



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n. 6
P.I. 00159990910

Tel. 0782/804460-804461 Fax 0782/804469
Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

OGGETTO : PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS. 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMUNE E DEL GIUDICE DI PACE.
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo, corso Vittorio Emanuele 125, c.a.p. 09056 Isili (prov. SU), tel. 0782802231, fax 0782802935, e-mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com PEC : cuc.cmisili@legalmail.it

ENTE PROPONENTE: COMUNE DI ISILI, PIAZZA SAN GIUSEPPE 6, Tel. 0782804460, fax 0782804469, e-mail : affarigenerali@comune.isili.ca.it, PEC: protocollo.isili@pec.it

ART. 1 - PROCEDURA DI GARA

Procedura di gara ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma elettronica SARDEGNACAT, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett.a) del D. Lgs. 50/2016.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata l'affidamento del servizio di pulizia dei locali sede degli uffici del Comune e del Giudice di Pace

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara dell'appalto oggetto della seguente procedura è pari ad € **27.000,00 (VENTISETTEMILA)** I.V.A ESCLUSA, e ogni altro onere compreso.

VERRANNO COMUNQUE LIQUIDATE ESCLUSIVAMENTE LE PRESTAZIONI EFFETTIVAMENTE EROGATE E DOCUMENTATE CON LE SCHEDE GIORNALIERE DEGLI OPERATORI IMPEGNATI NEL SERVIZIO.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata presunta del servizio è di 24 mesi, a partire presuntivamente dal 01 ottobre 2018 (ovvero dalla data di effettivo inizio se differente) e fino al 30 settembre 2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni del D.Lgs. 50/2016, ivi incluse le procedure previste dagli articoli 36, 63 e 106, anche per l'affidamento di eventuali economie che dovessero derivare dall'aggiudicazione della presente procedura.

ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia, sanificazione e fornitura di prodotti di igiene riguarda gli edifici comunali qui sotto elencati:

- SEDE MUNICIPALE - mq 800 - (Isili – Piazza San Giuseppe n. 6)

Le aree come sopra indicate oggetto del presente appalto comprendono alcune superfici (in particolare scale e atrio d'accesso all'ufficio del Giudice di Pace), in utilizzo comune ad altri Enti per le quali, all'avvio del servizio, si porrà la necessità di individuare apposite linee di coordinamento per stabilire l'alternanza delle pulizie ma trattandosi di superfici di esigua entità vengono qui indicate complessivamente.

ART.6 - FREQUENZA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA

LOCALI UFFICI COMUNALI

PULIZIA GIORNALIERA:

- Svuotamento cestini porta rifiuti con sostituzione dei sacchi deteriorati a carico dell'impresa;
- Spolveratura di scrivanie, tavolini, sedie, banconi e altre superfici di lavoro, pulizia di computer, calcolatrici, telefoni;
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- Raccolta e collocazione di tutti i rifiuti: i materiali raccolti nello svolgimento del servizio dovranno essere riposti in sacchi a perdere a carico dell'appaltatore, conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata e collocati all'esterno degli edifici o loro vicinanze ai fini del ritiro;
- Pulizia dell'ascensore.

PULIZIA CON PERIODICITA' SETTIMANALE

- Lavaggio dei pavimenti e delle scale con sostanze detergenti – disinfettanti, spolveratura a umido dei corridoi.

PULIZIA TRIMESTRALE

- Lavaggio dei vetri, finestre, porte interne ed esterne;
- Spolveratura quadri;
- Spolveratura e lavaggio di termosifoni;
- Deragnatura di tutti gli ambienti.

PULIZIA SEMESTRALE/ANNUALE

- Lavaggio avvolgibili;
- Pulizia archivio.

ALL'OCCORRENZA

- Pulizia sala consiliare

LOCALI SEDE DEL GIUDICE DI PACE

PULIZIE CON LA SEGUENTE CADENZA:

LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ:

- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti (compresi archivi, androni, scale, pianerottoli, anditi e sale d'aspetto);
- Svuotamento cestini porta rifiuti con sostituzione dei sacchi deteriorati a carico dell'impresa;
- Spolveratura di scrivanie, tavolini, sedie, banconi e altre superfici di lavoro, pulizia di computer, calcolatrici, telefoni;
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- Spazzatura e lavaggio del cortiletto interno agli uffici.
- Pulizia ascensore.

PULIZIA MENSILE

- Spolveratura e lavaggio vetri, finestre, porte interne ed esterne;

- Spolveratura quadri;
- pulizia balconi.

La corretta esecuzione delle attività di pulizia descritte sarà oggetto di controlli periodici da parte dell'Ufficio preposto al servizio.

ART. 7 – PERSONALE

Al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, la ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di Lavoro per le Cooperative Sociali, il quale prevede, nei cambi di gestione, l'assunzione del personale presente nei servizi oggetto dell'appalto che voglia transitare nella ditta subentrante.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il seguente personale :

N. 2 addetto alle pulizie, area di inquadramento A1 del CCNL.

ART. 8 - RISPETTO D. Lgs. 81/08 “SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO”

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e ss. mm.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. sopra indicato.

ART. 9 - PRESA VISIONE DEI LOCALI

Non è previsto il sopraluogo ma il Comune di Isili si rende disponibile a far visitare alle imprese partecipanti alla gara i locali oggetto del servizio di pulizia previo appuntamento da concordarsi con il Responsabile del Servizio allo 0782 804460.

ART. 10 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria dovrà:

- predisporre tutto quanto necessario per avviare il Servizio nei termini fissati dalla stazione appaltante (art. 4 del presente Capitolato);
- garantire la fedele esecuzione del servizio e organizzare le risorse umane necessarie all'esecuzione dello stesso secondo le indicazioni del presente capitolato;
- sollevare la stazione appaltante da ogni obbligo e responsabilità inerente il rapporto di lavoro del personale impiegato nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, compresi gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relative.

L'aggiudicataria, inoltre, dovrà:

- dimostrare che il personale occupato per la realizzazione del Servizio viene regolarmente retribuito e che sono regolarmente versati i contributi previdenziali e assistenziali dovuti;
- osservare nei confronti dei propri dipendenti le norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore (inquadramento previsto dal contratto collettivo delle cooperative sociali indicato all'articolo 8), anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro.

L'aggiudicataria è l'unica responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale degli operatori addetti ai servizi affidati, oggetto del presente capitolato.

E' facoltà del Comune di Isili condurre verifiche presso gli Istituti di Assicurazione Sociale in ordine alle varie posizioni contributive degli addetti.

Il Comune di Isili si riserva altresì il diritto di controllare attraverso i competenti organi dello Stato che l'assunzione del personale impiegato nei servizi sia conforme alla normativa vigente.

L'assunzione del personale dipendente in mancata ottemperanza alla normativa vigente e la mancata assicurazione degli stessi presso gli enti previdenziali ed assistenziali determina ipso iure la risoluzione del Contratto nonché la segnalazione alle autorità competenti.

La ditta aggiudicataria si impegna a svolgere le prestazioni e i servizi oggetto dell'appalto, secondo le modalità operative stabilite dal presente capitolato, dall'offerta tecnico-qualitativa proposta in sede di gara e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa nazionale, regionale e comunale di riferimento e dai regolamenti di attuazione.

ART. 11 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Oltre a quanto già previsto esplicitamente, sono a carico del Comune:

- la messa a disposizione dell'Esecutore di idoneo locale per la custodia del materiale per lo svolgimento del servizio.

Art. 12 - POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose ad esse appartenenti durante l'esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

In relazione a quanto sopra, dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT/RCA a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive ovvero se polizze già attive devono recare l'esplicita inclusione del presente servizio tra quelli garantiti.

Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione Comunale di Isili esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

ART. 13 – GARANZIE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo a base d'asta corrispondente ad € 540,00 (euro CINQUECENTOQUARANTA,00).

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sottoforma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

Le suddette garanzie possono essere ridotte ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 14 - SUBAPPALTO

Ai sensi e per effetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato il subappalto.

ART. 15 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 16 – PENALI

Per ogni giorno di mancato servizio verrà applicata una penale pari a 1/1000 del prezzo dell'aggiudicazione. In caso di mancato espletamento del servizio per un periodo superiore a 10 giorni l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto con incameramento della cauzione, salvo ulteriori e maggiori danni. Per infrazioni di lieve entità l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale di volta in volta determinata che, in ogni caso, non potrà essere d'importo superiore a 1/10 del canone mensile.

Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

ART. 17 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

ART. 18 - PAGAMENTI

L'Amministrazione Comunale si farà carico del pagamento delle fatture mensili presentate dalla Ditta per il servizio fornito. Il pagamento dei corrispettivi dei servizi svolti dalla Ditta avverrà a mezzo disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura mensile da parte della Ditta, emesse a norma di legge, corredata dal foglio firma degli operatori impegnati.

La stazione appaltante effettuerà la liquidazione della fattura, nel rispetto del D.lgs. 192/2012, entro i successivi 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva. I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore della Impresa Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

ART. 19 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- c) Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- d) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria;
- h) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;

- i) Interruzione non motivata del servizio;
- j) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- k) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Oltre ai motivi sopra elencati, costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza da parte dell'appaltatore (e dei suoi dipendenti e soci che prestano la loro opera nell'ambito del servizio oggetto del contratto) delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isili.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 20 - INADEMPIMENTI

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente Capitolato.

Le inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto dal Comune di Isili a mezzo PEC presso il domicilio legale della Ditta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Gli importi dovuti dalla Ditta in conseguenza delle inadempienze accertate e contestate o in conseguenza di mancata o insufficiente giustificazione saranno detratti direttamente dal corrispettivo dovuto per l'appalto.

ART. 21 – RECESSO

Il Comune di Isili ha diritto di recedere dal contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- Grave dissesto economico e finanziario della ditta aggiudicataria;
- Perdita dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara pubblica attraverso la quale la ditta si è aggiudicata la gara, nonché dei requisiti richiesti per la stipula del Contratto;
- Condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, per violazione della normativa antimafia, a carico di taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato, o il responsabile tecnico della Ditta aggiudicataria.
- Ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia instaurato fra l'Ente appaltante e la ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque proseguire il servizio la cui interruzione o sospensione possano provocare danno all'Ente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi fino a quel momento prestati, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

ART. 22 – SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge.

Foro competente : Cagliari.

ART. 24 – NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003, questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

ART. 25 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Doriana Schirru