

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

PLURIENNALE 2019-2021

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	16
2.1.1 Popolazione	Pag.	18
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	20
2.1.3 Economia insediata	Pag.	21
2.1.4 Territorio	Pag.	22
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	23
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	27
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	28
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	29
3 Accordi di programma	Pag.	31
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	33
5 Funzioni su delega	Pag.	35
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	36
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	38
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	39
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	41
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	53
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	55
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	59
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	60
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	61
10 Sezione operativa	Pag.	70
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	97
12 Spese per le risorse umane	Pag.	99

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Isili il 5 giugno ha rinnovato il Sindaco e il Consiglio comunale., si ritiene per tanto opportuno riportare il programma di mandato per il periodo 2016- 2021 ove sono definite le aree di intervento strategico della nuova amministrazione insediata.

L'art. 46 comma 3 D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267 pone a carico del Sindaco neo eletto l'obbligo di presentare al Consiglio, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Le linee programmatiche del mandato che si illustrano nella seduta del Consiglio Comunale del 5 ottobre 2016 contengono gli obiettivi, gli indirizzi e le strategie operative che si intendono realizzare nel corso del prossimo quinquennio. Le linee programmatiche di mandato, di diretta derivazione dal programma amministrativo della Lista Civica "Uniti per Isili", sono frutto del contributo di uomini e donne che vivono sul territorio, hanno maturato un confronto diretto con la popolazione e provengono da diverse esperienze politiche e sociali i quali, consapevolmente e responsabilmente, hanno unito le forze perché hanno a cuore il bene e il futuro di questa comunità.

Da questa consapevolezza prendono spunto le linee dell'azione amministrativa che si intendono portare avanti in un clima di dialogo, di confronto e di apertura nei confronti delle minoranze consiliari e della popolazione intera. E riteniamo di aver ben operato in questo senso dall'avvio del mandato, non essendoci mai voluti sottrarre ad alcuna occasione di scambio costruttivo che per noi ha costituito motivo di crescita. Abbiamo vinto le elezioni con la convinzione che il modo stesso di porsi dell'amministratore, il suo stesso pensare e agire quotidiano, possa avvicinare il cittadino alle istituzioni, in un percorso trasparente, partecipato e condiviso, e allontanare il concetto negativo della politica intesa, troppo spesso, come pura "amministrazione di potere".

Il periodo delicatissimo che stiamo attraversando e la breve ma già significativa esperienza e analisi che abbiamo avuto modo di fare impongono di individuare una scala di priorità nelle scelte politiche che un'amministrazione comunale è chiamata ad adottare. Il nostro programma è concentrato su alcuni aspetti di maggior interesse che si illustreranno nel dettaglio nelle pagine che seguono: trasparenza dell'attività e partecipazione attiva della cittadinanza alle scelte dell'Amministrazione Comunale, valorizzazione e sostegno al commercio e all'artigianato, definizione della regolamentazione urbanistica e miglioramento delle condizioni della viabilità urbana, salvaguardia e incentivazione dell'agricoltura e dell'allevamento, tutela e valorizzazione dell'ambiente e promozione del turismo, riduzione degli sprechi e ottimizzazione delle risorse economiche e umane a disposizione dell'Amministrazione, semplificazione burocratica, innovazione tecnologica, la battaglia per i servizi sanitari, amministrativi e scolastici per i cittadini, la particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione e a coloro che vivono situazioni di difficoltà, miglioramento e incentivazione di pratiche di socializzazione e solidarietà, miglioramento del sistema dei trasporti pubblici, sostegno dell'associazionismo, promozione delle iniziative culturali e valorizzazione dell'istruzione scolastica, promozione della diffusione della pratica dell'attività sportiva, attuazione di politiche giovanili che diano freschezza, vitalità e continuità alla nostra comunità.

Saranno queste le priorità del nostro impegno, per ridare a Isili, in un rapporto di collaborazione con le amministrazioni comunali del territorio, quel ruolo centrale che storicamente ha avuto.

1. TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA

In un periodo come quello che stiamo vivendo, caratterizzato da un clima di generale sfiducia da parte dei cittadini verso la politica, risulta più che mai necessario adottare un modello di comportamento che rendano trasparenti i fini, le modalità operative e i risultati dell'azione amministrativa attuando le prescrizioni che ormai da diversi anni la stessa normativa impone. Laddove possibile, inoltre, al fine di realizzare scelte condivise che hanno, come tali, maggiori possibilità di essere accettate e che determinano minore rischio di contenziosi successivi, occorre operare attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione.

A questi fini riteniamo che possa risultare significativo:

- dare massima diffusione alle notizie che riguardano il Comune di Isili attraverso l'utilizzo di vari strumenti comunicativi e il miglioramento della capacità informativa del sito internet istituzionale;
- realizzare una pagina istituzionale nei principali Social Network;
- riattivare il funzionamento del bando pubblico che consente di raggiungere anche la fasce della popolazione meno incline all'utilizzo degli strumenti tecnologici;
- promozione di incontri e o di ulteriori forme di coinvolgimento di associazioni e singoli cittadini al fine di interpellarli sui temi che li riguardano maggiormente;
- attivazione di strumenti di valutazione dei servizi da parte dei cittadini, al fine di promuoverne il miglioramento della qualità e la capacità di risposta ai bisogni della popolazione;
- valutazione e dimensionamento della struttura organizzativa comunale al fine di realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.

2. ARTIGIANATO, COMMERCIO, URBANISTICA E TERRITORIO

L'Artigianato rappresenta per il nostro Paese una risorsa inestimabile. Purtroppo nel corso degli anni molte delle attività artigianali artistiche, che caratterizzano la nostra cultura, sono andate pian piano a perdersi.

La tessitura, la lavorazione del rame, la lavorazione del legno e anche dell'oro hanno rappresentato per decenni un tratto identitario della nostra comunità, rendendola riconoscibile e celebre in tutta la Sardegna. Perdere queste tradizioni vuol dire privare di identità il nostro Paese e la comunità che lo abita.

Crediamo quindi che vada fatto uno sforzo per valorizzare e rilanciare l'artigianato e in particolare quello artistico attraverso alcune proposte:

- favorire corsi di formazione professionale mirati, che possano riavvicinare i giovani all'artigianato artistico (es. corsi per intagliare il legno, per restaurare mobili antichi, corsi di tessitura e per la lavorazione artistica del rame);
- favorire, all'interno delle famiglie artigiane, il ricambio generazionale prevedendo assistenza a coloro che decidono di proseguire l'attività nell'"azienda di famiglia", attraverso percorsi anche formativi in grado di unire i saperi e le tradizioni con l'innovazione legata ai tempi moderni;
- incentivare l'apertura e la ristrutturazione di botteghe artigiane nel centro storico, rendendole fruibili anche ai turisti;

- favorire la presenza del nostro artigianato nelle fiere nazionali ed internazionali attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti che anche altri Enti pubblici e privati mettono a disposizione;
- studiare la possibilità di un corretto utilizzo di un marchio che consenta la caratterizzazione, l'individuazione e la promozione dei prodotti locali;
- informare e supportare gli operatori del settore nella partecipazione a bandi e finanziamenti.

In tema di incentivazione della produzione artigianale un nodo ancora aperto è rappresentato dalla zona artigianale in località "Sa Porta Manna". L'Amministrazione uscente ha adottato la Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento per l'assegnazione delle aree ed è tra gli impegni di questa Amministrazione l'adozione del bando di assegnazione dei lotti agli esercenti attività artigianale interessati.

La grave situazione di crisi che ha colpito anche il commercio ha avuto forti ripercussioni nella nostra comunità, nella quale si è purtroppo registrata, negli ultimi anni, la chiusura di diverse attività. Occorrerà pertanto rivitalizzare il settore anche attraverso interventi di promozione e l'organizzazione di eventi che consentano un maggior afflusso di utenti e consumatori. Una volta verificata e valutata la possibilità di riduzione di eventuali spese inutili e compatibilmente alla situazione del Bilancio Comunale si può ipotizzare un intervento anche sulla tassazione comunale a titolo di incentivazione economica delle attività commerciali. Per quanto riguarda il commercio su area pubblica si impone con una certa urgenza lo studio complessivo dell'area del mercato comunale al fine di razionalizzarne la gestione e renderla più funzionale alle esigenze degli ambulanti e dei cittadini residenti.

In tema di urbanistica, dopo tanti anni di attesa, occorrerà proseguire e concludere l'iter riguardante il Piano Urbanistico Comunale, adottato dall'attuale Amministrazione, strumento fondamentale per una corretta gestione del territorio comunale e per il quale risultano già spese ingenti risorse pubbliche.

Si punterà infine alla manutenzione della viabilità urbana, alla sistemazione dell'impianto di illuminazione pubblica e all'individuazione di aree da destinare a parcheggi nelle zone maggiormente critiche.

3. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

L'agricoltura e l'allevamento sono settori importanti per l'economia del nostro Paese. Riteniamo pertanto che sia necessario salvaguardare la tradizionale vocazione agricola e zootecnica della nostra comunità, attraverso opportune scelte che possano in qualche modo valorizzare, agevolare e incentivare coloro che svolgono questo tipo di attività.

Ci impegneremo a :

- sollecitare in maniera determinata l'Ente proprietario delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale, affinché proceda alla manutenzione e alla pulizia delle stesse per renderle completamente fruibili all'irrigazione;
- risolvere le problematiche riguardanti l'irrigazione (es. acqua torbida e limacciosa che intasa i filtri) attraverso l'installazione di un sistema di filtraggio a monte della rete idrica;
- effettuare la manutenzione e la pulizia della viabilità rurale, con priorità alle strade trafficate maggiormente dagli agricoltori per giungere alle loro aziende agricole;
- valorizzare i prodotti locali in occasione di manifestazioni e attraverso l'organizzazione di mostre mercato;

- aumentare gli spazi riservati ai produttori locali all'interno del comunale;
- aprirsi al dialogo e alla collaborazione con gli operatori del settore e le organizzazioni di categoria al fine di una meglio comprenderne le esigenze e le problematiche legate all'esercizio dell'attività;
- promuovere e pubblicizzare i prodotti locali anche attraverso l'utilizzo, concordato con gli operatori interessati, di un eventuale marchio, sottoposto ad un'attenta regolamentazione e ad un puntuale sistema di controlli.

4. AMBIENTE E TURISMO

La ricchezza del patrimonio storico ambientale e naturalistico del nostro territorio fa di Isili un importante centro di rilevanza regionale: i numerosi nuraghi, gli insediamenti archeologici, il lago col caratteristico isolotto posto al centro, le falesie e il nostro artigianato artistico sono solo alcuni dei punti su cui concentrare l'attenzione per uno sviluppo del nostro territorio in chiave turistica.

Verrà predisposta un'adeguata sentieristica e cartellonistica per visitare le bellezze naturali del nostro territorio e per raggiungere i più importanti insediamenti archeologici. Si procederà all'individuazione di percorsi, anche ciclabili, e alla valorizzazione delle aree di Monte Simudis, Conca Manna, Monte Arcu e delle zone limitrofe al lago; verrà attivata la mappatura delle numerose sorgenti presenti nel territorio dotandole di un'adeguata cartellonistica.

Verranno altresì promosse costantemente attività di pulizia e messa in sicurezza dei siti in collaborazione con gli Enti Regionali preposti e il coinvolgimento di associazioni e cittadini.

La campagna scavi del nuraghe Asusa è purtroppo bloccata oramai da diversi anni senza alcun controllo e messa in sicurezza del sito. Verranno ricercati fondi per la riattivazione delle campagne scavi e, in collaborazione con gli Enti preposti, verranno supportate tutte le attività degli archeologi impegnati e le attività volontarie di pulizia. Si procederà inoltre alla valorizzazione e alla periodica pulizia delle aree adiacenti le capanne nuragiche presenti nella zona di "Serra e Monte Arcu" e agli insediamenti archeologici de "Sa Bidda Beccia" e "Murisiddi".

Sarà nostra cura provvedere alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale del nostro Comune attraverso l'inserimento in una rete che comprenda gli insediamenti archeologici presenti nel territorio del Sarcidano-Barbagia di Seulo.

Lo sviluppo del Museo "MARATE" proseguirà attraverso una opportuna promozione che determini l'incremento del numero di visitatori annui.

Verranno attivati dei Promo Point durante i più importanti eventi sportivi e culturali e verranno inoltre organizzati punti promozionali presso il molo crocieristico di Cagliari e gli aeroporti della Sardegna.

5. ANIMALI E PROBLEMA DEL RANDAGISMO

Il nostro Comune spende notevoli risorse per il mantenimento dei cani randagi nei canili. Come previsto nel programma amministrativo proposto dalla Lista "Uniti per Isili", con Delibera G. M. N. 51 del 05.08.2016 recante ad oggetto "Campagna di sensibilizzazione in materia di lotta al randagismo - Approvazione linee guida per l'incentivazione all'adozione dei cani randagi catturati sul territorio comunale - Direttive al Responsabile del Servizio" è stata data attuazione all'obiettivo di razionalizzare e ridurre i costi suddetti incentivando economicamente l'adozione dei cani randagi ricoverati nel canile convenzionato.

Per quanto attiene invece l'incentivazione dell'anagrafatura dei cani, in collaborazione con la ASL, è stata organizzata, con pubblico avviso rivolto a tutti i proprietari e ai detentori di cani, la prima giornata la I giornata del microchip ed altre saranno organizzate nel corso del mandato per sensibilizzare la popolazione ad attuare l'obbligo normativo di identificazione elettronica degli animali d'affezione oltre a promuovere ulteriori iniziative di contrasto al randagismo (es. attraverso campagne di sterilizzazione).

Un ulteriore obiettivo è quello di provvedere in tempi certi a individuare, delimitare e strutturare nei modi più opportuni un'area attrezzata per i cani.

6. SANITA' E SERVIZI

I servizi sanitari presenti a Isili rivestono una importanza notevole non solo per il Sarcidano e la Barbagia di Seulo, ma anche per gli abitanti della Trexenta e della Marmilla.

Purtroppo è in corso da anni una riduzione dei servizi sanitari che ha portato alla chiusura del reparto di Ostetricia e Ginecologia e al progressivo depotenziamento del nostro presidio ospedaliero. Oggi la situazione del nostro Ospedale si è fatta ancora più preoccupante con la chiusura del reparto di Chirurgia e il conseguente depotenziamento del pronto soccorso nonché con la costante e concreta minaccia di ulteriori tagli che interesserebbero anche il reparto di Medicina, la radiologia e il laboratorio di analisi che verrebbe dequalificato a punto prelievi.

L'Amministrazione si è immediatamente attivata a tutela del mantenimento dei livelli essenziali dei servizi sanitari presenti sul territorio, sostenendo e facendo proprie in Consiglio Comunale le rivendicazioni proposte dal Comitato "Sanità bene comune" e scendendo in piazza con i Sindaci del territorio a manifestare contro le recenti determinazioni e scelte che minacciano il diritto alla tutela della salute anche nei piccoli centri così duramente conquistato e attuato grazie alla presenza del presidio ospedaliero.

E' necessario proseguire la battaglia per evitare il progressivo smantellamento del presidio ospedaliero e dei servizi sanitari presenti nel territorio. Una battaglia che deve coinvolgere, oltre le popolazioni, anche tutti i sindaci e le amministrazioni della zona, con le quali occorrerà riprendere il dialogo istituzionale al fine di rivendicare unitariamente, nei confronti della Regione, il mantenimento dei servizi sanitari attraverso:

- il potenziamento del Pronto Soccorso, indispensabile per garantire tempi certi di intervento per i casi di emergenza-urgenza;
- la risoluzione dei problemi legati alla carenza di apparecchiature e alla carenza d'organico nei diversi settori della struttura ospedaliera;
- la riattivazione, il mantenimento e il potenziamento dei servizi di chirurgia d'urgenza e ordinaria allargata alla specialistica ambulatoriale, medicina generale, laboratorio di analisi e radiologia, dialisi, medicina sportiva;
- la riattivazione dell'assistenza alla madre lungo tutto il percorso della gravidanza;

Occorrerà quindi continuare a battersi affinché venga garantito anche alle popolazioni del nostro territorio il sacrosanto e costituzionalmente tutelato diritto alla salute.

Unitamente alla battaglia per i servizi sanitari, occorrerà attuare quella per la salvaguardia dei servizi amministrativi e scolastici presenti nel nostro Comune affinché non subiscano ulteriori tagli o chiusure.

7. ASSOCIAZIONISMO

E' nostro intendimento costituire una Consulta Comunale (o forum) delle associazioni (sportive, culturali, volontaristiche, Pro Loco, Oratorio ecc.) e dei gruppi o comitati organizzati. Verrà in tal modo favorito il costante confronto con gli Assessorati Comunali competenti al fine di programmare con anticipo le iniziative che s'intendono organizzare durante un periodo preordinato, evitando sovrapposizioni di eventi concorrenziali tra loro.

Si procederà ad un'adeguata ripartizione delle risorse disponibili tra le associazioni secondo criteri che tengano conto del grado di coinvolgimento della popolazione e dei risultati ottenuti. Verrà dato sostegno e riconosciuta ampia autonomia alle associazioni e ai comitati nell'organizzazione degli eventi.

Riteniamo si possa dar vita ad una sorta di "cartellone stagionale degli eventi", al quale dare ampia e tempestiva pubblicità attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (sito internet istituzionale e siti turistici, pubblicazioni specializzate, social network) in modo da rendere il paese attraente da un punto di vista sportivo, culturale, solidaristico, sociale e conviviale.

8. POLITICHE SOCIALI

Gli interventi in ambito sociale che coinvolgeranno tutte le fasce della popolazione (minori, giovani, anziani, adulti e famiglie) hanno come obiettivo il miglioramento della qualità della vita, fortemente provata dalla crisi economica e sociale che negli ultimi anni non ha risparmiato neanche la comunità isilese. Verranno utilizzati strumenti già esistenti nonché nuove forme di intervento per dare continuità e attuazione agli obiettivi previsti nel piano socio assistenziale.

Ci impegneremo per garantire i servizi all'**infanzia**:

- prestando attenzione ai minori con disagio psichico/fisico e sociale (servizio di assistenza educativa territoriale - servizio di assistenza specialistica – consulenza psicologica);
- promuovendo attività ludiche ricreative, di socializzazione e svago (ludoteca, area Parco Asusa);

Daremo voce ai **giovani** attraverso:

- la riattivazione della consulta giovanile;
- la predisposizione di interventi per informare ed orientare i giovani nelle scelte formative e del mondo del lavoro (infopoint giovani – tirocini formativi e di orientamento – supporto e sostegno per l'imprenditorialità giovanile).

Particolare attenzione verrà rivolta agli **anziani**.

Per evitare forme di emarginazione ed isolamento verranno coinvolti in progetti che permettano di trasferire le loro conoscenze e i loro saperi in favore delle generazioni più giovani (es. progetti di formazione per apprendimento delle tecniche dell'artigianato artistico o laboratori della cucina tradizionale isilese, mediante anche il coinvolgimento delle scuole; individuazione di spazi dedicati agli anziani incentivando i momenti di aggregazione e la valorizzazione delle strutture ad essi affidate; cura di aiuole, giardini e piccole manutenzioni; progetto "*adotta un animale*", conciliando l'esigenza di evitare l'abbandono degli animali e prevenendo pertanto il randagismo, con effetto benefico della *pet therapy* sugli anziani).

I **disabili** sono la fascia più debole della popolazione. Nonostante i continui tagli ai finanziamenti sarà nostro doveroso impegno continuare a mantenere in vita gli interventi esistenti (Leggi di settore – neoplasie maligne – nefropatici- talassemici – infermi di mente - trasporto disabili – Ritornare a casa – Legge n.162/1998).

Occorrerà promuovere un piano per il censimento delle **barriere architettoniche** programmando gli interventi necessari per il loro abbattimento.

In questo periodo di crisi generale, che coinvolge sempre più famiglie, al fine di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, la concessione degli aiuti sotto forma di contributi economici avverrà attraverso l'espletamento di attività di utilità sociale di volta in volta individuate, in favore della comunità isilese (servizio civico).

Poiché le risorse economiche a disposizione risultano sempre più scarse, a fronte dell'incremento delle richieste di assistenza, si darà vita a forme di intervento che esulano dall'utilizzo del denaro e al contempo permettono di attuare forme di sussidiarietà di tipo orizzontale (tra i cittadini stessi) e di tipo verticale (con altri enti), creando un vero *welfare* di comunità (*progetto “la banca del tempo” - progetto “non ti faccio scadere”*).

9. TRASPORTI E VIABILITA'

Un'adeguata viabilità e un sistema di trasporti efficiente potrebbero rappresentare strumenti utili al contrasto dello spopolamento e funzionali allo sviluppo della nostra comunità.

Da tempo il nostro territorio soffre la mancanza di un adeguato sistema di collegamento di **trasporti** pubblici per raggiungere il capoluogo e le restanti principali città della Sardegna. Ciò determina notevoli disagi ai cittadini che, per ragioni di studio o lavoro, hanno necessità di spostarsi quotidianamente. In particolare, la carenza di collegamenti diretti con le principali città (es. Oristano, Nuoro, Sassari) determina inconvenienti all'utenza in termini di tempo e di costi.

Occorrerà pertanto richiedere con forza, agli Enti gestori del servizio di trasporto pubblico, maggior attenzione per il nostro territorio, affinché vengano incrementate le corse e si riesca in tal modo a garantire ai cittadini un sistema di trasporti più efficiente.

Un importante passo avanti in tema di viabilità è stato fatto di recente con l'apertura della circonvallazione Senorbì-Suelli, consentendo una riduzione dei tempi per il raggiungimento del capoluogo. Sarà nostro impegno proseguire la battaglia per il miglioramento del tratto della Strada Statale 128 che collega la rotonda di Gesico al nostro centro abitato.

Riteniamo infine che particolare attenzione debba essere rivolta alla tratta del Trenino Verde, che, valorizzata in maniera opportuna, potrebbe garantire uno sviluppo turistico anche del nostro territorio.

10. CULTURA E ISTRUZIONE

La cultura è certamente il tratto identitario di un Paese. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale dovrà essere promotrice d'iniziative culturali e sostenitrice di coloro che attualmente organizzano tali eventi. Nella nostra comunità sono numerose le associazioni che svolgono attività ricreativa, culturale e di aggregazione (a titolo esemplificativo: Proloco, Amici della Poesia, Gruppo Folk S'Arramini, Club Unesco Isili, Unitre, Biblios, Coro Tasis, Coro Boghes Solianas ecc.), che, opportunamente valorizzate, potrebbero incrementare le loro iniziative.

Risulterà necessario privilegiare l'incontro tra le diverse associazioni incentivando un lavoro collaborativo che promuova e pubblicizzi le iniziative favorendo la partecipazione di tutti i cittadini. In sintesi, incentivare e favorire un percorso culturale organico, comune e condiviso, sarà uno degli

obiettivi della nostra amministrazione: occorrerà sostenere la crescita culturale del Paese, valorizzando le proposte esistenti e facendo in modo che le nuove siano di potenziamento e complementari ad esse.

Sarà pertanto nostro interesse e nostro obiettivo:

- il potenziamento e il sostegno di iniziative organizzate dalle associazioni artistiche e musicali;
- il potenziamento e il sostegno della biblioteca comunale e di tutte le attività ad essa collegate;
- il sostegno e la promozione del museo artigianale del rame e del tessuto (MARATE) come attrazione turistico-culturale del nostro territorio;
- l'impegno nella salvaguardia della ricchezza culturale e storica della lingua sarda per tramandare ai giovani le memorie orali e scritte della tradizione isilese.

E' bene sottolineare l'importanza di investire sui giovani, che rappresentano il futuro del Paese, attraverso un loro diretto coinvolgimento nella soddisfazione dei bisogni e delle istanze di cui l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico.

Isili è un importante centro di istruzione per il territorio circostante, vantando la presenza di diversi istituti di scuola secondaria di secondo grado (Liceo Scientifico e Linguistico, Istituto Tecnico Commerciale con vari indirizzi e Istituto per Geometri). Ad essi si affiancano la Scuola di Formazione Professionale che oramai da qualche anno ha ripreso la sua attività e, in ambito musicale, la Music Academy che ha come sede qualificata il centro artistico comunale.

Gli interventi dovranno coinvolgere necessariamente la scuola sostenendo le esperienze esistenti e valorizzando gli istituti attraverso:

- il sostegno alle campagne di sensibilizzazione all'istruzione e alla formazione professionale;
- l'educazione alla legalità, di natura civica e amministrativa, attraverso incontri e momenti di confronto tra amministratori e studenti;
- il sostegno all'informatizzazione nelle scuole e all'uso consapevole della tecnologia;
- il potenziamento delle attrezzature sportive e il miglioramento delle dotazioni presenti nelle scuole;
- l'istituzione di bandi per borse di studio al fine di incentivare l'impegno dei ragazzi nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.

È inoltre importante non trascurare i nostri bambini nella loro prima fase di crescita e di aggregazione. Per questo motivo occorrerà valorizzare il lavoro dell'asilo nido e della scuola materna statale, nonché dello storico Asilo "G. Orrù". Si tratta di due realtà complementari, che offrono ai genitori la possibilità di scegliere tra diversi modelli d'istruzione in maniera libera e consapevole.

Altro argomento di fondamentale importanza riguarderà la campagna di sensibilizzazione alla salute: informare i giovani sulle patologie potrà essere un metodo efficace di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie. A tal proposito, in collaborazione con la ASL, sarà nostra cura la promozione di screening giovanili (diabete, celiachia, postura della colonna vertebrale, vista ecc.) nonché l'incontro con medici specialisti nell'educazione alimentare.

11.SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport e l'organizzazione del tempo libero rappresentano non solo un'opportunità di socializzazione e di crescita psico-fisica della persona ma anche una possibilità di sviluppo e di incremento del flusso turistico per la nostra comunità.

Il nostro Comune vanta numerose strutture sportive e altrettante associazioni che si impegnano attivamente nel mondo dello sport.

Occorrerà, di concerto con le associazioni, programmare una calendarizzazione degli eventi sportivi ricercando le soluzioni organizzative e logistiche migliori e consentendo ai partecipanti di sostare sul nostro territorio per visitare le bellezze artistiche, storiche e culturali.

Si incentiverà l'utilizzo e la frequentazione degli impianti sportivi Comunali e di quelli della Comunità Montana, rendendoli funzionali e praticabili. A tal proposito, attraverso il coinvolgimento dell'Ente Montano verrà richiesta una rapida definizione delle modalità di valorizzazione delle strutture presenti nella cittadella sportiva e ormai inutilizzate, affinché al più presto diventino nuovamente utile punto di ritrovo di appassionati della pratica dello sport.

Costituisce inoltre un imperativo un ripensamento complessivo dell'area sportiva di Asusa (comprendente la mai utilizzata pista di pattinaggio, il campo di calcetto, di basket e di tennis e il c.d. "percorso vita"), che si trova in pressoché totale stato di abbandono oramai da parecchi anni. Riteniamo importante interpellare la popolazione, attraverso un concorso di idee, al fine di individuare il miglior utilizzo di questa area.

L'arrampicata, la canoa e la pesca costituiscono oramai pratiche consolidate nel panorama sportivo isilese; si rende necessario pertanto una promozione di tali discipline e la valorizzazione delle aree limitrofe al lago, quantomeno attraverso la previsione di servizi per gli appassionati (es. servizi igienici nei pressi delle falesie di Nedda).

La ripartizione dei contributi alle associazioni e società sportive verrà definita attraverso un razionale utilizzo delle risorse tenendo conto altresì dei risultati sportivi conseguiti.

12. POLITICHE GIOVANILI

Le politiche giovanili rappresentano in qualunque programma amministrativo che guardi al futuro un tema di importanza strategica e uno strumento potenzialmente in grado di alleviare e contenere il decremento demografico che affligge non solo il nostro Paese, ma la maggior parte dei Comuni delle zone interne della Sardegna. Bisognerà quindi impegnarsi affinché le giovani generazioni decidano di vivere il e nel nostro Paese anziché abbandonarlo.

La riattivazione della consulta giovanile sarà un nostro obiettivo: attraverso il costante confronto potranno essere elaborate proposte e iniziative da realizzare. La possibilità di una più rapida interazione gioventù-amministrazione comunale consentirà una migliore individuazione delle problematiche e conseguentemente una più efficace risoluzione delle stesse. Inoltre, in collaborazione con le associazioni operanti nel nostro Comune, si potranno organizzare diverse giornate a tema che coinvolgano il maggior numero possibile di giovani.

Occorrerà favorire la partecipazione a bandi europei riguardanti la mobilità giovanile: ciò consentirà ai nostri giovani la partecipazione ad eventi internazionali, con conseguente arricchimento culturale che potrà poi risultare utile, al loro rientro, nell'esperienza quotidiana. Anche l'ospitalità di gruppi organizzati, provenienti da altri Stati, consentirà oltre che la socializzazione, la promozione e pubblicizzazione del nostro territorio. Con la collaborazione delle scuole si promuoveranno giornate informative e indirizzanti, che consentiranno al giovane studente di scegliere la strada più adatta alle sue capacità e più idonea agli sbocchi professionali offerti dal territorio.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Isili

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, si fornisce comunque l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura operativa relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei con i vincoli di finanza pubblica.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				2.964
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	2.621
	di cui:	maschi	n.	1.285
		femmine	n.	1.336
	nuclei familiari		n.	1.108
	comunità/convivenze		n.	7
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	2.708
Nati nell'anno	n.	14		
Deceduti nell'anno	n.	25		
		saldo naturale	n.	-11
Immigrati nell'anno	n.	46		
Emigrati nell'anno	n.	122		
		saldo migratorio	n.	-76
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	131
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	139
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	508
In età adulta (30/65 anni)			n.	1.597
In età senile (oltre 65 anni)			n.	246

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,40 %
	2014	0,42 %
	2015	0,42 %
	2016	0,38 %
	2017	0,36 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,91 %
	2014	0,98 %
	2015	0,98 %
	2016	0,94 %
	2017	0,95 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati dagli effetti negativi della congiuntura economica e dal conseguente decremento delle risorse stanziare sia a livello nazionale che regionale al mantenimento degli standards di intervento sulle condizioni economico-sociali delle famiglie isilesi. Si è pertanto riusciti a mantenere un discreto livello di tali condizioni con le scarse risorse derivanti sia da specifiche fonti di finanziamento che da risorse del bilancio comunale.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del Comune di Isili è strutturata nelle seguenti principali attività:

AGRICOLTURA: notevole rilevanza ha il settore orticolo che nel periodo primavera- autunno , con una superficie coltivata di varie centinaia di ettari, offre lavoro sia ad un discreto numero di imprenditori locali sia ad un notevole numero di lavoratori stagionali anche immigrati;

ALLEVAMENTO: una volta molto diffuso come numero di aziende ora ridotte di numero ma con una maggiore dimensione aziendale;

COMMERCIO: sono insediati in loco tre supermercati, mentre si è ridotto il numero dei piccoli negozi di quartiere, il settore offre comunque ampia varietà di scelta e di tipologia mercantile;

ARTIGIANATO: il settore è rappresentato in larga misura da piccole aziende edili pur provate dalla crisi di questi ultimi anni, esistono inoltre, a livello di singolo artigiano, attività nel settore della tessitura e dell'abbigliamento, della lavorazione del rame, della falegnameria un tempo più fiorente, della carpenteria metallica, della carrozzeria, nella pasticceria, nella ristorazione veloce, e, in rapporto alla popolazione, da un notevole numero di parrucchieri ed estetisti;

TERZIARIO: sono presenti uffici pubblici sia statali che regionali, scuole primarie secondarie e superiori, presidio ospedaliero, studi medici e dentistici, uffici giudiziari, agenzie di assicurazione, palestre e piscina comprensoriale;

INDUSTRIA: la zona industriale in località Perd'e Cuaddu, dopo un'iniziale discreta attività con l'insediamento di varie iniziative è andata via via decadendo con la chiusura delle principali attività produttive e la chiusura della mega porcilaia ivi insediata

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		67,93	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		1
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Statali	Km.	8,00
	* Provinciali	Km.	11,00
	* Comunali	Km.	384,00
	* Vicinali	Km.	30,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	2
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	4
A.5	1	0	C.5	4	0
B.1	6	0	D.1	8	3
B.2	0	1	D.2	0	1
B.3	3	0	D.3	0	0
B.4	0	1	D.4	0	3
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	1	D.6	1	2
B.7	3	0	Dirigente	0	0
TOTALE	13	3	TOTALE	22	17

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	18
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	1	0	A	0	0
B	5	1	B	2	0
C	5	3	C	2	1
D	2	1	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	2
C	0	0	C	3	3
D	0	1	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	0	0	A	1	0
B	1	0	B	12	3
C	3	1	C	13	8
D	3	2	D	9	7
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	35	18

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	1	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	5	0	5° Collaboratore	2	0
6° Istruttore	5	3	6° Istruttore	2	1
7° Istruttore direttivo	2	1	7° Istruttore direttivo	2	2
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	2
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	3
7° Istruttore direttivo	0	1	7° Istruttore direttivo	0	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	1	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	1
5° Collaboratore	5	0	5° Collaboratore	12	2
6° Istruttore	6	1	6° Istruttore	13	8
7° Istruttore direttivo	5	2	7° Istruttore direttivo	9	7
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	35	18

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Dott.ssa Doriana Schirru
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Dott.ssa Doriana Schirru
Responsabile Settore Informatico	Rag. Pier Giorgio Podda
Responsabile Settore Economico Finanziario	Rag. Pier Giorgio Podda
Responsabile Settore LL.PP.	Geom. Renzo Casu
Responsabile Settore Urbanistica	Geom. Renzo Casu
Responsabile Settore Edilizia	Geom. Renzo Casu
Responsabile Settore Sociale	Dott.ssa Doriana Schirru
Responsabile Settore Cultura	Dott. Sandro Ghiani
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Geom. Renzo Casu
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Dott.ssa Doriana Schirru
Responsabile Settore Tributi	Rag. Pier Giorgio Podda

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				
Asili nido	n.	24	posti n.	24			24				24				24				
Scuole materne	n.	40	posti n.	40			40				40				40				
Scuole elementari	n.	100	posti n.	100			100				100				100				
Scuole medie	n.	110	posti n.	110			110				110				110				
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0				
Farmacie comunali			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0			
Rete fognaria in Km																			
- bianca			0,00				0,00				0,00				0,00				
- nera			0,00				0,00				0,00				0,00				
- mista			0,00				0,00				0,00				0,00				
Esistenza depuratore	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Rete acquedotto in Km			0,00				0,00				0,00				0,00				
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	0 0,00	n. hq.	0 0,00			n. hq.	0 0,00			n. hq.	0 0,00			n. hq.	0 0,00			
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0			
Rete gas in Km			0,00				0,00				0,00				0,00				
Raccolta rifiuti in quintali																			
- civile			0,00				0,00				0,00				0,00				
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00				
- racc. diff.ta	Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Mezzi operativi	n.	11	n.	11			n.	11			n.	11			n.	11			
Veicoli	n.	5	n.	5			n.	5			n.	5			n.	5			
Centro elaborazione dati	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X
Personal computer	n.	28	n.	28			n.	28			n.	28			n.	28			
Altre strutture (specificare)																			

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

L'Ente non ha organismi partecipati per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione.

Societa' ed organismi gestionali	%
ABBANO S.P.A.	0,193
CONSORZIO TURISTICO DEI LAGHI	4,760

L'Ente non ha organismi partecipati per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
ABBANO S.P.A.	www.abbanoa.it	0,193	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO TURISTICO DEI LAGHI	www.laghienuraghi.it	4,760	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO		516,46	516,46	516,46	516,46

Le società partecipate sono Abbanoa S.p.A che si occupa del servizio idrico integrato, ed il GAL per la promozione turistica ed economica del territorio.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: *Piano Unitario Servizi alla Persona*

Altri soggetti partecipanti: *Comuni Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo, Villanova Tulo;*

Impegni di mezzi finanziari: *totalmente finanziato dalla RAS*

Durata dell'accordo: *indefinita*

L'accordo è: *programmare in maniera unitaria la gestione dei servizi sociali nel territorio*

PATTO TERRITORIALE

Oggetto:

Obiettivo:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata del Patto territoriale:

Il Patto territoriale è:

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

<i>Oggetto: Sub Sistema Bibliotecario</i>
--

<i>Altri soggetti partecipanti: Comuni Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo, Mandas, Assolo, Seui, Laconi, Genoni ;</i>
--

<i>Impegni di mezzi finanziari: finanziato dalla RAS e pro quota dai Comuni partecipanti</i>

<i>Durata dell'accordo: indefinita</i>

<i>L'accordo è: gestione in rete delle biblioteche comunali dei comuni aderenti</i>
--

PATTO TERRITORIALE

<i>Oggetto:</i>

<i>Obiettivo:</i>

<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
--

4.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ISILI QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

COMUNE DI ISILI PROVINCIA SUD SARDEGNA

	ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE				TOTALE
	TRIENNIO 2019-2021 Delibera GIUNTA COMUNALE n. 81 del 22.11.2018	STIMA DEI COSTI			
		annualità			
		2019	2020	2021	
1	Lavori di ampliamento del cimitero comunale 1° lotto funz.	€ 127.755,37			€ 127.755,37
2	Intervento di efficientamento energetico Scuola Superiore e Campo Sportivo	€ 328.912,99			€ 328.912,99
3	Intervento di efficientamento energetico Scuola Superiore e Campo Sportivo	€ 166.231,81			€ 166.231,81
4	Riqualificazione Via Garibaldi ed Aree e Vicoli Attigui		€ 800.000,00		€ 800.000,00
5	Rifunzionalizzazione dell'ex Centro Pilota dell' ISOLA		€ 600.000,00		€ 600.000,00
6	Riqualificazione Piazza San Giuseppe e Aree Attigue		€ 500.000,00		€ 500.000,00
7	Ammodernamento del Complesso Scolastico sito nella Via Europa		€ 500.000,00		€ 500.000,00
8	Ammodernamento Scuola Media		€ 750.000,00		€ 750.000,00
9	Ammodernamento Campo Polivalente Parco Asusa		€ 106.000,00		€ 106.000,00
10	Riqualificazione Impianti Riscaldamento Edifici Comunali		€ 110.000,00		€ 120.000,00
11	Realizzazione parcheggi Via Dante		€ 120.000,00		
12	Lavori di Ampliamento e Miglioramento Funzionale Cimitero Comunale		€ 500.000,00		€ 500.000,00
13	Potenziamento Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria		€ 600.000,00		€ 600.000,00
14	Realizzazione Impianti Solari Fotovoltaico Edifici Comunali		€ 200.000,00		€ 200.000,00
15	Valorizzazione dei Percorsi del Centro Storico		€ 500.000,00		€ 500.000,00
16	Consolidamento e Restauro Ponte Brabaciera		€ 160.000,00		€ 160.000,00
17	Opere Pubbliche di Interesse Locale nel Settore Viario		€ 400.000,00		€ 400.000,00
18	Riqualificazione ex asilo nido comunale		€ 400.000,00		€ 400.000,00
19	Completamento ecocentro		€ 165.000,00		€ 165.000,00
20	Interventi manutentivi del patrimonio immobiliare comunale		€ 400.000,00		€ 400.000,00

21	Adeguamento ex Teatro Sant'Antonio per la realizzazione Centro Polifunzionale		€ 1.000.000,00		€ 1.00.000,00
22	Adeguamento e Riqualificazione Impianti Elettrici Edifici Comunali e di Illuminazione Pubblica		€ 1.000.000,00		€ 1.00.000,00
23	Manutenzione Caserma Carabinieri		€ 420.000,00		€ 420.000,00
24	Adeguamento e Implementazione della Rete di Smaltimento Acque Meteoriche		€ 500.000,00		€ 500.000,00
25	Risanamento Locali Museo Arte Rame e Tessuto		€ 200.000,00		€ 200.000,00
26	Viabilità Rurale		€ 300.000,00		€ 300.000,00
27	Tutela e Valorizzazione Patrimonio Archeologico Isilese		€ 300.000,00		€ 300.000,00
28	Ammodernamento e messa in sicurezza impianti Sportivi		€ 600.000,00		€ 600.000,00
25	Riqualificazione Area Ex Ambulatorio ASL			€ 400.000,00	€ 40.000,00
26	Miglioramento Adduzione Idrica Parco Asusa			€ 150.000,00	€ 15.000,00
27	Adeguamento Funzionale del Patrimonio Turistico, Sportivo e Paesaggistico			€ 400.000,00	€ 40.000,00
28	Ottimizzazione Risorse Idriche			€ 300.000,00	€ 30.000,00
PARZIALE		€ 622.900,17	€ 11.131.000,0	€ 1.250.000,00	€ 13.003.90,17
TOTALE		€ 13.003.900,17			

3 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: L.R. N. 8/89 - L.R. 431/88 - L.R. 11/1983 - L.R. 27/92 - L.R. 20/96 - L. 482/99 - L.R. 6/2012

- Funzioni o servizi:

Tutela minoranze linguistiche

Trasporto disabili

Ricovero centri AIAS

Malati di mente

Nefropatici

Talassemici emofilici etc.

Povertà estreme

Progetto "Ritornare a casa"

Lotta al randagismo

Integrazione canoni locazione

- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 315.277,92

- Unità di personale trasferito: zero

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Terzo anno 2021	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Terzo anno (2021)	Totale		Importo	Tipologia (7)
										0,0	0,0	0,0	0,00			

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	PROGETTO QUALITA' STAZIONI SUL LAGO	2015	670.573,29	95.027,90	575.545,39	RAS + FONDI ENTE
2	REALIZZAZIONE CASERMA GUARDIA DI FINANZA	0	1.800.000,00	1.456.341,11	343.658,89	MUTUO + RAS + FONDI ENTE
3	RIQUALIFICAZIONE STAZIONI DI ISILI	2016	750.000,00	70.410,72	679.589,28	RAS
4	REALIZZAZIONE ECOCENTRO	2017	120.000,00	9.321,09	110.678,91	FONDI RAS + FONDI ENTE
5	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	2018	127.755,37	10.000,00	117.755,37	FONDI ENTE

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.356.737,84	1.407.557,38	1.331.217,24	1.306.555,60	1.306.555,60	1.306.555,60	- 1,852
Contributi e trasferimenti correnti	2.313.562,02	3.552.213,40	4.546.201,56	3.074.730,36	2.964.994,31	2.964.994,31	- 32,367
Extratributarie	152.947,80	151.911,95	215.632,34	185.621,84	184.506,84	184.506,84	- 13,917
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.823.247,66	5.111.682,73	6.093.051,14	4.566.907,80	4.456.056,75	4.456.056,75	- 25,047
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.416.826,29	1.368.419,02	1.304.099,53	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.240.073,95	6.480.101,75	7.397.150,67	4.566.907,80	4.456.056,75	4.456.056,75	- 38,261
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	401.534,29	450.094,39	1.834.766,81	813.226,71	20.270,00	20.270,00	- 55,676
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	5.952,20	3.373,00	4.030,00	4.030,00	4.030,00	4.030,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.050.403,11	528.408,29	642.434,95	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.451.937,40	978.502,68	2.477.201,76	813.226,71	20.270,00	20.270,00	- 67,171
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.692.011,35	7.458.604,43	9.874.352,43	5.380.134,51	4.476.326,75	4.476.326,75	- 45,514

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.247.165,02	748.973,70	3.379.442,81	3.748.307,58	10,914
Contributi e trasferimenti correnti	2.880.724,24	3.543.034,78	4.843.091,03	3.897.325,86	- 19,528
Extratributarie	192.562,94	108.688,62	332.499,18	296.655,94	- 10,779
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.320.452,20	4.400.697,10	8.555.033,02	7.942.289,38	- 7,162
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.320.452,20	4.400.697,10	8.555.033,02	7.942.289,38	- 7,162
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	941.061,93	276.392,12	2.279.790,20	1.888.190,56	- 17,177
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>1.675,80</i>	<i>3.877,00</i>	<i>4.030,00</i>	<i>4.030,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	31.354,21	0,00	19.994,48	19.994,48	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	972.416,14	276.392,12	2.299.784,68	1.908.185,04	- 17,027
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.292.868,34	4.677.089,22	10.854.817,70	9.850.474,42	- 9,252

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.356.737,84	1.407.557,38	1.331.217,24	1.306.555,60	1.306.555,60	1.306.555,60	- 1,852

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.247.165,02	748.973,70	3.379.442,81	3.748.307,58	10,914

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	182.460,00	182.460,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			182.460,00	182.460,00

Illustrazione delle aliquote applicate:

IMU :

Anno 2019 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille Cat. C1 6,6 per mille

Anno 2020 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille Cat. C1 6,6 per mille

Anno 2021 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille Cat. C1 6,6 per mille

Anno 2019 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille Cat. C3 6,6 per mille

Anno 2020 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille Cat. C3 6,6 per mille

Anno 2021 aliquota ordinaria altri immobili al 7,6 per mille aliquota immobili Cat. D. 8,1 per mille Cat. C3 6,6 per mille

ADDIZIONALE IRPEF: riduzione dello 0,05 % rispetto al 2017 ulteriore riduzione rispetto al 2018 0,05%

Anno 2019 aliquota 0,70%

Anno 2020 aliquota 0,70%

Anno 2021 aliquota 0,70%

TARI:

Anno 2019 copertura 100% costo servizio

Anno 2020 copertura 100% costo servizio

Anno 2021 copertura 100% costo servizio

TASI:

Anno 2019 aliquota ordinaria altri immobili al 2,9 per mille, abitazione principale e pertinenze (solo cat. A1,A8,A9) 2,00 per mille, fabbricati rurali uso strumentale 1 ,00 per mille

Anno 2020 aliquota ordinaria altri immobili al 2,9 per mille, abitazione principale e pertinenze (solo cat. A1,A8,A9) 2,00 per mille, fabbricati rurali uso strumentale 1 ,00 per mille

Anno 2021 aliquota ordinaria altri immobili al 2,9 per mille, abitazione principale e pertinenze (solo cat. A1,A8,A9) 2,00 per mille, fabbricati rurali uso strumentale 1 ,00 per mille

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

Si rimanda ai rispettivi regolamenti comunali.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Pier Giorgio Podda cat. D4 responsabile di tutti i tributi

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.313.562,02	3.552.213,40	4.546.201,56	3.074.730,36	2.964.994,31	2.964.994,31	- 32,367

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.880.724,24	3.543.034,78	4.843.091,03	3.897.325,86	- 19,528

I trasferimenti correnti riguardano oramai il Fondo di solidarietà comunale alimentato da ciascun Comune con una quota del gettito IMU e viene determinato anno per anno dallo stato. Per l'esercizio 2019 è stato stimato dal Ministero dell'Interno in € 409.396,88 euro.

Le entrate da altri trasferimenti dallo Stato sono ridotte al trasferimento per i libri di testo, al rimborso tarsi scuole statali. Per un totale 2019 stimato di € 26.000,00 a causa del rimborso spese elettorali elezioni europee ed in € 10.500,00 per gli anni successivi.

Le entrate da trasferimenti regionali sono rappresentate dal Fondo Unico regionale destinato al finanziamento generale del bilancio quantificato per il 2019 in € 1.045.000,00.

Tutti i trasferimenti risultano comunque insufficienti per il mantenimento di un buon livello dei servizi offerti alla popolazione.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	152.947,80	151.911,95	215.632,34	185.621,84	184.506,84	184.506,84	- 13,917

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	192.562,94	108.688,62	332.499,18	296.655,94	- 10,779

I proventi extratributari sono costituiti principalmente da:

- 1) proventi dei servizi pubblici per € 95.432,00
- 2) proventi dei beni dell'ente per € 72.950,50
- 3) interessi per € 4,34
- 4) proventi diversi € 45.535,00

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	401.534,29	450.094,39	1.834.766,81	813.226,71	20.270,00	20.270,00	- 55,676
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	5.952,20	3.373,00	4.030,00	4.030,00	4.030,00	4.030,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	407.486,49	453.467,39	1.838.796,81	817.256,71	24.300,00	24.300,00	- 55,554

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	941.061,93	276.392,12	2.279.790,20	1.888.190,56	- 17,177
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	1.675,80	3.877,00	4.030,00	4.030,00	0,000
Accensione di mutui passivi	31.354,21	0,00	19.994,48	19.994,48	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	974.091,94	280.269,12	2.303.814,68	1.912.215,04	- 16,997

Nell'arco del triennio sono previste le seguenti entrate in conto capitale:

€ 793.456,71 per il piano triennale per l' edilizia scolastica, per l'efficientamento energetico, per progetti "Lavoras", per per videosorveglianza finanziati dal MIUR e dalla RAS;

€ 16.800,00 per concessioni cimiteriali

€ 7.000,00 per concessioni edilizie

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		31.617,93	24.019,41	18.266,90
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		31.617,93	24.019,41	18.266,90

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	5.111.682,73	6.093.051,14	4.566.907,80

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,618	0,394	0,399

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Non è previsto alcun accesso ad anticipazioni di cassa

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
ASILO NIDO	86.000,00	24.000,00	27,906
MENSA SCOLASTICA	125.500,00	50.000,00	39,840
TRASPORTO ALUNNI	28.500,00	3.200,00	11,228
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	49.100,00	1.000,00	2,036
PROVENTI SERVIZI CULTURALI PRESTITI INTERBIBLIOTECARI	0,00	250,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	289.100,00	78.450,00	27,135

I proventi dei servizi dell'ente sono i seguenti:

1) proventi del servizio trasporto alunni	€ 3.200,00
2) proventi del servizio mensa scolastica	€ 50.000,00
3) proventi del servizio asilo nido	€ 24.000,00
4) proventi servizio assistenza domiciliare anziani	€ 1.000,00
5) proventi dei servizi culturali (prestiti interbibliotecari)	€ 250,00

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
MUNICIPIO	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
UFFICI GIUDIZIARI	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
BIBLIOTECA	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
MUSEO DEL RAME E DEL TESSUTO	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
SCUOLA ELEMENTARE	VIA SAN MAURO		USO ISTITUZIONALE
ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA GRAZIA DELEDDA 3		USO ISTITUZIONALE
EX ISTITUTO TECNICO	VIA GRAZIA DELLEDDA 3		IMMOBILE IN COMODATO D'USO
CASERMA CARABINIERI	CORSO VITTORIO EMANUELE III 155	70150,00	IMMOBILE AFFITTATO
ASILO NIDO	PIAZZA PIETRO MURA 1		USO ISTITUZIONALE
TEATRO SANT'ANTONIO	PIAZZA SANT'ANTONIO 3		USO ISTITUZIONALE
FABBRICATO DI SERVIZIO TEATRO SANT'ANTONIO	VIA GIUSEPPE MAZZINI		USO ISTITUZIONALE
FABBRICATO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
MAGAZZINO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		FABBRICATO IN COMODATO
MAGAZZINO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
CENTRO ARTISTICO	VIA ZAURRAI		IMMOBILE IN CONCESSIONE
FABBRICATO EX POLLAIO PODERE DIMOSTRATIVO	LOC PARCO ASUSA		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
SALA CONDOGLIANZE	LOC. MONTANUDDU		USO ISTITUZIONALE
CASA NURAGHE IS PARAS	LOC. SU IDILI		USO ISTITUZIONALE
CASA NURAGHE IS PARAS	LOC. SU IDILI		USO ISTITUZIONALE
CAPO SPORTIVO COMUNALE	VIA GRAZIA DELEDDA		USO ISTITUZIONALE
IMMOBILE CENTRO SERVIZI	PIAZZA COSTITUZIONE 1		IMMOBILE IN CONCESSIONE
EX MONTE GRANATICO	PIAZZA COSTITUZIONE 3		USO ISTITUZIONALE
CENTRO SOCIALE	CORSO VITTORIO EMANUELE III		USO ISTITUZIONALE
MAGAZZINO	PIAZZA PIETRO PUCCI		USO ISTITUZIONALE

TERRENI AGRICOLI	LOCALITA' PRANU S'ACQUA SANTA-ABRUZZEDU-PALA IS FRAU- MONTE SIMUDIS TOT. HA 191.68.23		TERRENI IN CONCESSIONE ALL'ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
TERRENI AGRICOLI	LOC. VARIE	2800,00	TERRENI IN AFFITTO
TERRENI AGRICOLI	LOC. VARIE		AREE DI SOSTA O SGOMBERO A DISPOSIZIONE
FABBRICATO USO CIVILE ABITAZIONE	VIA PORRINO		IMMOBILE IN COMODATO D'USO
AREA EDIFICABILE	LOC. ZAURRAI		AREA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
AREA EDIFICABILE	LOC. SA PORTA MANNA EX LOTTO B		AREA DESTINATA ECOCENTRO

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
FITTI ATTIVI DA FABBRICATI	70.150,50	70.150,50	70.150,50
FITTI FONDI RUSTICI	2.800,00	2.800,00	2.800,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	72.950,50	72.950,50	72.950,50

I proventi dei beni dell'ente sono i seguenti:

€ 70.150,50 canone annuale dell'occupazione extracontrattuale della Caserma Carabinieri

€ 2.800,00 fitti di fondi rustici

€ 16.800,00 proventi da concessioni cimiteriali

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.527.882,76			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.543.207,80 0,00	4.432.356,75 0,00	4.432.356,75 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.281.049,56 0,00 8.500,00	4.078.428,11 0,00 8.500,00	4.073.721,08 0,00 8.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		185.675,51 0,00 0,00	138.048,41 0,00 0,00	131.684,20 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			76.482,73	215.880,23	226.951,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			76.482,73	215.880,23	226.951,47

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		817.256,71	24.300,00	24.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.136.752,15 0,00	360.180,23 0,00	371.251,47 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-319.495,44	-335.880,23	-346.951,47

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			-243.012,71	-120.000,00	-120.000,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			76.482,73	215.880,23	226.951,47
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			76.482,73	215.880,23	226.951,47

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.527.882,76								
Utilizzo avanzo di amministrazione		123.343,11	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.729.786,84	1.284.555,60	1.284.555,60	1.284.555,60	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	7.547.044,77	4.281.049,56	4.078.428,11	4.073.721,08
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.867.325,86	3.044.730,36	2.934.994,31	2.934.994,31					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	324.919,04	213.921,84	212.806,84	212.806,84					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.892.220,56	817.256,71	24.300,00	24.300,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.307.746,08	1.136.752,15	360.180,23	371.251,47
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	9.814.252,30	5.360.464,51	4.456.656,75	4.456.656,75	Totale spese finali.....	10.854.790,85	5.417.801,71	4.438.608,34	4.444.972,55
Titolo 6 - Accensione di prestiti	19.994,48	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsio di prestiti	185.675,51	185.675,51	138.048,41	131.684,20
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.207.349,44	1.150.125,00	1.150.125,00	1.150.125,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.439.997,42	1.030.455,40	1.030.125,00	1.030.125,00
Totale titoli	11.041.596,22	6.510.589,51	5.606.781,75	5.606.781,75	Totale titoli	12.480.463,78	6.633.932,62	5.606.781,75	5.606.781,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.569.478,98	6.633.932,62	5.606.781,75	5.606.781,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.480.463,78	6.633.932,62	5.606.781,75	5.606.781,75
Fondo di cassa finale presunto	1.089.015,20								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo di finanza pubblica.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA

In un periodo come quello che stiamo vivendo, caratterizzato da un clima di generale sfiducia da parte dei cittadini verso la politica, risulta più che mai necessario adottare un modello di comportamento che rendano trasparenti i fini, le modalità operative e i risultati dell'azione amministrativa attuando le prescrizioni che ormai da diversi anni la stessa normativa impone. Laddove possibile, inoltre, al fine di realizzare scelte condivise che hanno, come tali, maggiori possibilità di essere accettate e che determinano minore rischio di contenziosi successivi, occorre operare attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione.

A questi fini riteniamo che possa risultare significativo:

- dare massima diffusione alle notizie che riguardano il Comune di Isili attraverso l'utilizzo di vari strumenti comunicativi e il miglioramento della capacità informativa del sito internet istituzionale;
- realizzare una pagina istituzionale nei principali Social Network;
- riattivare il funzionamento del bando pubblico che consente di raggiungere anche la fascia della popolazione meno incline all'utilizzo degli strumenti tecnologici;
- promozione di incontri e o di ulteriori forme di coinvolgimento di associazioni e singoli cittadini al fine di interpellarli sui temi che li riguardano maggiormente;
- attivazione di strumenti di valutazione dei servizi da parte dei cittadini, al fine di promuoverne il miglioramento della qualità e la capacità di risposta ai bisogni della popolazione;
- valutazione e dimensionamento della struttura organizzativa comunale al fine di realizzare più elevati livelli di efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi.

13. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

L'agricoltura e l'allevamento sono settori importanti per l'economia del nostro Paese. Riteniamo pertanto che sia necessario salvaguardare la tradizionale vocazione agricola e zootecnica della nostra comunità, attraverso opportune scelte che possano in qualche modo valorizzare, agevolare e incentivare coloro che svolgono questo tipo di attività.

Ci impegneremo a :

- sollecitare in maniera determinata l'Ente proprietario delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale, affinché proceda alla manutenzione e alla pulizia delle stesse per renderle completamente fruibili all'irrigazione;
- risolvere le problematiche riguardanti l'irrigazione (es. acqua torbida e limacciosa che intasa i filtri) attraverso l'installazione di un sistema di filtraggio a monte della rete idrica;
- effettuare la manutenzione e la pulizia della viabilità rurale, con priorità alle strade trafficate maggiormente dagli agricoltori per giungere alle loro aziende agricole;
- valorizzare i prodotti locali in occasione di manifestazioni e attraverso l'organizzazione di mostre mercato;
- aumentare gli spazi riservati ai produttori locali all'interno del comunale;
- aprirsi al dialogo e alla collaborazione con gli operatori del settore e le organizzazioni di categoria al fine di una meglio comprenderne le esigenze e le problematiche legate all'esercizio dell'attività;
- promuovere e pubblicizzare i prodotti locali anche attraverso l'utilizzo, concordato con gli operatori interessati, di un eventuale marchio, sottoposto ad un'attenta regolamentazione e ad un puntuale sistema di controlli.

ANIMALI E PROBLEMA DEL RANDAGISMO

Il nostro Comune spende notevoli risorse per il mantenimento dei cani randagi nei canili. Come previsto nel programma amministrativo proposto dalla Lista "Uniti per Isili", con Delibera G. M. N. 51 del 05.08.2016 recante ad oggetto "Campagna di sensibilizzazione in materia di lotta al randagismo - Approvazione linee guida per l'incentivazione all'adozione dei cani randagi catturati sul territorio comunale - Direttive al Responsabile del Servizio" è stata data attuazione all'obiettivo di razionalizzare e ridurre i costi suddetti incentivando economicamente l'adozione dei cani randagi ricoverati nel canile convenzionato.

Per quanto attiene invece l'incentivazione dell'anagrafatura dei cani, in collaborazione con la ASL, è stata organizzata, con pubblico avviso rivolto a tutti i proprietari e ai detentori di cani, la prima giornata la I giornata del microchip ed altre saranno organizzate nel corso del mandato per sensibilizzare la popolazione ad attuare l'obbligo normativo di identificazione elettronica degli animali d'affezione oltre a promuovere ulteriori iniziative di contrasto al randagismo (es. attraverso campagne di sterilizzazione).

Un ulteriore obiettivo è quello di provvedere in tempi certi a individuare, delimitare e strutturare nei modi più opportuni un'area attrezzata per i cani.

MISSIONE 05 PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE CULTURA E ISTRUZIONE

La cultura è certamente il tratto identitario di un Paese. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale dovrà essere promotrice d'iniziative culturali e sostenitrice di coloro che attualmente organizzano tali eventi. Nella nostra comunità sono numerose le associazioni che svolgono attività ricreativa, culturale e di aggregazione (a titolo esemplificativo: Proloco, Amici della Poesia, Gruppo Folk S'Arramini, Club Unesco Isili, Unitre, Biblos, Coro Tasis, Coro Boghes Solianas ecc.), che, opportunamente valorizzate, potrebbero incrementare le loro iniziative.

Risulterà necessario privilegiare l'incontro tra le diverse associazioni incentivando un lavoro collaborativo che promuova e pubblicizzi le iniziative favorendo la partecipazione di tutti i cittadini. In sintesi, incentivare e favorire un percorso culturale organico, comune e condiviso, sarà uno degli obiettivi della nostra amministrazione: occorrerà sostenere la crescita culturale del Paese, valorizzando le proposte esistenti e facendo in modo che le nuove siano di potenziamento e complementari ad esse.

Sarà pertanto nostro interesse e nostro obiettivo:

- il potenziamento e il sostegno di iniziative organizzate dalle associazioni artistiche e musicali;
- il potenziamento e il sostegno della biblioteca comunale e di tutte le attività ad essa collegate;
- il sostegno e la promozione del museo artigianale del rame e del tessuto (MARATE) come attrazione turistico-culturale del nostro territorio;
- l'impegno nella salvaguardia della ricchezza culturale e storica della lingua sarda per tramandare ai giovani le memorie orali e scritte della tradizione isilese.

E' bene sottolineare l'importanza di investire sui giovani, che rappresentano il futuro del Paese, attraverso un loro diretto coinvolgimento nella soddisfazione dei bisogni e delle istanze di cui l'Amministrazione Comunale dovrà farsi carico.

Isili è un importante centro di istruzione per il territorio circostante, vantando la presenza di diversi istituti di scuola secondaria di secondo grado (Liceo Scientifico e Linguistico, Istituto Tecnico Commerciale con vari indirizzi e Istituto per Geometri). Ad essi si affiancano la Scuola di Formazione Professionale che oramai da qualche anno ha ripreso la sua attività e, in ambito musicale, la Music Academy che ha come sede qualificata il centro artistico comunale.

Gli interventi dovranno coinvolgere necessariamente la scuola sostenendo le esperienze esistenti e valorizzando gli istituti attraverso:

- il sostegno alle campagne di sensibilizzazione all'istruzione e alla formazione professionale;
- l'educazione alla legalità, di natura civica e amministrativa, attraverso incontri e momenti di confronto tra amministratori e studenti;
- il sostegno all'informatizzazione nelle scuole e all'uso consapevole della tecnologia;
- il potenziamento delle attrezzature sportive e il miglioramento delle dotazioni presenti nelle scuole;
- l'istituzione di bandi per borse di studio al fine di incentivare l'impegno dei ragazzi nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.

È inoltre importante non trascurare i nostri bambini nella loro prima fase di crescita e di aggregazione. Per questo motivo occorrerà valorizzare il lavoro dell'asilo nido e della scuola materna statale, nonché dello storico Asilo "G. Orrù". Si tratta di due realtà complementari, che offrono ai genitori la possibilità di scegliere tra diversi modelli d'istruzione in maniera libera e consapevole.

Altro argomento di fondamentale importanza riguarderà la campagna di sensibilizzazione alla salute: informare i giovani sulle patologie potrà essere un metodo efficace di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie. A tal proposito, in collaborazione con la ASL, sarà nostra cura la promozione di screening giovanili (diabete, celiachia, postura della colonna vertebrale, vista ecc.) nonché l'incontro con medici specialisti nell'educazione alimentare.

MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

SPORT E TEMPO LIBERO

Lo sport e l'organizzazione del tempo libero rappresentano non solo un'opportunità di socializzazione e di crescita psico-fisica della persona ma anche una possibilità di sviluppo e di incremento del flusso turistico per la nostra comunità.

Il nostro Comune vanta numerose strutture sportive e altrettante associazioni che si impegnano attivamente nel mondo dello sport.

Occorrerà, di concerto con le associazioni, programmare una calendarizzazione degli eventi sportivi ricercando le soluzioni organizzative e logistiche migliori e consentendo ai partecipanti di sostare sul nostro territorio per visitare le bellezze artistiche, storiche e culturali.

Si incentiverà l'utilizzo e la frequentazione degli impianti sportivi Comunali e di quelli della Comunità Montana, rendendoli funzionali e praticabili. A tal proposito, attraverso il coinvolgimento dell'Ente Montano verrà richiesta una rapida definizione delle modalità di valorizzazione delle strutture presenti nella cittadella sportiva e ormai inutilizzate, affinché al più presto diventino nuovamente utile punto di ritrovo di appassionati della pratica dello sport.

Costituisce inoltre un imperativo un ripensamento complessivo dell'area sportiva di Asusa (comprendente la mai utilizzata pista di pattinaggio, il campo di calcetto, di basket e di tennis e il c.d. "percorso vita"), che si trova in pressoché totale stato di abbandono oramai da parecchi anni. Riteniamo importante interpellare la popolazione, attraverso un concorso di idee, al fine di individuare il miglior utilizzo di questa area.

L'arrampicata, la canoa e la pesca costituiscono oramai pratiche consolidate nel panorama sportivo isilese; si rende necessario pertanto una promozione di tali discipline e la valorizzazione delle aree limitrofe al lago, quantomeno attraverso la previsione di servizi per gli appassionati (es. servizi igienici nei pressi delle falesie di Nedda).

La ripartizione dei contributi alle associazioni e società sportive verrà definita attraverso un razionale utilizzo delle risorse tenendo conto altresì dei risultati sportivi conseguiti.

MISSIONE 06 PROGRAMMA 02 GIOVANI POLITICHE GIOVANILI

Le politiche giovanili rappresentano in qualunque programma amministrativo che guardi al futuro un tema di importanza strategica e uno strumento potenzialmente in grado di alleviare e contenere il decremento demografico che affligge non solo il nostro Paese, ma la maggior parte dei Comuni delle zone interne della Sardegna. Bisognerà quindi impegnarsi affinché le giovani generazioni decidano di vivere il e nel nostro Paese anziché abbandonarlo.

La riattivazione della consulta giovanile sarà un nostro obiettivo: attraverso il costante confronto potranno essere elaborate proposte e iniziative da realizzare. La possibilità di una più rapida interazione gioventù-amministrazione comunale consentirà una migliore individuazione delle problematiche e conseguentemente una più efficace risoluzione delle stesse. Inoltre, in collaborazione con le associazioni operanti nel nostro Comune, si potranno organizzare diverse giornate a tema che coinvolgano il maggior numero possibile di giovani.

Occorrerà favorire la partecipazione a bandi europei riguardanti la mobilità giovanile: ciò consentirà ai nostri giovani la partecipazione ad eventi internazionali, con conseguente arricchimento culturale che potrà poi risultare utile, al loro rientro, nell'esperienza quotidiana. Anche l'ospitalità di gruppi organizzati, provenienti da altri Stati, consentirà oltre che la socializzazione, la promozione e pubblicizzazione del nostro territorio. Con la collaborazione delle scuole si promuoveranno giornate informative e indirizzanti, che consentiranno al giovane studente di scegliere la strada più adatta alle sue capacità e più idonea agli sbocchi professionali offerti dal territorio. Daremo voce ai **giovani** attraverso:

- la riattivazione della consulta giovanile;
- la predisposizione di interventi per informare ed orientare i giovani nelle scelte formative e del mondo del lavoro (infopoint giovani – tirocini formativi e di orientamento – supporto e sostegno per l'imprenditorialità giovanile).

MISSIONE 07 PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

TURISMO

La ricchezza del patrimonio storico ambientale e naturalistico del nostro territorio fa di Isili un importante centro di rilevanza regionale: i numerosi nuraghi, gli insediamenti archeologici, il lago col caratteristico isolotto posto al centro, le falesie e il nostro artigianato artistico sono solo alcuni dei punti su cui concentrare l'attenzione per uno sviluppo del nostro territorio in chiave turistica.

Verrà predisposta un'adeguata sentieristica e cartellonistica per visitare le bellezze naturali del nostro territorio e per raggiungere i più importanti insediamenti archeologici. Si procederà all'individuazione di percorsi, anche ciclabili, e alla valorizzazione delle aree di Monte Simudis, Conca Manna, Monte Arcu e delle zone limitrofe al lago; verrà attivata la mappatura delle numerose sorgenti presenti nel territorio dotandole di un'adeguata cartellonistica.

Verranno altresì promosse costantemente attività di pulizia e messa in sicurezza dei siti in collaborazione con gli Enti Regionali preposti e il coinvolgimento di associazioni e cittadini.

La campagna scavi del nuraghe Asusa è purtroppo bloccata oramai da diversi anni senza alcun controllo e messa in sicurezza del sito. Verranno ricercati fondi per la riattivazione delle campagne scavi e, in collaborazione con gli Enti preposti, verranno supportate tutte le attività degli archeologi impegnati e le attività volontarie di pulizia. Si procederà inoltre alla valorizzazione e alla periodica pulizia delle aree adiacenti le capanne nuragiche presenti nella zona di “Serra e Monte Arcu” e agli insediamenti archeologici de “Sa Bidda Beccia” e “Murisiddi”.

Sarà nostra cura provvedere alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale del nostro Comune attraverso l'inserimento in una rete che comprenda gli insediamenti archeologici presenti nel territorio del Sarcidano-Barbagia di Seulo.

Lo sviluppo del Museo "MARATE" proseguirà attraverso una opportuna promozione che determini l'incremento del numero di visitatori annui.

Verranno attivati dei Promo Point durante i più importanti eventi sportivi e culturali e verranno inoltre organizzati punti promozionali presso il molo crocieristico di Cagliari e gli aeroporti della Sardegna.

MISSIONE 08 PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

In tema di urbanistica, dopo tanti anni di attesa, occorrerà proseguire e concludere l'iter riguardante il Piano Urbanistico Comunale, adottato dall'attuale Amministrazione, strumento fondamentale per una corretta gestione del territorio comunale e per il quale risultano già spese ingenti risorse pubbliche.

Si punterà infine alla manutenzione della viabilità urbana, alla sistemazione dell'impianto di illuminazione pubblica e all'individuazione di aree da destinare a parcheggi nelle zone maggiormente critiche.

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

TRASPORTI E VIABILITA'

Un'adeguata viabilità e un sistema di trasporti efficiente potrebbero rappresentare strumenti utili al contrasto dello spopolamento e funzionali allo sviluppo della nostra comunità.

Da tempo il nostro territorio soffre la mancanza di un adeguato sistema di collegamento di **trasporti** pubblici per raggiungere il capoluogo e le restanti principali città della Sardegna. Ciò determina notevoli disagi ai cittadini che, per ragioni di studio o lavoro, hanno necessità di spostarsi quotidianamente. In particolare, la carenza di collegamenti diretti con le principali città (es. Oristano, Nuoro, Sassari) determina inconvenienti all'utenza in termini di tempo e di costi.

Occorrerà pertanto richiedere con forza, agli Enti gestori del servizio di trasporto pubblico, maggior attenzione per il nostro territorio, affinché vengano incrementate le corse e si riesca in tal modo a garantire ai cittadini un sistema di trasporti più efficiente.

Un importante passo avanti in tema di viabilità è stato fatto di recente con l'apertura della circonvallazione Senorbì-Suelli, consentendo una riduzione dei tempi per il raggiungimento del capoluogo. Sarà nostro impegno proseguire la battaglia per il miglioramento del tratto della Strada Statale 128 che collega la rotonda di Gesico al nostro centro abitato.

Riteniamo infine che particolare attenzione debba essere rivolta alla tratta del Trenino Verde, che, valorizzata in maniera opportuna, potrebbe garantire uno sviluppo turistico anche del nostro territorio.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Gli interventi in ambito sociale che coinvolgeranno tutte le fasce della popolazione (minori, giovani, anziani, adulti e famiglie) hanno come obiettivo il miglioramento della qualità della vita, fortemente provata dalla crisi economica e sociale che negli ultimi anni non ha risparmiato neanche la comunità isilese. Verranno utilizzati strumenti già esistenti nonché nuove forme di intervento per dare continuità e attuazione agli obiettivi previsti nel piano socio assistenziale.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO

Ci impegneremo per garantire i servizi all'**infanzia**:

- prestando attenzione ai minori con disagio psichico/fisico e sociale (servizio di assistenza educativa territoriale - servizio di assistenza specialistica – consulenza psicologica);
- promuovendo attività ludiche ricreative, di socializzazione e svago (ludoteca, area Parco Asusa);

MISSIONE 12 PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

I **disabili** sono la fascia più debole della popolazione. Nonostante i continui tagli ai finanziamenti sarà nostro doveroso impegno continuare a mantenere in vita gli interventi esistenti (Leggi di settore – neoplasie maligne – nefropatici- talassemici – infermi di mente - trasporto disabili – Ritornare a casa – Legge n.162/1998).

Occorrerà promuovere un piano per il censimento delle **barriere architettoniche** programmando gli interventi necessari per il loro abbattimento.

In questo periodo di crisi generale, che coinvolge sempre più famiglie, al fine di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, la concessione degli aiuti sotto forma di contributi economici avverrà attraverso l'espletamento di attività di utilità sociale di volta in volta individuate, in favore della comunità isilese (servizio civico).

Poiché le risorse economiche a disposizione risultano sempre più scarse, a fronte dell'incremento delle richieste di assistenza, si darà vita a forme di intervento che esulano dall'utilizzo del denaro e al contempo permettono di attuare forme di sussidiarietà di tipo orizzontale (tra i cittadini stessi) e di tipo verticale (con altri enti), creando un vero *welfare* di comunità (*progetto “la banca del tempo” - progetto “non ti faccio scadere”*).

MISSIONE 12 PROGRAMMA 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Particolare attenzione verrà rivolta agli **anziani**.

Per evitare forme di emarginazione ed isolamento verranno coinvolti in progetti che permettano di trasferire le loro conoscenze e i loro saperi in favore delle generazioni più giovani (es. progetti di formazione per apprendimento delle tecniche dell'artigianato artistico o laboratori della cucina tradizionale isilese,

mediante anche il coinvolgimento delle scuole; individuazione di spazi dedicati agli anziani incentivando i momenti di aggregazione e la valorizzazione delle strutture ad essi affidate; cura di aiuole, giardini e piccole manutenzioni; progetto "*adotta un animale*", conciliando l'esigenza di evitare l'abbandono degli animali e prevenendo pertanto il randagismo, con effetto benefico della *pet therapy* sugli anziani).

MISSIONE 12 PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO **ASSOCIAZIONISMO**

E' nostro intendimento costituire una Consulta Comunale (o forum) delle associazioni (sportive, culturali, volontaristiche, Pro Loco, Oratorio ecc.) e dei gruppi o comitati organizzati. Verrà in tal modo favorito il costante confronto con gli Assessorati Comunali competenti al fine di programmare con anticipo le iniziative che s'intendono organizzare durante un periodo preordinato, evitando sovrapposizioni di eventi concorrenziali tra loro.

Si procederà ad un'adeguata ripartizione delle risorse disponibili tra le associazioni secondo criteri che tengano conto del grado di coinvolgimento della popolazione e dei risultati ottenuti. Verrà dato sostegno e riconosciuta ampia autonomia alle associazioni e ai comitati nell'organizzazione degli eventi. Riteniamo si possa dar vita ad una sorta di "cartellone stagionale degli eventi", al quale dare ampia e tempestiva pubblicità attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (sito internet istituzionale e siti turistici, pubblicazioni specializzate, social network) in modo da rendere il paese attraente da un punto di vista sportivo, culturale, solidaristico, sociale e conviviale.

MISSIONE 13 PROGRAMMA 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA **SANITA' E SERVIZI**

I servizi sanitari presenti a Isili rivestono una importanza notevole non solo per il Sarcidano e la Barbagia di Seulo, ma anche per gli abitanti della Trexenta e della Marmilla.

Purtroppo è in corso da anni una riduzione dei servizi sanitari che ha portato alla chiusura del reparto di Ostetricia e Ginecologia e al progressivo depotenziamento del nostro presidio ospedaliero. Oggi la situazione del nostro Ospedale si è fatta ancora più preoccupante con la chiusura del reparto di Chirurgia e il conseguente depotenziamento del pronto soccorso nonché con la costante e concreta minaccia di ulteriori tagli che interesserebbero anche il reparto di Medicina, la radiologia e il laboratorio di analisi che verrebbe dequalificato a punto prelievi.

L'Amministrazione si è immediatamente attivata a tutela del mantenimento dei livelli essenziali dei servizi sanitari presenti sul territorio, sostenendo e facendo proprie in Consiglio Comunale le rivendicazioni proposte dal Comitato "Sanità bene comune" e scendendo in piazza con i Sindaci del territorio a manifestare contro le recenti determinazioni e scelte che minacciano il diritto alla tutela della salute anche nei piccoli centri così duramente conquistato e attuato grazie alla presenza del presidio ospedaliero.

E' necessario proseguire la battaglia per evitare il progressivo smantellamento del presidio ospedaliero e dei servizi sanitari presenti nel territorio. Una battaglia che deve coinvolgere, oltre le popolazioni, anche tutti i sindaci e le amministrazioni della zona, con le quali occorrerà riprendere il dialogo istituzionale al fine di rivendicare unitariamente, nei confronti della Regione, il mantenimento dei servizi sanitari attraverso:

- il potenziamento del Pronto Soccorso, indispensabile per garantire tempi certi di intervento per i casi di emergenza-urgenza;
- la risoluzione dei problemi legati alla carenza di apparecchiature e alla carenza d'organico nei diversi settori della struttura ospedaliera;
- la riattivazione, il mantenimento e il potenziamento dei servizi di chirurgia d'urgenza e ordinaria allargata alla specialistica ambulatoriale, medicina generale, laboratorio di analisi e radiologia, dialisi, medicina sportiva;
- la riattivazione dell'assistenza alla madre lungo tutto il percorso della gravidanza;

Occorrerà quindi continuare a battersi affinché venga garantito anche alle popolazioni del nostro territorio il sacrosanto e costituzionalmente tutelato diritto alla salute.

Unitamente alla battaglia per i servizi sanitari, occorrerà attuare quella per la salvaguardia dei servizi amministrativi e scolastici presenti nel nostro Comune affinché non subiscano ulteriori tagli o chiusure.

MISSIONE 14 PROGRAMMA 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

ARTIGIANATO, COMMERCIO, URBANISTICA E TERRITORIO

L'Artigianato rappresenta per il nostro Paese una risorsa inestimabile. Purtroppo nel corso degli anni molte delle attività artigianali artistiche, che caratterizzano la nostra cultura, sono andate pian piano a perdersi.

La tessitura, la lavorazione del rame, la lavorazione del legno e anche dell'oro hanno rappresentato per decenni un tratto identitario della nostra comunità, rendendola riconoscibile e celebre in tutta la Sardegna. Perdere queste tradizioni vuol dire privare di identità il nostro Paese e la comunità che lo abita.

Crediamo quindi che vada fatto uno sforzo per valorizzare e rilanciare l'artigianato e in particolare quello artistico attraverso alcune proposte:

- favorire corsi di formazione professionale mirati, che possano riavvicinare i giovani all'artigianato artistico (es. corsi per intagliare il legno, per restaurare mobili antichi, corsi di tessitura e per la lavorazione artistica del rame);
- favorire, all'interno delle famiglie artigiane, il ricambio generazionale prevedendo assistenza a coloro che decidono di proseguire l'attività nell'"azienda di famiglia", attraverso percorsi anche formativi in grado di unire i saperi e le tradizioni con l'innovazione legata ai tempi moderni;
- incentivare l'apertura e la ristrutturazione di botteghe artigiane nel centro storico, rendendole fruibili anche ai turisti;
- favorire la presenza del nostro artigianato nelle fiere nazionali ed internazionali attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti che anche altri Enti pubblici e privati mettono a disposizione;
- studiare la possibilità di un corretto utilizzo di un marchio che consenta la caratterizzazione, l'individuazione e la promozione dei prodotti locali;
- informare e supportare gli operatori del settore nella partecipazione a bandi e finanziamenti.

In tema di incentivazione della produzione artigianale un nodo ancora aperto è rappresentato dalla zona artigianale in località "Sa Porta Manna". L'Amministrazione uscente ha adottato la Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento per l'assegnazione delle aree ed è tra gli impegni di questa Amministrazione l'adozione del bando di assegnazione dei lotti agli esercenti attività artigianale interessati.

La grave situazione di crisi che ha colpito anche il commercio ha avuto forti ripercussioni nella nostra comunità, nella quale si è purtroppo registrata, negli ultimi anni, la chiusura di diverse attività. Occorrerà pertanto rivitalizzare il settore anche attraverso interventi di promozione e l'organizzazione di eventi che consentano un maggior afflusso di utenti e consumatori. Una volta verificata e valutata la possibilità di riduzione di eventuali spese inutili e compatibilmente alla situazione del Bilancio Comunale si può ipotizzare un intervento anche sulla tassazione comunale a titolo di incentivazione economica delle attività commerciali. Per quanto riguarda il commercio su area pubblica si impone con una certa urgenza lo studio complessivo dell'area del mercato comunale al fine di razionalizzarne la gestione e renderla più funzionale alle esigenze degli ambulanti e dei cittadini residenti.

In tema di urbanistica, dopo tanti anni di attesa, occorrerà proseguire e concludere l'iter riguardante il Piano Urbanistico Comunale, adottato dall'attuale Amministrazione, strumento fondamentale per una corretta gestione del territorio comunale e per il quale risultano già spese ingenti risorse pubbliche.

Si punterà infine alla manutenzione della viabilità urbana, alla sistemazione dell'impianto di illuminazione pubblica e all'individuazione di aree da destinare a parcheggi nelle zone maggiormente critiche.

MISSIONE 16 PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

14. AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

L'agricoltura e l'allevamento sono settori importanti per l'economia del nostro Paese. Riteniamo pertanto che sia necessario salvaguardare la tradizionale vocazione agricola e zootecnica della nostra comunità, attraverso opportune scelte che possano in qualche modo valorizzare, agevolare e incentivare coloro che svolgono questo tipo di attività.

Ci impegneremo a :

- sollecitare in maniera determinata l'Ente proprietario delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale, affinché proceda alla manutenzione e alla pulizia delle stesse per renderle completamente fruibili all'irrigazione;
- risolvere le problematiche riguardanti l'irrigazione (es. acqua torbida e limacciosa che intasa i filtri) attraverso l'installazione di un sistema di filtraggio a monte della rete idrica;
- effettuare la manutenzione e la pulizia della viabilità rurale, con priorità alle strade trafficate maggiormente dagli agricoltori per giungere alle loro aziende agricole;
- valorizzare i prodotti locali in occasione di manifestazioni e attraverso l'organizzazione di mostre mercato;
- aumentare gli spazi riservati ai produttori locali all'interno del comunale;
- aprirsi al dialogo e alla collaborazione con gli operatori del settore e le organizzazioni di categoria al fine di una meglio comprenderne le esigenze e le problematiche legate all'esercizio dell'attività;
- promuovere e pubblicizzare i prodotti locali anche attraverso l'utilizzo, concordato con gli operatori interessati, di un eventuale marchio, sottoposto ad un'attenta regolamentazione e ad un puntuale sistema di controlli.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale

che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Si forniscono tuttavia alcune indicazioni, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, che sono comunque alla base di una corretta amministrazione pubblica:

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Si forniscono tuttavia alcune indicazioni, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, che sono comunque alla base di una corretta amministrazione pubblica:

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

.

Finalità da conseguire:

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunali e parco hardware.

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente nell'ambito di una logica di governo d'impresa, di confronto tra soggetti pubblici, privati e forze economiche e sociali sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico, allo sviluppo del territorio e all'integrazione sociale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Programmi:

Organi Istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative:

alle indennità di funzione, presenza e missione riguardanti l'ufficio del Sindaco e gli organi legislativi e di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: riunioni di Consiglio e Giunta, Commissioni ecc.

alle attrezzature materiali per l'ufficio del Sindaco, del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e dei relativi uffici di supporto

per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato nonché le spese per la comunicazione e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale)

Segreteria Generale

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate a singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

III. Ufficio Tecnico

? Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, pratiche SUAPE certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli

interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali)

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali, che non sono beni artistici e culturali, di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte:

Trattasi prevalentemente di attività di carattere istituzionale in cui le scelte sono imposte sia nel quantum che nel se dal verificarsi di determinati presupposti. Le motivazioni sono dettate dall'obiettivo di garantire la massima efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi e di investimento.

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Spesa corrente per il programma 01.02 - € 448.860,43

spese in conto capitale € - 1.000,00

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Finalità:

Nel programma rientra l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura.

Motivazione delle scelte:

Formulazione delle attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia per quanto riguarda le Entrate che per quanto concerne le Spese, con il contestuale continuo monitoraggio; la gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per l'Ente (IRPEF, IRAP, 770 ecc...), la gestione dei servizi di Tesoreria. Gestione del servizio economato.

Finalità da conseguire:

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.03 - € 122.620,21

Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Finalità:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione dei servizi tributari e fiscali.

Motivazione delle scelte:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di riscossione e accertamento dei tributi di competenza dell'Ente. Attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Finalità da conseguire:

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.04 - € 43.161,99

Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Finalità:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali. Manutenzione patrimonio ed infrastrutture:

- garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo.
- Collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa;
- Studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.05 - € 303934,87

Spese in conto capitale - € 228.142,57

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Finalità:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a : gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Motivazione delle scelte:

Edilizia privata: gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Progettazione opere pubbliche: in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.06 - € 208.928,03

Spese in conto capitale - € 15.000,00

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI/ANAGRAFE E STATO CIVILE

Finalità:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte:

Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

Elettorale: le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.

Immigrazione: gestire il flusso migratorio e le pratiche di residenza degli stranieri in questo Comune.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi demografici .

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.07 - € 34.588,03

Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SERVIZI INFORMATIVI

Finalità:

Collaborazione con l'Istituto Nazionale di Statistica per l'effettuazione di indagini di interesse nazionale.

Motivazione delle scelte:

Collaborazione istituzionale ed impiego seppur parziale di personale inoccupato.

Risorse umane da impiegare:

Personale interno e personale selezionato esterno alla struttura .

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.08 - € 2.500,00

Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Finalità:

Organizzazione di feste nazionali e solennità civili

Potenziamento mezzi

spese correnti per il programma 01.11 - € 400,00

spese in conto capitale e 10.000,00

MISSIONE 2 –GIUSTIZIA

Programma 1 - Uffici Giudiziari

Descrizione della missione:

Assegnazione del personale necessario ad assicurare le funzioni di supporto amministrativo all'esercizio della giurisdizione assegnata all'ufficio del Giudice di Pace. Amministrazione e funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale relativamente agli acquisti, ai servizi e alle manutenzioni di competenza dell'Ente Locale necessari al funzionamento e al mantenimento dell'ufficio del Giudice di Pace.

Programmi:

Uffici Giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per il personale, agli acquisti, ai servizi e alle manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e al mantenimento dell'ufficio del Giudice di Pace ai sensi della normativa vigente.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dalla volontà di garantire e mantenere sul territorio l'erogazione del servizio giustizia ai cittadini nei limiti della competenza giurisdizionale attribuita al Giudice di Pace.

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione alla vecchia struttura ministeriale + una fotocopiatrice in leasing operativo a nostre spese.

Spesa corrente per il programma 02.01 - € 57.537,03

Non sono previste spese in conto capitale

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

MISSIONE 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Programmi:

I - Polizia locale

? Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio;

Comprende le spese relative:

- All'attività di polizia stradale;
- alla prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente

II - Polizia commerciale

? Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti

Comprende le spese:

- per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche;
- per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti;
- per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso;
- per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita
- per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso

III - Polizia amministrativa

? Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto;

Comprende le spese:

- per l'attività materiale ed istruttoria;
- per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

IV - Sistema integrato di sicurezza urbana

? Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza;

Comprende le spese:

- per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza;
- per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza;
- per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

Motivazione delle scelte:

L'ordinamento dello stato attribuisce agli enti locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale. I corrispondenti regolamenti attuativi, approvati dal consiglio comunale, disciplinano l'esercizio delle attività della polizia municipale nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e della circolazione stradale. Le funzioni di polizia commerciale attuate dall'ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'ente locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Spesa corrente per il programma 03.01 - € 69.212,50

Non sono previste spese in conto capitale

MISSIONE: 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento di istruzione primaria e secondaria e servizi connessi.

Motivazione delle scelte:

Si conferma:

- il sostegno economico all'Istituto Comprensivo per attività riguardanti il diritto allo studio
- l'attività di sostegno alle famiglie per l'istruzione, relativamente all'assistenza scolastica, .
- le spese di funzionamento e interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici.

Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione del presente programma si utilizzano le risorse umane presenti nel settore sociale e per quanto di competenza del servizio tecnico.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Finalità: Funzionamento scuola dell'infanzia situata nel territorio dell'ENTE.

Spesa corrente per il programma 04.01 - € 49.133,59

Non sono previste spese in conto capitale

Programma 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola primaria e secondaria.

Spesa corrente per il programma 04.02 - € 32.571,20

Spese in conto capitale € 655.144,80

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

1 -EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE

2 - ACQUISTO DI BENI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO MENSA

Spesa corrente per il programma 04.06 - € 154.500,00

Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 7: Diritto allo studio:

- Erogazione contributi per borse di studio ecc.

Spesa corrente per il programma 04.07 - € 20.753,88

Non sono previste spese in conto capitale

MISSIONE: 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione della missione:

Garantire e migliorare il livello di funzionamento delle strutture culturali di proprietà dell'Ente: Biblioteca Comunale, Museo per l'Arte del Rame e del Tessuto – Maratè. Gestione Nuraghe Is Paras, Centro artistico e Teatro Sant'Antonio, ex Monte granatico. Organizzare e promuovere in proprio e in collaborazione con enti e associazioni culturali attività ed eventi culturali.

Motivazione delle scelte:

Cultura come scelta primaria del Comune di Isili. Situazione economica che rende difficile mantenere i servizi esistenti, massimo sforzo per l'utilizzo efficiente delle risorse economiche ed umane perché la congiuntura economica non vanifichi anni di investimenti e di impegno tesi a rendere Isili un comune guida e il luogo di riferimento dello sforzo culturale del territorio. In particolare si intende motivare e impiegare il personale per la produzione diretta e in economia del maggior numero di attività possibili al fine di sopperire alla carenze create dalla forte diminuzione dei finanziamenti. Allo stesso scopo si cercherà un forte coinvolgimento delle associazioni e dei singoli cittadini.

Finalità da conseguire:

Investimento:

Incremento del patrimonio documentario e delle attrezzature, mantenimento dell'insieme dei servizi del Centro sistema bibliotecario, approvvigionamento dei consumabili, cancelleria speciale, servizi di stampa, ecc..

Progetti di promozione della lettura, nati per leggere, nati per la musica, incontri con gli autori, organizzazione del festival letterario per ragazzi Tuttestorie, ecc.

Progetti di gestione dei servizi: Gestione Sistema bibliotecario (17 comuni), gestione biblioteca, gestione Museo, Nuraghe Is Paras e Presidio turistico, Progetto di gestione dello sportello linguistico zonale (9 comuni)

Erogazione di servizi di consumo:

Servizio di prestito e consultazione, servizio di consulenza bibliografica e informativa e servizi di biblioteca in genere, servizi di supporto alle associazioni culturali e alle istituzioni scolastiche, prestito di attrezzature tecniche, offerta di spazi per incontri e conferenze, Servizi di supporto alle biblioteche del Sistema Bibliotecario.
Erogazione contributi alle associazioni culturali come da specifico regolamento e indicazioni della Giunta comunale,
Apertura e fruibilità del Museo per l'arte del rame e del tessuto, del Nuraghe "Is Paras", con visite guidate;
Servizi per il turista e per le strutture recettive mediante il Presidio turistico;
Attività dello Sportello linguistico per la diffusione dell'uso della lingua sarda nella vita pubblica della comunità e nell'attività della Pubblica Amministrazione con la collaborazione con scuole, enti, associazioni e privati.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Unità Operativa "Servizi Culturali" : n. 1 Istruttore Direttivo Culturale e n. 1 Istruttore Amministrativo Culturale;
Personale della Cooperativa SOCIOCULTURALE per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale e del Sistema Bibliotecario: n. 13 Assistenti di biblioteca e n. 1 Coordinatore del progetto;
Personale della cooperativa "Sa Frontissa" per il servizio di gestione del Museo, del Nuraghe "Is Paras" e del Presidio turistico: n. 3 impiegati e n. 1 operaia
Personale dell'Associazione culturale "ORIENTARE" n. 2 operatori per il servizio di sportello linguistico.

Risorse strumentali da utilizzare:

n.12 Postazioni informatiche per il personale, compatibili con i turni di lavoro, 6 postazioni per il pubblico, stampanti laser a colori e b/n, scanner A3 e A4, videocamere, impianti di amplificazione fissi e mobili, fotocopiatori, videoproiettori, ecc.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I piani triennali di settore relativi in particolare alle biblioteche, ai sistemi bibliotecari e ai musei previsti dall'art. 7 della legge regionale n.14 del 20 settembre 2006 non sono stati ancora approvati, tuttavia si tiene conto delle indicazioni generali e della linea di tendenza tracciata dalla legge regionale e si utilizzano i fondi di anno in anno stanziati dalla R.A.S. con le leggi finanziarie.

Relativamente allo sportello linguistico zonale si lavora in coerenza con la legge n.482 del 1999, con la legge regionale n. 6 del 2012 e con la legge regionale 26 del 1997

Spesa corrente per il programma 05.02 - € 758.820,39

Non sono previste spese in conto capitale

MISSIONE: 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al

monitoraggio delle relative politiche.

Programmi:

I Piscine comunali, stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti
Amministrazione e gestione degli impianti comunali per la pratica di attività sportive.

Comprende le spese relative:

alla manutenzione delle strutture dedicate alla sistemazione degli spettatori
sovvenzioni e prestiti

vigilanza e regolamentazione delle strutture e degli impianti sportivi pubblici e privati

programmazione delle attività e gestione degli impianti sportivi comunali, compreso il rilascio delle concessioni d'utilizzo a scuole, società sportive e a privati

per i servizi di apertura, chiusura, pulizia, manutenzione e per l'acquisto, la riparazione e il rinnovo delle attrezzature

II Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese relative:

all'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive

alle iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni

alla realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti

all'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extra scolastico

alle iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dall'obiettivo di promuovere e sostenere lo sviluppo della pratica e dell'attività sportiva per tutte le categorie di cittadini e in particolare per giovani e bambini

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:
Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio

Spesa corrente per il programma 06.01 - € 40.428,50
spese in conto capitale € 3.654,71

MISSIONE: 7 – TURISMO

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi:

I Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese relative:

ai sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico

alle attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico

alla programmazione e alla partecipazione a manifestazioni turistiche

al funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica

ai contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica

allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile

alle manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica

alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per il turismo sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dall'obiettivo di promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività turistiche sul territorio

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa di investimento

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Spesa corrente per il programma 07.01 - € 4.600,00

Spese in conto capitale - € 0,00

MISSIONE: 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, per la casa e per la viabilità, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi:

I - Urbanistica e assetto del territorio

? Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi

Comprende le spese:

- per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate;
- per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività;
- per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana;
- per la pianificazione delle opere di urbanizzazione;
- per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

II - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

? Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni

Comprende le spese:

- per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo;
- per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; per gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
- per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;
- per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa;
- per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni;
- per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale

III - Illuminazione pubblica e servizi connessi - Viabilità e circolazione stradale

? a) Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale

Comprende le spese:

- per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale;
- per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale

? b) Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale

Comprende le spese:

- per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio;
- per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche;
- per il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrai;

Motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Tecnico deve garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'obiettivo è quello di sviluppare la pianificazione territoriale generale, indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Programma 1: Urbanistica e gestione del territorio

-Interventi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Spesa corrente per il programma 08.01 - € 3.660,72

Spese in conto capitale - € 30.104,00

MISSIONE: 9 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi:

I - Difesa del suolo

? Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio

frana.

Comprende le spese:

- per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico;
- per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli);
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

II - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale

Comprende le spese:

- per il recupero di cave abbandonate;
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente;
- per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale;
- per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi;
- a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili;
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili);
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali;
- per la manutenzione e la tutela del verde urbano

Spesa corrente per il programma 09.02 - € 240.773,25

spese in conto capitale € 30.000,00

III - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti

Comprende le spese:

- per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale

Spesa corrente per il programma 09.03 - € 29.000,00

Non sono previste spese in conto capitale

IV - Servizio idrico integrato (come disciplinato dalla Legge Regionale 4 febbraio 2015, n. 4 "Istituzione dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna e modifiche ed integrazioni alla legge regionale n. 19 del 2006")

a) Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua

Comprende le spese:

- per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria;
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico;
- per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

b) Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese:

- per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue);
- per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue;

c) Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento

Comprende le spese:

- per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue

Spesa corrente per il programma 09.04 - € 11.950,95

Non sono previste spese in conto capitale

V - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici

Comprende le spese:

- per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi;
- per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici;
- per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi

Spesa corrente per il programma 09.05 - € 1.000,00

Non sono previste spese in conto capitale

VI - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche

Comprende le spese:

- per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento;
- per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Spesa corrente per il programma 09.06 - € 45.736,05

Non sono previste spese in conto capitale

VII - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale

VIII - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni

Comprende le spese:

- per la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore; gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria;
- per il trasporto di prodotti inquinanti;
- per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento;
- per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento;
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

Motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti. Inoltre si prevede di incentivare iniziative per: la corretta gestione e tutela del territorio e la sensibilizzazione dei cittadini; lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

MISSIONE: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte:

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti:

Sono presenti investimenti per il miglioramento della viabilità.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico .

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade interne ed esterne
- Manutenzione e funzionamento dell'impianto di pubblica illuminazione

Spesa corrente per il programma 10.05 - € 140.907,72

Spese in conto capitale - € 26.000,00

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio antincendio.

Motivazione delle scelte:

Servizio antincendio

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane appositamente assunte dall'ufficio tecnico

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 1: Sistema di protezione civile

-Servizio antincendio viene affidato a personale per chiamata dall'ufficio del lavoro. Inoltre si sta predisponendo la convenzione da stipularsi con l'Associazione di volontariato ONLUS denominata "Protezione Civile Sarcidano" avente sede in Isili

Spesa corrente per il programma 11.01 - € 69.000,00

Non sono previste spese in conto capitale -

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, interventi a favore di portatori di handicap, degli anziani, di persone in particolari condizioni di disagio, ecc.

Motivazione delle scelte:

Assistenza sociale , interventi per la disabilità ed in generale in tutti i casi di disagio sociale.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi sociali e la cessione in appalto di alcuni importanti servizi.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO.

-Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a favore dell'infanzia quali l'asilo nido e la ludoteca.

Spesa corrente per il programma 12.01 - € 113.375,00

Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Tramite fornitura di servizi o trasferimenti diretti in favore di disabili, sofferenti mentali, talassemici emofilici affetti da neoplasie maligne etc.

Spesa corrente per il programma 12.02 - € 212.561,66
Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

-Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.

Spesa corrente per il programma 12.03 - € 49.100,00
Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

-Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di particolari categorie di utenti.

Spesa corrente per il programma 12.04 - € 102.000,00
spese in conto capitale € 82.327,00

PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.
- Gestione dei contributi economici a sostegno delle famiglie bisognose e interventi alle povertà estreme.
- Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi ai bonus, ai canoni di locazione , alle spese per l'istruzione, e per gli assegni maternità e gestione del programma "Home Care Premium" finanziato dall'INPS.

Spesa corrente per il programma 12.05 - € 377.427,73
Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

Il programma include la retribuzione del personale del Servizio socio educativo
-la gestione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona ed il relativo Ufficio di Piano
- la gestione per conto dell'INPS del progetto home care premium
- integrazione rette comunità alloggio
-quote AIAS prestazioni socio sanitarie
Spesa corrente per il programma 12.07 - € 554.333,25
Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO

Gestione e funzionamento del centro di aggregazione sociale ed attività di animazione

Spesa corrente per il programma 12.08 - € 10.000,00
Non sono previste spese in conto capitale

PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

- Amministrazione e funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali attraverso il personale dell'ufficio tecnico.

Spesa corrente per il programma 12.09 - € 3.000,00
Spese in conto capitale - € 16.800,00

MISSIONE 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Programmi:

I Commercio

Amministrazione, funzionamento e programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese relative:

alle sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione della politica e dei programmi commerciali

II Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese relative:

all'associazionismo artigianale

alle sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane

alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche relative all'artigianato sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazione interessati

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dall'obiettivo di promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività artigianali sul territorio

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa di investimento

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

MISSIONE 16 "AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA"

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Programmi:

I Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese relative:

agli indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole o per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni di produttori.

II Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese relative:

attività di rilascio delle licenze in materia di caccia

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dall'obiettivo di promuovere e sostenere le attività di caccia e pesca sul territorio

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa di erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Spesa corrente per il programma 16.01 - € 2.723,00

Spese in conto capitale

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ISILI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 11/3/2019 è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 il cui dispositivo risulta il seguente:

1. Di approvare il seguente programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021:

<u>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</u>		
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
1 Unità Cat. D1 1 Unità Cat. B1 25/36	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione

<u>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</u>		
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
2 Unità Cat. D1	Nessuna assunzione	Nessuna assunzione

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	945.625,50	918.001,15	821.335,19	817.375,66
I.R.A.P.	58.675,08	61.417,74	54.079,32	53.812,32
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	56.900,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.061.200,58	979.418,89	875.414,51	871.187,98

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA UFFICI GIUDICE DI PACE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
RIMBORSO SPESE ELETTORALI ALTRI ENTI	7.080,90	25.000,00	0,00	0,00
ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	137.956,36	164.219,81	164.219,81	164.219,81
PERSONALE CATEGORIE PROTETTE	30.370,58	30.480,84	30.480,84	30.480,84
PROGETTAZIONE INTERNA	1.662,24	13.230,00	13.230,00	13.230,00
DIRITTI DI ROGITO	0,00	19.845,00	19.845,00	19.845,00
SPESE FORMAZIONE PERSONALE	750,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
IND. VACANZA CONTRATTUALE	2.084,37	3.159,70	4.723,85	4.723,85
RIMBORSO SPESE SEGRETARIO IN CONVENZIONE	46.237,63	43.487,05	43.487,05	43.487,05
SPESE UFFICIO DI PIANO PLUS	61.000,00	68.459,90	68.459,90	68.459,90

COMPENSI ISTAT	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	324.642,08	407.732,30	384.296,45	384.296,45
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	736.558,50	571.686,59	491.118,06	486.891,53

Sono stati rispettati i limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Non sono previsti incarichi di collaborazione

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL 2019

Con delibera C.C. è stata effettuata la ricognizione del patrimonio immobiliare del comune in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 è stato disposto che i beni elencati nella seguente tabella non sono suscettibili di alienazione:

ANNO 2019						
N.	LOCALITA'	COMUNE	FOGLIO	MAPP.	SUP. HA	NOTE
1	PRANU DE S'ACQUA SANTA	V.N. TULO	6	10	81.79.31	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
2	PRANU DE S'ACQUA SANTA	V.N. TULO	6	11/P	29.00.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
3	SA PISCINA DE S'ACQUA	ISILI	1	133	08.07.35	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
4	SA PISCINA DE S'ACQUA	ISILI	2	50	06.77.25	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
5	PALA IS FRAUS	ISILI	39	6	00.83.35	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
6	PALA IS FRAUS	ISILI	39	8	00.48.40	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
7	PALA IS FRAUS	ISILI	39	12	03.17.65	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
8	PALA IS FRAUS	ISILI	39	27	07.12.55	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
9	PALA IS FRAUS	ISILI	40	127	06.34.95	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
10	PALA IS FRAUS	ISILI	40	128	01.96.55	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
11	PALA IS FRAUS	ISILI	40	129	05.31.15	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
12	PALA IS FRAUS	ISILI	40	135	04.28.65	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
13	PALA IS FRAUS	ISILI	40	182	01.04.45	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
14	PALA IS FRAUS	ISILI	40	191	01.32.30	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
15	PALA IS FRAUS	ISILI	40	192	03.29.75	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
16	PALA IS FRAUS	ISILI	40	256	00.36.70	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
17	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	77	04.64.60	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
18	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	79	01.06.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
19	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	80	02.94.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
20	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	116	15.53.57	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
21	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	199	00.17.62	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
22	PARDUSSANA	ISILI	13	69	00.12.42	ZONA E
23	SA PERDA DE SU CROBU	ISILI	1	81	01.31.50	ZONA E
24	ABRUZZEDU	ISILI	2	50	06.77.25	ZONA E
25	GRUTTA MALIS	ISILI	4	51	07.34.10	ZONA E
26	BALLOIANA	ISILI	6	3	00.16.30	ZONA E

27	LARENZU PICCIU	ISILI	11	94	00.09.55	ZONA E
28	PIRA INFERTA	ISILI	11	11	05.40.10	ZONA E
29	GIRDIERA	ISILI	17	19	00.28.45	ZONA E
30	IS TIDONGIAS	ISILI	19	33	00.07.50	ZONA E
31	SU PERDOSU	ISILI	19	53	00.17.00	ZONA E
32	SU SALIXI	ISILI	19	96	00.10.15	ZONA E
33	SU SALIXI	ISILI	19	99	00.06.55	ZONA E
34	IS CASTEDDUS	ISILI	20	5	00.44.05	ZONA E
35	SCAL'E PROCU	ISILI	21	43	00.07.00	ZONA E
36	IS PILLUS	ISILI	22	22	00.25.75	ZONA E
37	IS PILLUS	ISILI	22	28	02.58.30	ZONA E
38	IS PILLUS	ISILI	22	29	00.29.30	ZONA E
39	IS PILLUS	ISILI	22	49	00.29.80	ZONA E
40	IS PILLUS	ISILI	22	51	00.71.60	ZONA E
41	SANT'ANTONI DE FADALI	ISILI	23	23	00.10.15	ZONA E
42	QUADDARBU	ISILI	25	143	00.12.65	ZONA E
43	STRINTU DE IS BANGIUS	ISILI	26	7	00.04.52	ZONA E
44	BAU SA FIGU	ISILI	26	20	00.08.50	ZONA E
45	LABRAXIANA	ISILI	26	37	00.05.20	ZONA E
46	SCAL'E PROCU	ISILI	27	50	00.09.00	ZONA E
47	CROCCOIDANU	ISILI	28	64	00.21.85	ZONA E
48	FADALI	ISILI	29	24	00.13.65	ZONA E
49	TELLA E TOPI	ISILI	31	29	00.05.35	ZONA E
50	CRABILLIS	ISILI	32	5	00.01.50	ZONA E
51	ALIA	ISILI	32	12	00.13.85	ZONA E
52	SU IDILI	ISILI	32	27	00.44.30	ZONA E
53	CRABILLIS	ISILI	32	107	00.12.72	ZONA E
54	CHISTINGIONIS	ISILI	33	1	00.05.45	ZONA E
55	IS MAURUS	ISILI	34	16	00.04.75	ZONA E
56	IS TELLAIAS	ISILI	40	176	00.28.90	ZONA E
57	CENTRO URBANO	ISILI	41	1212	00.09.55	ZONA E
58	CENTRO URBANO	ISILI	41	1249	00.02.75	ZONA E
59	SCALA MASONI DE PROCUS	ISILI	42	2	00.27.30	ZONA E
60	BRANGIAXIA	ISILI	42	31	00.31.85	ZONA E
61	SCAL'E PROCU	ISILI	42	46	00.43.25	ZONA E
62	CANALI BONU	ISILI	45	15	00.03.20	ZONA E

63	IS CORONAS	ISILI	49	74	00.08.20	ZONA E
64	ZAURRAI	ISILI	50	5	00.01.15	ZONA E
65	ZAURRAI	ISILI	50	42	01.08.95	ZONA E
66	SELU	ISILI	50	54	00.35.55	ZONA E
67	IS CORONAS	ISILI	50	114	00.21.52	ZONA E
68	IS CORONAS	ISILI	50	354	00.02.36	ZONA E
69	IS CORONAS	ISILI	50	355	00.16.75	ZONA E
70	FUNTANEDDAS	ISILI	53	58	00.34.55	ZONA E
71	SA FORADA DE SU CUADDU	ISILI	53	81	00.04.30	ZONA E
72	S'ACQUA DE SA IDA	ISILI	54	61	00.53.60	ZONA E
73	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	10	02.40.00	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
74	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	11	01.72.45	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
75	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	12	03.05.70	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
76	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	13	00.95.05	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
77	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	14	01.16.80	LOCATO ZUCCA FRANCESCA
78	FUNTANA DE TRUTTURIS	ISILI	9	73	02.40.70	LOCATO ONNIS LUIGI
79	DOMERANUS	ISILI	15	49	01.14.85	LOCATO LOI PIERO
80	IS SEDDAS	ISILI	18	15	02.23.65	LOCATO CONCAS LUCIANO
81	IS MINDAS	ISILI	33	27	03.25.50	EX-LOCATO LAI ELIA
82	CHISTINGIONIS	ISILI	26	59	02.13.00	LOCATO ATZORI ANNA
83	CHISTINGIONIS	ISILI	26	60	01.38.90	LOCATO ATZORI ANNA
84	ATZAI	ISILI	28	77	01.02.45	ZONA E
85	SU IDILI	ISILI	31	97	00.48.25	ZONA E
86	SU IDILI	ISILI	32	33	00.85.15	ZONA E
87	ATZINNARA	ISILI	35	17	01.08.10	ZONA E
88	ORDINGIANUS	ISILI	50	32	00.43.35	ZONA E
89	SA MUSERA	ISILI	51	41	04.94.75	LOCATO LAI ANTONIO
90	SA MUSERA	ISILI	51	62	00.89.10	LOCATO LAI ANTONIO
91	CENTRO URBANO	ISILI	41	1260	00.00.78	ZONA E
92	MONTANUDDU	ISILI	31	176	00.18.35	ZONA E
93	ZAURRAI	ISILI	50	300	00.47.60	EDILIZIA PUBBLICA
94	ZAURRAI	ISILI	50	301	00.16.50	EDILIZIA PUBBLICA
95	ZAURRAI	ISILI	50	302	00.25.50	EDILIZIA PUBBLICA
96	ZAURRAI	ISILI	50	400	01.91.45	EDILIZIA PUBBLICA
97	ZAURRAI	ISILI	50	402	00.00.80	EDILIZIA PUBBLICA
96	ZAURRAI	ISILI	50	34	02.53.40	EDILIZIA PUBBLICA

97	ZAURRAI	ISILI	50	324	00.02.14	EDILIZIA CONVENZIONATA
98	ZAURRAI	ISILI	50	326	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
99	ZAURRAI	ISILI	50	333	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
100	ZAURRAI	ISILI	50	336	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
101	ZAURRAI	ISILI	50	343	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
102	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41	1894 SUB 1		CASERMA CARABINIERI
103	PIAZZA COSTITUZIONE 1	ISILI	41	2511 SUB 1		CENTRO IMPEGO
104	PIAZZA COSTITUZIONE 2	ISILI	41	2511 SUB 2		MONTE GRANATICO
105	ZAURRAI	ISILI	50	42		CENTRO ARTISTICO
106	PIAZZA PIETRO PUCCI	ISILI	41	100 SUB 1		MAGAZZINO
107	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41	2526		LOCALI EX POLLAIO
108	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41	1711 SUB 1		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
109	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	42	1711 SUB 2		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
110	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	43	1711 SUB 3		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
111	PARDIXEDDU	ISILI	50	63/64		ESPROPRIO EREDI BONU
112	PIAZZA S. ANTONIO 3	ISILI	41	2502 SUB 1		TEATRO SANT'ANTONIO
113	VIA GIUSEPPE MAZZINI	ISILI	41	2502 SUB 2		MAGAZZINO
114	PARDIXEDDU	ISILI	50	49	00.24.92	ESPROPRIO EREDI ORGIU
115	PARDIXEDDU	ISILI	50	61	00.04.13	ESPROPRIO MARROCCU GIOVANNI
116	PARDU	ISILI	32	91	01.92.17	LOCATO ATZORI SERGIO
117	PARDU	ISILI	32	92		
118	PARDU	ISILI	32	136 parte		
119	PARDU	ISILI	32	136 parte-137-90-91		ZONA E
120	PARDU E PRIORI	ISILI	32	123		TERRENO DISCARICA
121	PARDIXEDDU	ISILI	50			ESPROPRIO BONU MARIA LUIGIA
122	VIA PORRINO	ISILI	50	238 SUB 2		CIVILE ABITAZIONE
123	VIA PORRINO	ISILI	51	239 SUB 5		CIVILE ABITAZIONE
124	Sa porta manna	ISILI	42	166	1341	LOTTO B

i beni suscettibili di valorizzazione ed alienazione sono i seguenti:

PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2019
SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE

N.	LOCALITA'	COMUNE	FOGLIO	MAPP.	SUP. MQ	NOTE

[illegible]

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019/2020/2021 si è tenuto conto dei seguenti elementi fondamentali:

La riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato e della Regione ha portato al sostanziale azzeramento delle risorse da dedicare alle spese di investimento. Per questa ragione risulterà sempre più difficile, considerati anche i nuovi vincoli di finanza pubblica, partecipare ai vari bandi per il finanziamento di opere pubbliche dato il cofinanziamento richiesto da parte dell'ente, nonostante la volontà dell'Amministrazione.

Isili li _____

Il responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pier Giorgio Podda

Il Rappresentante legale

Luca Pilia