



# Comune di Isili

Provincia di Cagliari

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

COPIA CONFORME

**DETERMINAZIONE N. 68 DEL 22-06-2017**

**CIG**

**Reg. Generale N. 139**

**Oggetto: FONDO NAZIONE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE  
ABITAZIONI IN LOCAZIONE - ANNUALITA' 2017 - APPROVAZIONE  
BANDO COMUNALE E MODELLO ISTANZA**

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 276 in data 31/01/2017 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale N. 49 del 20.06.2017 con la quale viene dato mandato alla sottoscritta responsabile di:

- predisporre e pubblicare il bando di concorso per l'assegnazione di Contributi per il sostegno alla locazione, annualità 2017, di cui alla L.R. 431/1998, art. 11,
- di adottare per l'anno 2017 gli stessi criteri del bando 2016;
- di stabilire che le istanze di contributo dovranno pervenire agli uffici comunali entro le ore 13:00 del giorno 18.07. 2017.

RICHIAMATA la propria Determinazione N. 43 del 28.04.2017 con la quale la Dott.ssa Rita Muscu, operatore sociale – pedagoga del Comune di Isili, in possesso della necessaria professionalità e competenza, è stata nominata Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990 N. 241, artt. 5 ss. , la responsabilità del procedimento inerente la pubblicazione del Bando, la raccolta delle domande presentate dai soggetti interessati, l'istruttoria delle stesse nonché le necessarie verifiche sulle istanze presentate in ordine al possesso dei requisiti, la formulazione dell'elenco dei beneficiari, con l'indicazione del numero dei beneficiari e, infine, la predisposizione di tutti gli atti successivi, necessari e conseguenti per la definizione delle pratiche;

VISTO il Bando e il modello di domanda predisposti dalla Responsabile del Procedimento, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI gli artt. 107 e 109 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 inerenti le funzioni e la responsabilità della dirigenza nonché il conferimento di funzioni dirigenziali e ritenuto che il presente atto rientri nell'ambito della propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

DATO ATTO:

- di non incorrere, nell'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di impegnarsi ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune adottato con atto del C.C. n.37 in data 05.10.2016, pubblicato all'Albo Pretorio dal 11.10.2016 al 26.10.2016;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

1. Di richiamare integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. Di indire bando Pubblico per l'assegnazione di contributi destinati ad integrare i canoni di locazione relativi all'anno 2017, in conformità a quanto deliberato dalla Giunta Regionale e Comunale, adottando gli stessi criteri del bando 2016;
3. Di approvare il Bando e il Modello di domanda predisposti dalla Responsabile del Procedimento;
4. Di dare atto che le domande dovranno essere presentate entro le ore 13.00 del 18 luglio 2017;
5. Di incaricare la Responsabile del Procedimento della pubblicazione del Bando, della raccolta delle domande presentate dai soggetti interessati, dell'istruttoria delle stesse nonché delle necessarie verifiche sulle istanze presentate in ordine al possesso dei requisiti, della formulazione della graduatoria degli aventi diritto e, comunque, della predisposizione di tutti gli atti successivi, necessari e conseguenti per la definizione del procedimento;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
5. Di attestare che:
  - oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
  - di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
  - chi sottoscrive il presente atto:
    - non incorre in alcune delle cause di **incompatibilità** previste dalla normative vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione
    - non si trova in **conflitto di interesse** in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

Il Responsabile del servizio  
F.to Schirru Doriana

Il Responsabile del procedimento  
f.to Muscu Rita

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 49), con decorrenza dal 22-06-2017 al 02-07-2017 reg. n. 276

Lì 22-06-2017

Il Responsabile del servizio  
F.to Schirru Doriana

Copia Conforme