

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

COMUNE DI ISILI

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

**AII. B**

RELAZIONE DI PIANO

SCALA

DATA

Maggio 2018

**Il Sindaco:**

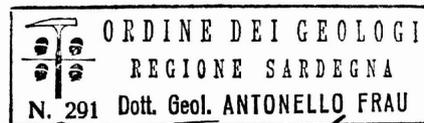
Dott. Luca Pilia

**Il professionista:**

Dott. Geol. Antonello Frau

**Il Responsabile del S.T.**

Geom. Renzo Casu



REV	3	NOME FILE	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	CONTROLLATO	APPROVATO
	2						
	1						
	0						
		Relazione di piano	Maggio 2018	PRIMA EMISSIONE	Frau		

## INDICE

<i>RELAZIONE DI PIANO</i> .....	3
<i>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE LOCALE E SOGGETTI COINVOLTI</i> .....	3
Soggetti e recapiti principali .....	3
Edifici funzionali alle azioni di Protezione Civile Comunale .....	3
Referenti del sistema comunale di protezione civile e funzioni di supporto.....	3
<i>COMPITI DEL SINDACO E DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO</i> .....	5
Ruolo del sindaco: .....	5
Il Responsabile della Funzione Tecnica e di Pianificazione : .....	7
Il Responsabile della Funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria. ....	7
Il Responsabile della Funzione Volontariato.....	8
Il Responsabile della Funzione materiali e mezzi.....	8
Il Responsabile dei servizi essenziali e attività scolastica.....	9
Il Responsabile della Funzione censimento danni a persone e cose.....	9
Il Responsabile della funzione viabilità. ....	9
Il Responsabile delle telecomunicazioni. ....	10
Il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione .....	10
Il Responsabile della Funzione di coordinamento.....	11
<i>PRESIDIO TERRITORIALE LOCALE, PUNTI CRITICI DA MONITORARE, AREE DI EMERGENZA</i> .....	11
Punti di Presidio .....	11
Punti di avvistamento AIB.....	12
Risorse Idriche per lo spegnimento.....	14
A - Aree di attesa .....	14
B – Aree/Strutture di accoglienza.....	16
C - Aree di ammassamento .....	18
STRUTTURE DI POLIZIA E DI VIGILANZA .....	20
COMPENDEI FORESTALI E/O NATURALISTICI ED ENTI DI GESTIONE .....	22
VIABILITÀ DI EMERGENZA E CANCELLI.....	24
ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO.....	25
MATERIALI E RISORSE COMUNALI.....	27
Elenco Materiali.....	27
Mezzi comunali.....	30
Strutture e attività nel territorio di interesse in caso di emergenza .....	33
Aziende responsabili di servizi di rete essenziali nel territorio.....	34
Aziende responsabili di stoccaggio e distribuzione di materiali infiammabili nel territorio .....	34

## RELAZIONE DI PIANO

### SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE LOCALE E SOGGETTI COINVOLTI

#### Soggetti e recapiti principali

Sindaco	Telefono/cellulare	Fax	E-mail
Dott. Luca Pilia	3294004008		
Vicesindaco			
Dott. Valerio Doa	3270995310		
Centro Operativo Comunale	Telefono/cellulare	Fax	E-mail
Corongiu Mario	3333598914	0782804469	poliziamunicipale@comune.isili.ca.it

#### Edifici funzionali alle azioni di Protezione Civile Comunale

Di seguito il censimento degli edifici pubblici funzionali alla protezione civile compresa l'indicazione della sede del COC

SEDE COC (MUNICIPIO)	Indirizzo:	Piazza San Giuseppe
	Caratteri dimensionali/capienza	
	Telefono:	0782802013 - 0782802118
	Fax:	0782804469
	E-mail:	
	Referente	Nominativo Qualifica Cellulare

#### Referenti del sistema comunale di protezione civile e funzioni di supporto

Centro Operativo Comunale (C.O.C.)	Indirizzo sede	Piazza San Giuseppe		
	Telefono	0782802013 - 0782802118		
	Fax	0782804469		
	E-mail	poliziamunicipale@comune.isili.ca.it		
	Referente	Nominativo	Corongiu Mario	
		Qualifica	Comandante VV.UU.	
Cellulare		3333598914		
Componenti aggiuntivi e sostituti		Schirru Doriana		

RESPONSABILE PRESIDIO OPERATIVO LOCALE (P.O.)	Indirizzo sede	Piazza San Giuseppe		
	Telefono	0782802013 - 0782802118		
	Fax	0782804469		
	E-mail	poliziamunicipale@comune.isili.ca.it		
	Referente	Nominativo	Corongiu Mario	
		Qualifica	Comandante VV.UU.	
Cellulare		3333598914		
Componenti aggiuntivi e sostituti		Schirru Doriana	Cell.	

<b>Funzione di supporto 1</b> <b>Tecnico-scientifica e pianificazione</b>	Referente	Geom. Renzo Casu	
	Qualifica	Responsabile Ufficio Tecnico	
	Telefono	0782804464	
	Cellulare	3480079485	
	E-mail	ufficiotecnico@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Contini Monica	Cell:
		Manconi Sandro	Cell:
<b>Funzione di supporto 2</b> <b>Sanità, assistenza sociale e veterinaria</b>	Referente	Doa Valerio	
	Qualifica	Vicesindaco	
	Telefono		
	Cellulare	3270995310	
	E-mail		
Componenti aggiuntivi e sostituti		Secci Marco	Cell:
		Doa Valerio	Cell:
<b>Funzione di supporto 3</b> <b>Volontariato</b>	Referente	Spanu Giorgia	
	Qualifica	Collaboratore Amministrativo	
	Telefono	0782804460	
	Cellulare		
	E-mail	affarigenerali@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Rubiu Bianca	Cell:
<b>Funzione di supporto 4</b> <b>Materiali e mezzi</b>	Referente	Gaviano Pietro Antonio	
	Qualifica	Operatore Tecnico	
	Telefono	0782804463	
	Cellulare		
	E-mail	ufficiotecnico@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Melis Enrico	Cell:
		Orgiu Giuseppe	Cell:
		Angius Andrea	Cell:
<b>Funzione di supporto 5</b> <b>Servizi essenziali e attività scolastica</b>	Referente	Asili Sara	
	Qualifica	Assistente Sociale	
	Telefono	0782804466	
	Cellulare		
	E-mail	servizisociali@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Faedda Erika	Cell:
		Casu Renzo	Cell: 3480079485
<b>Funzione di supporto 6</b> <b>Censimento danni a persone e cose</b>	Referente	Melis Tomaso	
	Qualifica	Istruttore Tecnico	
	Telefono	0782804464	
	Cellulare		
	E-mail	ufficiotecnico@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Spano Francesca	Cell:
		Porceddu Anna	Cell:
<b>Funzione di supporto 7</b> <b>Funzione viabilità</b>	Referente	Corongiu Mario	
	Qualifica	Comandante VV.UU.	
	Telefono	0782804465	

	Cellulare	3333598914	
	E-mail	poliziamunicipale@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Ghiani Salvatore	Cell:
		Podda Giorgio	Cell:
<b>Funzione di supporto 8</b> <b>Telecomunicazioni</b>	Referente	Loi Pierluigi	
	Qualifica	Istruttore Amministrativo	
	Telefono	0782804461	
	Cellulare		
	E-mail	ragioneria@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Manis Isabella	Cell:
		Sanna Martina	Cell:
<b>Funzione di supporto 9</b> <b>Assistenza alla popolazione</b>	Referente	Zedda Teresina	
	Qualifica	Istruttore Amministrativo	
	Telefono	0782804468	
	Cellulare		
	E-mail	anagrafe@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Ghiani Sandro	Cell:
		Zedda Francesco	Cell:
<b>Funzione di supporto 10</b> <b>Coordinamento</b>	Referente	Corongiu Mario	
	Qualifica	Comandante VV.UU.	
	Telefono	0782804465	
	Cellulare	3333598914	
	E-mail	poliziamunicipale@comune.isili.ca.it	
Componenti aggiuntivi e sostituti		Schirru Doriana	Cell:

## **COMPITI DEL SINDACO E DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO**

*Il Sindaco o un suo delegato deve verificare quotidianamente la pubblicazione di eventuali “Avvisi di allerta” sul sito istituzionale della Protezione Civile Regionale, <http://www.sardegnaprotezionecivile.it>. Indipendentemente dalle attività ordinarie che gli Uffici Comunali devono svolgere, vi sono una serie di attività a frequenza diversificata, che devono essere svolte (quando non vi sono situazioni di emergenza da fronteggiare), allo scopo di garantire efficacia e tempestività, qualora abbiano ad insorgere situazioni di emergenza. Di seguito vengono descritte tali attività, distinguendole tra “quotidiane”, a “periodicità maggiore” e “non legate a scadenze prefissate o occasionali”.*

### **Ruolo del sindaco:**

*La normativa di comparto (D. Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 - Codice della protezione civile - GU Serie Generale n.17 del 22-01-2018) assegna al Sindaco, parte integrante del Servizio Nazionale di Protezione Civile (SNPC), un ruolo da protagonista in tutte le attività di Protezione Civile afferenti alla propria amministrazione. Il Sindaco è responsabile della promozione, dell’attuazione e del coordinamento delle attività di prevenzione, soccorso e superamento dell’emergenza, e ciò in relazione alla rappresentatività dei bisogni della collettività propria della figura istituzionale. In qualità di Sindaco deve garantire che siano attuate tutte le attribuzioni delle autorità di protezione civile e in particolare provvedono con continuità:*

- *al recepimento degli indirizzi nazionali e regionali (secondo specifiche linee guida) in materia di protezione civile;*
- *all’attuazione in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi e attivazione e direzione, al verificarsi delle situazioni di emergenza dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;*
- *alla disciplina della modalità di impiego di personale qualificato da mobilitare, in occasione di*

*eventi che si verificano nel territorio di altri comuni, a supporto delle amministrazioni locali colpite*

- *alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti*
- *all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale o di ambito, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali*
- *alla programmazione della destinazione delle risorse finanziarie finalizzate allo svolgimento delle attività di protezione civile, in coerenza con le esigenze di effettività delle funzioni da esercitare, come disciplinate nella presente pianificazione;*
- *all'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina delle procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa, peculiari e semplificate per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi*

*E' Responsabile altresì:*

- *dell'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile costituita ai sensi di quanto previsto nell'ambito della pianificazione*
- *dello svolgimento, a cura del Comune, dell'attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo*
- *del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari curando altresì l'attività di informazione alla popolazione e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di protezione civile, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale in occasione di eventi di emergenza a vasta scala (art. 7 comma b e c del Codice di protezione Civile).*

*Il Sindaco è, per legge l'Autorità comunale di protezione civile e responsabile primo delle attività volte alla salvaguardia dell'incolumità pubblica e privata. Il medesimo, al verificarsi di una situazione d'emergenza rappresentata da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, ha la responsabilità dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione colpita e assume la direzione dei servizi di emergenza.*

*Quando la calamità naturale o l'evento non possono essere fronteggiati con i mezzi a disposizione del comune o di quanto previsto nell'ambito della pianificazione, il Sindaco chiede l'intervento di altre forze e strutture operative regionali alla Regione e di forze e strutture operative nazionali al Prefetto, che adotta i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli della Regione; a tali fini, il Sindaco assicura il costante*

*In particolare, si ricordano le principali incombenze ascritte alle competenze e responsabilità del Comune e del Sindaco:*

#### Attività ordinaria

- *attua in ambito comunale, le attività di prevenzione dei rischi*
- *promuove la redazione del Piano di protezione Civile e ne segue attivamente la redazione e i necessari aggiornamenti, prendendo atto dei propri compiti e delle proprie responsabilità e delle procedure di attivazione e intervento del C.O.C. e della struttura comunale di Protezione Civile;*
- *adotta i provvedimenti necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale*

#### In emergenza

- *attiva e convoca il C.O.C., in conformità alla Direttiva Regionale in coordinamento con il Posto di Comando Avanzato (PCA) e le altre strutture operative attivate;*
- *attiva e dirige i primi soccorsi alla popolazione locale e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze coadiuvato dal C.O.C. e poi, se istituito fino all'arrivo, presso il medesimo organismo, del Prefetto o del funzionario prefettizio delegato e dei funzionari della protezione Civile;*
- *allerta, per mezzo dei responsabili delle apposite funzioni, la popolazione, le aziende, le strutture pubbliche ubicate in aree a rischio in ordine agli eventi incidentali, utilizzando adeguati mezzi di comunicazione, anche di massa;*
- *adotta ordinanze urgenti per la tutela della pubblica incolumità*

- *vigila sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile, dei servizi urgenti e comunque necessari in relazione al caso concreto;*
- *segnala tempestivamente l'evento e gli sviluppi operativi alla Sala Operativa Regionale*
- *si rapporta costantemente con gli altri organi di protezione civile (Prefettura, Regione,), chiedendo se necessario il supporto logistico e di uomini (volontari);*
- *dirama comunicati stampa/radio per informare la popolazione in ordine alla natura degli eventi incidentali verificatisi, agli interventi disposti al riguardo nonché alle norme comportamentali raccomandate.*

*Con il presente piano, in base alla normativa statale e regionale vigente, l'Amministrazione Comunale definisce, come di seguito, la struttura operativa in grado fronteggiare le situazioni d'emergenza. Per ogni funzione vengono sinteticamente riportate le attività ordinarie e in fase di emergenza.*

### **Il Responsabile della Funzione Tecnica e di Pianificazione :**

#### Attività ordinarie:

- *Tiene costantemente aggiornato il presente Piano inserito nella piattaforma telematica della Regione specie con riferimento agli scenari di rischio, alle aree di protezione civile (emergenza, ammassamento etc.);*
- *propone ed eventualmente crea le condizioni per intervenire sul territorio e aree critiche, anche attraverso progetti specifici di difesa del suolo finalizzati alla mitigazione del rischio;*
- *mantiene costantemente aggiornato il quadro cartografico anche a seguito del rilascio di nuovi provvedimenti edilizi pubblici e privati.*
- *Cura il caricamento dei dati inerenti la pianificazione comunale e tiene costantemente aggiornata la rubrica, in particolare quella dell'Autorità comunale, nel Sistema informativo di protezione civile regionale (SIPC).*
- *Predisporre documenti per la stipula di convenzioni e definizione di protocolli per la gestione del monitoraggio (presidio territoriale locale).*

#### Attività in emergenza:

- *coordinamento generale di tutte le operazioni di emergenza;*
- *mantenimento e coordinamento dei rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati forniti dalle reti di monitoraggio dei presidi territoriali*
- *Mantenimento costante dei contatti e valutazione delle informazioni provenienti dal presidio territoriale locale*
- *Accertarsi della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente.*
- *Organizzare sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e a fine emergenza il censimento dei danni.*
- *Curare il caricamento delle informazioni inerenti l'evento in atto nel Sistema informativo di protezione civile regionale (SIPC)*
- *gestione e coordinamento dei dati e delle informazioni; o supporto amministrativo al C.O.C. tramite la predisposizione di tutti gli atti amministrativi che si rendessero necessari (delibere, determine, ordinanze, ecc ...) o tenuta del diario degli avvenimenti*

### **Il Responsabile della Funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria.**

#### Attività ordinarie:

- *Mantiene costantemente aggiornato il quadro degli inabili residenti nel Comune, delle persone che manifestano una qualche difficoltà motoria, con indicazione specifica di quelli presenti nelle aree segnalate a rischio.*
- *Mantiene i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanità.*
- *Provvede al censimento in tempo reale dei soggetti sensibili presenti nelle strutture sanitarie e non, che potrebbero essere coinvolte dall'evento*
- *Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento.*

- Tiene costantemente aggiornato il quadro degli allevamenti con il numero e dislocazione dei capi all'interno delle aziende agricole e degli animali domestici.

#### Attività in emergenza:

- Cura l'allestimento e la gestione delle strutture presidio medico avanzato (PMA) al fine di assicurare l'intervento sanitario di primo soccorso sul campo.
- Effettua il censimento delle risorse sanitarie ordinarie disponibili e richiede alla funzione volontariato di allertare le strutture di volontariato socio-sanitarie che potrebbero fornire risorse ad integrazione delle prime.
- Raccorda le attività con i volontari e le strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione.
- Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati.
- Previene/gestisce le problematiche veterinarie.
- Supporta l'azione di controllo igienico-sanitario.

### **Il Responsabile della Funzione Volontariato.**

#### Attività ordinarie:

- Quantifica e valuta la disponibilità di risorse umane e di mezzi e attrezzature presenti nel territorio, in funzione di quanto previsto nella pianificazione.
- organizza esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni.
- Coordina e mantiene i rapporti fra le varie strutture di volontariato.

#### Attività in emergenza:

- Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione, con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate.
- Raccorda le attività con le organizzazioni di volontariato e le strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione.
- Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasferimento della popolazione nelle aree di accoglienza.
- Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi da porre in affiancamento alle strutture operative presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico.
- Attiva le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza.
- Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.
- Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.

### **Il Responsabile della Funzione materiali e mezzi**

#### Attività ordinarie:

- censisce i mezzi e i materiali del comune in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio.
- Propone l'eventuale acquisto di materiali e mezzi nonché di DPI necessari per le attività, elementi distintivi per l'intervento (pettorine etc.);
- Caratterizza ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento anche con la realizzazione di prove per individuare i tempi di risposta, l'affidabilità ed il funzionamento dei mezzi.
- Predisporre le convenzioni utili al reperimento della disponibilità, in emergenza, dei materiali e mezzi appartenenti ai privati e verificarle periodicamente
- Stabilisce un "Regolamento Auto" che descriva le modalità e le priorità nell'uso delle automobili comunali durante l'emergenza.

#### Attività in emergenza:

- Gestisce materiali e mezzi in base alla tipologia di evento verificatosi ed a seguito della valutazione delle richieste.

- A fronte di eventi di particolare gravità, inoltra la richiesta di ulteriori mezzi alla Prefettura e/o CCS (se attivato).
- Mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.
- Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalle altre strutture del sistema di protezione civile.
- Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza della popolazione.

### **Il Responsabile dei servizi essenziali e attività scolastica.**

#### Attività ordinarie:

- Mantiene i rapporti con i dirigenti scolastici, per la condivisione del piano di protezione civile, relativamente agli scenari di evento atteso.
- Mantiene i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio sia pubblici che privati.
- Mantiene costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete.

Coinvolge gli enti gestori dei servizi essenziali come ENEL - GAS – Acquedotto, Ditte Smaltimento rifiuti, Ditte di Distribuzione Carburante. Ufficio Scolastico, Dirigente scolastico. Risorse dell'Amministrazione Locale.

#### Attività in emergenza:

- Individua gli elementi a rischio (servizi essenziali) che possono essere coinvolti nell'evento in corso e comunica l'eventuale interruzione della fornitura.
- Assiste la gestione delle bonifiche ambientali generate dalla disfunzione dei servizi.
- Assiste la gestione della fornitura dei servizi per l'allestimento delle aree e per la dotazione degli edifici da destinare all'assistenza della popolazione evacuata.
- Prende e mantiene i contatti con i referenti degli istituti scolastici (eventuale chiusura, evacuazione e ripristino del regolare svolgimento dell'attività scolastica).
- Effettua la stima delle disalimentazioni e dei conseguenti disservizi sul territorio e dei tempi di ripristino.
- Assiste la gestione del pronto intervento e della messa in sicurezza.

### **Il Responsabile della Funzione censimento danni a persone e cose.**

Non svolge attività in tempo di pace

#### Attività in emergenza:

- Organizza e classifica le segnalazioni in base alla loro provenienza (private, pubbliche) e al sistema colpito (umano, sociale, economico, infrastrutturale, storico culturale, ambientale).
- Effettua la classificazione dei sopralluoghi.
- Effettua la verifica funzionale delle strutture e infrastrutture finalizzata alla messa in sicurezza e dichiarazione di agibilità/non agibilità.
- Quantifica qualitativamente i danni subiti da strutture e infrastrutture e sottoservizi.
- Quantifica economicamente ed effettua la ripartizione dei danni.

### **Il Responsabile della funzione viabilità.**

#### Attività ordinarie:

- Individua ed aggiorna gli scenari per ogni tipologia di rischio
- Propone gli interventi tecnici e strutturali utili alla riduzione/eliminazione dei rischi sulla viabilità.
- Individua la rete di collegamento alternativa da utilizzare in caso di necessità.
- Mantiene i rapporti con gli altri enti statali e provinciali competenti nel settore viabilità relativamente agli scenari di evento atteso.
- Considerato il Piano previsionale riportato, in funzione della viabilità primaria e secondaria di emergenza, predisporre ed aggiorna una pianificazione della viabilità d'emergenza, dei cancelli e un piano del traffico a seconda dei diversi scenari di rischio ipotizzati.

#### Attività in emergenza:

- *Provvede, in collaborazione con gli altri enti competenti, al controllo della rete viaria e se necessario all'interdizione dei tratti compromessi dall'evento e alla regolazione degli accessi ai mezzi di soccorso, attraverso l'attivazione dei "cancelli".*
- *Mantiene i rapporti fra le varie componenti tecniche ed enti aventi competenza sulla viabilità pubblica e trasporti.*
- *Effettua il censimento e il costante aggiornamento in merito alla viabilità e zone del territorio interdette alla circolazione e informazioni sulla viabilità alternativa.*

### **Il Responsabile delle telecomunicazioni.**

#### Attività ordinarie:

- *Effettua la verifica della funzionalità delle reti di telecomunicazione fissa e mobile, anche con periodiche esercitazioni, valutando la presenza di segnali di copertura e proponendo nel caso un potenziamento del segnale.*
- *Riceve segnalazioni di disservizio.*
- *prevede reti alternative non vulnerabili.*
- *Definisce le modalità operative*
- *Con periodicità semestrale deve contattare gli Uffici competenti di Comuni, Enti ed Aziende di pubblico interesse, per avere gli elenchi e i recapiti telefonici aggiornati di Sindaci, Responsabili, numeri di reperibilità, recapiti telefonici del Personale del Servizio; numeri telefonici di Enti, Amministrazioni, Organizzazioni di Volontariato, ecc.; indirizzi internet di monitoraggio, le informazioni contenute nel Piano*
- *Quotidianamente, all'inizio della mattinata, provvede a verificare il corretto funzionamento delle linee telefoniche, dei cellulari di servizio, del server di rete, della posta elettronica e dell'accesso ad internet*
- *effettuare un collegamento internet al sito del Servizio ARPAS [http://www.sar.sardegna.it/servizi/meteo/bollсарdegna\\_it.asp](http://www.sar.sardegna.it/servizi/meteo/bollсарdegna_it.asp) e verificare le condizione meteo*
- *effettuare un collegamento internet al sito <http://www.sardegnaambiente.it/servizi/allertediprotezionecivile/per> verificare le allerte di protezione civile*
- *Con periodicità quindicinale deve verificare e controllare la presenza delle attrezzature di pronto impiego e dei rispettivi livelli di carica: computer portatili, apparati radio, torce elettriche, ecc., eseguendo l'accensione delle stesse e verificandone la piena efficienza.*

*Nell'ambito delle attività di cui sopra, qualora vengano riscontrate anomalie dovrà immediatamente informare il Responsabile della Funzione Tecnica di Pianificazione e Valutazione per le valutazioni del caso. Qualora un'attrezzatura risulti malfunzionante, dovrà informare il Dirigente o gli Uffici preposti o gli Enti preposti alla manutenzione e riparazione.*

#### Attività in emergenza:

- *Collabora all'allestimento delle reti alternative non vulnerabili.*
- *Supporta l'attivazione di ponti radio.*
- *Collabora all'allestimento del servizio provvisorio nelle aree colpite.*
- *Supporta la riattivazione dei servizi di telefonia fissa e mobile.*

### **Il Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione**

#### Attività ordinarie:

- *effettua ed aggiorna il censimento della popolazione residente nelle aree a rischio, suddivisa per classi di età (con particolare riferimento a bambini e anziani) e di persone non autosufficienti che possono richiedere forme di assistenza particolari in caso di evacuazione.*
- *Effettua il censimento del patrimonio abitativo e della ricettività delle strutture turistiche*
- *Ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "aree di attesa e di accoglienza".*
- *Effettua il censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti in ambito locale.*
- *Predisporre e stipula delle convenzioni per l'utilizzo delle strutture in caso di emergenza e per la fornitura di beni alimentari.*
- *Aggiorna periodicamente le informazioni.*

#### Attività in emergenza:

- Organizza le aree attrezzate e i servizi necessari alla popolazione colpita.
- Organizza le attività di evacuazione delle persone a rischio.
- Rende disponibile le informazioni per consentire l'utilizzo delle "aree di attesa e di accoglienza";
- Assicura il rifornimento di derrate alimentari, il loro stoccaggio e distribuzione alla popolazione assistita.
- Assiste le attività di vigilanza, sorveglianza e antisciacallaggio.
- Provvede al censimento della popolazione evacuata

#### **Il Responsabile della Funzione di coordinamento.**

##### Attività ordinarie:

- assicura il costante aggiornamento delle singole attività di competenza delle Funzioni di supporto.

##### Attività in emergenza:

- Attiva le Funzioni di supporto ritenute necessarie per la gestione dell'evento atteso/in atto.
- Mantiene i rapporti con tutte le strutture operative presenti presso il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) e i Centri Operativi Misti (COM) se attivati.
- Attiva, se necessario, la segreteria amministrativa e il protocollo, deputate alla gestione documentale.
- Coordina le attività delle diverse Funzioni di supporto attivate.
- Garantisce il raccordo tra le funzioni e le Strutture operative ed i rappresentanti di altri Enti ed Amministrazioni.
- Mantiene il quadro conoscitivo delle attività di ricerca e soccorso, di assistenza alla popolazione e di pubblica sicurezza.
- Cura la comunicazione rivolta ai cittadini.

#### **PRESIDIO TERRITORIALE LOCALE, PUNTI CRITICI DA MONITORARE, AREE DI EMERGENZA**

Il Presidio Territoriale locale è svolto dalle strutture operative comunali, ed è finalizzato al monitoraggio e al presidio dei punti critici individuati esclusivamente nella presente pianificazione (a titolo di esempio: attraversamenti, zone a rischio frana, argini, etc.), al fine di garantire l'attività di ricognizione e sopralluogo delle aree esposte al rischio. A tale Presidio, oltre ai dipendenti e alle strutture operative comunali, possono concorrere, previo specifici accordi, le strutture operative territoriali, le organizzazioni di volontariato di protezione civile e gli ordini professionali che hanno già sottoscritto apposita convenzione con la protezione civile regionale (Direzione generale della protezione civile). I punti di presidio territoriale idraulico ed idrogeologico sono quelli che ricadono sia nelle aree delimitate delle perimetrazioni del P.A.I. e del P.S.F.F. e sia alcuni punti che, pur non ricadendo all'interno delle perimetrazioni del P.A.I. e del P.S.F.F., sono stati individuati sulla base degli eventi storici, delle conoscenze, delle esperienze e delle segnalazioni acquisite. L'attivazione del presidio è effettuata dal Comune a seguito del ricevimento dell'avviso di allerta moderata o nei casi previsti a seguito dell'osservazione dei fenomeni, inoltrando apposita comunicazione alle organizzazioni di volontariato aderenti al progetto del presidio. Al ricevimento dell'Avviso di allerta per rischio idrogeologico - criticità moderata, le Associazioni di Volontariato convenzionate per il Presidio idraulico ed idrogeologico si attivano, in funzione delle loro competenze. Di seguito i presidi idraulici e idrogeologici comunali

#### **Punti di Presidio**

ID/tipo/geometria	Comune/Località	Coordinate	descrizione/esposti	Soggetto preposto al Monitoraggio e modalità	Attività da pianificare
PI.01/ Idraulico/puntuale	Isili - S.P. 112 (competenza provinciale)	X: 1511486 Y: 4408494	Ponte Rio Gutturu Mannu sulla S.P. 112 (infrastrutture strategiche principali)	Ass Volontariato – Enti – Ordini professionali convenzionati Presidio itinerante (comprende anche il presidio PI.02 e PI.03)	Controllo ed ispezione occlusioni e livello idrico, eventuali erosioni, pericolosità idrauliche. Verifica percorribilità tratto stradale

PI.02 Idraulico/puntuale	Isili - S.P. 112 (competenza provinciale)	X: 1512029 Y: 4407729	Ponte Rio Funtana Suergiu sulla S.P. 112 (infrastrutture strategiche principali, acquedotto, sottostante area antropizzata della Colonia Penale)	Ass Volontariato – Enti – Ordini professionali convenzionati. Presidio itinerante: (comprende anche il presidio PI.01 e PI.03)	Controllo ed ispezione occlusioni e livello idrico, eventuali erosioni, pericolosità idrauliche. Verifica percorribilità tratto stradale, verifica condotta idrica
PI.03 Idraulico/puntuale	Isili - S.P. 112 (competenza provinciale)	X: 15125049 Y: 4407492	Ponte Fiume_52254 sulla S.P. 112 (infrastrutture strategiche principali, , sottostante area antropizzata della Colonia Penale)	Ass Volontariato – Enti – Ordini professionali convenzionati. Presidio itinerante: (comprende anche il presidio PI.01 e PI.02)	Controllo ed ispezione occlusioni e livello idrico, eventuali erosioni, pericolosità idrauliche. Verifica percorribilità tratto stradale
PI.04 Idraulico/areale	Isili - Strada Agglomerato Industriale (competenza comunale)	X: 1510100 Y: 4403300	Ponte Rio Sarcidano – Roledu (infrastrutture strategiche principali,	Ass Volontariato – Enti – Ordini professionali convenzionati. Presidio itinerante esteso anche ad aree limitrofe alla zona industriale	Controllo ed ispezione occlusioni e livello idrico. Stato ed eventuali erosioni del rilevato stradale, Verifica percorribilità tratto stradale verso l'agglomerato industriale
PI.05 Idraulico/puntuale	Isili - Strada Isili Colonia Penale (competenza comunale)	X: 1510368 Y: 4401355	Ponte Rio Su Salixi (infrastrutture strategiche principali,acquedotto)	Ass Volontariato – Enti – Ordini professionali convenzionati. Presidio itinerante aree limitrofe	Controllo ed ispezione occlusioni e livello idrico. Stato ed eventuali erosioni del rilevato stradale, verifica condotta e percorribilità tratto stradale
PI.06	Isili - S.S. 128 (competenza ANAS)	X: 1511559 Y: 4397986	Ponte Ruina Franca (Rio Paulada) (infrastrutture strategiche principali	Ass Volontariato – Enti – Ordini professionali convenzionati. Presidio itinerante : il presidio deve essere esteso anche al tratto della S.S. 128 compreso tra l'abitato e il punto in questione e alle zone della S.C. Isili Nurri e Strada vicinale Brabaciera	Controllo ed ispezione occlusioni e livello idrico Stato ed eventuali erosioni del rilevato stradale, verifica condotta e percorribilità tratto stradale
PG.01	Isili - S.S. 128 (tratto competenza ANAS)  S.C. Su Gaddiu	Tratto cantoniera- Viadotto Tratto abitato – Sbarramento Is Barroccus	Tratto cantoniera – viadotto- vallata Su Gaddiu	Ass Volontariato – Enti – Ordini professionali convenzionati Presidio itinerante: comprende anche le aree a rischio geomorfologico del lato Ovest dell'abitato nella vallata del Riu Su Gaddiu)	Verifica stabilità pareti rocciose sovrastanti la sede stradale; verifica percorribilità tratto stradale (itinerante)

### **Punti di avvistamento AIB**

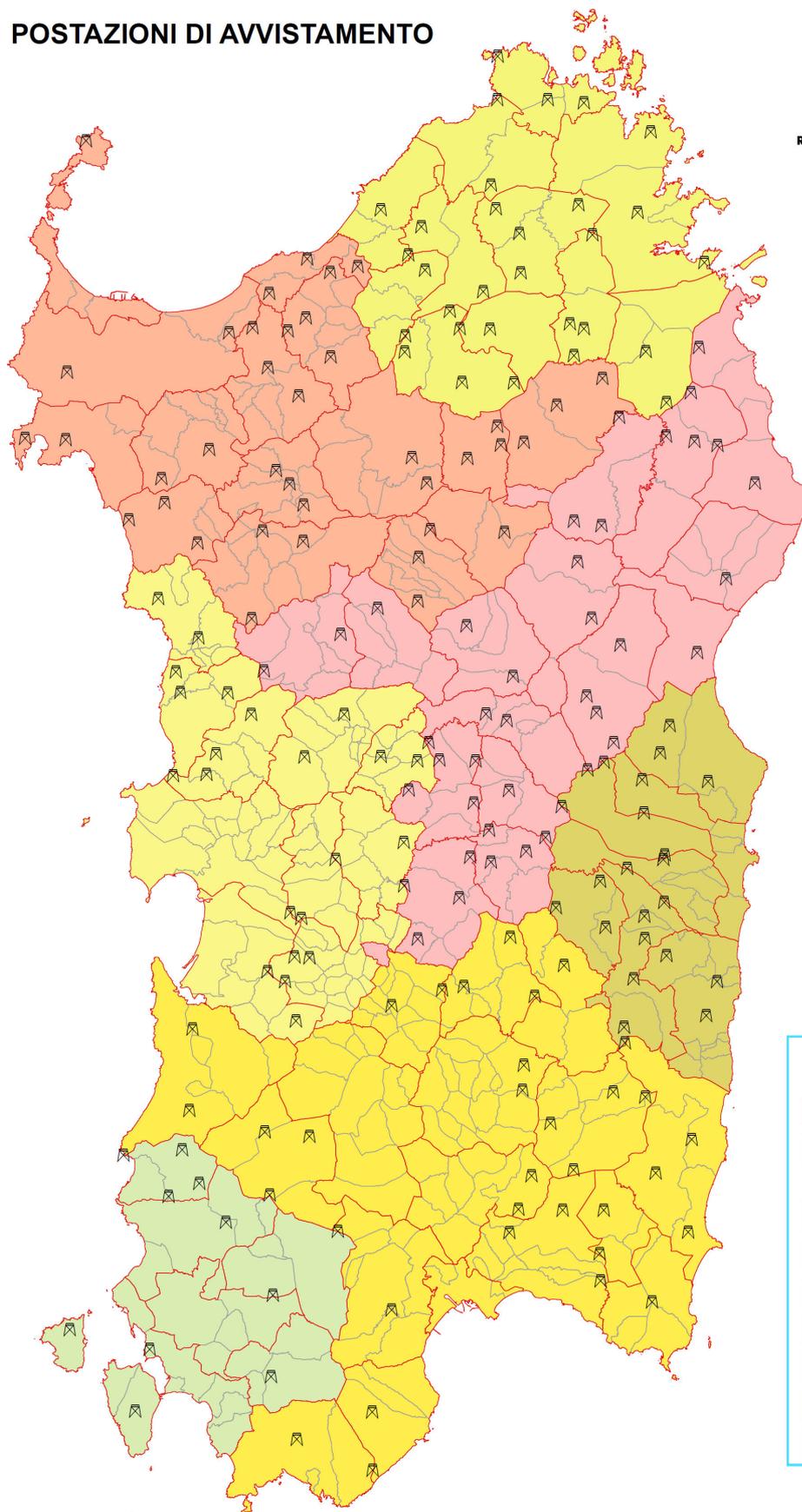
*Individuazione dei punti di avvistamento utilizzati per il rischio incendi.*

N.prog.	Comune/Località	Ente gestore	Turno ordinario di servizio	Stazione forestale
PA.01	Isili – Monte Corroga	Agenzia Forestas	—	Isili

# POSTAZIONI DI AVVISTAMENTO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



	POSTAZIONI DI AVVISTAMENTO
	STAZIONI FORESTALI
	COMUNI
<b>ISPETTORATI FORESTALI</b>	
	CAGLIARI
	IGLESIAS
	LANUSEI
	NUORO
	ORISTANO
	SASSARI
	TEMPIO

SCALA 1:700.000

## Risorse Idriche per lo spegnimento

Individuazione dei punti di avvistamento utilizzati per il rischio incendi.

Risorse Idriche per lo spegnimento					
Risorsa:	P = pozzo; V = vascone fisso; VM = vascone mobile; LC = laghetto collinare; L = lago				
Tipologia utilizzabile da:	A = Canadair, Elitanker, Elicottero Regionale e Autobotti		D = Elicottero Regionale		
	B = Elitanker, Elicottero Regionale e Autobotti		E = Elicottero Regionale e Autobotti		
	C = Elitanker, Elicottero Regionale		G = Autobotti		
COP	STAZIONE CFVA	COMUNE	LOCALITA'	RISORSA	TIPOLOGIA
CA	ISILI	ISILI	Sartar	L	C
CA	ISILI	ISILI	Lago Is Barrocos	L	C
CA	ISILI	ISILI	Frumini	V	E
CA	ISILI	ISILI	Genna niedda	V	D

A seguito di una valutazione preventiva, considerato lo stato dei luoghi, pur non trattandosi di competenze comunali, si segnala che le risorse Frumini e Genna Niedda sembrerebbero attualmente non idonee per i fini indicati.

### A - Aree di attesa

Aree nelle quali accogliere la popolazione prima dell'evento o nell'immediato post-evento. Sono luoghi di primo ritrovo per la popolazione e di ricongiungimento per le famiglie raggiungibili attraverso un percorso sicuro segnalato (in verde) sulla cartografia. In tali aree la popolazione riceverà le prime informazioni sull'evento ed i primi generi di conforto, in attesa di essere sistemata presso le aree/strutture di accoglienza o ricovero.

Area di attesa	Denominazione		Area di attesa 1	
	Indirizzo		Piazza Pietro Mura	
	Coordinate		X: 1509330 Y: 4399264	
	Proprietà		pubblica	
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza (se non è di proprietà comunale)		_____	
	Proprietario (se non di proprietà comunale)	Nominativo		
		Cellulare		
		E-mail		
	Referente	Nominativo		Zedda Teresina
		Cellulare		
		E-mail		anagrafe@comune.isili.ca.it
	Tipologia di area		Piazza scoperta	
	note			
	Superficie disponibile (m <sup>2</sup> )		4.300 mq	
	Superficie coperta utilizzabile (m <sup>2</sup> )		0 mq	
	Tipologia di suolo esterno		Pavimentata/prato verde	
	note			
	Numero persone ospitabili (= superficie totale/2m <sup>2</sup> )		2.150	
	Numero di servizi igienici annessi all'area		0	
Possibilità di elisuperficie		no		
Allaccio servizi essenziali	energia elettrica		si	
	gas		no	

		servizi igienici	<i>no</i>
		acqua	<i>si</i>
		scarichi acque chiare o reflue	<i>si</i>

<b>Area di attesa</b>	Denominazione		<i>Area di attesa 2</i>	
	Indirizzo		<i>Centro Sociale – c.so V. Emanuele – Via Dante</i>	
	Coordinate		X: 1509314 Y: 4398951	
	Proprietà		<i>pubblica</i>	
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza ( <i>se non è di proprietà comunale</i> )		_____	
	Proprietario ( <i>se non di proprietà comunale</i> )	Nominativo		
		Cellulare		
		E-mail		
	Referente	Nominativo		<i>Zedda Teresina</i>
		Cellulare		
		E-mail		<i>anagrafe@comune.isili.ca.it</i>
	Tipologia di area		<i>Struttura coperta e area scoperta circostante</i>	
			<i>note</i>	
	Superficie disponibile ( <i>m<sup>2</sup></i> )		<i>2.400 mq</i>	
	Superficie coperta utilizzabile ( <i>m<sup>2</sup></i> )		<i>300 mq</i>	
	Tipologia di suolo esterno		<i>Pavimentata e prato verde (zona lato ex dispensario)</i>	
			<i>note</i>	
	Numero persone ospitabili (= <i>superficie totale/2m<sup>2</sup></i> )		<i>1.200</i>	
Numero di servizi igienici annessi all'area		<i>2</i>		
Possibilità di elisuperficie		<i>no</i>		
Allaccio servizi essenziali	energia elettrica		<i>si</i>	
	gas		<i>no</i>	
	servizi igienici		<i>si</i>	
	acqua		<i>si</i>	
	scarichi acque chiare o reflue		<i>si</i>	

<b>Area di attesa</b>	Denominazione		<i>Area di attesa 3</i>	
	Indirizzo		<i>Piazza Italia</i>	
	Coordinate		X: 1509484 Y: 4398566	
	Proprietà		<i>pubblica</i>	
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza ( <i>se non è di proprietà comunale</i> )		_____	
	Proprietario ( <i>se non di proprietà comunale</i> )	Nominativo		
		Cellulare		
		E-mail		
	Referente	Nominativo		<i>Zedda Teresina</i>
		Cellulare		
		E-mail		<i>anagrafe@comune.isili.ca.it</i>

	Tipologia di area		<i>area scoperta</i>
			<i>note</i>
	Superficie disponibile (m <sup>2</sup> )		1.400 mq
	Superficie coperta utilizzabile (m <sup>2</sup> )		0 mq
	Tipologia di suolo esterno		<i>prato verde</i>
			<i>note</i>
	Numero persone ospitabili (= superficie totale/2m <sup>2</sup> )		700
	Numero di servizi igienici annessi all'area		0
	Possibilità di elisuperficie		<i>no</i>
	Allaccio servizi essenziali	energia elettrica	<i>si</i>
		gas	<i>no</i>
		servizi igienici	<i>no</i>
		acqua	<i>no</i>
scarichi acque chiare o reflue		<i>no</i>	

### **B – Aree/Strutture di accoglienza**

Aree/Strutture nelle quali destinare la popolazione colpita. Il percorso più idoneo per raggiungere tali aree/strutture è riportato (**in rosso**) sulla cartografia.

<b>Struttura di accoglienza</b>	Denominazione		<i>Area accoglienza 1 – hotel Il Cardellino</i>
	Indirizzo		<i>Via Dante n. 36</i>
	Coordinate		<i>X: 1509268 Y: 4399238</i>
	Proprietà		<i>privata</i>
	Modalità di attivazione		<i>ordinanza</i>
	Tempo di attivazione		<i>immediato</i>
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza ( <i>se non è di proprietà comunale</i> )		<i>no</i>
	Proprietario ( <i>se non di proprietà comunale</i> )	Nominativo	<i>CONI FAUSTO</i>
		Cellulare	<i>0782802004</i>
		E-mail	<i>hotelcardellino@gmail.com</i>
	Referente	Nominativo	<i>CONI FAUSTO</i>
		Cellulare	<i>0782802004</i>
		E-mail	<i>hotelcardellino@gmail.com</i>
	Tipologia di struttura		<i>alberghiera</i>
			<i>note</i>
	Tipologia costruttiva		<i>Struttura fuori terra 4 piani</i>
			<i>note</i>
	Dimensione (m <sup>2</sup> )		300
	Numero di posti letto		25
	Capacità ricettiva		25
	Possibilità di elisuperficie		<i>no</i>
Presenza sistemi antincendio		<i>si</i>	
Allaccio servizi essenziali	energia elettrica	<i>si</i>	
	gas	<i>si</i>	
	servizi igienici	<i>si</i>	

	acqua	si
	scarichi acque chiare o reflue	si

<b>Struttura di accoglienza</b>	Denominazione		<i>Area accoglienza 2 B&amp;B Mandorlo in Fiore</i>
	Indirizzo		<i>Via Umberto I, 53</i>
	Coordinate		X: 1509156 Y: 4398914
	Proprietà		<i>privata</i>
	Modalità di attivazione		<i>ordinanza</i>
	Tempo di attivazione		<i>immediato</i>
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza ( <i>se non è di proprietà comunale</i> )		
	Proprietario ( <i>se non di proprietà comunale</i> )	Nominativo	<i>Cambuli Marilena</i>
		Cellulare	<i>348 054 1769</i>
		E-mail	
	Referente	Nominativo	
		Cellulare	
		E-mail	
	Tipologia di struttura		<i>COPERTA</i>
			<i>note</i>
	Tipologia costruttiva		<i>Struttura coperta</i>
			<i>note</i>
	Dimensione (m <sup>2</sup> )		<i>120</i>
	Numero di posti letto		<i>6</i>
	Capacità ricettiva		<i>6</i>
Possibilità di elisuperficie		<i>no</i>	
Presenza sistemi antincendio		<i>no</i>	
Allaccio servizi essenziali	energia elettrica	<i>si</i>	
	gas	<i>no</i>	
	servizi igienici	<i>si</i>	
	acqua	<i>si</i>	
	scarichi acque chiare o reflue	<i>si</i>	

<b>Struttura di accoglienza</b>	Denominazione		<i>Area Accoglienza 3 B&amp;B Casa Ghiani</i>
	Indirizzo		<i>Via Giuseppe Verdi 19</i>
	Coordinate		X: 1509666 Y: 4398628
	Proprietà		<i>privata</i>
	Modalità di attivazione		<i>ordinanza</i>
	Tempo di attivazione		<i>immediato</i>
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza ( <i>se non è di proprietà comunale</i> )		
	Proprietario ( <i>se non di proprietà comunale</i> )	Nominativo	<i>Ghiani Lorenzo</i>
		Cellulare	<i>340 121 3380</i>
		E-mail	
Referente	Nominativo		

		Cellulare	
		E-mail	
	Tipologia di struttura		<i>COPERTA</i>
		<i>note</i>	
	Tipologia costruttiva		<i>Struttura fuori terra</i>
		<i>note</i>	
	Dimensione (m <sup>2</sup> )		150
	Numero di posti letto		4
	Capacità ricettiva		4
	Possibilità di elisuperficie		no
	Presenza sistemi antincendio		no
	Allaccio servizi essenziali	energia elettrica	si
		gas	NO
		servizi igienici	si
		acqua	si
		scarichi acque chiare o reflue	si

<b>Struttura di accoglienza</b>	Denominazione		<i>Area di accoglienza 4 affittacamere</i>	
	Indirizzo		<i>Piazza Costituzione n. 4</i>	
	Coordinate		X: 1509156 Y: 4398914	
	Proprietà		<i>privata</i>	
	Modalità di attivazione		<i>ordinanza</i>	
	Tempo di attivazione		<i>immediato</i>	
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza ( <i>se non è di proprietà comunale</i> )			
	Proprietario ( <i>se non di proprietà comunale</i> )	Nominativo		<i>Cicalò Fabiana</i>
		Cellulare		3939248092
		E-mail		
	Referente	Nominativo		
		Cellulare		
		E-mail		
	Tipologia di struttura		<i>COPERTA</i>	
		<i>note</i>		
	Tipologia costruttiva		<i>Struttura coperta</i>	
		<i>note</i>		
	Dimensione (m <sup>2</sup> )		100	
	Numero di posti letto		3	
	Capacità ricettiva		3	
	Possibilità di elisuperficie		no	
	Presenza sistemi antincendio		no	
	Allaccio servizi essenziali	energia elettrica		si
gas			NO	
servizi igienici			si	
acqua			si	
scarichi acque chiare o reflue			si	



### C - Aree di ammassamento

Aree di Ammassamento sono le aree ricettive nelle quali far affluire i soccorritori, le risorse ed i mezzi necessari al soccorso della popolazione. Il percorso più idoneo per raggiungere tali aree, anch'esso scelto in modo da non essere soggetto a rischio, è riportato (**in giallo**) sulla cartografia.

<b>Area di ammassamento</b>	Denominazione		<i>Area di ammassamento 1</i>
	Indirizzo		<i>Corso Vittorio Emanuele Stazione ARST e Stazione di Rifornamento</i>
	Coordinate		X: 1509569 Y: 4398712
	Proprietà		<i>privata</i>
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza ( <i>se non è di proprietà comunale</i> )		<i>no</i>
	Proprietario ( <i>se non di proprietà comunale</i> )	Nominativo	<i>ARST / ENI</i>
		Cellulare	
		E-mail	
	Referente	Nominativo	<i>Zedda Teresina</i>
		Cellulare	
		E-mail	<i>anagrafe@comune.isili.ca.it</i>
	Tipologia di area		<i>scoperta</i>
			<i>note</i>
	Superficie disponibile ( $m^2$ )		<i>6.500</i>
	Superficie coperta utilizzabile ( $m^2$ )		<i>0</i>
	Tipologia di suolo esterno		<i>bitumata</i>
			<i>note</i>
	Capacità ricettiva		
	Possibilità di elisuperficie		<i>no</i>
Allaccio servizi essenziali	energia elettrica	<i>si</i>	
	gas	<i>no</i>	
	servizi igienici	<i>si</i>	
	acqua	<i>si</i>	
	scarichi acque chiare o reflue	<i>si</i>	

<b>Area di ammassamento</b>	Denominazione		<i>Area di ammassamento 2</i>
	Indirizzo		<i>Zona Industriale Perd 'e Cuaddu – viabilità</i>
	Coordinate		X: 1510836 Y: 4404781
	Proprietà		<i>comunale</i>
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza ( <i>se non è di proprietà comunale</i> )		<i>no</i>
	Proprietario ( <i>se non di proprietà comunale</i> )	Nominativo	
		Cellulare	
		E-mail	
	Referente	Nominativo	<i>Zedda Teresina</i>
		Cellulare	

	E-mail	anagrafe@comune.isili.ca.it
Tipologia di area		scoperta
<i>note</i>		
Superficie disponibile (m <sup>2</sup> )		1500
Superficie coperta utilizzabile (m <sup>2</sup> )		0
Tipologia di suolo esterno		bitumata
<i>note</i>		
Capacità ricettiva		
Possibilità di elisuperficie		no
Allaccio servizi essenziali	energia elettrica	si
	gas	no
	servizi igienici	no
	acqua	no
	scarichi acque chiare o reflue	no

<b>Area di ammassamento</b>	Denominazione		Area di ammassamento 3 (solo caso idraulico)
	Indirizzo		Zona Artigianale Sa Porta Manna
	Coordinate		X: Y:
	Proprietà		comunale
	Struttura sottoposta a regime di convenzione per l'occupazione temporanea in caso di emergenza (se non è di proprietà comunale)		no
	Proprietario (se non di proprietà comunale)	Nominativo	
		Cellulare	
		E-mail	
	Referente	Nominativo	Zedda Teresina
		Cellulare	
		E-mail	anagrafe@comune.isili.ca.it
	Tipologia di area		scoperta
	<i>note</i>		
	Superficie disponibile (m <sup>2</sup> )		7.000
	Superficie coperta utilizzabile (m <sup>2</sup> )		0
	Tipologia di suolo esterno		bitumata
	<i>note</i>		
	Capacità ricettiva		
	Possibilità di elisuperficie		no
	Allaccio servizi essenziali	energia elettrica	si
gas		no	
servizi igienici		no	
acqua		no	
scarichi acque chiare o reflue		si	

### STRUTTURE DI POLIZIA E DI VIGILANZA

Polizia municipale	Indirizzo sede	Municipio
--------------------	----------------	-----------

	Telefono		0782804465
	Fax		0782804469
	E-mail		poliziamunicipale@comune.isili.ca.it
	Referente	Nominativo	Corongiu Mario
		Qualifica	Comandante VV.UU.
Cellulare		3333598914	

<b>Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale</b>	Indirizzo sede		Via Cagliari - Isili
	Telefono		0782802297
	Fax		0782802297
	E-mail		
	Referente	Nominativo	Isp Paolo Deidda
		Qualifica	Comandante
Cellulare			

<b>Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco</b>	Indirizzo sede		Sanluri – via Carlo Felice 6-8
	Telefono		070/9307649 - 115
	Fax		070/9307649
	E-mail		
	Referente	Nominativo	Operatore di turno
		Qualifica	
Cellulare			

<b>Arma dei Carabinieri</b>	Indirizzo sede		Corso Vittorio Emanuele, 155
	Telefono		0782802058 ----- 112
	Fax		0782802022
	E-mail		stnu232810@carabinieri.it
	Referente	Nominativo	Operatore di turno
		Qualifica	
Cellulare			

<b>Polizia penitenziaria</b>	Indirizzo sede		Colonia Penale
	Telefono		0782802045
	Fax		0782802205
	E-mail		
	Referente	Nominativo	Dott. Marco Porcu
		Qualifica	Direttore
Cellulare			

<b>Polizia di Stato</b>	Indirizzo sede		Laconi - Via Romaore 1
	Telefono		0782869014 ----- 113
	Fax		
	E-mail		
	Referente	Nominativo	Operatore di turno
		Qualifica	
Cellulare			

<b>Guardia di Finanza</b>	Indirizzo sede		Via Grazia Deledda 1, isili
	Telefono		0782802219 - 117
	Fax		
	E-mail		
	Referente	Nominativo	Operatore di turno
		Qualifica	
Cellulare			

## COMPENDI FORESTALI E/O NATURALISTICI ED ENTI DI GESTIONE

<b>Comunie di Isili Località Monte Simudis</b>	Compendio Forestale (EFS)		Monte Simudis
	Superficie complessiva		
	Superficie comunale/intercomunale		
	Insediamenti/strutture presenti		
	Risorse umane/personale		
	Indirizzo sede Servizio Territoriale EFS		Sede territoriale di afferenza di Cagliari
	Telefono		0782 59349
	Fax		
	E-mail		
	Referente	Nominativo	Dott. Christian Lai
		Qualifica	Direttore
Cellulare			

### Compiti: LEGGE N. 8 DEL 27/04/2016

- a) gestione forestale;
- b) gestione di ambiti forestali insistenti su ecosistemi costieri terrestri;
- c) gestione della rete ecologica regionale negli ambiti forestali, in accordo con gli enti di gestione e i comuni interessati, individuando le più opportune forme associative consentite dalla legge;
- d) manutenzione del tessuto rurale;
- e) protezione civile e salvaguardia del patrimonio forestale dalla minaccia degli incendi;
- f) ricerca, innovazione, trasferimento tecnologico e formazione.

L'Agenzia, nel rispetto degli atti di pianificazione e programmazione regionale, tutela, gestisce e valorizza il patrimonio forestale attraverso le seguenti funzioni:

*a) cura, tutela e conservazione del patrimonio forestale, della biodiversità e del paesaggio e, in particolare:*

- 1) svolgimento di tutte le attività strumentali finalizzate alla conservazione del patrimonio, con azioni volte alla tutela della biodiversità e alla promozione dei vivai conservazionistici, nonché al contrasto ai cambiamenti climatici, attraverso una gestione forestale pianificata, orientata alla preservazione e conservazione della qualità dei sistemi ecologici in tutte le loro componenti fisiche e biologiche;
- 2) attuazione di piani, programmi e progetti, in collaborazione con altri soggetti, finalizzati al ripristino funzionale e strutturale dei sistemi forestali in contesti litoranei e dunali;
- 3) diffusione faunistica e gestione dei centri di allevamento e recupero della fauna selvatica;
- 4) attuazione di interventi forestali e fitosanitari;
- 5) espressione di pareri obbligatori sugli interventi previsti da terzi che interessano i beni amministrati, nei casi previsti dal regolamento generale di organizzazione;

*b) difesa dei sistemi forestali e silvo-pastorali dai rischi ambientali e, in particolare:*

- 1) esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria dei territori a rischio, opere di difesa del suolo, sistemazione idraulico-forestale, rimboschimento e rinsaldamento in ambiti territoriali soggetti a intensa erosione, rischio di desertificazione e dissesto, ovvero sottoposti a regime vincolistico ai sensi del regio decreto n. 3267 del 1923;
- 2) attuazione in tutto il territorio regionale delle attività di protezione civile, con particolare riferimento alle campagne antincendio, alle attività di presidio idraulico e idrogeologico di livello regionale e alla lotta contro i parassiti delle piante forestali;

*c) valorizzazione produttiva, turistico-ricreativa e culturale del patrimonio naturale e, in particolare:*

- 1) esecuzione di opere finalizzate alla crescita economica e al benessere sociale del territorio agroforestale attraverso la realizzazione di interventi selvicolturali e di arboricoltura da legno, la

valorizzazione economica delle foreste e la promozione dell'impresa forestale in un'ottica di gestione forestale sostenibile, con particolare riferimento alle filiere foresta-legno e foresta-prodotti non legnosi e filiera foresta-sughero, ivi compresa la regolamentazione dell'utilizzo sostenibile delle risorse ambientali gestite (raccolta di prodotti legnosi e non legnosi, fide e concessioni);

2) svolgimento di attività vivaistica forestale anche a fini promozionali nei confronti degli enti pubblici e privati assicurando la gestione, regolamentazione e registrazione del materiale di propagazione forestale, nei termini e secondo le modalità da definirsi con deliberazione della Giunta regionale;

3) svolgimento di attività strumentali finalizzate alla valorizzazione e promozione del patrimonio con azioni volte alla tutela del paesaggio, della cultura e tradizioni locali quali i sistemi agro-silvo-pastorali tradizionali e i parchi, anche attraverso interventi di conservazione e valorizzazione delle infrastrutture rurali;

4) realizzazione e manutenzione di aree e parchi attrezzati e di opere finalizzate alla promozione di attività di turismo rurale e ricreative, quali infrastrutture per la mobilità lenta, la sentieristica attrezzata e le attività sportive e turistico-ricreative ecocompatibili, nonché tutte le attività collaterali utili per il miglior utilizzo economico di beni, opere e risorse dell'Agenzia;

5) promozione della certificazione della gestione forestale, partendo dal livello aziendale per estendersi alla dimensione territoriale e favorendo le partnership pubblico-private;

6) azione di impulso della crescita e dell'associazione delle imprese forestali e dello sviluppo di consorzi, cooperative e forme utili ad accrescere la sussidiarietà pubblico-privato nel settore forestale per l'attuazione delle politiche e dei piani a livello territoriale;

7) promozione delle produzioni artigianali tipiche di qualità e delle attività forestali e silvo-pastorali, condotte secondo i criteri di sostenibilità;

*d) promozione della ricerca scientifica, sperimentazione, innovazione tecnologica e della cultura nel settore forestale e sostegno delle attività di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale e, in particolare:*

1) collaborazione a ricerche e studi mirati allo sviluppo di attività produttive e ricreative ecocompatibili, complementari e connesse alla gestione forestale e alle attività di ricerca scientifica, di sperimentazione, di innovazione e trasferimento tecnologico nei settori di competenza;

2) promozione e divulgazione dei valori naturalistici, storici e culturali del patrimonio forestale regionale, nonché delle proprie attività istituzionali, anche attraverso attività di educazione ambientale, in raccordo con gli altri soggetti istituzionalmente competenti;

3) implementazione dei sistemi informativi tramite la gestione e l'aggiornamento dei dati ambientali di propria pertinenza, in raccordo con l'Assessorato regionale competente in materia di ambiente;

4) promozione di percorsi di innovazione tecnologica e sperimentazione in grado di favorire la competitività nel settore forestale;

5) consulenza e assistenza tecnica a soggetti pubblici e privati in materie forestali e ambientali.

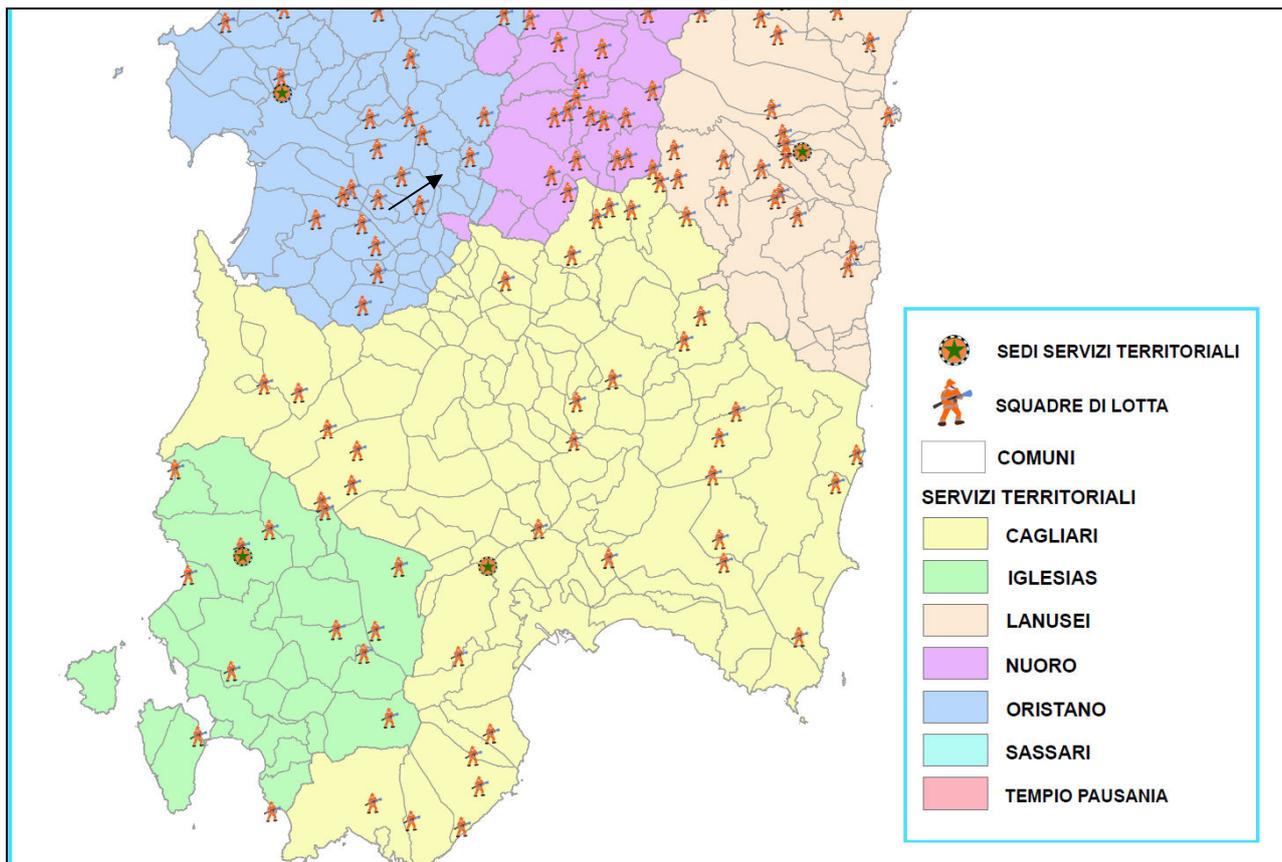


Figure 1: squadre di lotta Fo.Re.S.T.A.S.

### VIABILITÀ DI EMERGENZA E CANCELLI

Individuazione e mappatura dei principali nodi viari ai fini di assicurare una percorribilità in emergenza ai soccorritori e alle persone da soccorrere. Contiene almeno i seguenti elementi:

- **Viabilità di emergenza:** individuazione delle principali arterie stradali, da riservare al transito prioritario dei mezzi di soccorso e alle vie di esodo; indicare anche i percorsi alternativi e la viabilità di emergenza delle arterie secondarie.

*Viabilità di emergenza principale:*

- S.S.128
- S.P. 118
- S.P. 112
- S.P. 119
- S.C. Isili - Colonia Penale

*Viabilità di emergenza secondaria:*

- Strada privata Turbino – Funtana Onadi
- Strada Vicinale Pardussuna
- Strada Vicinale Brabaciera Fadali
- Strada Comunale Isili Nurri
- S.C. Su Gaddiu
- Strada Circumlacuale- Murisiddi
- Strada comunale Paralanguiu

- **Cancelli:** luoghi nei quali le componenti individuate dal Piano (Modello di Intervento) assicurano con la loro presenza il filtro necessario per garantire la sicurezza delle aree esposte al rischio e nel contempo il necessario filtro per assicurare la percorribilità delle strade riservate ai soccorritori.

Cancello n. prog.	Ubicazione	Referente cancello	Telefono/cellulare	Fax/e-mail
CN.001	Incrocio Via Zaurrai – Circonvallazione Zaurrai	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.002	Incrocio circonvallazione Zaurrai – S.C. Su Gaddiu	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.003	Incrocio Str. Comunale Murisiddi – S.C. Isili Nuragus	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.004	Incrocio S.S. 128 – S.C. Murisiddi	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.005	Incrocio S.S. 128 – Strada per Agglomerato Industriale	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.006	Incrocio S.S. 128 – Strada Colonia Penale	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.007	Incrocio S.C. Colonia Penale, S.C. Pardussuna	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.008	Incrocio S.C. Agglomerato industriale e S. C. Colonia Penale – S.P. 119	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.009	Incrocio S.P. 119 – S.P. 112	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.010	Incrocio S.P. 112 – S.C. Colonia Penale	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.011	Incrocio S.P. 112 – S.C. Bau sa Tella	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.012	Incrocio S.S. 128 – Strada Comunale Tellosu	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.013	Incrocio Strada Brabaciera – Strada comunale Isili Nurri	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.014	Incrocio Strada Brabaciera Fadali – Strada comunale Isili Nurri	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.015	Incrocio S.C. Agglomerato industriale e S. C. Colonia Penale	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.016	Incrocio C.so V. Emanuele – Via Belvedere	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.017	Incrocio Via Zaurrai – Strada Is Coronas	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.018	Incrocio S.C. Isili Nurri – S.C. Istedda	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469
CN.019	Incrocio Via Umbria – S. C. Istedda	VV.UU. – Forze dell'Ordine	0782804465	0782804469

## ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Per quanto riguarda le attività di prevenzione, le Organizzazioni di Volontariato, come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 14/41 del 18 aprile 2014, nei Comuni in cui abbia sede un'Organizzazione di Volontariato, regolarmente iscritta nell'Elenco regionale del volontariato di protezione civile istituito presso la Direzione generale della protezione civile ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 21/30 del 5/6/2013 ed operativa per la categoria AIB dello stesso elenco per l'anno 2014, se provvisti di piano comunale di protezione civile per rischio d'incendio di interfaccia, possono utilizzare uomini e mezzi dell'Organizzazione per le attività di competenza dei Comuni, con particolare riferimento al taglio e asportazione del fieno, dei cespugli presenti all'interno della fascia perimetrale dei 200 metri, individuata dai Piani Comunali di Emergenza, e lungo la viabilità comunale a maggior rischio individuata dal presente Piano AIB. Nell'ambito della pianificazione comunale, l'art. 8 del D.P.R. 194/2001 e ancor più anche il Codice di Protezione Civile di cui al D. lgs. 1/2018, prevede l'impiego e la partecipazione del Volontariato di Protezione Civile alle attività di predisposizione ed attuazione dei Piani comunali di Protezione Civile. Le associazioni operano in base ad appositi programmi che indicano l'ambito territoriale di operatività e le funzioni svolte (presidio, monitoraggio del territorio, soccorso e lotta attiva, mezzi etc.). Il volontariato organizzato di presta la propria opera, in occasione di situazioni di emergenza di protezione civile, o nella loro imminenza, secondo quanto previsto nella pianificazione di protezione civile e su richiesta dell'autorità amministrativa di protezione civile competente. Il coordinamento dell'intervento dei soggetti iscritti negli elenchi territoriali di cui all'articolo 34, comma 3, lettera a) del D. lgs. 1/2018 (elenchi territoriali del

volontariato di protezione civile), in caso di emergenza e' assicurato dalla struttura di protezione civile della Regione o Provincia autonoma di appartenenza.

Con riferimento agli elenchi aggiornati risultano iscritte le seguenti associazioni di protezione civile ubicate nell'immediato circondario

### PROTEZIONE CIVILE SARCIDANO,

Via Ennio Porrino, 22 09056 ISILI,

e-mail: protezionecivilesarcidano@gmail.com

che al momento garantisce le sue attività con iscrizione nelle categorie AIB e OPS. Non sono ancora disponibili i mezzi operativi.

### GRUPPO VOLONTARI SARCIDANO

Denominazione associazione		<b>GRUPPO VOLONTARI SARCIDANO</b>
Indirizzo sede		Corso Garibaldi n. 1 Laconi
Telefono		0782869051
Fax		0782869051
E-mail		gvslaconi@tiscali.it
Referente	Nominativo	Melosu Gianluca
	Qualifica	Presidente
	Cellulare	3490987157
Numero di volontari		n. 40 operativi n. ___ non operativi
<b>Settore</b>		<b>Sezione</b>
<i>Protezione civile</i>		X antincendio X operatività speciale <input type="checkbox"/> mare <input type="checkbox"/> ricerca dispersi X radiocomunicazioni
<i>Sociale</i>		X sanità X assistenza sociale <input type="checkbox"/> igiene <input type="checkbox"/> sport
<i>Culturale</i>		<input type="checkbox"/> istruzione <input type="checkbox"/> beni culturali <input type="checkbox"/> educazione permanente <input type="checkbox"/> attività culturali
<i>Ambiente</i>		X tutela, risanamento e valorizzazione ambientale X tutela della flora e della fauna <input type="checkbox"/> tutela degli animali da affezione
<i>Diritti civili</i>		<input type="checkbox"/> tutela dei diritti del consumatore <input type="checkbox"/> tutela dei diritti dell'utente di pubblici servizi
<i>Cooperazione internazionale</i>		
<i>Coordinamenti regionali</i>		
Risorse materiali/mezzi		1 Bremach botte con serbatoio 1500 litri, 1 Land Rover Defender 90 pick up TD5 2 posti con modulo AIB serbatoio 400 l, 1 Pick-up Mitsubishi L 200— 5 posti dotato di modulo AIB da 400 litri. L'Associazione dispone inoltre di una torre faro Modello HL 9MT completa di gruppo fari 4 x 1500W alogeni mod. 10000SS-K e con carrello stradale mod. URTM75/B Struttura in acciaio ed alluminio - Palo telescopico in acciaio zincato - Sollevamento mediante argano manuale – Avviamento elettrico – Diesel –serbatoio 30 lt . Dimensioni: 1050x630x775mm. Dispone inoltre di Tenda pneumatica da campo color Verde nato, 4 campate Utilizzo: Allestimento PMA e Dormitorio. Dotata di due ingressi. La restante attrezzatura comprende una motopompa autoadescante a 4 tempi della Honda, una motosega dolmar, un gruppo elettrogeno e attrezzatura da lavoro quali pale, zappe e picconi
Ambito territoriale di operatività		Sarcidano – AIB - OPS

Le Associazioni di volontariato devono garantire, nelle attività di presidio, una piccola squadra operativa che deve essere composta da almeno due soci volontari, adeguatamente vestiti (stivali, giacche impermeabili, ecc.), in possesso delle coperture assicurative e delle visite mediche e con una dotazione minima di presidio composta da:

- Un automezzo 4x4 adeguato;
- Telefono cellulare e, se disponibile la frequenza radio del C.F.V.A., un apparato radio portatile;
- attrezzature per piccoli interventi (badili, zappe, torcia elettrica, ecc);
- Cartografia di riferimento del territorio presidiato.

Le Associazioni di Volontariato, una volta ricevuto l'avviso di allerta per rischio idrogeologico, attivano i punti di presidio idraulico e idrogeologico definiti all'interno della convenzione. Il controllo deve essere di tipo visivo e deve portare ad una valutazione qualitativa della situazione. Le attività da porre in essere sono le seguenti:

- Avvio delle attività di osservazione sulla base dei punti critici stabiliti;
- Prima valutazione della quantità delle precipitazioni;
- Osservazione e controllo dei livelli dei corsi d'acqua;
- Scambio di comunicazioni con il referente comunale
- Valutazione dell'evoluzione della situazione controllando la variazione dei livelli nel tempo;
- mantenimento del presidio nelle sole aree ritenute potenzialmente critiche per quell'evento;

Nel caso venga riscontrata una situazione di particolare gravità, l'operatore in presidio dovrà contattare prioritariamente il Sindaco che a sua volta curerà le comunicazioni con la Prefettura, la S.O.R.I., l'Ispettorato Forestale del Corpo Forestale di Vigilanza Ambientale.

## MATERIALI E RISORSE COMUNALI

### ***Elenco Materiali***

Destinazione d'uso	4	
Materiale	Gruppi elettrogeni e fonti energetiche	
Descrizione	Gruppo elettrogeno (11)	
Proprietà (comunale/privato/altro)	Comune	
Convenzione (si / no)		
Indirizzo sede	Deposito comunale	
Telefono	0782804463	
Fax	0782804469	
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		

Destinazione d'uso	6	
Materiale	Attrezzi da lavoro (13)	
Descrizione	n. 3 tosaerba	
Proprietà (comunale/privato/altro)	Comune	
Convenzione (si / no)		
Indirizzo sede	Deposito comunale	
Telefono	0782804463	
Fax	0782804469	
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		

Destinazione d'uso	6	
Materiale	Attrezzi da lavoro (13)	
Descrizione	n. 11 decespugliatori	
Proprietà (comunale/privato/altro)	Comune	
Convenzione (si / no)		
Indirizzo sede	Deposito comunale	
Telefono	0782804463	
Fax	0782804469	
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		

Destinazione d'uso	6	
Materiale	Attrezzi da lavoro (13)	

Descrizione		<i>n. 1 trapano</i>
Proprietà ( <i>comunale/privato/altro</i> )		<i>Comune</i>
Convenzione (si / no)		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		

Destinazione d'uso		<i>6</i>
Materiale		<i>Attrezzi da lavoro (13)</i>
Descrizione		<i>n. 1 tassellatore</i>
Proprietà ( <i>comunale/privato/altro</i> )		<i>Comune</i>
Convenzione (si / no)		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		

Destinazione d'uso		<i>6</i>
Materiale		<i>Attrezzi da lavoro (13)</i>
Descrizione		<i>n. 1 smerigliatrice</i>
Proprietà ( <i>comunale/privato/altro</i> )		<i>Comune</i>
Convenzione (si / no)		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		

Destinazione d'uso		<i>20</i>
Materiale		<i>Attrezzature informatiche</i>
Descrizione		<i>n. 15 computer da ufficio (60)</i>
Proprietà ( <i>comunale/privato/altro</i> )		<i>Comune</i>
Convenzione (si / no)		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		
Destinazione d'uso		<i>22</i>
Materiale		<i>stampa</i>
Descrizione		<i>n. 3 fotocopiatrici (63)</i>
Proprietà ( <i>comunale/privato/altro</i> )		<i>Comune</i>
Convenzione (si / no)		

Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		

Tabella di riferimento per destinazioni d'uso e tipi di materiali:

	<b>Destinazione d'uso</b>		<b>Materiale</b>
1	Potabilizzazione e depurazione	1	Mezzi di disinquinamento
		2	Aspiratori di oli in galleggiamento
		3	Aspiratori prodotti petroliferi
		4	Disperdente di prodotti petroliferi
		5	Solvente antinquinante
		6	Draga aspirante
		7	Absorbente solido
		8	Servizio igienico semovente
2	Protezione personale	9	Attrezzature di protezione personale
3	Antincendio e ignifughi	10	Materiali antincendio e ignifughi
4	Gruppi elettrogeni e fonti energetiche	11	Gruppi elettrogeni e fonti energetiche
5	Illuminazione	12	Illuminazione
6	Attrezzi da lavoro	13	Attrezzi da lavoro
7	Attrezzature mortuarie	14	Attrezzature mortuarie
8	Unità cinofile	15	Unità cinofile
9	Prefabbricati	16	Prefabbricati leggeri
		17	Prefabbricati pesanti
10	Roulottes	18	Wc per roulottes
		19	Materiale da campeggio
11	Tende da campo	20	Tende per persone
		21	Tende per servizi igienici
		22	Tende per servizi speciali
		23	Teloni impermeabili
12	Cucine da campo	24	Cucine da campo
13	Containers	25	Containers per docce
		26	Containers servizi
		27	Containers dormitori
		28	Rete
14	Effetti letterecci	29	Branda singola
		30	Branda doppia
		31	Materassi
		32	Coperte
		33	Lenzuola
		34	Cuscini
		35	Federe per cuscini
		36	Sacchi a pelo
15	Abbigliamento	37	Vestiario
		38	Calzature
		39	Stivali gomma
16	Materiali da costruzione	40	Carpenteria leggera
		41	Carpenteria pesante
		42	Laterizi
		43	Travi per ponti
		44	Legname
		45	Ferramenta
17	Materiale di uso vario	46	Sali alimentari
		47	Sale marino
		48	Salgemma
		49	Sale antigelo
		50	Liquidi antigelo
18	Generi alimentari di conforto	51	Generi alimentari
		52	Generi di conforto
19	Attrezzature radio e telecomunicazioni	53	Radiotrasmittente fissa
		54	Ricetrasmittente autoveicolare
		55	Ricetrasmittente portatile

		56	Ripetitori
		57	Antenne fisse
		58	Antenne mobili
20	Attrezzature informatiche	59	Personal computer portatili
		60	Personal computer da ufficio
21	Attività d'ufficio	61	Macchine per scrivere portatili
		62	Macchine per scrivere per ufficio
22	Stampa/editing	63	Fotocopiatrici
		64	Macchine da ciclostile
		65	Macchine per stampa

### **Mezzi comunali**

Tipologia mezzo		3
Caratteristiche funzionali		<i>Terna (13)</i>
Descrizione		<i>Terna</i>
Proprietà		<i>comune</i>
Convenzione		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		<i>immediato</i>

Tipologia mezzo		2
Caratteristiche funzionali		<i>Autocarro ribaltabile (5)</i>
Descrizione		<i>n. 2 Autocarro Porter</i>
Proprietà		<i>comune</i>
Convenzione		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		<i>immediato</i>

Tipologia mezzo		2
Caratteristiche funzionali		<i>Autocarro ribaltabile (5)</i>
Descrizione		<i>n. 1 Autocarro Iveco Daily</i>
Proprietà		<i>comune</i>
Convenzione		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		<i>immediato</i>

Tipologia mezzo		2
Caratteristiche funzionali		<i>Autocarro ribaltabile (5)</i>
Descrizione		<i>n. 1 Autocarro Iveco (OM60)</i>
Proprietà		<i>comune</i>

Convenzione		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		<i>immediato</i>
Tipologia mezzo		<i>8</i>
Caratteristiche funzionali		<i>Fuoristrada con modulo AIB (43)</i>
Descrizione		<i>Daily allestito con modulo AIB (500 litri – 2 lance)</i>
Proprietà		<i>comune</i>
Convenzione		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		<i>immediato</i>

Tipologia mezzo		<i>6</i>
Caratteristiche funzionali		<i>Autovettura trasporto persone (37)</i>
Descrizione		<i>n. 3 autovetture</i>
Proprietà		<i>comune</i>
Convenzione		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		<i>immediato</i>

Tipologia mezzo		<i>7</i>
Caratteristiche funzionali		<i>Autovettura trasporto persone (39)</i>
Descrizione		<i>n. 1 fuoristrada Land Rover defender</i>
Proprietà		<i>comune</i>
Convenzione		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>
Telefono		<i>0782804463</i>
Fax		<i>0782804469</i>
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		<i>immediato</i>

Tipologia mezzo		<i>3</i>
Caratteristiche funzionali		<i>Trattore agricolo con trincia (20)</i>
Descrizione		<i>Trattore Same</i>
Proprietà		<i>comune</i>
Convenzione		
Indirizzo sede		<i>Deposito comunale</i>

Telefono		0782804463
Fax		0782804469
E-mail		
Referente	Nominativo	Gaviano Pietro Antonio
	Qualifica	Operatore Tecnico
	Cellulare	
Tempo di attivazione approssimativo		immediato

Tabella di riferimento per tipologia di mezzo e caratteristiche funzionali

	Tipologia di mezzi		Caratteristiche funzionali
1	Autobotti	1	Per trasporto liquidi
		2	Per trasporto acqua potabile
		3	Per trasporto carburanti
		4	Per trasporto prodotti chimici
2	Autocarri e mezzi stradali	5	Autocarro ribaltabile
		6	Autocarro cabinato
		7	Autocarro tendonato
		8	Autotreni
		9	Autoarticolato
		10	Furgone
3	Movimento terra	11	Mini escavatore
		12	Mini pala meccanica (tipo bobcat)
		13	Terna
		14	Apripista cingolato
		15	Apripista gommato
		16	Pala meccanica cingolata
		17	Pala meccanica gommata
		18	Escavatore cingolato
		19	Escavatore gommato
		20	Trattore agricolo
4	Mezzi di trasporto limitati	21	Carrello trasporto mezzi
		22	Carrello trasporto merci
		23	Carrello appendice
		24	Roulotte
		25	Camper
		26	Motocarro cassonato
		27	Motocarro furgonato
		28	Motociclette
5	Mezzi speciali	29	Pianale per trasporto
		30	Piattaforma aerea su autocarro
		31	Rimorchio
		32	Semirimorchio furgonato
		33	Semirimorchio cisternato
		34	Trattrice per semirimorchio
6	Mezzi trasporto persone	35	Autobus
		36	Pulmino
		37	Autovetture
		38	Autovettura 4x4
7	Fuoristrada	39	Fuoristrada
		40	Fuoristrada trasporto promiscuo (tipo pick-up)
8	Mezzi antincendio	41	Autopompa serbatoio (aps)
		42	Autobotte pompa
		43	Fuoristrada con modulo AIB
		44	Autovettura con modulo AIB
9	Mezzi e macchine speciali automotrici	45	Spargisabbia / spargisale
		46	Motoslitte

		47	Spazzaneve
		48	Autocarro con autofficina
		49	Autocarro con motopompa
		50	Carro attrezzi
10	Mezzi di sollevamento	51	Transpallet
		52	Muletto
		53	Autogrù
11	Mezzi di trasporto sanitario	54	Autoambulanza di soccorso base e di trasporto (tipo b)
		55	Autoambulanza di soccorso avanzato (tipo a)
		56	Autoambulanza fuoristrada
		57	Centro mobile di rianimazione
		58	Automezzo di soccorso avanzato (auto medicalizzata)
		59	Automezzo di soccorso avanzato (moto medicalizzata)
		60	Eliambulanza
		61	Unità sanitarie campali - PMA 1° livello
		62	Unità sanitarie campali - PMA 2° livello
		63	Ospedale da campo
12	Natanti e assimilabili	64	Automezzo anfibio
		65	Motoscafo
		66	Battello pneumatico con motore
		67	Battello autogonfiabile

### **Strutture e attività nel territorio di interesse in caso di emergenza**

Tabella di riferimento per aziende utili al sistema di protezione civile

Azienda/Società	Risorse disponibili	Convenzioni		Referente	Telefono/cellulare	Fax/e-mail
		SI	NO			
Officina meccanica F.Ili Carcangiu	Carro Attrezzi		X	Sig. Carcangiu Massimo	0782802128	
F.Ili Marcialis Autocarrozzeria	Carro Attrezzi		X	Marcialis	0782802498	
Officina meccanica Ditta Pitzalis	Carro Attrezzi		X	Pitzalis Marco	0782804015	
Officina Meccanica Argiolu	Carro Attrezzi		X	Argiolu Luigi	0782802113	
Edilmix	Pala gommata - autobetoniera		x		0782803978	
Ditta Alessio Carcangiu	autobus		x	Alessio Carcangiu	3204145929	
Impresa edile Ibba Mario	Autocarromini escavatore - Muletto		x	Ibba Mario	0782802667	
Impresa edile Ibba Efsio	Autocarro, Muletto		x	Ibba Efsio	0782802377	
Impresa edile Muscu Francesco	Autocarro, mezzi edili, muletto		x	Muscu Francesco		
Impresa edile Meloni Ignazio	autocarro		X	Meloni Ignazio		
Impresa ATZ	Autocarro, Muletto, mezzi edili		x	Atzori Pierpaolo	0782804042	
Muscu Andrea	Escavatore , muletto, autorcarro		x	Muscu Andrea		
Atzeni Antonello	Autocarro con cestello		x	Antonello Atzeni		

Elettrolux	Autocarro con cestello		x	Trogu		
------------	------------------------	--	---	-------	--	--

### **Aziende responsabili di servizi di rete essenziali nel territorio**

In caso di evento calamitoso, al fine di garantire la piena operatività dei soccorritori e la funzionalità delle aree di emergenza bisogna ridurre al minimo i disagi per la popolazione e stabilire le modalità più rapide ed efficaci per provvedere alla verifica e alla messa in sicurezza delle reti erogatrici dei servizi essenziali (ENEL, TERNA, gestori di telefonia, ABBANOIA, etc.) e al successivo ripristino mantenendo uno stretto raccordo con le aziende e società erogatrici dei servizi.). Nelle tabelle che seguono sono indicati i riferimenti per contattare le strutture o aziende presenti nel territorio e gli erogatori dei servizi.

Azienda/Società	Telefono (sede)	Referente	Telefono/cellulare (referente)	Fax/e-mail (referente)
Telecom (presidio territoriale di Security)	0636881 – 800861077 Roma	Operatore di turno		0636870909
Telecom Incident and crisis center group	0255214884 – 0254104859 Milano	Operatore di turno		0285956492
Telecom Responsabile locale	0705252344 Cagliari	Operatore di turno		0705252596
ENEL Servizio Guasti	803500 Cagliari	Responsabile COR di turno		0703522807
Abbanoa	0782802614 – Isili Servizio guasti 800022040	Operatore di turno		
TIM	800846900 Varie sedi	Operatore di turno		
Vodafone	190 Varie sedi	Operatore di turno		
Wind	155 Varie sedi	Operatore di turno		
Terna S.p.a.	0118792341 - 0119195543 Torino	Responsabile centro teleconduzione		0119196050

### **Aziende responsabili di stoccaggio e distribuzione di materiali infiammabili nel territorio**

In questa sezione vengono individuate le aree di stoccaggio di materiali infiammabili:

N° progressivo	Tipologia (depositi bombole gas, prodotti petroliferi, ....)	Ente responsabile	Referente	Telefono/cellulare (referente)	Fax/e-mail (referente)
1	Stazione di Servizio distribuzione carburanti	Tamoil	Sig. Pietro Pisu		
2	Stazione di Servizio Distribuzione carburanti	ENI	Sig. Antonello Marroccu	0782802650	
3	Distribuzione gas in bombole		Sig. Faedda		
4	Distribuzione gas in bombole		Sig.ra Podda Ester	0782802077	
5	Deposito gas via delle roverelle		Ultragas		
6	Legnaia	Ditta privata	Sig. Ortu Maurizio		

