



# Comune di Isili

Provincia Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

P.I. 00159990910

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email [ufficiotecnico@comune.isili.ca.it](mailto:ufficiotecnico@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

**CONCESSIONE TEMPORANEA DELLE PIANTE DI ULIVO DI PROPRIETA' COMUNALE FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DELLE OLIVE NELLA STAGIONE 2017 DA AGGIUDICARE MEDIANTE OFFERTA AL RIALZO SULLA BASE D'ASTA DEL 20% DEL RICAVATO DELLA VENDITA DELLE OLIVE RACCOLTE.**

## DISCIPLINARE TECNICO E COMPORTAMENTALE

### 1) Oggetto

Il presente disciplinare tecnico comportamentale è riferito alla concessione temporanea a privati cittadini residenti a Isili degli ulivi di proprietà del Comune, con l'esclusiva finalità della raccolta delle olive presenti su tali alberi da aggiudicare al miglior offerente mediante rialzo sulla base d'asta costituita dal 20% del ricavato della vendita delle olive. Non è in alcun modo consentita la sub-concessione.

### 2) Durata della concessione

La durata della concessione è pari al tempo strettamente necessario per effettuare la raccolta, in ogni caso non può eccedere i trenta giorni solari lavorativi consecutivi, incluso quello iniziale dell'immissione in possesso dalla data della concessione. Il giorno d'immissione in possesso è quello risultante nell'atto di concessione. E' possibile, a insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, una proroga della concessione qualora la raccolta non sia stata effettuato o conclusa a causa di avverse condizioni metereologiche.

### 3) Obblighi del Comune

Il Comune si obbliga esclusivamente a rendere accessibili le piante indicate in concessione, nei giorni indicati nella stessa e all'interno del normale orario d'apertura della struttura nella quale sono collocate le piante. Trattandosi di concessione finalizzata ad un uso privato, nessuno strumento o altro supporto sarà fornito dal Comune.

### 4) Obblighi del concessionario

Con la firma per accettazione del presente documento, il concessionario si obbliga:

- a effettuare la raccolta personalmente o, al più, con l'ausilio dei componenti della propria famiglia anagrafica;
- a effettuare le operazioni di raccolta utilizzando modalità che non arrechino alcun danno alla pianta;
- a rifondere eventuali danni che, comunque, dovessero verificarsi per sua colpa alle piante o, in generale, al patrimonio comunale;

- a effettuare la raccolta da terra, senza l'ausilio di scale o simili e senza salire in alcun modo sull'albero;
- a limitarsi all'uso di strumenti semplici (rastrelli o simili) senza l'ausilio di utensili meccanici e/o elettrici;
- ad attuare tutti gli accorgimenti necessari ed atti al fine di eliminare ogni rischio di infortunio alla propria ed altrui persona;
- a lasciare, finita la raccolta, l'area occupata perfettamente pulita e sgombra da residui vegetali;
- a dare immediata comunicazione agli uffici del Comune della conclusione della raccolta.
- a versare nelle casse comunali il ricavato della vendita delle olive nella percentuale di aggiudicazione offerta con l'istanza di partecipazione all'avviso pubblico approvato con Delibera G.M. N. 74/2017.

Per ogni comunicazione col Comune va fatto riferimento al Geom. Renzo Casu rintracciabile al n. telefonico 0782/804463-64.

#### **5) Responsabilità**

Con la firma per accettazione del presente documento, il concessionario:

- dichiara di essere consapevole dei rischi diretti o indiretti derivanti dall'attività oggetto della concessione;
- dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente per le attività consentite dalla concessione;
- esonera espressamente il Comune di Isili da ogni responsabilità verso terzi, derivante dall'uso dei beni e dall'attività oggetto della concessione, sgravando la pubblica amministrazione da ogni illecito amministrativo, civile e penale che ne dovesse conseguire.
- Allo stesso modo esonera espressamente il Comune di Isili da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero accadere a se stesso o ai propri familiari, ove coinvolti nella raccolta..

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ dichiara di accettare tutte le norme contenute nel presente disciplinare, in particolare si obbliga a quanto previsto nell'articolo 4, dichiara quanto previsto all'articolo 5 ed esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità verso terzi o verso danni che dovessero accadere a se stesso, come previsto nello stesso articolo 5.

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

Isili, 17 ottobre 2017

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Geom. Renzo Casu)