

# Modello Istanza

---

**AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI  
08033 ISILI**

**OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO DI NATURA ECONOMICA PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE – ANNO 2017**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
Presidente / legale rappresentante del Comitato / Associazione  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ ( tel.  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ ) a nome e nell'esclusivo interesse

dell'organismo che rappresenta, rivolge istanza al fine di poter usufruire di un beneficio economico a sostegno dell'attività che l'organismo ha realizzato/realizzerà in codesto Comune nell'anno 2017, nel seguente settore:

- Attività per la diffusione e la promozione culturale
- Attività di volontariato e altre forme di impegno a titolo gratuito nel campo sociale ed educativo, protezione civile, pronto intervento e simili
- Attività di recupero, tutela e valorizzazione delle risorse storiche, artistiche, turistiche, naturali e delle tradizioni locali
- Promozione della pratica dello sport e di altre attività ricreative e del tempo libero

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, in cui incorre chi rilascia dichiarazioni mendaci, dichiara che:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività dell'organismo dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;

# Modello Istanza

---

Si chiede inoltre che l'eventuale pagamento del contributo venga effettuato con accredito sul c/c postale o bancario intestato a \_\_\_\_\_ (Il c/c dovrà essere intestato all'organismo richiedente) IBAN \_\_\_\_\_.

Si allega:

- Copia dello statuto o/e atto costitutivo (**obbligatorio** se non già presentato);
- Copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato (**obbligatorio**);
- Elenco sintetico numerato delle manifestazioni realizzate e che si intendono realizzare nell'anno 2017 con l'indicazione del periodo di realizzazione; (**obbligatorio** in caso di realizzazione di manifestazioni)
- Relazione descrittiva dell'attività svolta o da svolgere e/o dei programmi realizzati o da realizzare nell'anno 2017, con la relativa spesa (allegare pezze giustificative) o previsione di spesa; (**obbligatorio**)
- Dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della domanda, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e/o di istituzioni pubbliche o private; (**obbligatorio** - allegare anche eventuale dichiarazione negativa)
- Dichiarazione sulle risorse finanziarie e sulle strutture organizzative disponibili (**obbligatorio**)
- Specificazione dei benefici richiesti ad altri Enti per la stesse iniziative; (**obbligatorio** - allegare eventuale dichiarazione negativa)
- \_\_\_\_\_  
(eventuali altri documenti ritenuti rilevanti ai fini dell'ottenimento del contributo)
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. (**obbligatorio**)

Consapevole delle sanzioni penali cui incorre chi rilascia false attestazioni agli organi della Pubblica Amministrazione, si dichiara che quanto indicato nei documenti allegati corrisponde al vero.

Isili, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

#### Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per tutte le fasi del procedimento, è il Comune di Isili, con sede in piazza San Giuseppe 6; l'incaricato al trattamento è il Responsabile del Procedimento, Dott. Pierluigi Loi.