



# Comune di Isili



Provincia Sud Sardegna  
09056 Piazza San Giuseppe n.6  
Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469  
Email [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 12 Del 15-03-2023

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP9 2023-2025 - Adozione**

L'anno duemilaventitre il giorno quindici del mese di marzo alle ore 12:00, in Isili nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Pilia Luca</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MELIS ENRICO</b>	<b>Vice-sindaco</b>	<b>P</b>
<b>FAEDDA ERICA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>ADDIS MARCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CONTINI MONICA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. Pilia Luca in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Cau Graziella.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto e predisposta dall'Unità Operativa "Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale - Patrimonio", presentata nel testo seguente:

PREMESSO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive

modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.170 del D.Lgs. n 267/2000:

1. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente
2. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione
3. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato alla programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni
4. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione
5. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni
6. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

DATO ATTO che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

VISTI:

1. il Decreto del Ministro dell'Interno del 13/12/2022 con il quale è stata differita la scadenza del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, al 31.03.2023;
2. l'art. 1 comma 775 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, che prevede *“In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”* ;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 28 del 19.09.2022 relativa all'approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 91 del 15.12.2022 relativa all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 31.01.2023 relativa al Fondo garanzia per i debiti commerciali e alla presa d'atto dell'assenza dell'obbligo di accantonamento;

- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 100 del 28.12.2022 relativa all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione PIAO triennio 2022/2024;

VISTI i seguenti documenti di programmazione predisposti dai Responsabili di Servizio competenti che si assumono formalmente la responsabilità del contenuto degli stessi:

- Programma triennale ed dei lavori pubblici 2023-2025 e programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 – Responsabile Unità Operativa “Edilizia Urbanistica Lavori Pubblici Patrimonio Vigilanza Commercio”;

VISTO l'art. 9 bis della legge 7 agosto 2016 n 160, di conversione del D.L. 24/6/2013, n. 113, che ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul DUP e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto di approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

RITENUTO dover procedere all'adozione del D.U.P. 2022/2024 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente che costituisce parte integrante della presente proposta ;

VISTI il D. Lgs n. 267/2000 e il D. Lgs n. 118/2011,

### **PROPONE**

1. Di adottare, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere il Documento unico di programmazione DUP 2023/2025 all'Organo di Revisione per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale,

### **PROPONE ALTRESI'**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 135, comma 4, del D.Lgs n 267/2000.

**COMUNE DI ISILI - Provincia Sud Sardegna**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

\*\*\*\*\*

Data: 16-03-2023

Il Responsabile del servizio  
**Casu Renzo**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

\*\*\*\*\*

Data: 10-03-2023

Il Responsabile del servizio  
**Podda Luigi**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

\*\*\*\*\*

Data: 10-03-2023

Il Responsabile del servizio  
**Podda Luigi**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Si dà atto che il Segretario e gli Assessori Melis Enrico e Addis Marco hanno partecipato alla seduta in videoconferenza con l'applicativo whatsapp (Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione GM n 16 dell'11/04/2022).

Vista la proposta così come sopra riportata e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voto unanime, espresso nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1. In conformità alla proposta di deliberazione sopra riportata approvandola integralmente nel testo proposto.

Con successiva votazione, unanime,

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:.

IL Sindaco  
Dott. Pilia Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Cau Graziella

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

COMUNE DI ISILI

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. LA SEZIONE STRATEGICA**

##### **2. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- a. Risultanze della popolazione
- b. Risultanze del territorio
- c. Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **3. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- a. Servizi gestiti in forma diretta
- b. Servizi gestiti in forma associata
- c. Servizi affidati a organismi partecipati
- d. Servizi affidati ad altri soggetti
- e. Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **4. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- a. Situazione di cassa dell'Ente
- b. Livello di indebitamento
- c. Debiti fuori bilancio riconosciuti
- d. Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- e. Ripiano ulteriori disavanzi

##### **5. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Il contributo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

#### **G. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

# DUP SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Isili il 10 ottobre 2021 ha rinnovato il Sindaco e il Consiglio Comunale., si ritiene pertanto opportuno riportare il programma di mandato per il periodo 2021- 2026 ove sono definite le aree di intervento strategico della nuova amministrazione insediata.

L'art. 46 comma 3 D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267 pone a carico del Sindaco neo eletto l'obbligo di presentare al Consiglio, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Le linee programmatiche del mandato che si illustrano nella seduta del Consiglio Comunale del 1 febbraio 2022 contengono gli obiettivi, gli indirizzi e le strategie operative che si intendono realizzare nel corso del prossimo quinquennio. Le linee programmatiche di mandato, di diretta derivazione dal programma amministrativo della Lista Civica "Uniti per Isili", sono frutto del contributo di uomini e donne che vivono sul territorio, hanno maturato un confronto diretto con la popolazione e provengono da diverse esperienze politiche e sociali i quali, consapevolmente e responsabilmente, hanno unito le forze perché hanno a cuore il bene e il futuro di questa comunità.

Da questa consapevolezza prendono spunto le linee dell'azione amministrativa che si intendono portare avanti in un clima di dialogo, di confronto e di apertura nei confronti delle minoranze consiliari e della popolazione intera.

Il periodo delicatissimo che stiamo attraversando e la breve ma già significativa esperienza e analisi che abbiamo avuto modo di fare impongono di individuare una scala di priorità nelle scelte politiche che un'amministrazione comunale è chiamata ad adottare. Il nostro programma è concentrato su alcuni aspetti di maggior interesse che si illustreranno nel dettaglio nelle pagine che seguono: trasparenza dell'attività e partecipazione attiva della cittadinanza alle scelte dell'Amministrazione Comunale, valorizzazione e sostegno al commercio e all'artigianato, definizione della regolamentazione urbanistica e miglioramento delle condizioni della viabilità urbana, salvaguardia e incentivazione dell'agricoltura e dell'allevamento, tutela e valorizzazione dell'ambiente e promozione del turismo, riduzione degli sprechi e ottimizzazione delle risorse economiche e umane a disposizione dell'Amministrazione, semplificazione burocratica, innovazione tecnologica, la battaglia per i servizi sanitari, amministrativi e scolastici per i cittadini, la particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione e a coloro che vivono situazioni di difficoltà, miglioramento e incentivazione di pratiche di socializzazione e solidarietà, miglioramento del sistema dei trasporti pubblici, sostegno dell'associazionismo, promozione delle iniziative culturali e valorizzazione dell'istruzione scolastica, promozione della diffusione della pratica dell'attività sportiva, attuazione di politiche giovanili che diano freschezza, vitalità e continuità alla nostra comunità.

Saranno queste le priorità del nostro impegno, per ridare a Isili, in un rapporto di collaborazione con le amministrazioni comunali del territorio, quel ruolo centrale che storicamente

ha avuto.

## **ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, si fornisce comunque l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura operativa relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei con i vincoli di finanza pubblica.

## **TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

La diffidenza e la disaffezione dei cittadini nei confronti della politica, impone l'adozione di un modello di amministrazione che garantisca la necessaria trasparenza dell'azione politica e gestionale sia nelle modalità operative che negli obiettivi prefissati e nei risultati attesi.

Considerata l'importanza della materia è doveroso programmare un'azione di continuità nell'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente in materia trasparenza dell'azione amministrativa e partecipazione dei cittadini.

Risulta inoltre indispensabile programmare ed incoraggiare il processo di digitalizzazione globale della pubblica amministrazione, attraverso l'utilizzo di metodi e tecniche capaci di coinvolgere anche i cittadini meno inclini all'utilizzo degli strumenti tecnologici.

In ogni caso, al fine di portare a compimento scelte il più possibile condivise, occorrerà operare attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione.

Al fine di dare massima diffusione a notizie e informazioni riguardanti Isili e l'intero territorio comunale, in continuità con quanto già attuato nel quinquennio precedente, occorrerà portare avanti l'utilizzo dei principali canali social (pagina istituzionale Facebook e Instagram del Comune di Isili; pagine social Isili Turismo; canale di informazione WhatsApp ) e l'impiego del tabellone luminoso posto nel centro abitato. L'utilizzo del bando pubblico sonoro completerà infine il sistema informativo e comunicativo ideato, consentendo di raggiungere anche fasce di popolazione meno predisposte all'utilizzo di internet e di altri strumenti tecnologici.

La promozione di incontri, dibattiti e ulteriori forme di coinvolgimento di singoli cittadini e associazioni consentirà una maggiore partecipazione della popolazione su temi e argomenti che li riguardano più da vicino.

Verrà inoltre garantita maggior efficienza della macchina amministrativa, attraverso la creazione di un servizio di qualità e una maggiore capacità di risposta della struttura ai bisogni della popolazione.

## ARTIGIANATO E COMMERCIO

L'artigianato tradizionale, con l'arte della tessitura al rovescio e quella della lavorazione del rame rappresentano per Isili un unicum inestimabile, sia dal punto di vista della bellezza delle realizzazioni, sia dal punto di vista della conservazione della tradizione e della cultura.

Se opportunamente rilanciate e promosse su vasta scala, l'arte della tessitura, e quella della lavorazione del rame possono rappresentare per Isili un'occasione importante per far conoscere ulteriormente la bellezza delle realizzazioni artigianali artistiche ad una platea molto ampia di appassionati e turisti.

Perché ciò si realizzi, intendiamo proporre le seguenti linee di intervento:

- realizzare, in collaborazione con gli Istituti regionali per la formazione professionale, corsi rivolti ai giovani che vogliono apprendere le vecchie arti della lavorazione del rame, della tessitura e quella dell'intaglio del legno;
- coinvolgere e favorire la partecipazione dei maestri artigiani, in qualità di docenti pratici di corsi di formazione rivolti a giovani Isilesi;
- predisporre progetti e partecipare ai bandi pubblici, anche Comunitari, che incentivino i giovani all'apertura di botteghe artigiane all'interno dell'abitato di Isili, col centro storico che dovrà diventare un centro commerciale all'aperto;
- creare uno sportello informativo sulle procedure amministrative e sulle opportunità di accesso agli strumenti normativi e di finanziamento pubblico.

In considerazione del fatto che la vendita di beni e servizi avviene sempre più spesso attraverso l'utilizzo della rete internet, verranno organizzati dei corsi, rivolti in particolare agli artigiani Isilesi, di E-commerce, realizzando, nel contempo, piattaforme online, utili a promuovere e valorizzare le eccellenze del nostro Comune.

Il settore della piccola e media impresa, in particolare quella commerciale, è stata fortemente penalizzata dalla crisi scaturita dalla grave pandemia COVID 19, che ha avuto pesanti e negative ripercussioni sia in termini economici sia in termini occupazionali. Nei limiti consentiti dalla normativa vigente, si provvederà con ulteriori ristori economici qualora la recessione dovesse perdurare.

Per il rilancio del settore del commercio intendiamo promuovere le eccellenze della filiera orticola locale "dal produttore al consumatore" e a "km zero", favorendo, nel contempo, l'eco sostenibilità e la sana cultura alimentare.

Convinti che le risorse del paese vadano orientate a trasformarsi in ricchezza diffusa e in progetti di crescita e sviluppo, intendiamo ristabilire un confronto serio con le varie categorie produttive, al fine di realizzare una programmazione efficiente per lo sviluppo economico ed imprenditoriale della nostra comunità. Abbiamo in programma, in continuità con quanto già realizzato e nel perdurare della situazione di crisi causata dalla pandemia, di proseguire nella concessione gratuita alle attività commerciali degli spazi pubblici antistanti i locali.

La politica di riduzione delle tasse attuata dall'Amministrazione Comunale negli scorsi anni (riduzione dell'addizionale comunale IRPEF, dell'IMU e della tassa rifiuti) verrà portata avanti compatibilmente alle esigenze e alle risorse del Bilancio Comunale.

Sarà infine nostro intendimento supportare le Associazioni che intendono realizzare eventi enogastronomici e culturali al fine di valorizzare e promuovere i prodotti locali.

## URBANISTICA E TERRITORIO

La pianificazione territoriale ha ormai acquisito un ruolo di primaria importanza nel dibattito politico, sociale, ambientale, culturale ed economico, in ragione delle innumerevoli implicazioni che da essa derivano a breve, medio e lungo termine.

Riservando il linguaggio tecnico agli addetti ai lavori, ed andando a definire quelle che sono le ricadute più generali per la società, potremmo equiparare la programmazione del territorio alla programmazione strategica del nostro futuro, avendo ben presente che la pianificazione Comunale è solo l'ultimo tassello di una progettazione più generalizzata che ha ormai assunto un ruolo di valenza internazionale come ad esempio dimostrano l'organizzazione dei trasporti o l'approvvigionamento energetico.

La continua trasformazione del contesto generalizzato (sociale, economico, ambientale, ecc.), imporrà nel tempo, un costante monitoraggio ed adeguamento della pianificazione alle nuove esigenze o ad eventuali incongruenze registrate all'atto della realizzazione pratica degli interventi, pensando alla stessa come ad un organismo in continua evoluzione in funzione delle nuove esigenze che strada facendo si presenteranno.

Con questo spirito, con uno sguardo attento a ciò che ci circonda e con la consapevolezza delle proprie forze in campo, sono state ipotizzati i seguenti macro interventi:

### a. Valorizzazione ed ampliamento della Zona Artigianale.

Nel quinquennio appena trascorso, in aderenza alle linee programmatiche di mandato, una parte degli interventi programmati è stata indirizzata alla sistemazione della zona artigianale "Sa Porta Manna" e all'assegnazione dei lotti compresi nella stessa.

Al riguardo si procederà:

- al monitoraggio degli interventi proposti per garantire la piena operatività dell'area artigianale;
- all'ampliamento dell'attuale estensione attraverso l'acquisto di ulteriori lotti e la relativa assegnazione.

### b. Interventi di mitigazione del rischio idraulico e geomorfologico.

Al fine di avere un quadro completo dell'assetto idraulico e geomorfologico dell'intero territorio comunale ed in particolare del centro abitato e delle aree limitrofe, è stato avviato lo studio specialistico che, oltre ad individuare le aree a maggior rischio idraulico e geomorfologico, verificherà le condizioni di sicurezza della viabilità comunale in corrispondenza delle interferenze con il reticolo idrografico.

A tal fine è già stata realizzata la cartografia di dettaglio del centro abitato e delle aree limitrofe che oltre a consentire una analisi dei deflussi idrici più accurati potrà essere utilizzato

quale strumento base della pianificazione urbanistica e infrastrutturale.

Lo studio idraulico e geomorfologico del territorio, in aggiunta alle informazioni acquisite in occasione dei recenti eventi che hanno interessato il centro abitato, consentirà di individuare le aree maggiormente esposte al rischio e pianificare gli interventi conseguenti.

Sempre in tema di salvaguardia del territorio è stata avviata e sarà progressivamente estesa l'attività di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di pertinenza comunale mentre, per quanto attiene a quelli di pertinenza sovracomunale, l'amministrazione si farà promotrice, presso gli enti preposti, degli interventi necessari alla messa in sicurezza dei medesimi.

c. Adeguamento del Piano Particolareggiato al Piano Paesaggistico Regionale.

Al fine di semplificare l'iter autorizzativo ed avere uno strumento di pianificazione del centro storico aggiornato ed al passo coi tempi, nel corso della legislatura si procederà ad adeguare lo stesso al piano paesistico regionale nonché alle esigenze normative e procedurali emerse nel corso degli anni.

d. Valorizzazione ambientale del territorio.

La constatazione che le bellezze archeologiche ed ambientali di cui il territorio è ricchissimo non sono di per se degli attrattori sufficienti alla promozione turistica, ci si è interrogati su quali possano essere le iniziative materiali ed immateriali utili in tal senso. Consapevoli che tali riflessioni siano di fondamentale importanza per lo sviluppo sociale ed economico, che le stesse coinvolgano diversi settori (sociale, economico, culturale, tecnologico ecc.) e che lo stato delle competenze impegnate debba essere di altissimo livello, ciò non di meno, nella difficoltà di intercettare tale sfera del dibattito, si intende comunque ipotizzare alcuni interventi nel totale rispetto dell'ambiente.

Nell'intento di intercettare e promuovere lo sviluppo del turismo naturalistico, si intende valorizzare la viabilità rurale esistente, ripristinando le condizioni essenziali per una fruizione in sicurezza e, laddove possibile, valorizzandola mediante la creazione di corridoi naturalistici. A tale proposito sarà essenziale interagire con i comuni limitrofi e non solo, al fine di creare degli itinerari di ampio respiro che non limitino la proposta al territorio comunale ma che piuttosto la estendano.

Oltre alle infrastrutture materiali appare indispensabile procedere con la creazione di alcune infrastrutture immateriali; tra queste, appare utile la riproduzione digitale dei percorsi, dei punti di interesse e delle strutture ricettive da veicolare attraverso i social oltreché i vari canali comunicativi istituzionali. L'interazione a distanza è fondamentale al fine di illustrare e rendere accessibili tutte le risorse e agevolarne la conoscenza e la fruizione. Un progetto ancora più ambizioso è quello di creare una sinergia e una pianificazione intercomunale in modo da creare una strategia complessiva ed efficace.

## AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

Agricoltura e allevamento sono settori strategici per l'economia del nostro Comune e pertanto particolarmente meritevoli di attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In questi ultimi anni il sistema irriguo ha subito notevoli migliorie attraverso gli interventi straordinari di manutenzione delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale e delle condotte, sollecitato e monitorato a più riprese dall'Amministrazione Comunale. Numerosi sono stati gli interventi di sistemazione, manutenzione e pulizia della viabilità rurale,

effettuati dall'Amministrazione Comunale, spesso anche con la collaborazione degli Enti regionali.

Occorrerà proseguire nella direzione intrapresa salvaguardando, sostenendo e incentivando la vocazione agricola e zootecnica isilese.

A tal proposito l'Amministrazione Comunale ha già elaborato un progetto di ampliamento del comparto irriguo in località "Bidazzoni" che è stato posto all'attenzione degli Assessorati e degli Enti regionali competenti. Tale ampliamento gioverebbe sicuramente al comparto orticolo creando nuove opportunità di lavoro e rappresentando di fatto un primo passo verso l'irrigazione dell'intera vallata sottostante. Un'indiscussa opportunità di sviluppo in un settore strategico dell'economia isilese, verso la quale occorrerà concentrare notevoli sforzi.

Anche l'assegnazione e l'utilizzo dell'immobile "Ex Mattatoio" in località Perd'e Cuaddu, chiuso e abbandonato da anni, rappresenta un nuovo ottimistico inizio per l'avvio, anche futuro, di diverse iniziative che siano in grado di ottimizzare i costi rendendo più efficiente il sistema produttivo.

La valorizzazione dei nostri prodotti locali sarà un obiettivo di preminente attuazione attraverso l'organizzazione di manifestazioni di promozione e una migliore distribuzione degli spazi per gli operatori che vorranno partecipare nel mercato ambulante comunale.

Si proseguirà inoltre nel rapporto di collaborazione già avviato con gli operatori, le organizzazioni di categoria e gli Enti preposti all'erogazione delle risorse idriche.

La pubblicizzazione dei prodotti locali anche attraverso l'eventuale utilizzo di un marchio, sottoposto a rigorosi controlli e ad una precisa regolamentazione, potrà rappresentare un ulteriore vantaggio per una diffusione capillare del prodotto anche in altre fette di mercato attualmente scoperte.

## AMBIENTE E TURISMO

La ricchezza del patrimonio storico ambientale e naturalistico del nostro territorio fa di Isili un importante centro di rilevanza regionale: i numerosi nuraghi, gli insediamenti archeologici, il lago col caratteristico isolotto posto al centro, le falesie e il nostro artigianato artistico sono solo alcuni dei punti su cui concentrare l'attenzione per uno sviluppo turistico del territorio che si basi sulla sostenibilità sociale ed ambientale.

Ci si è infatti resi conto, negli ultimi anni, di quanto le numerose strutture sportive, sia artificiali sia naturali, abbiano suscitato interesse anche a livello internazionale, dandoci l'occasione di sperimentare una nuova modalità di accoglienza verso un target che richiede attenzioni ben specifiche. È quindi il momento di cogliere l'opportunità di sfruttare, e creare, le occasioni di contatto con la comunità sportiva internazionale, puntando a rendere Isili una vera e propria destinazione turistica sportiva.

Si intende dunque puntare su una strategia che si muova lungo quattro step-obiettivi:

- Individuazione delle attrazioni: è fondamentale effettuare una ricognizione, e ove possibile una mappatura, di tutte le potenziali attrazioni presenti nel territorio che comprendano, fra le altre, eventi e manifestazioni, infrastrutture per il tempo libero, musei e centri culturali/archeologici, strutture sportive artificiali e naturali;
- Accessibilità: una volta individuate le attrazioni di interesse, è necessario rendere queste ultime raggiungibili. A tal fine sarà predisposta un'adeguata sentieristica e cartellonistica

e verranno costantemente promosse attività di pulizia dei sentieri e dei siti archeologici e naturalistici.

- **Informazione, accoglienza e ricettività:** attualmente la totalità delle strutture ricettive presenti nel nostro comune hanno una capacità di circa 60 posti letto, che talvolta sono risultati insufficienti a soddisfare le richieste di pernottamento. Si intende dunque portare avanti campagne di incentivazione all'ospitalità, offrendo l'opportunità di sfruttare le seconde case in disuso nella forma di Bed&Breakfast, affittacamere e albergo diffuso. Si rende ulteriormente necessario incentivare la formazione degli operatori turistici a vario titolo come addetti all'accoglienza e guide turistiche.

- **Immagine turistica:** l'ultimo step per la creazione di una destinazione sarà quella di creare una immagine turistica di successo che renda Isili una meta ambita e conosciuta. Video promozionali e campagne pubblicitarie saranno integrate alla pagina web IsiliTurismo, sfruttando appieno gli strumenti comunicativi che i social network e altri canali offrono. Verrà inoltre promossa la creazione di una brochure informativa unificata a disposizione di tutti gli operatori affinché la promozione del territorio risulti uniforme e onnicomprensiva.

Affinché gli obiettivi proposti vengano raggiunti con successo è necessaria la forte cooperazione fra tutti gli stakeholders locali (imprenditori, ristoratori, artigiani, commercianti, associazioni culturali e sportive, enti pubblici di riferimento), che verranno costantemente coinvolti stimolando la partecipazione attiva della popolazione alle diverse iniziative e la creazione di nuovi network .

Verrà inoltre garantita:

- la collaborazione con le associazioni sportive per la realizzazione di grandi eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale, in grado di portare sul territorio di Isili, atleti e appassionati in diversi periodi dell'anno;
- la collaborazione con le associazioni culturali che organizzeranno manifestazioni folkloristiche, con particolare attenzione all'organizzazione dell'evento "Bestiris e prendas";
- la sensibilizzazione delle istituzioni ecclesiastiche per la riconsacrazione della Chiesa di San Sebastiano, sull'omonimo lago, al fine di consentire, oltre alla celebrazione dei matrimoni con rito civile anche di quelli con rito religioso;
- la promozione del turismo lento ed esperienziale legato ai Cammini religiosi, rafforzando la collaborazione tra i comuni del Cammino di San Saturnino.

Crediamo fortemente che lo sviluppo economico e sociale del nostro splendido Paese debba passare attraverso la valorizzazione delle bellezze e delle peculiarità che offre il nostro territorio.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione ha promosso e organizzato la prima edizione di un importante manifestazione "Artis e Ortus" finalizzata a promuovere tradizioni e produzioni di Isili e del territorio circostante; considerata l'imponente partecipazione e i notevoli riflessi economici che l'evento ha generato, l'intenzione per gli anni successivi è quella di riproporre la manifestazione cercando di arricchirla ed espanderla anche attraverso l'accesso a misure di finanziamento esterne.

## POLITICHE SOCIALI E SANITA'

La sicurezza e la tutela sociale sono stati al centro dell'azione dell'Amministrazione Comunale.

Nei cinque anni di mandato abbiamo sostenuto e potenziato i servizi comunali a favore delle famiglie e delle diverse fasce della popolazione: il servizio di asilo nido, la ludoteca comunale aperta tutto l'anno, l'assistenza educativa specialistica a favore dei disabili, l'assistenza domiciliare, gli interventi previsti dalle leggi di settore e quelli per le disabilità gravissime. Con il dilagare della pandemia e la conseguente sospensione dei servizi è stato fatto un ulteriore sforzo per creare forme alternative di servizio a distanza investendo risorse aggiuntive per garantire continuità nell'erogazione.

Il Comune di Isili, quale Ente capofila del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo ha rivolto un'attenzione particolare al mantenimento e all'estensione dei servizi a favore dell'intero territorio garantendo il massimo impiego delle risorse assegnate dalla Regione e dallo Stato per la realizzazione di politiche assistenziali e sociali.

L'attivazione e il potenziamento delle attività nell'ambito sociale, che ha movimentato ingenti risorse per diversi milioni di euro, oltre ad offrire servizi di qualità ai cittadini, ha determinato effetti positivi sull'economia del nostro territorio, creando nuovi posti di lavoro, fattore importante per contenere lo spopolamento delle nostre zone interne.

Di fondamentale importanza è stato il rapporto con i giovani, attraverso la riattivazione della consulta giovanile, che ha consentito di dar voce alle esigenze di una fascia di età difficilmente raggiungibile, con lo scopo di prepararli alla responsabilità sociale.

Nel periodo dell'emergenza sanitaria che ci ha colpiti, particolare supporto è stato dato sia alle famiglie che alle attività produttive, con l'erogazione di contributi, buoni spesa, beni di prima necessità e la riduzione della tassazione. Nel perdurare della situazione di crisi, verranno programmati anche in futuro nuovi interventi della stessa natura e funzione.

Sono stati inoltre creati, e saranno riproposti nel nuovo quinquennio, incentivi alla genitorialità (per esempio, creazione del bonus bebé) che hanno avuto il duplice fine di sostenere da un lato le famiglie e dall'altro le attività produttive presenti nel nostro Comune, nelle quali i buoni dovevano necessariamente essere spesi.

Al fine di tutelare i disabili e gli anziani, si proseguirà a completare il già avviato piano comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

E' nostro obiettivo disincentivare qualunque forma di mero assistenzialismo, pertanto la concessione degli aiuti sotto forma di contributi economici richiederà, laddove si verificano le condizioni previste dalla legge, la prestazione di attività di utilità sociale di volta in volta individuate, in favore della comunità isilese (servizio civico).

Proseguiremo inoltre ad attuare forme di partecipazione attiva della cittadinanza, con la realizzazione dei progetti di inclusione sociale, quali ad esempio corsi di lingua e di informatica, e con l'individuazione di spazi interamente dedicati ai più giovani.

Per i bambini, oltre al mantenimento dei servizi già esistenti, si istituiranno le colonie estive, con lo scopo di favorire la socializzazione e incentivare l'interscambio culturale.

La programmazione degli interventi a favore delle categorie più fragili è stata inoltre arricchita con la realizzazione del centro socio educativo diurno per disabili nello stabile dell'ex asilo nido, che darà vita ad un nuovo e importante servizio a favore dell'intero territorio.

Proseguirà il servizio di sportello di supporto e ascolto psicologico per i pazienti affetti da patologia oncologica e verranno rafforzate forme di collaborazione con il Centro di Salute Mentale, già avviate da alcuni anni.

Con il recente acquisto, da parte della Comunità Montana Sarcidano-Barbagia di Seulo, della stazione ergometrica, collocata nella medicina sportiva dell'Ospedale San Giuseppe, è

stato offerto un utile servizio ai cittadini del territorio i quali possono effettuare le visite medico-sportive agonistiche in loco. Un importante macchinario, che potrà essere utilizzato con finalità di prevenzione nelle scuole del territorio, attraverso l'attuazione di protocolli d'intesa che consentano di monitorare lo stato di salute degli studenti.

Isili è il centro dei servizi sanitari non solo per la popolazione del Sarcidano-Barbagia di Seulo, ma anche per un territorio più ampio che va dalla Marmilla alla Trexenta: è un dato assodato che i cittadini di queste zone, soprattutto nel periodo pandemico in corso, spesso si rivolgono alle strutture sanitarie del nostro Comune.

Il mantenimento dei servizi sanitari sarà pertanto di fondamentale importanza per garantire la sopravvivenza di un vasto territorio già penalizzato da una viabilità precaria e da un sistema di trasporto spesso insufficiente.

L'Amministrazione Comunale, si è da sempre battuta per la tutela e per il mantenimento dei servizi sanitari presenti sul territorio, collaborando con tutti i Sindaci della Comunità Montana Sarcidano-Barbagia di Seulo e con il Comitato "Sanità bene comune".

Occorrerà proseguire le battaglie affinché venga garantito a tutti i cittadini del territorio il sacrosanto diritto alla salute: un diritto che la nostra Costituzione definisce come "fondamentale", ma che purtroppo, sempre più spesso viene calpestato e posto in secondo piano in nome di una razionalizzazione dei costi basata su illogici calcoli numerici e statistici.

## ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI

La collaborazione e la cooperazione con le associazioni (culturali, sportive, del volontariato ecc.), con gruppi e comitati organizzati verrà ulteriormente rafforzata attraverso il costante dialogo e l'aperto confronto con l'Amministrazione Comunale.

La pandemia ha limitato in maniera sensibile eventi e manifestazioni nell'ultimo periodo. Verrà, in ogni caso, garantito il giusto sostegno e l'adeguato appoggio ad associazioni e comitati nell'organizzazione degli eventi consentiti dalla normativa.

Le attività turistiche e sportive praticate sul Lago San Sebastiano, nel corso degli ultimi anni hanno subito un notevole incremento con risultati interessanti. L'intento sarà quello di proseguire il rapporto di collaborazione con le associazioni che gestiscono i tratti del lago con l'obiettivo di creare le condizioni affinché il nostro territorio diventi un polo sportivo e turistico attrattivo anche a livello internazionale.

Si proseguirà nell'intento di garantire un'adeguata ripartizione delle risorse disponibili tra le associazioni secondo criteri che tengano conto del grado di coinvolgimento della popolazione, degli eventi realizzati e dei risultati ottenuti.

L'esperienza della realizzazione del "cartellone stagionale degli eventi", che nel periodo precedente alla pandemia aveva dato buoni risultati, verrà riproposto per evitare sovrapposizioni di manifestazioni.

La collaborazione reciproca, già efficacemente sperimentata, continuerà ad essere promossa e sostenuta in tutte le forme proposte e normativamente percorribili.

Fondamentale importanza assume il tema delle politiche giovanili. I giovani sono il futuro della nostra società. Un'Amministrazione ambiziosa e lungimirante guarda ai giovani quale strumento prezioso di crescita e sviluppo.

Occorre creare opportunità e strumenti innanzitutto per un passaggio consapevole dei giovani alla vita adulta, perché colgano appieno l'importanza non solo dei loro diritti ma anche dei loro doveri in quanto membri di una comunità civile. In secondo luogo il coinvolgimento dei giovani è fondamentale per orientare le scelte dell'Amministrazione che saranno arricchite da esperienze, conoscenze ed identità più ampie.

Per realizzare questi obiettivi ci proponiamo:

- di sperimentare formule che favoriscano il coinvolgimento attivo dei giovani nell'associazionismo, nell'organizzazione di attività socio educative, nelle attività inerenti la mobilità e l'informazione;
- di creare momenti di dialettica, confronto e sulle opportunità esistenti e realizzabili, coinvolgendo di volta in volta personalità esperte nel settore, su temi fondamentali quali ad esempio l'istruzione, il lavoro, il diritto allo studio, il servizio civile, l'accesso al credito, l'imprenditorialità ecc.
- di favorire e incentivare i giovani alla partecipazione ai bandi europei in tema di mobilità giovanile, con la partecipazione ad eventi internazionali, favorendo in tal modo occasioni di socializzazione e aggregazione utili a incentivare l'interscambio culturale. L'ospitalità di gruppi organizzati, provenienti da altri Stati, potrà inoltre facilitare forme di promozione e pubblicizzazione del nostro territorio.

Bisognerà pertanto concentrare ogni sforzo affinché le giovani generazioni decidano di vivere il nostro territorio anziché abbandonarlo.

## TRASPORTI E VIABILITA'

Il nostro territorio, così come altre zone interne della nostra Isola, si caratterizza per l'inadeguatezza della viabilità e per un sistema di trasporti pubblici troppo spesso carente.

Viabilità e trasporti rappresentano temi di fondamentale importanza per lo sviluppo non solo del nostro Comune, ma dell'intero territorio del Sarcidano e della Barbagia di Seulo.

Il sistema del trasporto pubblico è stato condizionato, in particolare in quest'ultimo periodo, dall'emergenza Covid-19. I solleciti dell'Amministrazione Comunale indirizzati all'Agenzia Regionale competente per garantire un sistema di trasporti sicuro ed efficiente, in particolare per gli studenti, hanno avuto esito positivo con l'aumento dei mezzi di trasporto e delle corse. Anche in futuro occorrerà garantire e battersi per un servizio più adeguato, sicuro ed efficiente.

Per quanto riguarda la viabilità extraurbana, l'Amministrazione Comunale, oltre ad aver condotto diverse battaglie segnalando i pericoli e le insidie della Strada Statale 128 e della Strada Provinciale Isili-Gergei, si è interessata a livello regionale e nazionale per sbloccare i lavori riguardanti il 3° lotto della citata statale (tratto stradale compreso tra la rotonda nei pressi di Gesico e il bivio di "Genniau" di Serri). Riteniamo sia di fondamentale importanza proseguire in tal senso in quanto una viabilità e un sistema di trasporti efficiente costituiscono indispensabili strumenti di sviluppo e contrasto dello spopolamento.

Particolare attenzione dovrà anche essere rivolta al trasporto turistico, in particolare alla tratta percorsa dal Trenino Verde che attraversa il territorio di Isili.

## CULTURA E ISTRUZIONE

Dentro al concetto di cultura c'è l'identità, la capacità, l'espressione di sé come persone e come comunità, c'è un progetto, c'è la memoria del passato e la proiezione nel futuro, l'evoluzione, l'orgoglio e il senso di sé (...).

Isili è un importante centro di cultura, tradizioni e identità. L'unicità delle tradizioni locali, quali l'arte del rame, del tessuto e l'intaglio del legno, rimarcano la vivacità culturale e artistica della nostra comunità, testimoniata altresì dalle tante associazioni culturali presenti.

In questi ultimi cinque anni, frequente è stata la collaborazione dell'Amministrazione Comunale con le associazioni culturali, con la costante partecipazione e sostegno ad eventi e la calendarizzazione delle manifestazioni, utile a garantire la più ampia partecipazione da parte della collettività.

Il nostro programma era ed è investire in cultura:

- è stato organizzato un corso di tessitura al quale hanno partecipato alcune ragazze che, motivate dall'esperienza, hanno dato vita all'Associazione "Tessingianas noas"; l'obiettivo è portare avanti il percorso formativo intrapreso fino alla creazione, già avviata, di una vera scuola di tessitura che avrà la propria sede nello stabile dell'ex Montegratico;
- abbiamo scommesso anche sulla promozione di grandi eventi attraverso la riproposizione di uno degli appuntamenti isilesi maggiormente conosciuti a livello regionale, la manifestazione artistica "Bestiris e Prendas", arricchita dalla splendida cornice del Nuraghe Is Paras all'interno del quale è stata realizzata. L'obiettivo futuro sarà quello di ripetere e arricchire questa esperienza.

Sfruttando gli strumenti tecnologici a disposizione sono stati creati i virtual tours del Museo MARATE e del Nuraghe Is Paras che offrono la possibilità di ammirare a distanza la bellezza di questi siti. Intendiamo individuare ulteriori aree di interesse artistico e culturale e proporre analoghe esperienze di pubblicizzazione affinché la ricchezza del nostro territorio sia conosciuta e apprezzata.

Intendiamo replicare esperienze interessanti come il progetto triennale di residenza artistica "Maria di Isili", che ha visto il nostro paese coinvolto in conferenze, workshop, seminari, laboratori e spettacoli teatrali con la partecipazione attiva di tanti cittadini isilesi.

E' stato inoltre avviato un importante percorso per la creazione di un Museo per l'archeologia funeraria, già finanziato con fondi regionali, unico nel suo genere in Sardegna.

Innumerevoli sono state le collaborazioni con associazioni letterarie e con autori, anche locali, che hanno accresciuto la sensibilità alla cultura e l'interesse alla lettura.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale è stato inoltre finanziato il progetto di valorizzazione del Museo MARATE, con la previsione della creazione di una nuova sala espositiva di reperti archeologici provenienti dalla generosa donazione di un cittadino isilese, ed altri interventi utili a migliorarne la fruibilità da parte dei visitatori.

Verrà dato seguito a quanto intrapreso attraverso:

- la costante collaborazione con tutte le associazioni culturali, attraverso il supporto, il sostegno e la promozione delle diverse iniziative organizzate dalle stesse;

- la promozione del Museo per l'arte del rame e del tessuto (MARATE) e dei siti archeologici quali fondamenti della valorizzazione turistica del territorio;
- la salvaguardia della ricchezza culturale e storica della lingua sarda;
- la collaborazione costante con la Biblioteca Comunale, valido supporto nell'organizzazione di eventi culturali importanti, quali ad esempio il Festival di letteratura per bambini "TutteStorie";
- la creazione della Scuola di Tessitura, di fondamentale importanza per tramandare l'arte della tessitura alle generazioni future;
- la realizzazione di una nuova sezione del Museo MARATE, arricchita dei preziosi beni archeologici avuti recentemente in donazione;
- la nascita del nuovo Museo dell'Archeologia Funeraria.

Strettamente connesso a quello della cultura è il tema dell'istruzione.

Il Comune di Isili è, storicamente, un importante centro di istruzione e cultura, punto di riferimento di un ampio territorio che vanta la presenza di un'ampia gamma di livelli di istruzione e formazione: l'asilo nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, gli istituti superiori (Liceo Scientifico, Linguistico e Umanistico, Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri e i diversi indirizzi), oltre ad una consolidata tradizione nella formazione professionale e quella, più recente e prettamente artistica, della Music Academy, centro musicale d'eccellenza, che vanta numerose collaborazioni di livello internazionale.

A sostegno dell'istruzione, notevoli investimenti, comunali o di provenienza esterna, sono stati orientati a favore della scuola con importanti risultati:

- miglioramento dei plessi scolastici delle Scuole elementari e medie, con interventi mirati alla salubrità degli ambienti e all'efficientamento energetico (bandi ISCOL@ e MIUR);
- sostituzione dei vecchi arredi scolastici con arredi più moderni ed efficienti;
- ampliamento dell'Istituto di via Europa, che consentirà di avere spazi adeguati a tutte le attività didattiche previste per le scuole dell'infanzia e primaria (bandi ISCOL@ e fondi di bilancio comunale).

Molto proficua si è rivelata la costante collaborazione con il personale scolastico e con i genitori e in questa direzione si è orientati a proseguire al fine di attuare il pieno diritto all'istruzione e alla formazione.

Gli obiettivi per i prossimi anni saranno:

- ampliare l'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado, con la richiesta di attivazione di nuovi indirizzi di studi;
- attuare efficaci azioni di sostegno contro la dispersione scolastica;

- creare sempre più adeguate misure di sostegno per i soggetti con disabilità;
- riqualificare gli ambienti scolastici e le attrezzature al fine di garantire idonee strutture per gli studenti;
- rinnovare gli arredi scolastici per renderli più fruibili e consoni;
- potenziare la disponibilità delle tecnologie informatiche, che consentano, soprattutto alle famiglie con maggiore difficoltà, di fruire della didattica a distanza, laddove l'emergenza pandemica lo richiedesse;
- educare alla legalità, attraverso incontri e momenti di confronto tra istituzioni e studenti;
- garantire il potenziamento e il miglioramento di locali e attrezzature sportive presenti nelle scuole.

Ci proporremo inoltre per l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione alla salute e al benessere, con giornate d'informazione riguardanti diverse patologie e incontri di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie. In collaborazione con l' ATS, si proporrà la realizzazione di screening sulle categorie più giovani per individuare precocemente patologie quali diabete, celiachia, postura della colonna vertebrale, vista ecc., nonché calendari di incontri con specialisti nell'educazione alimentare.

## SPORT E TEMPO LIBERO

Sport e tempo libero rappresentano, soprattutto nell'attuale periodo di pandemia, importanti elementi di socializzazione, di crescita e di sviluppo.

Il Comune di Isili vanta una significativa tradizione sportiva testimoniata dalla presenza di numerose strutture e impianti e dalla operatività di diverse associazioni sportive e culturali.

Il nostro intento principale sarà quello di incentivare l'utilizzo e la frequentazione degli impianti sportivi presenti nel territorio, in modo tale da coinvolgere un più ampio e variegato numero di utenti, sempre in ottica di sostenibilità sociale ed ambientale.

Grazie all'ampia e differenziata presenza di strutture sportive sia naturali che artificiali sarà possibile, organizzare eventi e manifestazioni che avranno lo scopo di coinvolgere diverse categorie di sportivi di tutte le età, sempre promuovendo uno stile di vita sano a 360 gradi.

La recente ristrutturazione delle aree presenti nel Parco Asusa permetterà alla popolazione di usufruire di diversi nuovi campi sportivi (calcio a cinque/tennis, basket/pallavolo e padel) che diverranno altresì centri di aggregazione e incentiveranno l'attività ricreativa.

Continueremo a promuovere le attività sportive a stretto contatto con la natura, quali l'escursionismo, l'arrampicata, la canoa, il dragon boat, la pesca sportiva ecc., e quelle storicamente praticate nella nostra comunità (judo, calcio, bocce, atletica, pallavolo, basket, nuoto, tennis, tiro con l'arco, attività fisica in palestra e ginnastica ecc.).

Ci proponiamo inoltre, di investire nell'abbattimento delle barriere architettoniche, in modo tale da rendere un accesso più agevole alle diverse strutture sportive, a disabili e anziani.

Lo sport, che da sempre è sinonimo di unione, uguaglianza e salute psico/fisica, rappresenta uno degli aspetti importanti del nostro programma e sarà oggetto di investimenti

determinanti per lo sviluppo economico e turistico del paese.

## **2 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione residente al 31 dicembre 2022 n. **2468** di cui:

maschi n. **1211**

femmine n. **1257**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **70**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **178**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **243**  
 in età adulta (30/65 anni) n. **1219**  
 oltre 65 anni n. **744**

Nati nell'anno n. **13**  
 Deceduti nell'anno n. **53**  
 Saldo naturale: - **40**  
 Immigrati nell'anno n. **46**  
 Emigrati nell'anno n. **54**  
 Saldo migratorio: - **8**  
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **48**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

### PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Decreto RAS n. 1041/U del 10/08/1981
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Decreto RAS n. 234 del 30.10.1974, Decreto RAS n. 1217/U del 11.09.1981, Delibera C.C. n. 28 del 16.05.1994

### PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali, Artiginali, Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Decreto RAS n. 2739/U del 04.06.1999
* Industriali, Artiginali, Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Determinazione n. 1250/SDA del 04.07.2017
*	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
<b>P.E.E.P.</b>	mq.				
<b>1) località Pardixeddu</b>	mq.	30.000,00	mq	6.875,00	
<b>2) località Zaurrai</b>	mq.	59.494,00	mq	0	
<b>3) località Muntanuddu</b>	mq.	28.955,00	mq	0	
				0	
<b>P.I.P. in località "Sa Porta Manna"</b>	mq.	6.985,00	mq.	0,00	
<b>Piano Regolatore ex A.S.I. Perd'e Cuaddu</b>	mq.	3.254.500,00	mq.	Non censita	

Superficie Km<sup>2</sup> **67.930**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **16,00**

strade urbane Km **387,00**

strade locali Km **30,00**

itinerari ciclopeditoni Km **1,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati dagli effetti negativi della congiuntura economica e dal conseguente decremento delle risorse stanziare sia a livello nazionale che regionale con tendenza al mantenimento degli standard di intervento sulle condizioni economico-sociali delle famiglie isilesi. Si è pertanto riusciti a mantenere un discreto livello di tali condizioni con le scarse risorse derivanti sia da specifiche fonti di finanziamento che da risorse del bilancio comunale.

L'economia del Comune di Isili è strutturata nelle seguenti principali attività:

**AGRICOLTURA:** notevole rilevanza ha il settore orticolo che nel periodo primavera- autunno , con una superficie coltivata di varie centinaia di ettari, offre lavoro sia ad un discreto numero di imprenditori locali sia ad un notevole numero di lavoratori stagionali anche immigrati.

**ALLEVAMENTO:** una volta molto diffuso come numero di aziende ormai numericamente più limitato ma con una maggiore dimensione aziendale.

**COMMERCIO:** sono insediati sul territorio comunale tre ipermercati, mentre si è ridotto il numero dei piccoli negozi di quartiere. Il settore offre comunque ampia varietà di scelta e di tipologia commerciale.

**ARTIGIANATO:** il settore è rappresentato in larga misura da piccole aziende edili pur provate dalla crisi di questi ultimi anni. Esistono inoltre, a livello di singolo artigiano, attività nel settore della tessitura e dell'abbigliamento, della lavorazione del rame, della falegnameria un tempo più fiorente, della carpenteria metallica, della carrozzeria, della pasticceria, della

ristorazione veloce, e, in rapporto alla popolazione, da un notevole numero di parrucchieri ed estetisti.

TERZIARIO: sono presenti uffici pubblici sia statali che regionali, scuole primarie secondarie e superiori, presidio ospedaliero, studi medici e dentistici, uffici giudiziari, agenzie di assicurazione, palestre e piscina comprensoriale;

INDUSTRIA: la zona industriale in località Perd'e Cuaddu, dopo un'iniziale discreta attività con l'insediamento di varie iniziative, è andata via via decadendo con la cessazione delle principali attività produttive ivi compresa la porcilaia a produzione industriale ivi insediata.

Asili nido con posti n. **16**

Scuole dell'infanzia con posti n. **40**

Scuole primarie con posti n. **100**

Scuole secondarie con posti n. **110**

Strutture residenziali per anziani n. **2**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,984**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.142**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **16**

Veicoli a disposizione n. **11**

## **Convenzioni n. 2:**

- PLUS Piano unitario servizi alla persona - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali, ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

- Sub sistema bibliotecario - Gestione in rete delle biblioteche comunali dei comuni aderenti.

### **ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

#### **ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto: Piano Unitario Servizi alla Persona**

**Altri soggetti partecipanti: Comuni Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo, Villanova Tulo;**

**Impegni di mezzi finanziari: finanziato dalla RAS, dall'INPS e dal Ministero**

**Durata dell'accordo: indefinita**

**L'accordo è: programmare in maniera unitaria la gestione dei servizi sociali nel territorio**

#### **ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto: Sistema Bibliotecario "Sarcidano Barbagia di Seulo"**

**Altri soggetti partecipanti: Comuni Assolo, Escalaplano, Escolca, Esterzili, Genoni, Gergei, Isili, Laconi, Mandas, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seui, Seulo, Gonnosnò, Baressa;**

**Impegni di mezzi finanziari: finanziato dalla RAS e pro quota dai Comuni partecipanti**

**Durata dell'accordo: indefinita**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

## Società partecipate

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota partecipazione	di	Attività svolta	Partecipazione controllo	di	Società in house	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016)	Holding pura
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Dir_1	02934390929	ABBANO S.P.A.	2005	0,0647337%		Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei reflui e risanamento	NO		NO	NO	NO
Dir_2	"02234350920	CONSORZIO TURISTICO DEI LAGHI - SOCIETA' COOP. CONSORTILE MISTA	1997	4,615385%		Incremento attività turistiche nelle zone interne della Saedegna con particolare riferimento al Sarcidano, al bacino fluviale del Flumendosa ed al bacino lacuale di Mulargia e dei suoi affluenti	NO		NO	NO	NO
Dir_3	93036370919	Gruppo azione locale "Sarcidano Barbagia di Seulo"	2009	2,55%		Fondazione di Partecipazione che promuove e sostiene i processi di sviluppo locale in qualsiasi settore di attività al fine di valorizzare le risorse e specificità locali dell'area Sarcidano Barbagia di Seulo	NO		NO	NO	NO
Dir_4	01040280917	G.A.L. degli altipiani e dei laghi Sarcidano Barbagia di Seulo – società consortile mista a responsabilità limitata	1997	5%		Servizi di sostegno alle imprese	NO		NO	NO	NO

## **FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE**

**- Riferimenti normativi: L.R. N. 8/89 - L.R. 431/88 - L.R. 11/1983 - L.R. 27/92 - L.R. 20/97 - L. 482/99 - L.R. 6/2012 – L. 62/2000**

### **Funzioni o servizi:**

Tutela minoranze linguistiche

Trasporto disabili

Ricovero centri AIAS

Sofferenti psichiatrici

Nefropatici

Legge 162/98 soggetti affetti da disabilità

Talassemici emofilici etc.

Povertà estreme

Progetto "Ritornare a casa"

Lotta al randagismo

Integrazione canoni locazione

Borse di studio per spese di istruzione

Funzionamento Giudice di Pace

## 4 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*ultimo anno dell'esercizio precedente*) **4.998.482,91**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 ( <i>anno precedente</i> )	<b>4.998.482,91</b>
Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -1)	<b>4.030.967,80</b>
Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -2)	<b>2.553.910,56</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2021</b>	0	0,00
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2022</b>	12.612,09	8.732.706,94	0.14
<b>2021</b>	18.134,35	7.569.153,33	0.24
<b>2020</b>	24.019,41	5.806.636,08	0,41

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2020</b>	0,00
<b>2019</b>	0,00
<b>2018</b>	0,00

## 5 – Gestione delle risorse umane

Personale

### 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	6
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5		0	C.5	2	2
B.1	2	1	D.1	7	4
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	2	1	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente		0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>18</b>

**Totale personale al 28-02-2023:**

di ruolo n.	19
fuori ruolo n.	3

**\*Non è compreso il Segretario Comunale**

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	2	B	0	0
C	4	3	C	2	2
D	2	1	D	1	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA - SOCIALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A			A		
B			B	3	2
C	3	1	C	5	5
D	0	0	D	5	3
Dir	<b>0</b>	<b>0</b>	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A			A		
B			B	6	4
C	1	1	C	15	12
D	1	1	D	9	6
Dir	0	0	Dir	<b>30</b>	<b>22</b>
			<b>TOTALE</b>		

<b>TITOLARE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Unità Operativa "Affari Generali – Servizi Sociali – Servizi Demografici"	<b>Dott.ssa Doriana Schirru</b>
Responsabile Unità Operativa "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza"	<b>Geom. Renzo Casu</b>
Responsabile Unità Operativa "Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale - Patrimonio"	<b>Dott. Luigi Podda</b>
Responsabile Unità Operativa "Servizi Culturali"	<b>Dott.ssa Alessandra Peddis</b>

Personale in servizio al 28/02/2023 (esercizio in corso)(sono escluse le assunzioni a valere su trasferimenti vincolati da parte di enti terzi)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria B5	1	1	0
Categoria B7	1	1	0
Categoria C1	6	4	2
Categoria C2	3	3	0
Categoria C4	1	1	0
Categoria C5	2	2	0
Categoria D1	4	3	1
Categoria D2	1	1	0
Categoria D5	1	1	0
TOTALE	22	19	3

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	0	998.659,84	13,05
2020	0	838.739,67	18,87
2019	0	879.377,55	19,33
2018	0	902.729,03	15,63
2017	0	880.847,12	15,25

## 6 – Vincoli di finanza pubblica

## **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

DUP SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La struttura delle entrate del bilancio comunale si articola in imposte, tasse, trasferimenti ed entrate proprie.

Le principali imposte e tasse comunali che costituiscono la principale risorsa di autofinanziamento dell'Ente, sono le seguenti:

#### 1. IMU

A seguito dell'entrata in vigore della legge 160/2019 "legge di bilancio 2020 dello Stato", le componenti IMU e TASI vengono accorpate in un unico tributo denominato IMU.

La nuova disciplina novellata nei commi 738-783 dell'articolo 1 prevede la ridefinizione del tributo mediante approvazione di un nuovo regolamento da approvare entro il 30 giugno 2020.

L'ente ha approvato il Regolamento Comunale relativo alla Nuova IMU, con Delibera di Consiglio n. 18 del 29/09/2020, e con successiva deliberazione C.C. n. 19 del 29/09/2020 sono state approvate le aliquote dell'imposta che non hanno subito alcuna variazione se non per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita che dal 2022 sono esenti dall'imposta. Il gettito stimato nel Bilancio è stato determinato in base alla previsione inerente l'applicazione delle aliquote approvate.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	
	ALIQUOTE IMU
	2023
Abitazione principale (cat. A01, A08, A09)	0,40 %
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10 %
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	ESENTI
Fabbricati classificati nel gruppo catastale C1 e C3	0,95 %
Fabbricato classificato nel gruppo catastale D	1,06 %
Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti	1,05 %
Terreni	ESENTI
Aree fabbricabili	1,05 %
Immobili occupati abusivamente L. 197/2022 art. 1 c. 81-82	ESENTI

## 2. TARI

La TARI è la tassa dovuta da chiunque possieda o detenga locali ed aree suscettibili di produrre rifiuti, con presupposti e caratteristiche di prelievo analoghe a quelle già previste per la TARSU, la TIA e la TARES (continuano infatti ad essere escluse le aree scoperte che siano accessorie o pertinenti a case di civile abitazione come parcheggi, aree verdi, giardini, corti, balconi, verande, etc... e le parti comuni condominiali non occupate in via esclusiva).

A partire dal 2020, a seguito dell'entrata in vigore della legge 124/2019 (Collegato fiscale alla legge di bilancio 2020) la disciplina relativa alla predisposizione dei piani finanziari connessi alla definizione della tariffa è stata revisionata postergando per il solo 2020 il termine per la loro predisposizione al 30 giugno 2020.

Nel corso dell'esercizio 2021, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 29.06.2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti in conformità con le nuove disposizioni legislative intervenute.

Con la Delibera 363 del 03/08/2021, l'Autorità ARERA ha aggiornato la metodologia di approvazione del PEF TARI per il secondo periodo regolatorio, che disciplina il quadriennio 2022-2025, introducendo il nuovo metodo tariffario rifiuti (c.d. MTR-2), introducendo rilevanti novità quali:

-un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025 per la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tariffarie e delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento, come risultanti dal piano economico finanziario redatto da ciascun gestore ed approvato, a seguito della validazione dei dati impiegati, dal pertinente organismo competente;

-un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento;

-una eventuale revisione infra-periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano

Per l'annualità 2022 le disposizioni normative hanno di fatto dissociato il termine per l'approvazione del Piano economico finanziario da quello del Bilancio di Previsione, infatti la scadenza ministeriale per l'adozione della deliberazione di approvazione del Pef è fissata al 30/04/2021, comportando così un evidente scollegamento con la data di approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024 (con l'art. 3, comma 5-*quinquies* del D.L. 228/2021 (c.d. Milleproroghe 2022), introdotto in sede di conversione in legge, si è stabilito che *“a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno”*).

Successivamente l'articolo 43 comma 11 del D.L. 50/2022 è intervenuto a modificare l'articolo 3 comma 5-*quinquies* citato specificando che *“[...] Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva Al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile”*.

Alla luce delle norme sopra richiamate, i Comuni possono dunque procedere all'approvazione del bilancio di previsione previsto per il triennio 2023-2025 entro le scadenze stabilite dalla circolare del Ministero dell'Interno anche in assenza delle tariffe TARI relative all'annualità 2023, provvedendo all'approvazione di queste ultime entro il 30 aprile 2023, o eventuale termine successivo nel caso in cui la scadenza per la deliberazione del bilancio di previsione venga posticipate ad una data successiva al 30 aprile, sulla base del Piano finanziario redatto per l'anno 2023 in considerazione dei costi effettivamente sostenuti nell'anno *a-2* (2021).

Sul tema, il legislatore si era già espresso confermando tale facoltà e prevedendo all'articolo 13 comma 5-bis del D.L. 4/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 25/2022 quanto segue:

*“In caso di approvazione delle delibere delle aliquote e delle tariffe relative ai tributi di competenza degli enti locali entro il termine di cui all'articolo 151, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, eventualmente posticipato ai sensi del comma 8 del medesimo articolo o per effetto di norme di legge, gli enti locali provvedono ad effettuare le conseguenti modifiche al bilancio di previsione eventualmente già approvato, in occasione della prima variazione utile”*.

Si dà atto che nelle previsioni di Bilancio 2023-2025 è stato riportato l'importo previsionale in funzione dei dati trasmessi dall'Ente gestore del servizio che saranno poi i

medesimi che verranno inseriti nel Piano economico finanziario 2023-2026 in corso di predisposizione.

### 3. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con la disciplina prevista dai commi da 816 a 836 della legge 160/2019, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone».

I successivi commi da 837 a 847 della legge 160/2019 disciplinano l'istituzione da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, a decorrere dal 2021, del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

I due nuovi canoni sostituiscono: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. I due nuovi canoni sono comunque comprensivi di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

L'Ente ha approvato il Regolamento del Canone Unico Patrimoniale con delibera di C.C. n. 1 del 16.02.2021.

Le relative tariffe inerenti il Canone Unico sono state approvate con delibera di G.C. n. 10 del 16.02.2021.

### 4. Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è applicata nella percentuale dello 0,70%.

### FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale è un meccanismo volto a redistribuire le risorse di finanza pubblica sul territorio, in misura tale da tendere all'invarianza di fondi disponibili rispetto alla massa di entrate locali (da fiscalità e da trasferimenti) previgente, al netto delle riduzioni via via introdotte dalle manovre finanziarie e dai decreti di spending review.

Il fondo è alimentato da quote del gettito IMU dei Comuni e viene redistribuito fra i Comuni stessi sulla base di vari parametri definiti dalla norma istitutiva e dalle successive modifiche ed integrazioni, con l'obiettivo anzidetto dell'invarianza tendenziale di risorse.

A partire dall'anno 2021 la trattenuta IMU per l'alimentazione del Fondo rimane al 22,43%.

Con apposito decreto verranno quantificate le risorse da destinare ad ogni Ente.

A seguito di quanto sopra riportato il fondo di solidarietà viene quantificato in € 430.563,41 come da dati provvisori ministeriali comprensivi del l'incremento del fondo di solidarietà comuni montani ex art.1, comma 551, della Legge 160/2019.

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
ASILO NIDO	*59.500,00	38.069,73	63,98
MENSA SCOLASTICA	188.750,00	57.000,00	30,20
TRASPORTO ALUNNI	40.733,33	17.500,00	42,96
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>*288.983,33</b>	<b>112.569,73</b>	<b>38,95</b>

\*Le spese relative all'asilo nido vengono considerate ai fini dei calcoli percentuali di copertura, al 50%.

#### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
MUNICIPIO	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
UFFICI GIUDIZIARI	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
BIBLIOTECA	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
MUSEO DEL RAME E DEL TESSUTO	PIAZZA SAN GIUSEPPE 6		USO ISTITUZIONALE
SCUOLA ELEMENTARE	VIA SAN MAURO		USO ISTITUZIONALE
ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA GRAZIA DELEDDA 3		USO ISTITUZIONALE
EX ISTITUTO TECNICO	VIA GRAZIA DELLEDDA 3		IMMOBILE IN COMODATO D'USO
CASERMA CARABINIERI	CORSO VITTORIO EMANUELE III 155	70.150,00 €	IMMOBILE AFFITTATO
ASILO NIDO	PIAZZA PIETRO MURA 1		PORZIONE IMMOBILE IN CONCESSIONE – IMMOBILE A DISPOSIZIONE
TEATRO SANT'ANTONIO	PIAZZA SANT'ANTONIO 3		USO ISTITUZIONALE
FABBRICATO DI SERVIZIO TEATRO SANT'ANTONIO	VIA GIUSEPPE MAZZINI		USO ISTITUZIONALE
FABBRICATO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
MAGAZZINO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		FABBRICATO IN COMODATO
MAGAZZINO EX PODERE DIMOSTRATIVO	CORSO VITTORIO EMANUELE III		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
CENTRO ARTISTICO	VIA ZAURRAI		IMMOBILE IN CONCESSIONE
FABBRICATO EX POLLAIO PODERE DIMOSTRATIVO	LOC PARCO ASUSA		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
SALA CONDOGLIANZE	LOC. MONTANUDDU		USO ISTITUZIONALE
CASA NURAGHE IS PARAS	LOC. SU IDILI		USO ISTITUZIONALE
CASA NURAGHE IS PARAS	LOC. SU IDILI		USO ISTITUZIONALE
CAPO SPORTIVO COMUNALE	VIA GRAZIA DELEDDA		USO ISTITUZIONALE
IMMOBILE CENTRO SERVIZI	PIAZZA COSTITUZIONE 1		IMMOBILE IN CONCESSIONE
EX MONTE GRANATICO	PIAZZA COSTITUZIONE 3		USO ISTITUZIONALE
CENTRO SOCIALE	CORSO VITTORIO EMANUELE III		USO ISTITUZIONALE

MAGAZZINO	PIAZZA PIETRO PUCCI		USO ISTITUZIONALE
CASA MURA	VIA GARIBALDI 7		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
CASA MURA LOCALI USO DEPOSITO	VIA GARIBALDI 9		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
LOCALI USO DEPOSITO	LOC. TACCU – LOC. FADALI – LOC. NURAXI ANTINI		IMMOBILI IN CONTESA GIUDIZIARIA
TERRENI AGRICOLI	LOCALITA' PRANU S'ACQUA SANTA-ABRUZZEDU- PALA IS FRAU- MONTE SIMUDIS		CONVENZIONE CON AGENZIA REGIONALE
TERRENI AGRICOLI	LOC. VARIE		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
FABBRICATO USO CIVILE ABITAZIONE	VIA PORRINO		IMMOBILE IN COMODATO D'USO
AREA EDIFICABILE	LOC. ZAURRAI		AREA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
AREA EDIFICABILE	LOC. SA PORTA MANNA EX LOTTO B		AREA DESTINATA ECOCENTRO

#### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2023	Provento 2024	Provento 2025
FITTI ATTIVI DA FABBRICATI	70.200,00	70.200,00	70.200,00
PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	16.800,00	16.800,00	16.800,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.142.280,77	1.362.488,18	1.331.277,29	1.354.529,41	1.359.019,41	1.359.019,41	1,746
Contributi e trasferimenti correnti	4.410.428,19	5.928.323,20	8.276.237,60	4.941.494,79	4.507.985,26	4.336.189,79	- 40,292
Extratributarie	253.927,12	278.341,95	372.288,17	352.924,13	341.854,40	341.854,40	- 5,201
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.806.636,08</b>	<b>7.569.153,33</b>	<b>9.979.803,06</b>	<b>6.648.948,33</b>	<b>6.208.859,07</b>	<b>6.037.063,60</b>	<b>- 33,375</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	674.143,44	1.088.154,18	1.118.749,73	576.032,30	0,00	0,00	- 48,511
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>6.480.779,52</b>	<b>8.657.307,51</b>	<b>11.098.552,79</b>	<b>7.224.980,63</b>	<b>6.208.859,07</b>	<b>6.037.063,60</b>	<b>- 34,901</b>

<b>(A)</b>								
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	624.662,34	692.556,30	4.172.489,53	2.139.197,13	110.206,00	8.000,00	- 48,730	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	383.262,96	456.436,12	710.757,27	0,00	0,00	0,00	-100,000	
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.007.925,30</b>	<b>1.148.992,42</b>	<b>4.883.246,80</b>	<b>2.139.197,13</b>	<b>110.206,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>- 56,193</b>	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.488.704,82</b>	<b>9.806.299,93</b>	<b>15.981.799,59</b>	<b>9.364.177,76</b>	<b>6.319.065,07</b>	<b>6.045.063,60</b>	<b>- 41,407</b>	

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.406.972,45	1.319.741,09	2.456.057,59	2.525.103,77	2,811
Contributi e trasferimenti correnti	4.573.679,22	4.552.496,54	9.885.885,72	8.278.552,26	- 16,258
Extratributarie	194.993,48	212.017,08	639.370,13	533.292,83	- 16,590
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.175.645,15</b>	<b>6.084.254,71</b>	<b>12.981.313,44</b>	<b>11.336.948,86</b>	<b>- 12,667</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>7.175.645,15</b>	<b>6.084.254,71</b>	<b>12.981.313,44</b>	<b>11.336.948,86</b>	<b>- 12,667</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	604.794,55	546.872,59	4.967.042,53	4.446.732,41	- 10,475
- di cui proventi oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

<i>destinati a investimenti</i>					
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	19.994,48	19.994,48	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>604.794,55</b>	<b>546.872,59</b>	<b>4.987.037,01</b>	<b>4.466.726,89</b>	<b>- 10,433</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.780.439,70</b>	<b>6.631.127,30</b>	<b>17.968.350,45</b>	<b>15.803.675,75</b>	<b>- 12,047</b>

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.362.488,18	1.302.871,00	1.302.871,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	5.928.323,20	4.178.413,47	2.665.520,21
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	278.341,95	336.787,50	336.787,50
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>7.569.153,33</b>	<b>5.818.071,97</b>	<b>4.305.178,71</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	756.915,33	581.807,20	430.517,87
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	8.014,53	4.514,60	2.061,93
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00

<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>748.900,80</b>	<b>577.292,60</b>	<b>428.455,94</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	482.916,78	386.335,65	311.279,77
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>482.916,78</b>	<b>386.335,65</b>	<b>311.279,77</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

#### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Previsioni		2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente		1.100.012,79	1.069.574,57	1.084.140,74
I.R.A.P.		70.688,64	69.688,64	70.688,64
Spese per il personale in comando		0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL		0,00	0,00	0,00
Buoni pasto		0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>		<b>1.170.701,43</b>	<b>1.139.263,21</b>	<b>1.154.829,38</b>

Descrizione deduzione		Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
Trasferimenti Plus Ufficio di Piano		61.000	61.000	61.000
Finanziamento Comunità Montana per giudice di pace		35.000	35.000	35.000

TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE		96.000	96.000	96.000
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE		1.074.701,43	1.043.263,21	1.058.829,38

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Isili - UFFICIO TECNICO - COMUNE DI ISILI

### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,320,724.00	1,164,330.00	2,485,054.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	127,000.00	170,000.00	297,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00

altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,447,724.00</b>	<b>1,334,330.00</b>	<b>2,782,054.00</b>

Il referente del programma

CASU RENZO

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale(4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00159990910202300001	2023				No	TG2H	Servizi	85320000-8	Servizio nido d'infanzia comunale	1	Pizzalis Maria Giovanna	11	No	27,000.00	70,000.00	0.00	97,000.00	0.00				
S00159990910202300002	2023				No	TG2H	Servizi		GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	1	PEDDIS ALESSANDRA	24	Si	573,000.00	581,000.00	0.00	1,154,000.00	0.00				
S00159990910202300003	2023				No	TG2H	Servizi	92000000-1	TUTELA DELLE MINORANZE LINGUISTICHE	1	PEDDIS ALESSANDRA	12	Si	70,000.00	70,000.00	0.00	140,000.00	0.00				
S00159990910202300004	2023				No	TG2H	Servizi	92521000-9	GESTIONE DEL COMPLESSO MUSEALE	1	PEDDIS ALESSANDRA	24	Si	90,000.00	90,000.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00159990910202300005	2023				No	TG2H	Servizi	85320000-8	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE A FAVORE DEI COMUNI DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO	1	SERRA EMILIO	24	No	186,524.00	0.00	0.00	186,524.00	0.00				
S00159990910202300006	2023				No	TG2H	Servizi	85320000-8	Servizio di Assistenza Tecnica all'ufficio di Piano del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo		GHIANI ALESSIO	12	No	43,867.00	43,867.00	0.00	87,734.00	0.00				
S00159990910202300007	2023				No	TG2H	Servizi		Servizio di Assistenza Domiciliare per il territorio del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo		GHIANI ALESSIO	24	No	208,936.00	208,963.00	0.00	417,899.00	0.00				
S00159990910202300008	2023				No	TG2H	Servizi		PNRR Avviso 1/22 MSC2 1.1.1 - Servizio di gestione della misura di sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	1	SERRA EMILIO	3	No	70,500.00	70,500.00	70,500.00	211,500.00	0.00				
F00159990910202300001	2023				No	TG2H	Forniture	65310000-9	ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA	1	SANNA MARTINA	12	Si	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00		226120	CONSIP SPA	
F00159990910202300002	2023				No	TG2H	Forniture	09135100-5	ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO	1	SANNA MARTINA	24	Si	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00		226120	CONSIP SPA	
S00159990910202300010	2023					TG2H	Servizi		PNRR - INVESTIMENTO 1.2. ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	1	CASU RENZO		No	77,897.00	0.00	0.00	77,897.00	0.00				
S00159990910202300009	2024				No	TG2H	Servizi	71220000-6	PROGETTAZIONI E OPERE PUBBLICHE	2	CASU RENZO			0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevededi dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale(4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)							
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione								
														Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)														
														1.447.724,00 (13)	1.334.330,00 (13)	170.500,00 (13)	2.952.554,00 (13)	0,00 (13)											

Il referente del programma

CASU RENZO

### SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CASU RENZO

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Isili - UFFICIO  
TECNICO - COMUNE DI ISILI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,610,000.00	40,672,500.00	850,000.00	45,132,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>3,640,000.00</b>	<b>40,672,500.00</b>	<b>850,000.00</b>	<b>45,162,500.00</b>

Il referente del programma

CASU RENZO



**SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale(5)	Lavoro complesso(6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successiva	Importo complessivo(9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0015999091020200002	1	C4520000090002	2023	MELIS TOMASO	SI	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	05.99 - Altre infrastrutture sociali	LAVORI DI AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL CIMITERO COMUNALE II LOTTO	1	250,000.00	0,00	0,00	0,00	250,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200001	2	C45F21001940006	2023	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	P.S.R. 2014-2020 MANUTENZIONE TRATTO STRADA COMUNALE (SILI - COLONIA PENALE	1	200,000.00	0,00	0,00	0,00	200,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200001	3		2023	MELIS TOMASO	SI	No	020	111	036	TG2H	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Miglioramento della Viabilità di Accesso al Centro Abitato di Isili I LOTTO	1	330,000.00	0,00	0,00	0,00	330,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200002	4		2023	MELIS TOMASO	SI	No	020	111	036	TG2H	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PNRR Realizzazione di un edificio da Destinare a Polo per l'infanzia	1	2,160,000.00	0,00	0,00	0,00	2,160,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200003	5		2023	MELIS TOMASO	SI	No	020	111	036	TG2H	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PNRR Realizzazione di un edificio da Destinare a Mensa Scolastica	1	700,000.00	0,00	0,00	0,00	700,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200003	4		2024	MELIS TOMASO	SI	No	020	111	036		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	MONITORAGGIO E MANUTENZIONE NURAGHE IS PARAS E INTERVENTI NELL'AREA ARCHEOLOGICA	2	0,00	150,000.00	0,00	0,00	150,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200004	5		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DELL'AGGREGATO STORICO "CASA MURRA"	2	0,00	2,000,000.00	0,00	0,00	2,000,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200004	6		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036	TG2H	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Acquisto e Riqualificazione edificio ex Consorzio Agrario	2	0,00	2,000,000.00	0,00	0,00	2,000,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200005	6		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RIQUALIFICAZIONE DEI BENI CULTURALI RELIGIOSI	2	0,00	500,000.00	0,00	0,00	500,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200006	7		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	Creazione di un Punto Tangibile di Accesso alle Informazioni Territoriali a Supporto del Turismo Locale	2	0,00	1,000,000.00	0,00	0,00	1,000,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200005	7		2024				020	111	036	TG2H			Acquisto e Riqualificazione edificio ex Asilo Infantile G. Onu	2	0,00	1,500,000.00	0,00	0,00	1,500,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200006	8		2024										Realizzazione di un canale in località "Zanari" a salvaguardia del centro abitato		0,00	330,000.00	0,00	0,00	330,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200007	8		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime (scali e fluviali)	Opere di Valorizzazione e Fruizione dell'Invaso Artificiale di "Is Borroccu"	2	0,00	600,000.00	0,00	0,00	600,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200008	9		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Opere di Valorizzazione e Fruizione Parco Urbano "Ausa"	2	0,00	700,000.00	0,00	0,00	700,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200007	10		2024										Adeguamento normativo del complesso polifunzionale "Casa Murru"		0,00	1,000,000.00	0,00	0,00	1,000,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200011	12		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in Sicurezza della Viabilità Rurale al Servizio delle Attività Produttive	2	0,00	4,000,000.00	0,00	0,00	4,000,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200012	13		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Adeguamento impianti Elettrici ed Efficientamento Energetico di Alcuni Edifici Comunali	2	0,00	397,500.00	0,00	0,00	397,500.00	0,00		0,00		
L0015999091020200013	14		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Adeguamento e Implementazione della Rete di Sperimento Acque Meteoriche	2	0,00	2,000,000.00	0,00	0,00	2,000,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200014	15		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Implementazione e Ammodernamento Complesso Scolastico Via Grazia Detedda	2	0,00	1,250,000.00	0,00	0,00	1,250,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200015	16		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	01.01 - Stradali	Miglioramento della Viabilità di Accesso al Centro Abitato di Isili	2	0,00	2,000,000.00	0,00	0,00	2,000,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200008	16		2024										Elettrificazione delle infrastrutture al servizio dell'area boschiva "Monte Simudis", della vedetta antincendio "Monte Corroga" e la località "Cassu"		0,00	2,500,000.00	0,00	0,00	2,500,000.00	0,00		0,00		
L0015999091020200009	17		2024										Ripristino e completamento dell'acquedotto rurale Settivi-Monte Simudis al servizio delle infrastrutture comunali		0,00	2,500,000.00	0,00	0,00	2,500,000.00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale(5)	Lavoro complesso(6)	Codice Israt			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successiva	su	Importo complessivo(9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00159990910202200016	17		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	36.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'agroalimentare	Ampliamento del Distretto Irpino di Iail	2	0.00	2.500.000,00	0.00	0.00	2.500.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200017	18		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	32.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Valorizzazione Naturalistica dei Sentieri nel Territorio Comunale	2	0.00	250.000,00	0.00	0.00	250.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202300010	18		2024									Opere di Valorizzazione e Fruizione Parco Urbano "Ausa"			0.00	1.000.000,00	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200018	19		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		37 - Manutenzione straordinaria	31.01 - Stradali	Riqualificazione Via Garibaldi ed Aree e Vicoi Altigai	2	0.00	800.000,00	0.00	0.00	800.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200019	20		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	35.99 - Altre infrastrutture sociali	Rifunzionizzazione dell'ex Centro Pilota dell' ISOLA	2	0.00	600.000,00	0.00	0.00	600.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200020	21		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	35.99 - Altre infrastrutture sociali	Riqualificazione Piazza San Giuseppe e Aree Altigai	2	0.00	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200021	22		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	35.08 - Sociali e scolastiche	Ammodernamento del Complesso Scolastico sito nella Via Europa	2	0.00	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200022	23		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	35.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ammodernamento Area Sportiva Parco Ausa	2	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200023	24		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	35.99 - Altre infrastrutture sociali	Riqualificazione Impianti Riscaldamento Edifici Comunali	2	0.00	110.000,00	0.00	0.00	110.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200024	25		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		31 - Nuova realizzazione	31.01 - Stradali	Realizzazione Parcheggi Via Dante	2	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200025	26		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	35.99 - Altre infrastrutture sociali	Lavori di Completamento e Miglioramento Funzionale Cimitero Comunale	2	0.00	1.360.000,00	0.00	0.00	1.360.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200026	27		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	35.99 - Altre infrastrutture sociali	Potenziamento Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria	2	0.00	600.000,00	0.00	0.00	600.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200027	28		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		31 - Nuova realizzazione	33.06 - Produzione di energia	Realizzazione Impianti Solari Fotovoltaici Edifici Comunali	2	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200028	29		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	35.11 - Beni culturali	Valorizzazione dei Percorsi del Centro Storico	2	0.00	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200029	30		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		05 - Restauro	35.11 - Beni culturali	Consolidamento e Restauro Ponte Bibbaccena	2	0.00	160.000,00	0.00	0.00	160.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200030	31		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		37 - Manutenzione straordinaria	31.01 - Stradali	Opere Pubbliche di Interesse Locale nel Settore Viario	2	0.00	1.000.000,00	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200031	32		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		37 - Manutenzione straordinaria	35.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione ex Asilo Nido Comunale	2	0.00	800.000,00	0.00	0.00	800.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200032	33		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	32.10 - Smaltimento rifiuti	Completamento Eccentro	2	0.00	165.000,00	0.00	0.00	165.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200033	34		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		37 - Manutenzione straordinaria	35.99 - Altre infrastrutture sociali	Interventi Manutenitivi del Patrimonio Immobiliare Comunale	2	0.00	400.000,00	0.00	0.00	400.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200034	35		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	35.11 - Beni culturali	Adeguamento ex Teatro Sant'Antonio per Realizzazione Centro Polifunzionale	2	0.00	1.000.000,00	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200035	36		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	33.16 - Distribuzione di energia	Adeguamento Impianti Elettrici Edifici Comunali e di Illuminazione Pubblica	2	0.00	1.000.000,00	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200036	37		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	35.99 - Altre infrastrutture sociali	Manutenzione Caserma Carabinieri	2	0.00	1.000.000,00	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200037	38		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		37 - Manutenzione straordinaria	35.11 - Beni culturali	Risanamento Locali Museo Ane Rame e Tessuto	2	0.00	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200038	39		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		37 - Manutenzione straordinaria	31.01 - Stradali	Viabilità Rurale	2	0.00	300.000,00	0.00	0.00	300.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200039	40		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	35.11 - Beni culturali	Tutela e Valorizzazione Patrimonio Archeologico Italo	2	0.00	300.000,00	0.00	0.00	300.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200040	41		2024	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		37 - Manutenzione straordinaria	35.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ammodernamento e Messa in Sicurezza Impianti Sportivi	2	0.00	600.000,00	0.00	0.00	600.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200041	42		2025	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		58 - Ampliamento o potenziamento	32.15 - Risorse idriche e acque reflue	Miglioramento Adduzione Idrica Parco Ausa	3	0.00	0.00	150.000,00	0.00	150.000,00	0.00		0.00			
L00159990910202200042	43		2025	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	35.11 - Beni culturali	Adeguamento Funzionale del Patrimonio Turistico, Sportivo e Paesaggistico	3	0.00	0.00	400.000,00	0.00	400.000,00	0.00		0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale(5)	Lavoro complesso(6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo(9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00159990910202200043	44		2025	MELIS TOMASO	No	No	020	111	036		99 - Altro	02-15 - Risorsse idriche e acque reflue	Ottimizzazione Risorse idriche	3	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
															3,640,000.00	40,672,500.00	850,000.00	0.00	45,162,500.00	0.00		0.00		

Note:

Il referente del programma

CASU RENZO

**SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00159990910202200002	C45I20000090002	LAVORI DI AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL CIMITERO COMUNALE II LOTTO	MELIS TOMASO	250,000.00	250,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L00159990910202200001	C45F21001940006	P.S.R. 2014-2020 MANUTENZIONE TRATTO STRADA COMUNALE ISILI - COLONIA PENALE	MELIS TOMASO	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	2			
L00159990910202300001		Miglioramento della 'Viabilità' di Accesso al Centro Abitato di Isili I LOTTO	MELIS TOMASO	330,000.00	330,000.00	MIS	1	Si	Si	4			
L00159990910202300002		PNRR Realizzazione di un edificio da Destinare a Polo per l'infanzia	MELIS TOMASO	2,160,000.00	2,160,000.00	MIS	1	Si	Si	2	0000246403	COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO	
L00159990910202300003		PNRR Realizzazione di un edificio da Destinare a Mensa Scolastica	MELIS TOMASO	700,000.00	700,000.00	MIS	1	Si	Si	2	0000246403	COMUNITA' MONTANA SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO	

Il referente del programma

CASU RENZO

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE  
PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
L00159990910202200002	C46G21017440002	MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA E MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO	140,490.00	1	OPERA APPALTATA

Il referente del programma

CASU RENZO

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

### EQUILIBRI DI BILANCIO 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.998.482,91			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		576.032,30	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		6.648.948,33 0,00	6.208.859,07 0,00	6.037.063,60 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.089.571,44 0,00 81.688,59	6.051.714,51 0,00 82.736,56	5.896.421,19 0,00 82.736,56
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		17.000,00	17.000,00	17.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		82.409,19 0,00 0,00	63.144,56 0,00 0,00	46.642,41 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>36.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		50.000,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>86.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		300.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.139.197,13	110.206,00	8.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.542.197,13 0,00	204.206,00 0,00	102.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		17.000,00	17.000,00	17.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-86.000,00</b>	<b>-77.000,00</b>	<b>-77.000,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			86.000,00	77.000,00	77.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		50.000,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>36.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2023 - 2024 - 2025**

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.998.482,91								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		350.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		576.032,30	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.525.103,77	1.354.529,41	1.359.019,41	1.359.019,41	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.869.937,30	7.089.571,44 0,00	6.051.714,51 0,00	5.896.421,19 0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	8.278.552,26	4.941.494,79	4.507.985,26	4.336.189,79					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	533.292,83	352.924,13	341.854,40	341.854,40					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	4.446.732,41	2.139.197,13	110.206,00	8.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.189.147,97	2.542.197,13 0,00	204.206,00 0,00	102.000,00 0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	15.783.681,27	8.788.145,46	6.319.065,07	6.045.063,60	<b>Totale spese finali</b> .....	15.059.085,27	9.631.768,57	6.255.920,51	5.998.421,19
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	19.994,48	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	82.409,19	82.409,19 0,00	63.144,56 0,00	46.642,41 0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.410.234,49	1.298.125,00	1.298.125,00	1.298.125,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.732.774,39	1.298.125,00	1.298.125,00	1.298.125,00
<b>Totale titoli</b>	17.213.910,24	10.086.270,46	7.617.190,07	7.343.188,60	<b>Totale titoli</b>	16.874.268,85	11.012.302,76	7.617.190,07	7.343.188,60
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	22.212.393,15	11.012.302,76	7.617.190,07	7.343.188,60	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	16.874.268,85	11.012.302,76	7.617.190,07	7.343.188,60
Fondo di cassa finale presunto	5.338.124,30								

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per

gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Si forniscono tuttavia alcune indicazioni, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, che sono comunque alla base di una corretta amministrazione pubblica:

#### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente nell'ambito di una logica di governo d'impresa, di confronto tra soggetti pubblici, privati e forze economiche e sociali sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico, allo sviluppo del territorio e all'integrazione sociale.

Finalità da conseguire:

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

Risorse umane da impiegare: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunali e parco hardware in riferimento principalmente all'evoluzione normativa in corso.

#### PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Comprende le spese relative:

- alle indennità di funzione, presenza e missione riguardanti l'ufficio del Sindaco e gli organi legislativi e di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: riunioni di Consiglio e Giunta, Commissioni ecc.

- alle attrezzature materiali per l'ufficio del Sindaco, del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e dei relativi uffici di supporto per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato nonché le spese per la comunicazione e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e/o di rappresentanza.

Spesa corrente per il programma 01.01 - € 45.640,10

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate a singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Motivazione delle scelte:

Trattasi prevalentemente di attività di carattere istituzionale in cui le scelte sono imposte sia nel quantum che nel se dal verificarsi di determinati presupposti. Le

motivazioni sono dettate dall'obiettivo di garantire la massima efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi e di investimento.

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Spesa corrente per il programma 01.02 - € 538.736,58

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Finalità: Nel programma rientra l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura.

Motivazione delle scelte:

Programmazione delle attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia per quanto riguarda le Entrate che per quanto concerne le Spese, con il contestuale continuo monitoraggio; la gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per l'Ente (IRPEF, IRAP, 770 ecc...), la gestione dei servizi di Tesoreria. Gestione del servizio economato.

Finalità da conseguire:

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.03 - € 165.689,74

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Finalità:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione dei servizi tributari e fiscali.

Motivazione delle scelte:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di riscossione e accertamento dei tributi di competenza dell'Ente. Attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Finalità da conseguire:

Miglioramento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali. Contenimento dei costi e dei tempi.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.04 - € 41.477,90

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Finalità:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali. Manutenzione patrimonio ed infrastrutture:

- garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo.
- Collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa;
- Studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune attraverso la valorizzazione e la riqualificazione degli immobili in funzione delle nuove esigenze della cittadinanza.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.05 - € 468.938,44

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Finalità:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, pratiche SUAPE certificati di destinazione urbanistica,, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali)

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali, che non sono beni artistici e culturali, di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte:

Edilizia privata: gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Progettazione opere pubbliche: in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.06 - € 180.112,63

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI/ANAGRAFE E STATO CIVILE

Finalità:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte:

Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.

Elettorale: le incombenze relative alle scadenze elettorali che saranno stabilite.

Immigrazione: gestire il flusso migratorio e le pratiche di residenza degli stranieri in questo Comune.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi demografici .

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spesa corrente per il programma 01.07 - € 1.650,00

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SERVIZI INFORMATIVI

Finalità:

Collaborazione con l'Istituto Nazionale di Statistica per l'effettuazione di indagini di interesse nazionale.

Interventi finanziati dal PNRR relativi alla digitalizzazione della Pubblica amministrazione

Motivazione delle scelte:

Collaborazione istituzionale ed impiego seppur parziale di personale inoccupato.

Risorse umane da impiegare:

Personale interno e personale selezionato esterno alla struttura .

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Non sono previste spese corrente per il programma 01.08

Spese in conto capitale € 127.836,00

#### PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Spese per la programmazione delle attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale e per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Motivazione delle scelte:

Aggiornamento del personale e garanzia del rispetto della normativa di legge in materia di sicurezza sul lavoro

Risorse umane da impiegare:

Personale interno e personale selezionato esterno alla struttura .

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Spese correnti per il programma 01.10 - € 12.173,92

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Finalità:

Organizzazione di feste nazionali e solennità civili e potenziamento dotazioni strumentali

spese correnti per il programma 01.11 - € 1.000,00

spese in conto capitale e 4.000,00

#### MISSIONE 2 –GIUSTIZIA

Descrizione della missione:

Assegnazione del personale necessario ad assicurare le funzioni di supporto amministrativo all'esercizio della giurisdizione assegnata all'ufficio del Giudice di Pace.

Amministrazione e funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale relativamente gli acquisti, ai servizi e alle manutenzioni di competenza dell'Ente Locale necessari al funzionamento e al mantenimento dell'ufficio del Giudice di Pace.

Programma 1 - Uffici Giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per il personale, agli acquisti, ai servizi e alle manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e al mantenimento dell'ufficio del Giudice di Pace ai sensi della normativa vigente.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dalla volontà di garantire e mantenere sul territorio l'erogazione del servizio giustizia ai cittadini nei limiti della competenza giurisdizionale attribuita al Giudice di Pace.

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione alla vecchia struttura ministeriale + una fotocopiatrice in leasing operativo a nostre spese.

Spesa corrente per il programma 02.01 - € 61.727,56

Non sono previste spese in conto capitale

### MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

### PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

IPolizia locale: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio;

Comprende le spese relative:

- All'attività di polizia stradale;
- alla prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente

#### II - Polizia commerciale

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti

Comprende le spese:

- per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche;
- per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti;
- per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso;
- per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita
- per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso

### III - Polizia amministrativa

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto;

Comprende le spese:

- per l'attività materiale ed istruttoria;
- per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

### IV - Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza;

Comprende le spese:

- per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza;
- per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza;
- per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

Motivazione delle scelte:

L'ordinamento dello stato attribuisce agli enti locali, proprio in virtù del grado di autonomia riconosciuta, l'esercizio della funzione amministrativa di polizia locale. I corrispondenti regolamenti attuativi, approvati dal consiglio comunale, disciplinano l'esercizio delle attività della polizia municipale nel campo commerciale, sanitario, veterinario, edilizio e della circolazione stradale. Le funzioni di polizia commerciale attuate dall'ente si esplicano nel controllo delle attività di natura commerciale intraprese all'interno nel territorio comunale che deve esprimersi, anche in un regime di libero mercato, senza produrre alcun danno ai consumatori. L'ente locale, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, esercita una vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia attuata nel territorio comunale.

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Spesa corrente per il programma 03.01 - € 116.700,00

Non sono previste spese in conto capitale

#### MISSIONE: 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento di istruzione primaria e secondaria e servizi connessi.

Motivazione delle scelte:

Si conferma:

- il sostegno economico all'Istituto Comprensivo per attività riguardanti il diritto allo studio
- l'attività di sostegno alle famiglie per l'istruzione, relativamente all'assistenza scolastica, .
- le spese di funzionamento e interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici.

Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione del presente programma si utilizzano le risorse umane presenti nel settore sociale e per quanto di competenza del servizio tecnico.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Finalità: Funzionamento scuola dell'infanzia situata nel territorio dell'ENTE.

Spesa corrente per il programma 04.01 - € 47.714,48

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento della scuola primaria e secondaria.

Spesa corrente per il programma 04.02 - € 33.603,55

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

1 -Erogazione Del Servizio Mensa Per Gli Alunni Della Scuola Materna - Elementare

2 - Acquisto Di Beni E Attrezzature Per Il Servizio Mensa

3 – Erogazione Del Servizio Trasporto Scolastico Per Gli Alunni Delle Scuole Elementari E Medie

Spesa corrente per il programma 04.06 - € 93.200,00

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 7: Diritto allo studio:

Erogazione contributi per borse di studio e acquisto libri scolastici

Spesa corrente per il programma 04.07 - € 9.000,00

Non sono previste spese in conto capitale

MISSIONE: 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Descrizione della Missione:

Garantire e migliorare il livello di funzionamento delle strutture culturali di proprietà dell'Ente: Biblioteca Comunale, Museo per l'Arte del Rame e del Tessuto – MARATE. Gestione Nuraghe Is Paras, Centro artistico e Teatro Sant'Antonio, ex Monte granatico. Organizzare e promuovere in proprio e in collaborazione con enti e associazioni culturali attività ed eventi culturali.

Motivazione delle scelte:

Cultura come scelta primaria del Comune di Isili. Situazione economica che rende difficile mantenere i servizi esistenti, massimo sforzo per l'utilizzo efficiente delle risorse economiche ed umane perché la congiuntura economica non vanifichi anni di investimenti e di impegno tesi a rendere Isili un comune guida e il luogo di riferimento dello sforzo culturale del territorio. In particolare si intende motivare e impiegare il personale per la produzione diretta e in economia del maggior numero di attività possibili al fine di sopperire alle carenze create dalla forte diminuzione dei finanziamenti. Allo stesso scopo si cercherà un forte coinvolgimento delle associazioni e dei singoli cittadini.

Finalità da conseguire:

Investimento:

Incremento del patrimonio documentario e delle attrezzature, mantenimento dell'insieme dei servizi del Centro sistema bibliotecario, approvvigionamento dei consumabili, cancelleria speciale, servizi di stampa, ecc.

Progetti di promozione della lettura, nati per leggere, nati per la musica, incontri con gli autori, organizzazione del festival letterario per ragazzi Tuttestorie, ecc.

Progetti di gestione dei servizi: Gestione Sistema bibliotecario (19 comuni), gestione biblioteca, gestione MARATE, Nuraghe Is Paras e Presidio turistico, Progetto di gestione dello sportello linguistico zonale (9 comuni)

Erogazione di servizi di consumo:

Servizio di prestito e consultazione, servizio di consulenza bibliografica e informativa e servizi di biblioteca in genere, servizi di supporto alle associazioni culturali e alle istituzioni scolastiche, prestito di attrezzature tecniche, offerta di spazi per incontri e conferenze,

Servizi di supporto alle biblioteche del Sistema Bibliotecario.

Erogazione contributi alle associazioni culturali come da specifico regolamento e indicazioni della Giunta comunale,

Apertura e fruibilità del Museo per l'arte del rame e del tessuto MARATE, del Nuraghe "Is Paras", con visite guidate;

Servizi per il turista e per le strutture recettive mediante il Presidio turistico;

Attività dello Sportello linguistico per la diffusione dell'uso della lingua sarda nella vita pubblica della comunità e nell'attività della Pubblica Amministrazione con la collaborazione con scuole, enti, associazioni e privati.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Unità Operativa "Servizi Culturali" : n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo;

Personale della Cooperativa SOCIOCULTURALE per il servizio di gestione della Biblioteca Comunale e del Sistema Bibliotecario: n. 18 Assistenti di biblioteca e n. 1

Coordinatore del progetto;

Personale della cooperativa "Sa Frontissa" per il servizio di gestione del Museo, del Nuraghe "Is Paras" e del Presidio turistico: n. 3 impiegati e n. 1 operaia

Personale dell'Associazione culturale "ORIENTARE" n. 2 operatori per il servizio di sportello linguistico.

Risorse strumentali da utilizzare: n.10 Postazioni informatiche per il personale, compatibili con i turni di lavoro, 3 postazioni per il pubblico, stampanti laser a colori e b/n, scanner A3 e A4, videocamere, impianti di amplificazione fissi e mobili, fotocopiatori, videoproiettori, ecc.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I piani triennali di settore relativi in particolare alle biblioteche, ai sistemi bibliotecari e ai musei, previsti dall'art. 7 della legge regionale n.14 del 20 settembre 2006 non sono stati ancora approvati, tuttavia si tiene conto delle indicazioni generali e della linea di tendenza tracciata dalla legge regionale e si utilizzano i fondi di anno in anno stanziati dalla R.A.S. con le leggi finanziarie.

Relativamente allo sportello linguistico zonale si lavora in coerenza con la legge n.482 del 1999, con la legge regionale n. 6 del 2012.

Spesa corrente per il programma 05.02 - € 891.183,12

Spese in conto capitale per il programma 05.02 € 3.000,00

**MISSIONE: 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese relative:

all'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive

alle iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni

alla realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti all'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extra scolastico

alle iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dall'obiettivo di promuovere e sostenere lo sviluppo della pratica e dell'attività sportiva per tutte le categorie di cittadini e in particolare per giovani e bambini

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio

Spesa corrente per il programma 06.01 - € 38.580,00

Non sono previste spese in conto capitale

MISSIONE: 7 – TURISMO

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese relative:

-ai sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico

-alle attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico

-alla programmazione e alla partecipazione a manifestazioni turistiche

-al funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica

-ai contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica

-allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile

-alle manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica

-alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per il turismo sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dall'obiettivo di promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività turistiche sul territorio

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa di investimento

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Spesa corrente per il programma 07.01 - € 5.100,00

Non sono previste spese in conto capitale

MISSIONE: 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, per la casa e per la viabilità, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi

Comprende le spese:

- per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate;
- per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività;
- per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana;
- per la pianificazione delle opere di urbanizzazione;
- per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale

Comprende le spese:

- per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio;
- per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche;
- per il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrai;

Motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. L'Ufficio Tecnico deve garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'obiettivo è quello di sviluppare la pianificazione territoriale generale, indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative.

Finalità da conseguire:

Trattasi di spesa necessaria per l'erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare:

Quelle assegnate all'Unità Operativa sulla base della dotazione organica e al modello organizzativo allegati all'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Deliberazione G.M. N. 70 del 5.12.2013.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature tecniche e informatiche in dotazione al servizio.

Programma 1: Urbanistica e gestione del territorio

Interventi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Spesa corrente per il programma 08.01 - € 31.266,17

Spesa in conto capitale per il programma 08.01 - € 114.258,13

#### PROGRAMMA 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Spesa corrente per il programma 08.02 - € 76.732,46

Non sono previste spese in conto capitale

#### MISSIONE: 9 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale

Comprende le spese:

- per il recupero di cave abbandonate;
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente;
- per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale;
- per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi;
- a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle

energie rinnovabili;

- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili);
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali;
- per la manutenzione e la tutela del verde urbano

Spesa corrente per il programma 09.02 - € 23.000,00

Non sono previste spese in conto capitale

### PROGRAMMA 3 RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti

Comprende le spese:

- per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale nonché interventi di rivalorizzazione e sistemazione di aree degradate da abbandono rifiuti.

Spesa corrente per il programma 09.03 - € 312.553,78

Non sono previste spese in conto capitale

### PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Servizio idrico integrato (come disciplinato dalla Legge Regionale 4 febbraio 2015, n. 4 "Istituzione dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna e modifiche ed integrazioni alla legge regionale n. 19 del 2006")

a) Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua

Comprende le spese:

- per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria;
  - per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico;
  - per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.
- b) Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese:

- per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue);
- per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue;

c) Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento

Comprende le spese:

- per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue

Spesa corrente per il programma 09.04 - € 21.750,14

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici

Comprende le spese:

- per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi;
- per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici;
- per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi

Spesa corrente per il programma 09.05 - € 1.500,00

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 7 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale che comprendono anche interventi di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sul patrimonio immobiliare.

Non sono previste spese correnti per il programma 09.07 - € 0,00

Spesa in conto capitale € 50.000,00

#### MISSIONE: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte:

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti:

Sono presenti investimenti per il miglioramento della viabilità.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico .

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade interne ed esterne
  - Manutenzione e funzionamento dell'impianto di pubblica illuminazione
  - Interventi finanziati dai permessi rilasciati per l'attività edilizia destinati a opere di urbanizzazione
- Spesa corrente per il programma 10.05 - € 31.185,36  
Spese in conto capitale - € 300.000,00

#### MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio antincendio.

Motivazione delle scelte:

Servizio antincendio

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane appositamente assunte dall'ufficio tecnico

.Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Servizio antincendio viene affidato a personale per chiamata dall'ufficio del lavoro.

Spesa corrente per il programma 11.01 - € 63.150,78

Non sono previste spese in conto capitale -

#### MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, interventi a favore di portatori di handicap, degli anziani, di persone in particolari condizioni di disagio, ecc.

Motivazione delle scelte:

Assistenza sociale , interventi per la disabilità ed in generale in tutti i casi di disagio sociale.

Risorse umane da impiegare:

Il presente programma utilizza le risorse umane dei servizi sociali e la cessione in appalto di alcuni importanti servizi.

Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

#### PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO.

- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a favore dell'infanzia quali l'asilo nido e la ludoteca.
  - Intervento "Bonus Bebe" contributo economico finalizzato all'incentivazione dell'incremento demografico e destinato alle famiglie residenti come supporto economico per le spese necessarie all'accudimento dei neonati (intervento una tantum).
  - Intervento "Assegno di Natalità" : gestione della misura di finanziamento regionale destinata per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti.
  - Intervento PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.1 Piano per Asili Nido e scuole dell'infanzia
- Spesa corrente per il programma 12.01 - € 119.000,00  
Spese in conto capitale - € 1.944.000,00

#### PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

- Tramite fornitura di servizi o trasferimenti diretti in favore di disabili, sofferenti mentali, talassemici emofilici affetti da neoplasie maligne etc.
- Spesa corrente per il programma 12.02 - € 908.610,79  
Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.
- Spesa corrente per il programma 12.03 - € 49.100,00  
Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di particolari categorie di utenti nonché del servizio educativo territoriale.
- Avviso Pubblico 1-2021 PRINS Progetti intervento sociale
- Spesa corrente per il programma 12.04 - € 145.900,00  
Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

- Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.
- Gestione dei contributi economici a sostegno delle famiglie bisognose e interventi alle povertà estreme.
- Contributi economici in favore di associazioni aventi finalità sociali.
- Quote AIAS prestazioni socio sanitarie
- Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi ai bonus, ai canoni di locazione , alle spese per l'istruzione, e per gli assegni maternità e gestione del programma "Home Care Premium" finanziato dall'INPS.
- Spesa corrente per il programma 12.05 - € 1.305.916,28

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

Il programma include la retribuzione del personale del Servizio socio educativo

- la gestione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona ed il relativo Ufficio di Piano

- la gestione per conto dell'INPS del progetto home care premium

- integrazione rette comunità alloggio

Spesa corrente per il programma 12.07 - € 1.083.517,98

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO

Gestione e funzionamento del centro di aggregazione sociale ed attività di animazione

Spesa corrente per il programma 12.08 - € 10.000,00

Non sono previste spese in conto capitale

#### PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

- Amministrazione e funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali attraverso il personale dell'ufficio tecnico.

- Interventi in favore di defunti non abbienti

Spesa corrente per il programma 12.09 - € 5.500,00

Spese in conto capitale - € 16.000,00

#### MISSIONE 20 “FONDI E ACCANTONAMENTI”

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità

#### PROGRAMMA 01 – FONDO RISERVA

Fondo di riserva € 22.520,61

Fondo di riserva di cassa € 80.390,69

#### PROGRAMMA 02 – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione € 81.688,59

#### PROGRAMMA 03 – ALTRI FONDI

Fondo indennità fine mandato € 1.572,17

Fondo rinnovo contrattuale € 18.881,31

Fondo accantonamento per contenziosi € 5.000,00

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.480.716,31	106.639,00	0,00	1.587.355,31	1.330.699,77	53.700,00	0,00	1.384.399,77	1.318.171,44	53.700,00	0,00	1.371.871,44
2	61.727,56	0,00	0,00	61.727,56	59.660,24	0,00	0,00	59.660,24	60.227,56	0,00	0,00	60.227,56
3	116.700,00	0,00	0,00	116.700,00	113.700,00	0,00	0,00	113.700,00	115.700,00	0,00	0,00	115.700,00
4	183.518,03	0,00	0,00	183.518,03	257.841,33	0,00	0,00	257.841,33	252.550,00	0,00	0,00	252.550,00
5	891.183,12	3.000,00	0,00	894.183,12	889.630,08	3.000,00	0,00	892.630,08	890.538,90	3.000,00	0,00	893.538,90
6	38.580,00	0,00	0,00	38.580,00	38.080,00	0,00	0,00	38.080,00	38.080,00	0,00	0,00	38.080,00
7	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
8	107.998,63	114.258,13	0,00	222.256,76	107.848,83	73.206,00	0,00	181.054,83	31.000,00	21.000,00	0,00	52.000,00
9	358.803,92	50.000,00	0,00	408.803,92	385.894,33	50.000,00	0,00	435.894,33	385.894,33	0,00	0,00	385.894,33
10	24.885,36	306.300,00	0,00	331.185,36	24.420,31	6.300,00	0,00	30.720,31	23.928,54	6.300,00	0,00	30.228,54
11	63.150,78	0,00	0,00	63.150,78	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
12	3.627.545,05	1.960.000,00	0,00	5.587.545,05	2.651.673,05	16.000,00	0,00	2.667.673,05	2.588.518,70	16.000,00	0,00	2.604.518,70
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	129.662,68	0,00	0,00	129.662,68	127.166,57	0,00	0,00	127.166,57	126.711,72	0,00	0,00	126.711,72
50	0,00	0,00	82.409,19	82.409,19	0,00	0,00	63.144,56	63.144,56	0,00	0,00	46.642,41	46.642,41
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.298.125,00	1.298.125,00	0,00	0,00	1.298.125,00	1.298.125,00	0,00	0,00	1.298.125,00	1.298.125,00
<b>TOTALI</b>	<b>7.089.571,44</b>	<b>2.542.197,13</b>	<b>1.380.534,19</b>	<b>11.012.302,76</b>	<b>6.051.714,51</b>	<b>204.206,00</b>	<b>1.361.269,56</b>	<b>7.617.190,07</b>	<b>5.896.421,19</b>	<b>102.000,00</b>	<b>1.344.767,41</b>	<b>7.343.188,60</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	2.085.784,38	332.954,33	0,00	2.418.738,71
2	63.426,24	0,00	0,00	63.426,24
3	123.405,48	0,00	0,00	123.405,48
4	375.846,62	699.347,79	0,00	1.075.194,41
5	1.119.124,55	8.084,73	0,00	1.127.209,28
6	54.072,22	170,00	0,00	54.242,22
7	12.200,00	129.720,07	0,00	141.920,07
8	226.175,27	441.569,87	0,00	667.745,14
9	669.241,50	104.823,39	0,00	774.064,89
10	43.941,67	489.010,97	0,00	532.952,64
11	72.565,45	0,00	0,00	72.565,45
12	5.943.763,23	1.981.466,82	0,00	7.925.230,05
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	80.390,69	0,00	0,00	80.390,69

50	0,00	0,00	82.409,19	82.409,19
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.732.774,39	1.732.774,39
<b>TOTALI</b>	<b>10.869.937,30</b>	<b>4.189.147,97</b>	<b>1.815.183,58</b>	<b>16.874.268,85</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

COMUNE DI ISILI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

ALLEGATO A

ELENCO DEI BENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ISILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

ANNO 2023

N.	LOCALITA'	COMUNE	FOGLIO	MAPP.	SUP. HA	NOTE
1	PRANU DE S'ACQUA SANTA	V.N. TULO	6	10	81.79.31	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
2	PRANU DE S'ACQUA SANTA	V.N. TULO	6	11/P	29.00.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
3	SA PISCINA DE S'ACQUA	ISILI	1	133	08.07.35	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
4	SA PISCINA DE S'ACQUA	ISILI	2	50	06.77.25	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
5	PALA IS FRAUS	ISILI	39	6	00.83.35	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
6	PALA IS FRAUS	ISILI	39	8	00.48.40	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
7	PALA IS FRAUS	ISILI	39	12	03.17.65	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
8	PALA IS FRAUS	ISILI	39	27	07.12.55	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
9	PALA IS FRAUS	ISILI	40	127	06.34.95	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
10	PALA IS FRAUS	ISILI	40	128	01.96.55	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
11	PALA IS FRAUS	ISILI	40	129	05.31.15	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
12	PALA IS FRAUS	ISILI	40	135	04.28.65	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
13	PALA IS FRAUS	ISILI	40	182	01.04.45	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

14	PALA IS FRAUS	ISILI	40	191	01.32.30	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
15	PALA IS FRAUS	ISILI	40	192	03.29.75	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
16	PALA IS FRAUS	ISILI	40	256	00.36.70	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
17	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	77	04.64.60	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
18	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	79	01.06.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
19	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	80	02.94.90	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
20	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	116	15.53.57	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
21	MONTE SIMUDIS	ISILI	54	199	00.17.62	CONCESSIONE ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA
22	PARDUSSANA	ISILI	13	69	00.12.42	ZONA E
23	SA PERDA DE SU CROBU	ISILI	1	81	01.31.50	ZONA E
24	ABRUZZEDU	ISILI	2	50	06.77.25	ZONA E
25	GRUTTA MALIS	ISILI	4	51	07.34.10	ZONA E
26	BALLOIANA	ISILI	6	3	00.16.30	ZONA E
27	LARENZU PICCIU	ISILI	11	94	00.09.55	ZONA E
28	PIRA INFERTA	ISILI	11	11	05.40.10	ZONA E
29	GIRDIERA	ISILI	17	19	00.28.45	ZONA E
30	IS TIDONGIAS	ISILI	19	33	00.07.50	ZONA E
31	SU PERDOSU	ISILI	19	53	00.17.00	ZONA E
32	SU SALIXI	ISILI	19	96	00.10.15	ZONA E
33	SU SALIXI	ISILI	19	99	00.06.55	ZONA E
34	IS CASTEDDUS	ISILI	20	5	00.44.05	ZONA E
35	SCAL'E PROCU	ISILI	21	43	00.07.00	ZONA E
36	IS PILLUS	ISILI	22	22	00.25.75	ZONA E
37	IS PILLUS	ISILI	22	28	02.58.30	ZONA E
38	IS PILLUS	ISILI	22	29	00.29.30	ZONA E
39	IS PILLUS	ISILI	22	49	00.29.80	ZONA E
40	IS PILLUS	ISILI	22	51	00.71.60	ZONA E
41	SANT'ANTONI DE FADALI	ISILI	23	23	00.10.15	ZONA E
42	QUADDARBU	ISILI	25	143	00.12.65	ZONA E
43	STRINTU DE IS BANGIUS	ISILI	26	7	00.04.52	ZONA E

44	BAU SA FIGU	ISILI	26	20	00.08.50	ZONA E
45	LABRAXIANA	ISILI	26	37	00.05.20	ZONA E
46	SCAL'E PROCU	ISILI	27	50	00.09.00	ZONA E
47	CROCCOIDANU	ISILI	28	64	00.21.85	ZONA E
48	FADALI	ISILI	29	24	00.13.65	ZONA E
49	TELLA E TOPI	ISILI	31	29	00.05.35	ZONA E
50	CRABILLIS	ISILI	32	5	00.01.50	ZONA E
51	ALIA	ISILI	32	12	00.13.85	ZONA E
52	SU IDILI	ISILI	32	27	00.44.30	ZONA E
53	CRABILLIS	ISILI	32	107	00.12.72	ZONA E
54	CHISTINGIONIS	ISILI	33	1	00.05.45	ZONA E
55	IS MAURUS	ISILI	34	16	00.04.75	ZONA E
56	IS TELLAIAS	ISILI	40	176	00.28.90	ZONA E
57	CENTRO URBANO	ISILI	41	1212	00.09.55	ZONA E
58	CENTRO URBANO	ISILI	41	1249	00.02.75	ZONA E
59	SCALA MASONI DE PROCUS	ISILI	42	2	00.27.30	ZONA E
60	BRANGIAXIA	ISILI	42	31	00.31.85	ZONA E
61	SCAL'E PROCU	ISILI	42	46	00.43.25	ZONA E
62	CANALI BONU	ISILI	45	15	00.03.20	ZONA E
63	IS CORONAS	ISILI	49	74	00.08.20	ZONA E
64	ZAURRAI	ISILI	50	5	00.01.15	ZONA E
65	ZAURRAI	ISILI	50	42	01.08.95	ZONA E
66	SELU	ISILI	50	54	00.35.55	ZONA E
67	IS CORONAS	ISILI	50	114	00.21.52	ZONA E
68	IS CORONAS	ISILI	50	354	00.02.36	ZONA E
69	IS CORONAS	ISILI	50	355	00.16.75	ZONA E
70	FUNTANEDDAS	ISILI	53	58	00.34.55	ZONA E
71	SA FORADA DE SU CUADDU	ISILI	53	81	00.04.30	ZONA E
72	S'ACQUA DE SA IDA	ISILI	54	61	00.53.60	ZONA E
73	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	10	02.40.00	ZONA E

74	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	11	01.72.45	ZONA E
75	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	12	03.05.70	ZONA E
76	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	13	00.95.05	ZONA E
77	SU STRUMPU DE SU FORRU	ISILI	7	14	01.16.80	ZONA E
78	FUNTANA DE TRUTTURIS	ISILI	9	73	02.40.70	ZONA E
79	DOMERANUS	ISILI	15	49	01.14.85	ZONA E
80	IS SEDDAS	ISILI	18	15	02.23.65	ZONA E
81	IS MINDAS	ISILI	33	27	03.25.50	ZONA E
82	CHISTINGIONIS	ISILI	26	59	02.13.00	ZONA E
83	CHISTINGIONIS	ISILI	26	60	01.38.90	ZONA E
84	ATZAI	ISILI	28	77	01.02.45	ZONA E
85	SU IDILI	ISILI	31	97	00.48.25	ZONA E
86	SU IDILI	ISILI	32	33	00.85.15	ZONA E
87	ATZINNARA	ISILI	35	17	01.08.10	ZONA E
88	ORDINGIANUS	ISILI	50	32	00.43.35	ZONA E
89	SA MUSERA	ISILI	51	41	04.94.75	ZONA E
90	SA MUSERA	ISILI	51	62	00.89.10	ZONA E
91	CENTRO URBANO	ISILI	41	1260	00.00.78	ZONA E
92	MONTANUDDU	ISILI	31	176	00.18.35	ZONA E
93	ZAURRAI	ISILI	50	300	00.47.60	EDILIZIA PUBBLICA
94	ZAURRAI	ISILI	50	301	00.16.50	EDILIZIA PUBBLICA
95	ZAURRAI	ISILI	50	302	00.25.50	EDILIZIA PUBBLICA
96	ZAURRAI	ISILI	50	400	01.91.45	EDILIZIA PUBBLICA
97	ZAURRAI	ISILI	50	402	00.00.80	EDILIZIA PUBBLICA
96	ZAURRAI	ISILI	50	34	02.53.40	EDILIZIA PUBBLICA
97	ZAURRAI	ISILI	50	324	00.02.14	EDILIZIA CONVENZIONATA
98	ZAURRAI	ISILI	50	326	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
99	ZAURRAI	ISILI	50	333	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
100	ZAURRAI	ISILI	50	336	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA
101	ZAURRAI	ISILI	50	343	00.02.20	EDILIZIA CONVENZIONATA

102	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41	1894 SUB 1		CASERMA CARABINIERI
103	PIAZZA COSTITUZIONE 1	ISILI	41	2511 SUB 1		CENTRO IMPEGO
104	PIAZZA COSTITUZIONE 2	ISILI	41	2511 SUB 2		MONTE GRANATICO
105	ZAURRAI	ISILI	50		42	CENTRO ARTISTICO
106	PIAZZA PIETRO PUCCI	ISILI	41	100 SUB 1		MAGAZZINO
107	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41		2526	LOCALI EX POLLAIO
108	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	41	1711 SUB 1		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
109	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	42	1711 SUB 2		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
110	CORSO VITTORIO EMANUELE	ISILI	43	1711 SUB 3		LOCALI EX PODERE DIMOSTRATIVO
111	PARDIXEDDU	ISILI	50	63/64		ESPROPRIO EREDI BONU
112	PIAZZA S. ANTONIO 3	ISILI	41	2502 SUB 1		TEATRO SANT'ANTONIO
113	VIA GIUSEPPE MAZZINI	ISILI	41	2502 SUB 2		MAGAZZINO
114	PARDIXEDDU	ISILI	50		49	00.24.92 ESPROPRIO EREDI ORGIU
115	PARDIXEDDU	ISILI	50		61	00.04.13 ESPROPRIO MARROCCU GIOVANNI
116	PARDU	ISILI	32		91	01.92.17 ZONA E
117	PARDU	ISILI	32		92	
118	PARDU	ISILI	32	136 parte		
119	PARDU	ISILI	32	136 parte-137-90-91		ZONA E
120	PARDU E PRIORI	ISILI	32		123	TERRENO DISCARICA
121	PARDIXEDDU	ISILI	50			ESPROPRIO BONU MARIA LUIGIA
122	VIA PORRINO	ISILI	50	238 SUB 2		CIVILE ABITAZIONE
123	VIA PORRINO	ISILI	51	239 SUB 5		CIVILE ABITAZIONE
124	LOC. SA PORTA MANNA	ISILI	42		166	0.13.41 P.I.P. LOTTO B
125	LOC. SANT ANTONIO	ISILI	23		69	01.05.20 ZONA E
126	LOC. SANT ANTONIO	ISILI	23	38/39		02.86.00 ZONA E
127	LOC. SANT ANTONIO	ISILI	23		53	03.89.40 ZONA E
128	LOC. TACCU	ISILI	29		55	LOCALE USO DEPOSITO
129	LOC. SANT ANTONIO	ISILI	29		1	06.40.70 ZONA E
130	LOC. SANT ANTONIO	ISILI	29	3/54		07.60.00 ZONA E

131	LOC. FADALI	ISILI	29	10/11/19/20/21/29/39/58	15.03.00	ZONA E
132	LOC. FADALI	ISILI	29	4/14/36	09.22.50	ZONA E
133	LOC. FADALI	ISILI	29	9/12/47/48	09.34.00	ZONA E
134	LOC. FADALI	ISILI	29	25/30	01.81.80	ZONA E
135	LOC. FADALI	ISILI	37	9/17	02.81.00	ZONA E
136	LOC. FADALI	ISILI	37	16/20/21/22	04.57.00	ZONA E
137	LOC. MONTE CRABERI	ISILI	38	67/68/61/62	05.71.00	ZONA E
138	LOC. MITZA ALIAS	ISILI	28	36	03.16.00	ZONA E
139	LOC. SANT ANTONIO FADALI	ISILI	23	16		LOCALE ADIBITO CAPPELLA
140	LOC. SANT ANTONIO FADALI	ISILI	23	16	02.98.00	ZONA E
141	LOC. ORDINGIANU	ISILI	49	76	00.10.00	ZONA E
142	LOC. GUTTURU DE LUDU	ISILI	26	31	00.19.60	ZONA E
143	LOC. FADALI	ISILI	29	7/34	02.79.50	ZONA E
144	LOC. FADALI	ISILI	29	33	00.57.40	ZONA E
145	LOC. FADALI	ISILI	29	23	01.44.70	ZONA E
146	LOC. FADALI	ISILI	29	13		LOCALE USO AGRICOLO
147	LOC. FADALI	ISILI	37	3	00.73.60	ZONA E
148	LOC. FADALI	ISILI	37	6	00.93.80	ZONA E
149	LOC. PAMENTU	ISILI	40	58	00.04.00	ZONA E
150	LOC. PAMENTU	ISILI	40	296	00.04.00	ZONA E
151	LOC. IS CORONAS	ISILI	41	1652/1653/1654/1655/1656/2897/2900	00.01.30	ZONA B
152	LOC. IS CORONAS	ISILI	41	2893	00.00.65	ZONA B
153	LOC. ORDINGIANU	ISILI	50	348	00.00.80	ZONA E
154	LOC. SELU	ISILI	54	31	00.43.70	ZONA E
155	VIA GARIBALDI N. 7	ISILI	41	758 SUB 5		CIVILE ABITAZIONE
156	VIA GARIBALDI N. 9	ISILI	41	758 SUB 6		LOCALE USO DEPOSITO
157	VIA GARIBALDI N. 9	ISILI	41	758 SUB 7		LOCALE USO DEPOSITO

158	VIA GARIBALDI N. 9	ISILI	41	758 SUB 8		LOCALE USO DEPOSITO
159	LOC. SA FIGHIXEDDA	VILLANOVATULO	18		56	01.00.40 ZONA E
160	LOC. SA FIGHIXEDDA	VILLANOVATULO	18	68/130		02.59.00 ZONA E
161	LOC. SA FIGHIXEDDA	VILLANOVATULO	18	67/74		00.67.00 ZONA E
162	LOC. TIDRAXI	VILLANOVATULO	18		76	02.56.00 ZONA E
163	LOC. TIDRAXI	VILLANOVATULO	18		78	03.19.80 ZONA E
164	LOC. SANT ANTONIO FADALI	ISILI	23		22	01.52.80 ZONA E
165	LOC. SANT ANTONIO FADALI	ISILI	23	52/54		07.01.00 ZONA E
166	LOC. SA CRACCALIA	ISILI	23	36		01.21.20 ZONA E
167	LOC. FADALI	ISILI	29	8/18/26/27/28/32		04.45.80 ZONA E
168	LOC. FADALI	ISILI	29	2/35		05.86.60 ZONA E
169	LOC. FADALI	ISILI	29	17		00.33.40 ZONA E
170	LOC. FADALI	ISILI	29	56		01.11.70 ZONA E
171	LOC. FADALI	ISILI	29	37		06.28.00 ZONA E
172	LOC. NURAXI ANTINI	ISILI	37	38		00.97.70 ZONA E
173	LOC. NURAXI ANTINI	ISILI	37	1/2/4/7/8/11/12/13/15/33/60/67		10.55.00 ZONA E
174	LOC. NURAXI ANTINI	ISILI	37	23		00.57.60 ZONA E
175	LOC. NURAXI ANTINI	ISILI	37	65		LOCALE USO DEPOSITO
176	LOC. MONTE CRABERI	ISILI	38	1/2/65/66/73/74		03.16.60 ZONA E
177	LOC. IS PRANUS	ISILI	38	20/27/29		01.67.50 ZONA E
178	LOC. NURAXI LONGU	ISILI	36	31/41/42/43/44		05.05.00 ZONA E
179	LOC. IS PRANUS	ISILI	36	34/35		01.46.50 ZONA E

ALLEGATO B  
PIANO DELLE ALIENAZIONI O VALORIZZAZIONI ANNO 2023  
IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE

N.	LOCALITA'	COMUNE	FOGLIO	MAPP.	SUP. mq	NOTE
1	PERD'E CUADDU ZONA INDUSTRIALE	Isili	5	36	8.800	RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE MEDIANTE PROGETTI DI UTILITA' ECONOMICO/SOCIALE

## G – Il Contributo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR

Il 30 aprile 2021 il Governo ha trasmesso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) alla Commissione europea, che ha valutato positivamente il Piano a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze (13 luglio 2021). Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 anche attraverso una serie di decreti attuativi.

Composizione delle risorse		importi	tempi
NGEU	Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF)	191,5 miliardi di euro di cui 68,9 a fondo perduto	2021-2026
	Pacchetto di assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU)	13 miliardi di euro	2021-2026
Fondo complementare nazionale		30.6 miliardi di euro	2021-2026
		TOT. 235.1 miliardi di euro	

Il PNRR è impostato nelle 6 missioni previste dal Next Generation EU con una distribuzione delle risorse (RRF e fondo complementare) sintetizzata nel grafico.

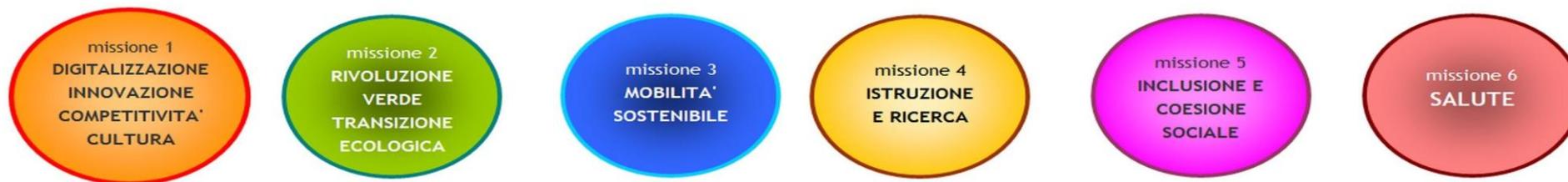


Missione 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA
Missione 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Missione 3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
Missione 4 ISTRUZIONE E RICERCA
Missione 5 INCLUSIONE E COESIONE
Missione 6 SALUTE

Il piano comprende anche riforme abilitanti in tema di semplificazione e concorrenza, riforme orizzontali trasversali a tutto il piano legate in particolare al concetto di equità e pari opportunità, oltre a riforme settoriali tra cui la riforma della PA impostata su quattro assi:

Accesso → RICAMBIO GENERAZIONALE ATTRAVERSO PROCEDURE PIÙ SNELLE ED EFFICACI
Competenze → ADEGUAMENTO DELLE CONOSCENZE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE
Buona amministrazione → SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
Digitalizzazione → STRUMENTO TRASVERSALE PER REALIZZARE LE RIFORME

Gli interventi previsti per la realizzazione delle sei missioni:



L'ammontare di risorse effettivamente spese per i progetti del PNRR nel corso del 2022 è inferiore alle proiezioni presentate dal Governo nel DEF2022 per il ritardato avvio di alcuni progetti che riflette, oltre ai tempi di adattamento alle innovative procedure del PNRR, gli effetti dell'impennata dei costi delle opere pubbliche.

L'attuazione del Piano ha rispettato le tappe concordate con la Commissione europea, che ha dato il via libera all'erogazione a favore dell'Italia della seconda tranche di contributi e prestiti, per 21 miliardi, relativa ai 45 obiettivi conseguiti nel primo semestre 2022.

Di seguito si propone una sintesi degli interventi comunali già finanziati con risorse del PNRR (situazione aggiornata al 31/10/2022).

MISSIONE	COMPONENTE	TIPOLOGIA	INTERVENTO	CODICE INTERVENTO	NOTE 2	CUP	IMPORTO FINANZIATO
M1	C1	Riforma	1.2: Supporto alla trasformazione delle PA locali		CLOUD	C41C22001090006	77.897,00
M1	C1	Sub-Investimento	1.4.3: Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi	PNRRM1C111.4.3P	PAGO PA	C41F22002570006	30.350,00
M1	C1	Sub-Investimento	1.4.3: Servizi digitali e cittadinanza digitale - piattaforme e applicativi	PNRRM1C111.4.3P	APP IO	C41F22002580006	5.589,00
M1	C1	Sub-Investimento	1.4.4: Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)	PNRRM1C111.4.4P	SPID CIE	C41F22002520006	14.000,00
M4	C1	Investimento	1.2 Piano per l'estensione del tempo pieno e mense	PNRRM4C111.2S		C45E22000000006	700.000,00
M4	C1	Investimento	1.1 Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	PNRRM4C111.1S	ASILO NIDO	C41B22001510006	2.160.000,00
M5	C2	Sub-Investimento	1.1.1: Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione - Intervento 1) Azioni volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	PNRRM5C211.1.1S		C64H22000330007	211.500,00

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

### **RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011. Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

#### **MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE, TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA**

La diffidenza e la disaffezione dei cittadini nei confronti della politica, impone l'adozione di un modello di amministrazione che garantisca la necessaria trasparenza dell'azione politica e gestionale sia nelle modalità operative che negli obiettivi prefissati e nei risultati attesi.

Considerata l'importanza della materia è doveroso programmare un'azione di continuità nell'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente in materia trasparenza dell'azione amministrativa e partecipazione dei cittadini.

Risulta inoltre indispensabile programmare ed incoraggiare il processo di digitalizzazione globale della pubblica amministrazione, attraverso l'utilizzo di metodi e tecniche capaci di coinvolgere anche i cittadini meno inclini all'utilizzo degli strumenti tecnologici.

In ogni caso, al fine di portare a compimento scelte il più possibile condivise, occorrerà operare attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione.

Al fine di dare massima diffusione a notizie e informazioni riguardanti Isili e l'intero territorio comunale, in continuità con quanto già attuato nel quinquennio precedente, occorrerà portare avanti l'utilizzo dei principali canali social (pagina istituzionale Facebook e Instagram del Comune di Isili; pagine social Isili Turismo; canale di informazione WhatsApp ) e l'impiego del tabellone luminoso posto nel centro abitato. L'utilizzo del bando pubblico sonoro completerà infine il sistema informativo e comunicativo ideato, consentendo di raggiungere anche fasce di popolazione meno predisposte all'utilizzo di internet e di altri strumenti tecnologici. La promozione di incontri, dibattiti e ulteriori forme di coinvolgimento di singoli cittadini e associazioni consentirà una maggiore partecipazione della popolazione su temi e argomenti che li riguardano più da vicino.

Verrà inoltre garantita maggior efficienza della macchina amministrativa, attraverso la creazione di un servizio di qualità e una maggiore capacità di risposta della struttura ai bisogni della popolazione.

#### **MISSIONE 4 PROGRAMMA 07 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Il Comune di Isili è, storicamente, un importante centro di istruzione e cultura, punto di riferimento di un ampio territorio che vanta la presenza di un'ampia gamma di livelli di istruzione e formazione: l'asilo nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, gli istituti superiori (Liceo Scientifico, Linguistico e Umanistico, Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri e i diversi indirizzi), oltre ad una consolidata tradizione nella formazione

professionale e quella, più recente e prettamente artistica, della Music Academy, centro musicale d'eccellenza, che vanta numerose collaborazioni di livello internazionale.

A sostegno dell'istruzione, notevoli investimenti, comunali o di provenienza esterna, sono stati orientati a favore della scuola con importanti risultati:

- miglioramento dei plessi scolastici delle Scuole elementari e medie, con interventi mirati alla salubrità degli ambienti e all'efficientamento energetico (bandi ISCOL@ e MIUR);
- sostituzione dei vecchi arredi scolastici con arredi più moderni ed efficienti;
- ampliamento dell'Istituto di via Europa, che consentirà di avere spazi adeguati a tutte le attività didattiche previste per le scuole dell'infanzia e primaria (bandi ISCOL@ e fondi di bilancio comunale).

Molto proficua si è rivelata la costante collaborazione con il personale scolastico e con i genitori e in questa direzione si è orientati a proseguire al fine di attuare il pieno diritto all'istruzione e alla formazione.

Gli obiettivi per i prossimi anni saranno:

- ampliare l'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado, con la richiesta di attivazione di nuovi indirizzi di studi;
- attuare efficaci azioni di sostegno contro la dispersione scolastica;
- creare sempre più adeguate misure di sostegno per i soggetti con disabilità;
- riqualificare gli ambienti scolastici e le attrezzature al fine di garantire idonee strutture per gli studenti;
- rinnovare gli arredi scolastici per renderli più fruibili e consoni;
- potenziare la disponibilità delle tecnologie informatiche, che consentano, soprattutto alle famiglie con maggiore difficoltà, di fruire della didattica a distanza, laddove l'emergenza pandemica lo richiedesse;
- educare alla legalità, attraverso incontri e momenti di confronto tra istituzioni e studenti;
- garantire il potenziamento e il miglioramento di locali e attrezzature sportive presenti nelle scuole.

Ci proporremo inoltre per l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione alla salute e al benessere, con giornate d'informazione riguardanti diverse patologie e incontri di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie. In collaborazione con l'ATS, si proporrà la realizzazione di screening sulle categorie più giovani per individuare precocemente patologie quali diabete, celiachia, postura della colonna vertebrale, vista ecc., nonché calendari di incontri con specialisti nell'educazione alimentare.

## **MISSIONE 5 PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Dentro al concetto di cultura c'è l'identità, la capacità, l'espressione di sé come persone e come comunità, c'è un progetto, c'è la memoria del passato e la proiezione nel futuro, l'evoluzione, l'orgoglio e il senso di sé (...).

Isili è un importante centro di cultura, tradizioni e identità. L'unicità delle tradizioni locali, quali l'arte del rame, del tessuto e l'intaglio del legno, rimarcano la vivacità culturale e artistica della nostra comunità, testimoniata altresì dalle tante associazioni culturali presenti.

In questi ultimi cinque anni, frequente è stata la collaborazione dell'Amministrazione Comunale con le associazioni culturali, con la costante partecipazione e sostegno ad eventi e la calendarizzazione delle manifestazioni, utile a garantire la più ampia partecipazione da parte della collettività.

Il nostro programma era ed è investire in cultura:

- è stato organizzato un corso di tessitura al quale hanno partecipato alcune ragazze che, motivate dall'esperienza, hanno dato vita all'Associazione "Tessingianas noas"; l'obiettivo è portare avanti il percorso formativo intrapreso fino alla creazione, già avviata, di una vera scuola di tessitura che avrà la propria sede nello stabile dell'ex Montegranatico;
- abbiamo scommesso anche sulla promozione di grandi eventi attraverso la riproposizione di uno degli appuntamenti isilesi maggiormente conosciuti a livello regionale, la manifestazione artistica "Bestiris e Prendas", arricchita dalla splendida cornice del Nuraghe Is Paras all'interno del quale è stata realizzata. L'obiettivo futuro sarà quello di ripetere e arricchire questa esperienza.

Sfruttando gli strumenti tecnologici a disposizione sono stati creati i virtual tours del Museo MARATE e del Nuraghe Is Paras che offrono la possibilità di ammirare a distanza la bellezza di questi siti. Intendiamo individuare ulteriori aree di interesse artistico e culturale e proporre analoghe esperienze di pubblicizzazione affinché la ricchezza del nostro territorio sia conosciuta e apprezzata.

Intendiamo replicare esperienze interessanti come il progetto triennale di residenza artistica "Maria di Isili", che ha visto il nostro paese coinvolto in conferenze, workshop, seminari, laboratori e spettacoli teatrali con la partecipazione attiva di tanti cittadini isilesi.

E' stato inoltre avviato un importante percorso per la creazione di un Museo per l'archeologia funeraria, già finanziato con fondi regionali, unico nel suo genere in Sardegna.

Innumerevoli sono state le collaborazioni con associazioni letterarie e con autori, anche locali, che hanno accresciuto la sensibilità alla cultura e l'interesse alla lettura.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale è stato inoltre finanziato il progetto di valorizzazione del Museo MARATE, con la previsione della creazione di una nuova sala espositiva di reperti archeologici provenienti dalla generosa donazione di un cittadino isilese, ed altri interventi utili a migliorarne la fruibilità da parte dei visitatori.

Verrà dato seguito a quanto intrapreso attraverso:

- la costante collaborazione con tutte le associazioni culturali, attraverso il supporto, il sostegno e la promozione delle diverse iniziative organizzate dalle stesse;
- la promozione del Museo per l'arte del rame e del tessuto (MARATE) e dei siti archeologici quali fondamenti della valorizzazione turistica del territorio;
- la salvaguardia della ricchezza culturale e storica della lingua sarda;
- la collaborazione costante con la Biblioteca Comunale, valido supporto nell'organizzazione di eventi culturali importanti, quali ad esempio il Festival di letteratura per bambini "TutteStorie";
- la creazione della Scuola di Tessitura, di fondamentale importanza per tramandare l'arte della tessitura alle generazioni future;
- la realizzazione di una nuova sezione del Museo MARATE, arricchita dei preziosi beni archeologici avuti recentemente in donazione;
- la nascita del nuovo Museo dell'Archeologia Funeraria.

## **MISSIONE 6**

### **PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO**

Sport e tempo libero rappresentano, soprattutto nell'attuale periodo di pandemia, importanti elementi di socializzazione, di crescita e di sviluppo.

Il Comune di Isili vanta una significativa tradizione sportiva testimoniata dalla presenza di numerose strutture e impianti e dalla operatività di diverse associazioni sportive e culturali.

Il nostro intento principale sarà quello di incentivare l'utilizzo e la frequentazione degli impianti sportivi presenti nel territorio, in modo tale da coinvolgere un più ampio e variegato numero di utenti, sempre in ottica di sostenibilità sociale ed ambientale.

Grazie all'ampia e differenziata presenza di strutture sportive sia naturali che artificiali sarà possibile, organizzare eventi e manifestazioni che avranno lo scopo di coinvolgere diverse categorie di sportivi di tutte le età, sempre promuovendo uno stile di vita sano a 360 gradi.

La recente ristrutturazione delle aree presenti nel Parco Asusa permetterà alla popolazione di usufruire di diversi nuovi campi sportivi (calcio a cinque/tennis, basket/pallavolo e padel) che diverranno altresì centri di aggregazione e incentiveranno l'attività ricreativa.

Continueremo a promuovere le attività sportive a stretto contatto con la natura, quali l'escursionismo, l'arrampicata, la canoa, il dragon boat, la pesca sportiva ecc., e quelle storicamente praticate nella nostra comunità (judo, calcio, bocce, atletica, pallavolo, basket, nuoto, tennis, tiro con l'arco, attività fisica in palestra e ginnastica ecc.).

Ci proponiamo inoltre, di investire nell'abbattimento delle barriere architettoniche, in modo tale da rendere un accesso più agevole alle diverse strutture sportive, a disabili e anziani.

Lo sport, che da sempre è sinonimo di unione, uguaglianza e salute psico/fisica, rappresenta uno degli aspetti importanti del nostro programma e sarà oggetto di investimenti determinanti per lo sviluppo economico e turistico del paese.

## **PROGRAMMA 02 GIOVANI**

Fondamentale importanza assume il tema delle politiche giovanili. I giovani sono il futuro della nostra società. Un'Amministrazione ambiziosa e lungimirante guarda ai giovani quale strumento prezioso di crescita e sviluppo.

Occorre creare opportunità e strumenti innanzitutto per un passaggio consapevole dei giovani alla vita adulta, perché colgano appieno l'importanza non solo dei loro diritti ma anche dei loro doveri in quanto membri di una comunità civile. In secondo luogo il coinvolgimento dei giovani è fondamentale per orientare le scelte dell'Amministrazione che saranno arricchite da esperienze, conoscenze ed identità più ampie.

Per realizzare questi obiettivi ci proponiamo:

- di sperimentare formule che favoriscano il coinvolgimento attivo dei giovani nell'associazionismo, nell'organizzazione di attività socio educative, nelle attività inerenti la mobilità e l'informazione;
- di creare momenti di dialettica, confronto e sulle opportunità esistenti e realizzabili, coinvolgendo di volta in volta personalità esperte nel settore, su temi fondamentali quali ad esempio l'istruzione, il lavoro, il diritto allo studio, il servizio civile, l'accesso al credito, l'imprenditorialità ecc.
- di favorire e incentivare i giovani alla partecipazione ai bandi europei in tema di mobilità giovanile, con la partecipazione ad eventi internazionali, favorendo in tal modo occasioni di socializzazione e aggregazione utili a incentivare l'interscambio culturale. L'ospitalità di gruppi organizzati, provenienti da altri Stati, potrà inoltre facilitare forme di promozione e pubblicizzazione del nostro territorio.

Bisognerà pertanto concentrare ogni sforzo affinché le giovani generazioni decidano di vivere il nostro territorio anziché abbandonarlo.

## **MISSIONE 7 PROGRAMMA 01 SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

La ricchezza del patrimonio storico ambientale e naturalistico del nostro territorio fa di Isili un importante centro di rilevanza regionale: i numerosi nuraghi, gli insediamenti archeologici, il lago col caratteristico isolotto posto al centro, le falesie e il nostro artigianato artistico sono solo alcuni dei punti su cui concentrare l'attenzione per uno sviluppo turistico del territorio che si basi sulla sostenibilità sociale ed ambientale.

Ci si è infatti resi conto, negli ultimi anni, di quanto le numerose strutture sportive, sia artificiali sia naturali, abbiano suscitato interesse anche a livello internazionale, dandoci l'occasione di sperimentare una nuova modalità di accoglienza verso un target che richiede attenzioni ben specifiche. È quindi il momento di cogliere l'opportunità di sfruttare, e creare, le occasioni di contatto con la comunità sportiva internazionale, puntando a rendere Isili una vera e propria destinazione turistica sportiva.

Si intende dunque puntare su una strategia che si muova lungo quattro step-obiettivi:

- Individuazione delle attrazioni: è fondamentale effettuare una ricognizione, e ove possibile una mappatura, di tutte le potenziali attrazioni presenti nel territorio che comprendano, fra le altre, eventi e manifestazioni, infrastrutture per il tempo libero, musei e centri culturali/archeologici, strutture sportive artificiali e naturali;

- **Accessibilità:** una volta individuate le attrazioni di interesse, è necessario rendere queste ultime raggiungibili. A tal fine sarà predisposta un'adeguata sentieristica e cartellonistica e verranno costantemente promosse attività di pulizia dei sentieri e dei siti archeologici e naturalistici.
- **Informazione, accoglienza e ricettività:** attualmente la totalità delle strutture ricettive presenti nel nostro comune hanno una capacità di circa 60 posti letto, che talvolta sono risultati insufficienti a soddisfare le richieste di pernottamento. Si intende dunque portare avanti campagne di incentivazione all'ospitalità, offrendo l'opportunità di sfruttare le seconde case in disuso nella forma di Bed&Breakfast, affittacamere e albergo diffuso. Si rende ulteriormente necessario incentivare la formazione degli operatori turistici a vario titolo come addetti all'accoglienza e guide turistiche.
- **Immagine turistica:** l'ultimo step per la creazione di una destinazione sarà quella di creare una immagine turistica di successo che renda Isili una meta ambita e conosciuta. Video promozionali e campagne pubblicitarie saranno integrate alla pagina web IsiliTurismo, sfruttando appieno gli strumenti comunicativi che i social network e altri canali offrono. Verrà inoltre promossa la creazione di una brochure informativa unificata a disposizione di tutti gli operatori affinché la promozione del territorio risulti uniforme e onnicomprensiva.

Affinché gli obiettivi proposti vengano raggiunti con successo è necessaria la forte cooperazione fra tutti gli stakeholders locali (imprenditori, ristoratori, artigiani, commercianti, associazioni culturali e sportive, enti pubblici di riferimento), che verranno costantemente coinvolti stimolando la partecipazione attiva della popolazione alle diverse iniziative e la creazione di nuovi network .

Verrà inoltre garantita:

- la collaborazione con le associazioni sportive per la realizzazione di grandi eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale, in grado di portare sul territorio di Isili, atleti e appassionati in diversi periodi dell'anno;
- la collaborazione con le associazioni culturali che organizzeranno manifestazioni folkloristiche, con particolare attenzione all'organizzazione dell'evento "Bestiris e prendas";
- la sensibilizzazione delle istituzioni ecclesiastiche per la riconsacrazione della Chiesa di San Sebastiano, sull'omonimo lago, al fine di consentire, oltre alla celebrazione dei matrimoni con rito civile anche di quelli con rito religioso;
- la promozione del turismo lento ed esperienziale legato ai Cammini religiosi, rafforzando la collaborazione tra i comuni del Cammino di San Saturnino.

Crediamo fortemente che lo sviluppo economico e sociale del nostro splendido Paese debba passare attraverso la valorizzazione delle bellezze e delle peculiarità che offre il nostro territorio.

#### **MISSIONE 8 PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

La pianificazione territoriale ha ormai acquisito un ruolo di primaria importanza nel dibattito politico, sociale, ambientale, culturale ed economico, in ragione delle innumerevoli implicazioni che da essa derivano a breve, medio e lungo termine.

Riservando il linguaggio tecnico agli addetti ai lavori, ed andando a definire quelle che sono le ricadute più generali per la società, potremmo equiparare la programmazione del territorio alla programmazione strategica del nostro futuro, avendo ben presente che la pianificazione Comunale è solo l'ultimo tassello di

una progettazione più generalizzata che ha ormai assunto un ruolo di valenza internazionale come ad esempio dimostrano l'organizzazione dei trasporti o l'approvvigionamento energetico.

La continua trasformazione del contesto generalizzato (sociale, economico, ambientale, ecc.), imporrà nel tempo, un costante monitoraggio ed adeguamento della pianificazione alle nuove esigenze o ad eventuali incongruenze registrate all'atto della realizzazione pratica degli interventi, pensando alla stessa come ad un organismo in continua evoluzione in funzione delle nuove esigenze che strada facendo si presenteranno.

Con questo spirito, con uno sguardo attento a ciò che ci circonda e con la consapevolezza delle proprie forze in campo, sono state ipotizzati i seguenti macro interventi:

a. Valorizzazione ed ampliamento della Zona Artigianale.

Nel quinquennio appena trascorso, in aderenza alle linee programmatiche di mandato, una parte degli interventi programmati è stata indirizzata alla sistemazione della zona artigianale "Sa Porta Manna" e all'assegnazione dei lotti compresi nella stessa.

Al riguardo si procederà:

- al monitoraggio degli interventi proposti per garantire la piena operatività dell'area artigianale;
- all'ampliamento dell'attuale estensione attraverso l'acquisto di ulteriori lotti e la relativa assegnazione.

b. Interventi di mitigazione del rischio idraulico e geomorfologico.

Al fine di avere un quadro completo dell'assetto idraulico e geomorfologico dell'intero territorio comunale ed in particolare del centro abitato e delle aree limitrofe, è stato avviato lo studio specialistico che, oltre ad individuare le aree a maggior rischio idraulico e geomorfologico, verificherà le condizioni di sicurezza della viabilità comunale in corrispondenza delle interferenze con il reticolo idrografico.

A tal fine è già stata realizzata la cartografia di dettaglio del centro abitato e delle aree limitrofe che oltre a consentire una analisi dei deflussi idrici più accurati potrà essere utilizzato quale strumento base della pianificazione urbanistica e infrastrutturale.

Lo studio idraulico e geomorfologico del territorio, in aggiunta alle informazioni acquisite in occasione dei recenti eventi che hanno interessato il centro abitato, consentirà di individuare le aree maggiormente esposte al rischio e pianificare gli interventi conseguenti.

Sempre in tema di salvaguardia del territorio è stata avviata e sarà progressivamente estesa l'attività di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di pertinenza comunale mentre, per quanto attiene a quelli di pertinenza sovracomunale, l'amministrazione si farà promotrice, presso gli enti preposti, degli interventi necessari alla messa in sicurezza dei medesimi.

c. Adeguamento del Piano Particolareggiato al Piano Paesaggistico Regionale.

Al fine di semplificare l'iter autorizzativo ed avere uno strumento di pianificazione del centro storico aggiornato ed al passo coi tempi, nel corso della legislatura si procederà ad adeguare lo stesso al piano paesistico regionale nonché alle esigenze normative e procedurali emerse nel corso degli anni.

#### d. Valorizzazione ambientale del territorio.

La constatazione che le bellezze archeologiche ed ambientali di cui il territorio è ricchissimo non sono di per se degli attrattori sufficienti alla promozione turistica, ci si è interrogati su quali possano essere le iniziative materiali ed immateriali utili in tal senso. Consapevoli che tali riflessioni siano di fondamentale importanza per lo sviluppo sociale ed economico, che le stesse coinvolgano diversi settori (sociale, economico, culturale, tecnologico ecc.) e che lo stato delle competenze impegnate debba essere di altissimo livello, ciò non di meno, nella difficoltà di intercettare tale sfera del dibattito, si intende comunque ipotizzare alcuni interventi nel totale rispetto dell'ambiente.

Nell'intento di intercettare e promuovere lo sviluppo del turismo naturalistico, si intende valorizzare la viabilità rurale esistente, ripristinando le condizioni essenziali per una fruizione in sicurezza e, laddove possibile, valorizzandola mediante la creazione di corridoi naturalistici. A tale proposito sarà essenziale interagire con i comuni limitrofi e non solo, al fine di creare degli itinerari di ampio respiro che non limitino la proposta al territorio comunale ma che piuttosto la estendano.

Oltre alle infrastrutture materiali appare indispensabile procedere con la creazione di alcune infrastrutture immateriali; tra queste, appare utile la riproduzione digitale dei percorsi, dei punti di interesse e delle strutture ricettive da veicolare attraverso i social oltreché i vari canali comunicativi istituzionali. L'interazione a distanza è fondamentale al fine di illustrare e rendere accessibili tutte le risorse e agevolarne la conoscenza e la fruizione. Un progetto ancora più ambizioso è quello di creare una sinergia e una pianificazione intercomunale in modo da creare una strategia complessiva ed efficace.

#### **MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Il nostro territorio, così come altre zone interne della nostra Isola, si caratterizza per l'inadeguatezza della viabilità e per un sistema di trasporti pubblici troppo spesso carente.

Viabilità e trasporti rappresentano temi di fondamentale importanza per lo sviluppo non solo del nostro Comune, ma dell'intero territorio del Sarcidano e della Barbagia di Seulo.

Il sistema del trasporto pubblico è stato condizionato, in particolare in quest'ultimo periodo, dall'emergenza Covid-19. I solleciti dell'Amministrazione Comunale indirizzati all'Agenzia Regionale competente per garantire un sistema di trasporti sicuro ed efficiente, in particolare per gli studenti, hanno avuto esito positivo con l'aumento dei mezzi di trasporto e delle corse. Anche in futuro occorrerà garantire e battersi per un servizio più adeguato, sicuro ed efficiente.

Per quanto riguarda la viabilità extraurbana, l'Amministrazione Comunale, oltre ad aver condotto diverse battaglie segnalando i pericoli e le insidie della Strada Statale 128 e della Strada Provinciale Isili-Gergei, si è interessata a livello regionale e nazionale per sbloccare i lavori riguardanti il 3° lotto della citata statale (tratto stradale compreso tra la rotonda nei pressi di Gesico e il bivio di "Genniau" di Serri). Riteniamo sia di fondamentale importanza proseguire in tal senso in quanto una viabilità e un sistema di trasporti efficienti costituiscono indispensabili strumenti di sviluppo e contrasto dello spopolamento.

Particolare attenzione dovrà anche essere rivolta al trasporto turistico, in particolare alla tratta percorsa dal Trenino Verde che attraversa il territorio di Isili.

#### **MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

##### **PROGRAMMI 1-2-3-4-5-6-7**

La sicurezza e la tutela sociale sono stati al centro dell'azione dell'Amministrazione Comunale.

Nei cinque anni di mandato abbiamo sostenuto e potenziato i servizi comunali a favore delle famiglie e delle diverse fasce della popolazione: il servizio di asilo nido, la ludoteca comunale aperta tutto l'anno, l'assistenza educativa specialistica a favore dei disabili, l'assistenza domiciliare, gli interventi previsti dalle leggi di settore e quelli per le disabilità gravissime. Con il dilagare della pandemia e la conseguente sospensione dei servizi è stato fatto un ulteriore sforzo per creare forme alternative di servizio a distanza investendo risorse aggiuntive per garantire continuità nell'erogazione.

Il Comune di Isili, quale Ente capofila del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo ha rivolto un'attenzione particolare al mantenimento e all'estensione dei servizi a favore dell'intero territorio garantendo il massimo impiego delle risorse assegnate dalla Regione e dallo Stato per la realizzazione di politiche assistenziali e sociali.

L'attivazione e il potenziamento delle attività nell'ambito sociale, che ha movimentato ingenti risorse per diversi milioni di euro, oltre ad offrire servizi di qualità ai cittadini, ha determinato effetti positivi sull'economia del nostro territorio, creando nuovi posti di lavoro, fattore importante per contenere lo spopolamento delle nostre zone interne.

Di fondamentale importanza è stato il rapporto con i giovani, attraverso la riattivazione della consulta giovanile, che ha consentito di dar voce alle esigenze di una fascia di età difficilmente raggiungibile, con lo scopo di prepararli alla responsabilità sociale.

Nel periodo dell'emergenza sanitaria che ci ha colpiti, particolare supporto è stato dato sia alle famiglie che alle attività produttive, con l'erogazione di contributi, buoni spesa, beni di prima necessità e la riduzione della tassazione. Nel perdurare della situazione di crisi, verranno programmati anche in futuro nuovi interventi della stessa natura e funzione.

Sono stati inoltre creati, e saranno riproposti nel nuovo quinquennio, incentivi alla genitorialità (per esempio, creazione del bonus bebé) che hanno avuto il duplice fine di sostenere da un lato le famiglie e dall'altro le attività produttive presenti nel nostro Comune, nelle quali i buoni dovevano necessariamente essere spesi.

Al fine di tutelare i disabili e gli anziani, si proseguirà a completare il già avviato piano comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

E' nostro obiettivo disincentivare qualunque forma di mero assistenzialismo, pertanto la concessione degli aiuti sotto forma di contributi economici richiederà, laddove si verifichino le condizioni previste dalla legge, la prestazione di attività di utilità sociale di volta in volta individuate, in favore della comunità isilese (servizio civico).

Proseguiremo inoltre ad attuare forme di partecipazione attiva della cittadinanza, con la realizzazione dei progetti di inclusione sociale, quali ad esempio corsi di lingua e di informatica, e con l'individuazione di spazi interamente dedicati ai più giovani.

Per i bambini, oltre al mantenimento dei servizi già esistenti, si istituiranno le colonie estive, con lo scopo di favorire la socializzazione e incentivare l'interscambio culturale.

La programmazione degli interventi a favore delle categorie più fragili è stata inoltre arricchita con la realizzazione del centro socio educativo diurno per disabili nello stabile dell'ex asilo nido, che darà vita ad un nuovo e importante servizio a favore dell'intero territorio.

Proseguirà il servizio di sportello di supporto e ascolto psicologico per i pazienti affetti da patologia oncologica e verranno rafforzate forme di collaborazione con il Centro di Salute Mentale, già avviate da alcuni anni.

Con il recente acquisto, da parte della Comunità Montana Sarcidano-Barbagia di Seulo, della stazione ergometrica, collocata nella medicina sportiva dell'Ospedale San Giuseppe, è stato offerto un utile servizio ai cittadini del territorio i quali possono effettuare le visite medico-sportive agonistiche in loco. Un importante macchinario, che potrà essere utilizzato con finalità di prevenzione nelle scuole del territorio, attraverso l'attuazione di protocolli d'intesa che consentano di monitorare lo stato di salute degli studenti.

### **PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

La collaborazione e la cooperazione con le associazioni (culturali, sportive, del volontariato ecc.), con gruppi e comitati organizzati verrà ulteriormente rafforzata attraverso il costante dialogo e l'aperto confronto con l'Amministrazione Comunale.

La pandemia ha limitato in maniera sensibile eventi e manifestazioni nell'ultimo periodo. Verrà, in ogni caso, garantito il giusto sostegno e l'adeguato appoggio ad associazioni e comitati nell'organizzazione degli eventi consentiti dalla normativa.

Le attività turistiche e sportive praticate sul Lago San Sebastiano, nel corso degli ultimi anni hanno subito un notevole incremento con risultati interessanti. L'intento sarà quello di proseguire il rapporto di collaborazione con le associazioni che gestiscono i tratti del lago con l'obiettivo di creare le condizioni affinché il nostro territorio diventi un polo sportivo e turistico attrattivo anche a livello internazionale.

Si proseguirà nell'intento di garantire un'adeguata ripartizione delle risorse disponibili tra le associazioni secondo criteri che tengano conto del grado di coinvolgimento della popolazione, degli eventi realizzati e dei risultati ottenuti.

L'esperienza della realizzazione del "cartellone stagionale degli eventi", che nel periodo precedente alla pandemia aveva dato buoni risultati, verrà riproposto per evitare sovrapposizioni di manifestazioni.

La collaborazione reciproca, già efficacemente sperimentata, continuerà ad essere promossa e sostenuta in tutte le forme proposte e normativamente percorribili.

### **MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE**

Isili è il centro dei servizi sanitari non solo per la popolazione del Sarcidano-Barbagia di Seulo, ma anche per un territorio più ampio che va dalla Marmilla alla Trexenta: è un dato assodato che i cittadini di queste zone, soprattutto nel periodo pandemico in corso, spesso si rivolgono alle strutture sanitarie del nostro Comune.

Il mantenimento dei servizi sanitari sarà pertanto di fondamentale importanza per garantire la sopravvivenza di un vasto territorio già penalizzato da una viabilità precaria e da un sistema di trasporto spesso insufficiente.

L'Amministrazione Comunale, si è da sempre battuta per la tutela e per il mantenimento dei servizi sanitari presenti sul territorio, collaborando con tutti i Sindaci della Comunità Montana Sarcidano-Barbagia di Seulo e con il Comitato "Sanità bene comune".

Occorrerà proseguire le battaglie affinché venga garantito a tutti i cittadini del territorio il sacrosanto diritto alla salute: un diritto che la nostra Costituzione definisce come "fondamentale", ma che purtroppo, sempre più spesso viene calpestato e posto in secondo piano in nome di una razionalizzazione dei costi

basata su illogici calcoli numerici e statistici.

#### **MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

##### **PROGRAMMA 01 INDUSTRIA PMI ARTIGIANATO**

L'artigianato tradizionale, con l'arte della tessitura al rovescio e quella della lavorazione del rame rappresentano per Isili un unicum inestimabile, sia dal punto di vista della bellezza delle realizzazioni, sia dal punto di vista della conservazione della tradizione e della cultura.

Se opportunamente rilanciate e promosse su vasta scala, l'arte della tessitura, e quella della lavorazione del rame possono rappresentare per Isili un'occasione importante per far conoscere ulteriormente la bellezza delle realizzazioni artigianali artistiche ad una platea molto ampia di appassionati e turisti.

Perché ciò si realizzi, intendiamo proporre le seguenti linee di intervento:

- realizzare, in collaborazione con gli Istituti regionali per la formazione professionale, corsi rivolti ai giovani che vogliono apprendere le vecchie arti della lavorazione del rame, della tessitura e quella dell'intaglio del legno;
- coinvolgere e favorire la partecipazione dei maestri artigiani, in qualità di docenti pratici di corsi di formazione rivolti a giovani Isilesi;
- predisporre progetti e partecipare ai bandi pubblici, anche Comunitari, che incentivino i giovani all'apertura di botteghe artigiane all'interno dell'abitato di Isili, col centro storico che dovrà diventare un centro commerciale all'aperto;
- creare uno sportello informativo sulle procedure amministrative e sulle opportunità di accesso agli strumenti normativi e di finanziamento pubblico.

In considerazione del fatto che la vendita di beni e servizi avviene sempre più spesso attraverso l'utilizzo della rete internet, verranno organizzati dei corsi, rivolti in particolare agli artigiani Isilesi, di E-commerce, realizzando, nel contempo, piattaforme online, utili a promuovere e valorizzare le eccellenze del nostro Comune.

Il settore della piccola e media impresa, in particolare quella commerciale, è stata fortemente penalizzata dalla crisi scaturita dalla grave pandemia COVID 19, che ha avuto pesanti e negative ripercussioni sia in termini economici sia in termini occupazionali. Nei limiti consentiti dalla normativa vigente, si provvederà con ulteriori ristori economici qualora la recessione dovesse perdurare.

##### **PROGRAMMA 02 COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI**

Per il rilancio del settore del commercio intendiamo promuovere le eccellenze della filiera orticola locale "dal produttore al consumatore" e a "km zero", favorendo, nel contempo, l'eco sostenibilità e la sana cultura alimentare.

Convinti che le risorse del paese vadano orientate a trasformarsi in ricchezza diffusa e in progetti di crescita e sviluppo, intendiamo ristabilire un confronto serio con le varie categorie produttive, al fine di realizzare una programmazione efficiente per lo sviluppo economico ed imprenditoriale della nostra comunità. Abbiamo in programma, in continuità con quanto già realizzato e nel perdurare della situazione di crisi causata dalla pandemia, di proseguire nella concessione gratuita alle attività commerciali degli spazi pubblici antistanti i locali.

La politica di riduzione delle tasse attuata dall'Amministrazione Comunale negli scorsi anni (riduzione dell'addizionale comunale IRPEF, dell'IMU e della tassa rifiuti) verrà portata avanti compatibilmente alle esigenze e alle risorse del Bilancio Comunale.

Sarà infine nostro intendimento supportare le Associazioni che intendono realizzare eventi enogastronomici e culturali al fine di valorizzare e promuovere i prodotti locali.

#### **MISSIONE 16 PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Agricoltura e allevamento sono settori strategici per l'economia del nostro Comune e pertanto particolarmente meritevoli di attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In questi ultimi anni il sistema irriguo ha subito notevoli migliorie attraverso gli interventi straordinari di manutenzione delle vasche ubicate nei pressi della zona industriale e delle condotte, sollecitato e monitorato a più riprese dall'Amministrazione Comunale. Numerosi sono stati gli interventi di sistemazione, manutenzione e pulizia della viabilità rurale, effettuati dall'Amministrazione Comunale, spesso anche con la collaborazione degli Enti regionali.

Occorrerà proseguire nella direzione intrapresa salvaguardando, sostenendo e incentivando la vocazione agricola e zootecnica isilese.

A tal proposito l'Amministrazione Comunale ha già elaborato un progetto di ampliamento del comparto irriguo in località "Bidazzoni" che è stato posto all'attenzione degli Assessorati e degli Enti regionali competenti. Tale ampliamento gioverebbe sicuramente al comparto orticolo creando nuove opportunità di lavoro e rappresentando di fatto un primo passo verso l'irrigazione dell'intera vallata sottostante. Un'indiscussa opportunità di sviluppo in un settore strategico dell'economia isilese, verso la quale occorrerà concentrare notevoli sforzi.

Anche l'assegnazione e l'utilizzo dell'immobile "Ex Mattatoio" in località Perd'e Cuaddu, chiuso e abbandonato da anni, rappresenta un nuovo ottimistico inizio per l'avvio, anche futuro, di diverse iniziative che siano in grado di ottimizzare i costi rendendo più efficiente il sistema produttivo.

La valorizzazione dei nostri prodotti locali sarà un obiettivo di preminente attuazione attraverso l'organizzazione di manifestazioni di promozione e una migliore distribuzione degli spazi per gli operatori che vorranno partecipare nel mercato ambulante comunale.

Si proseguirà inoltre nel rapporto di collaborazione già avviato con gli operatori, le organizzazioni di categoria e gli Enti preposti all'erogazione delle risorse idriche.

La pubblicizzazione dei prodotti locali anche attraverso l'eventuale utilizzo di un marchio, sottoposto a rigorosi controlli e ad una precisa regolamentazione, potrà rappresentare un ulteriore vantaggio per una diffusione capillare del prodotto anche in altre fette di mercato attualmente scoperte.

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023/2024/2025 si è tenuto conto dei seguenti elementi fondamentali:

- La riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato e della Regione ha portato al sostanziale scomparsa delle risorse da dedicare alle spese di investimento. I pochi interventi realizzabili e di rilevanza che l'Ente mira a concretizzare sono quelli relativi ai trasferimenti inerenti i bandi del PNRR dei quali alla data odierna non si conosce l'entità numerica;
- L'aumento esponenziale dei costi di acqua e energia elettrica avranno senza dubbio dei riflessi immediati nel bilancio dell'Ente il cui sostenimento sarà necessario per garantire la prosecuzione nell'erogazione dei servizi garantendo un livello quanti/qualitativo sufficiente;
- I riflessi degli aumenti del costo dei carburanti si riflettono sulle spese per la gestione dei rifiuti che, unitamente all'aumento dei costi fissi del servizio di raccolta e smaltimento, hanno determinato un aumento contenuto della spesa. L'orizzonte futuro dei costi di gestione dei rifiuti è rappresentato da un trend in costante aumento come rappresentato nei Piano Economico Finanziario 2023-2026;

Isili, lì 22 marzo, 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Luigi Podda

Il Rappresentante Legale  
Dott Luca Pilia