



COMUNE DI ISILI
Provincia Sud Sardegna
C.A.P. 09056 – Piazza San Giuseppe n° 6



UNITA' OPERATIVA
EDILIZIA - URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - VIGILANZA - COMMERCIO
Tel. 0782 804463/804464 Fax 0782 804469
E-MAIL: ufficiotecnico@comune.isili.ca.it / PEC: protocollo.isili@pec.it / P.I. 00159990910

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA DENOMINATA

"ADOTTA UNO SPAZIO VERDE"



Allegato "A" DISCIPLINARE TECNICO

Maggio 2020

IL SINDACO
(Dott. Luca Pilia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Renzo Casu)

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE TECNICO

Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini singoli o associati, che dichiarino di volersi associare allo scopo di gestire l'intervento di adozione, associazioni di volontariato, culturali, sportive, anche non riconosciute formalmente, attività turistico-ricettive, imprese e/o attività economico-commerciali in genere, dando priorità alle realtà locali.

L'area a verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

2. DEFINIZIONI

L'adozione consiste in:

- Manutenzione ordinaria delle aree pubbliche già sistemate a verde dal comune;
- Piantumazione e manutenzione
- Vigilanza e manutenzione

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

- aree destinate a verde pubblico dal Comune di Isili;
- aiuole;
- giardini;
- rotatorie stradali;

3. ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI

Presso l'ufficio tecnico è possibile consultare la cartografia ed elenchi delle aree disponibili per l'adozione.

Gli elenchi di cui sopra non sono tassativi, il soggetto interessato, previ accordi assunti con l'Ufficio Tecnico può proporre di adottare delle aree a verde pubblico non comprese nei suddetti elenchi, purchè preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

L'istanza di adozione, indirizzata al Sindaco del Comune di Isili, contenente la proposta avanzata, sarà oggetto di specifica istruttoria da parte dell'ufficio Tecnico, da concludere entro 10 giorni dalla presentazione.

Nell'istanza stessa come da modello sub1 Allegato "B" dovranno essere indicati: l'area interessata, gli interventi proposti (progettazione e/o cura del verde), l'elenco delle persone coinvolte nell'intervento se diverse dal proponente, l'individuazione del responsabile del rapporto di adozione.

All'esito dell'istruttoria seguirà la stipula della convenzione di affidamento e la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area, redatto dall'Ufficio Tecnico

In caso di concorso di più richieste sulla medesima area, la scelta del soggetto sarà effettuata tenendo conto della proposta di intervento e delle modalità di gestione: della vicinanza dall'area alla sede del richiedente, dalla natura del soggetto richiedente, dai mezzi e dal personale che si prevede di impiegare nell'intervento, infine si potrà tener conto della priorità nella presentazione della richiesta e qualora permanessero uguali requisiti, si procederà a sorteggio.

Qualora l'area richiesta per l'adozione sia indisponibile, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico, la possibilità di affidamento alternativo nella stessa zona.

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti, prestando particolare attenzione all'impianto di irrigazione laddove esistente.

Gli interventi dovranno essere prestati con continuità, in conformità a quanto stabilito nella convenzione di affidamento in adozione. Eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Tecnico.

Il soggetto affidatario deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi al ripristino delle zone interessate.

Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto adottante deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a proprie spese e cura, sulla base di indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico.

Allo scadere della convenzione, o in caso di recesso anticipato comunicato per iscritto, tutte le opere e strutture apportate, realizzate dall'affidatario previa autorizzazione, verranno acquisite al patrimonio comunale, senza che nulla sia dovuto all'affidatario stesso.

5. SOSPENSIONE REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'autorizzazione può essere temporaneamente sospesa dall'Ufficio Tecnico che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per i provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate.

Venute meno le necessità il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

L'autorizzazione può essere revocata, senza che sia dovuto alcuno indennizzo, dall'Ufficio Tecnico che l'ha rilasciata per i seguenti casi:

- per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute. Indilazionabili necessità di interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate;
- previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi.
- in tal caso, al fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede a eseguire le opere necessarie addebitandole in danno al gestore;
- previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato;
- quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area da parte del pubblico;

L'ufficio Tecnico che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando il gestore contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

6. DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO

L'autorizzazione alla sistemazione e manutenzione di aree destinate a verde pubblico avrà una scadenza naturale di 1 (uno) anno a decorrere dalla sottoscrizione della Convenzione di adozione.

Decorso tale termine l'assegnazione potrà essere rinnovata, previo avviso da recapitarsi a mezzo lettera raccomandata almeno un mese prima.

7. CONTROLLI

L'ufficio Tecnico, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area concessa richiedendo, se necessario, gli interventi ed i lavori ritenuti opportuni e/o non eseguiti in relazione a quanto previsto nel presente disciplinare o stipulato nell'atto di convenzione e nel programma di manutenzione.

L'Ufficio Tecnico, in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell'art.5 del presente disciplinare.

8. RESPONSABILITA'

Nel caso in cui, durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano, provocati danni a cose e persone, alle alberature, e/o strutture preesistenti compreso l'impianto di irrigazione, il gestore dovrà provvedere a sua cura e spesa, al risarcimento dei

danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Tecnico.

9. ONERI DI MANUTENZIONE

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, impianti di irrigazione, manodopera etc.) sono a carico dell'affidatario;

L'affidatario è tenuto ad effettuare la pulizia dell'area a verde assegnata da tutti i rifiuti, scarti di vegetazione etc. al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita.

10. PUBBLICITA'

L'Affidatario, ricevuta in consegna l'area, è autorizzato ad esporre, qualora lo desiderasse, un cartello in cui sia riportato il seguente tipo di dicitura: "la manutenzione di quest'area è stata affidata in gestione a _____". Le misure dei cartelli, i materiali con cui saranno realizzati dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale, che rilascerà il nulla osta. I cartelli dovranno essere realizzati con modalità che offrono adeguata residenza, sicurezza e decoro e non andranno collocati in posizione tale da arrecare danni alle persone, né tale da costituire ostacolo, anche di visuale, alla circolazione stradale.

11. PUBBLICITA'

Sono abrogate tutte le altre disposizioni comunali incompatibili con quelle previste dal presente disciplinare.

L'Affidatario
