



Comune di Isili

Provincia di Cagliari

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.comunas.it

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 11-08-2014

Reg. Generale N. 195

Oggetto: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA - ART. 30 D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 232 in data 02.01.2014 relativo al conferimento della Posizione Organizzativa di questa Unità Operativa;

VISTA:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 9 in data 20.05.2014 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di previsione 2014 – Bilancio pluriennale 2014/2016 e relazione previsionale e programmatica”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 71 in data 5.12.2013 recante ad oggetto “Approvazione del P.E.G. redatto nella forma del Piano della Performance – Triennio 2013/2015”;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale N. 57 in data 7 agosto 2014 con la quale si esprime l’atto di assenso condizionato al trasferimento verso il Comune di Sadali della dott.ssa Piroddi Daniela Desiree, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, comparto Regioni e Autonomie Locali;

EVIDENZIATO che con la Delibera sopra richiamata si impartiscono altresì a questa Unità Operativa direttive affinché proceda all’ indizione di una procedura di mobilità per titoli e colloquio, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria giuridica "C", posizione economica "C1", e dalla quale attingere, mediante il ricorso all’istituto disciplinato dall’art. 30 D.Lgs. 165/2001 per l’eventuale e contestuale sostituzione della dipendente;

ATTESO che:

- l’art. 16 comma 31 D.L. 13 agosto 2011 N. 138, come convertito dalla Legge 14 settembre 2011 N. 148 ha previsto che “a decorrere dall’anno 2013, le disposizioni vigenti in materia di patto di stabilità interno per i comuni trovano applicazione nei riguardi di tutti i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti”;
- come precisato nella Circolare MEF, Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato, N. 5 del 07.02.2013, a tali enti, tra cui il Comune di Isili, dal 1° gennaio 2013 si estende il regime in materia di spese di personale, vigente per tutti gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno e, in particolare, i vincoli connessi al contenimento delle dinamiche retributive ed occupazionali;
- la Circolare n. 4/2008 in data 18 aprile 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che, dettando linee guida ed indirizzi in materia di mobilità, specifica che tale istituto costituisce

strumento *“per conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell’ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa”* puntualizzando che *“la mobilità di personale non può essere considerata cessazione”*;

VISTO l’art. 1 comma 47 della L. 30 dicembre 2004 n. 311 a norma del quale, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente.

ACCERTATO che l’Ente per l’anno 2013 ha rispettato il patto di stabilità interno;

CONSIDERATO che in materia di mobilità di personale tra enti pubblici e di limitazioni delle assunzioni si sono espressi il Dipartimento della Funzione pubblica con proprio parere UPPA numero 4/2010 del 19/03/2010 nonché la sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei Conti con Delibera 42/2011, nei termini che la mobilità di personale tra Enti assoggettati a regime vincolistico, non dando luogo ad una nuova assunzione ma ad una cessione di contratto con sostanziale invarianza dei saldi complessivi della finanza pubblica, non risulta sottoposta alle limitazioni in materia di assunzione di personale, laddove vengano rispettati tutti gli altri parametri previsti dalla normativa vigente in materia;

RICHIAMATO il comma 1 dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato, da ultimo, dall’art. 4 D.L. 24 giugno 2014 N. 90, a norma del quale *le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’Amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;*

CONSIDERATO che i tempi tecnici necessari all’espletamento impongono, anche al fine di non vanificare l’aspettativa della dipendente, l’immediato avvio della procedura di mobilità;

RITENUTO di provvedere in merito;

RICHIAMATA la lettera circolare Dipartimento Funzione Pubblica U.P.P.A. Prot. DFP/14115/05/1.2.3.1 la quale afferma che *“la comunicazione di cui all’art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 non è necessaria ove l’amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l’immissione di nuove risorse nell’organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un’amministrazione all’altra;*

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267 e, in particolare, gli artt. 107 e 109 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza e al conferimento di funzioni dirigenziali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi riapprovato con Delibera G.M. n. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l’accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o

stagionale, con occupazione piena o part time, approvato con Delibera G.M. n. 29 del 29.02.2000, come modificato e integrato con Delibera G.M. n. 42 del 7.05.2010;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente atto in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

DATO ATTO:

- di non incorrere, nell'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- che il presente provvedimento non comporta spese né minori entrate a carico del Bilancio dell'Ente

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune adeguato con atto del C.C. n. 15 in data 25.05.2000, dichiarato "ESENTE DA VIZI DI LEGITTIMITÀ" dal CO.RE.CO di Cagliari prot. n. 1880 del 31.05.2000, pubblicato all'Albo Pretorio dal 19.06.2000 al 04.07.2000 e ripubblicato in data 6.07.2000 fino al 21.07.2000;

DETERMINA

1. Di indire la procedura disciplinata dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001 finalizzata alla predisposizione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, in caso di esito positivo a favore della dott.ssa Piroddi Daniela Desiree della procedura di mobilità esterna indetta dal Comune di Sadali;
2. Di approvare il bando di mobilità volontaria che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e il fax simile di domanda;
3. Di dare atto:
 - di non incorrere, nell'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
 - che il presente provvedimento non comporta spese né minori entrate a carico del Bilancio dell'Ente
4. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di non procedere motivatamente ad alcuna assunzione dalla predetta graduatoria qualora venissero meno i presupposti di indizione della presente procedura ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

Il Responsabile del servizio
SCHIRRU DORIANA

Il Responsabile del procedimento
LOI PIERLUIGI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 11-08-2014 al 21-08-2014 reg. n. 420
Lì 11-08-2014

Il Responsabile del servizio
SCHIRRU DORIANA