



**COMUNE DI ISILI**

**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

C.A.P.09056 - TEL.0782/802013 - 802118 - P.I.00159990910

\*\*\*\*\*

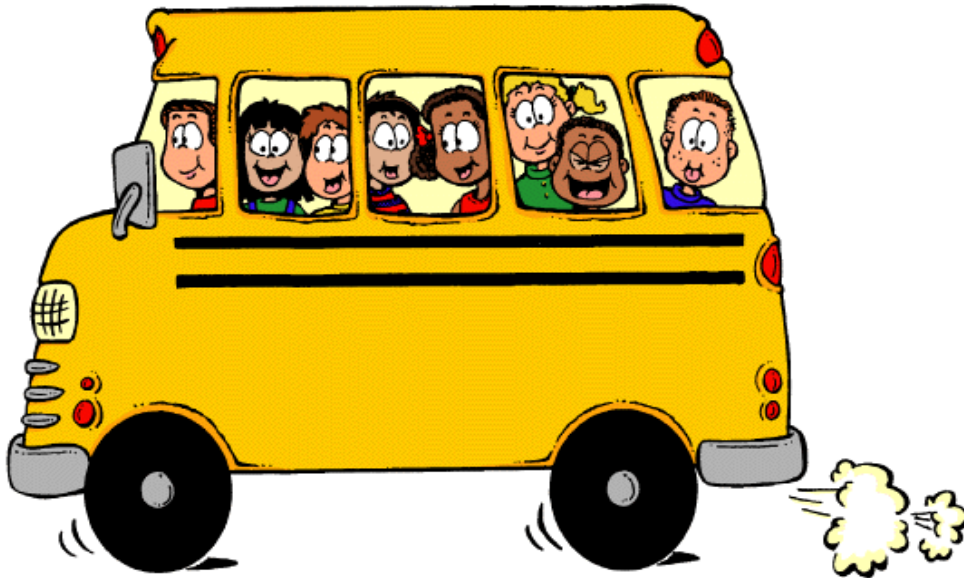
UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

tel. 0782 804460 fax 0782 804469 -- e mail [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it)

PEC: [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



**COMUNE DI ISILI**

**PROVINCIA SUD SARDEGNA**

C.A.P.09056 - TEL.0782/802013 - 802118 - P.I.00159990910

\*\*\*\*\*

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

tel. 0782 804460 fax 0782 804469 -- e mail [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it)

PEC: [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - CIG. : Z9C23AB389**

**Ente appaltante: Comune di Isili - Piazza San Giuseppe N. 6 c.a.p. 09056 – Isili.**

**Art. - 1 Oggetto**

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni:

- **della scuola primaria sita nella Via Europa;**
- **della scuola secondaria di 1° grado sita nella Via Grazia Deledda.**

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti intervenuti in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

L'esecuzione dell'appalto sarà retta da un contratto di servizio.

**Attività principale:** Guida, gestione, assistenza, manutenzione ordinaria (controllo/cambio livello olio e acqua, ecc. - vedasi in particolare gli artt. 5) e 6) pulizia (interna ed esterna) dello scuolabus di proprietà comunale, precisamente descritto al successivo art. 5, compreso il rifornimento di carburante.

La ditta dovrà avere, inoltre, la disponibilità di un ulteriore mezzo di trasporto scuolabus al fine di garantire il servizio in caso di rotture e/o guasti o di qualunque necessità di interruzione del servizio con il mezzo di proprietà comunale. Le spese derivanti dall'eventuale sostituzione, sono da ritenersi ricomprese nell'importo del presente appalto.

**Attività secondaria:** consistente **nell'assistenza e nella vigilanza**, a bordo degli automezzi, degli alunni interessati al trasporto. In particolare l'assistente dovrà accompagnare e riprendere gli alunni della scuola primaria alla/dalla porta della scuola medesima.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 «Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali» e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa citata nei casi di sciopero.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza agli obblighi e alle condizioni previste dal presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò eventualmente anche in aggiunta alle sanzioni a questo applicabili e al risarcimento dei danni, come previsti dal presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.

## **Art. 2 - Durata del contratto**

L'appalto avrà durata annuale coincidente con l'anno scolastico 2018/2019: decorrenza dal primo giorno di avvio dell'anno scolastico (settembre 2018) - termine: ultimo giorno anno scolastico (10 giugno 2019). I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, come stabilito dalla Giunta Regionale con propria Delibera, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, il calendario di effettuazione del servizio ed ogni eventuale successiva variazione allo stesso.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre quattro mesi dall'inizio del nuovo anno scolastico. La ditta aggiudicataria si impegna a dare attuazione al presente contratto dalla data di aggiudicazione del servizio, a prescindere dalla formale stipulazione del contratto.

## **Art. 3 - Importo del servizio**

L'importo a base d'asta per l'espletamento del servizio è fissato in € **22.236,36** (ventiduecentotrentasei/36) I.V.A. al 10% esclusa, per l'intera durata del contratto (anno scolastico 2018/2019).

Il Comune si riserva l'opzione di richiedere all'aggiudicatario nel corso dell'esecuzione del contratto variazioni in aumento, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, o in diminuzione, così come previsto dall' 106 del D.Lgs. N. 50 del 28 aprile 2016.

Il costo relativo agli oneri di sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, è pari ad € 0,00. L'appalto in questione non presenta rischi da interferenze e pertanto l'Amministrazione comunale non è tenuta a redigere il DUVRI.

## **Art. 4 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

La procedura di gara è indetta attraverso la centrale regionale di committenza SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

## **Art. 5 - Modalità' di esecuzione del servizio**

Il servizio viene effettuato, giornalmente, secondo i percorsi e gli orari che verranno concordati con il Comune, sentita l'Autorità Scolastica, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

Il servizio comprende il trasporto ad inizio mattinata, il trasporto di fine mattinata e quello a fine pomeriggio nel caso di rientri scolastici.

A titolo puramente indicativo, il numero di giorni di svolgimento del servizio, per l'anno scolastico 2018/2019, risultano così distinti:

### **➤ SCUOLA PRIMARIA:**

#### **Tempo normale:**

- Andata n° 209 giorni: per 6 giorni/settimana ( inizio corsa h. 8:10 circa);
- Ritorno n° 209 giorni: per 6 giorni/settimana (inizio corsa h. 13:00 circa);

#### **Tempo pieno:**

andata: N° 172 giorni: 5 gg alla settimana ( da lunedì a venerdì) ( inizio corsa h. 8:10 circa);  
Ritorno N° 172 giorni: 5 gg alla settimana ( da lunedì a venerdì) (inizio corsa h. 16:30);

➤ **SCUOLA SECONDARIA:**

- Andata n° 209 giorni: per 6 giorni/settimana (inizio corsa h. 7:50 circa);
- Ritorno n° 143 giorni: per 4 giorni/settimana (inizio corsa h. 13:30 circa);
- Ritorno N° 66 giorni di rientro scolastico (martedì e giovedì presumibilmente) (inizio corsa h. 16:20).
- 

I percorsi, i giorni e gli orari indicati hanno carattere puramente indicativo e non costituiscono impegno per il Comune in quanto potranno essere soggetti a variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale **(n. 1 autista e n. 1 assistente)**, con utilizzo a proprio rischio **di autoveicolo di proprietà comunale** e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, **con l'autobus di proprietà comunale** con le seguenti caratteristiche:

Scuolabus adibito al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:

matricola A032105CN16

targa: FG200HG

costruttore: DAIMLER AG

marca: MERCEDES- BENZ

lunghezza 7,510 m, larghezza 2,327 m

tipo cambio: MECCANICO

pneumatici: 205/75 R16C 110/108R -S-D

visita e prova per immissione in circolazione ai sensi dell'art. 75 CDS

MO N. 20CT022865 del 07/12/2016

risp. il reg. 595/2009\*627/2014A (EUROVI) - con dispositivo antiparticolato.

posti totali N°38 di cui N° 35 a sedere + 1 su sedia a rotelle + accompagnatore + conducente.

munito di rallentatore elettromagnetico FRENELSA.

impianto aria condizionata, riscaldamento e sollevatore elettro-idraulico per carrozzine, marca autolift TIPO sp-1100.

Porta di accesso anteriore destra rototraslante elettrica, porta di accesso passeggero su sedia a rotelle, posteriore destra. Posto accompagnatore con cuscino richiudibile automaticamente.

Potranno accedere al trasporto scolastico esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1., regolarmente iscritti alla fruizione del servizio.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata e gestita in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato sono le seguenti:

- **Luogo di espletamento:** ambito territoriale comunale con una percorrenza annua complessiva presunta di circa Km. 7.000,00;
- **Periodo di espletamento:** (avvio in una data ricompresa tra il 10 e il 17 settembre 2018 e termine al 10 giugno 2019, secondo la cadenza del calendario delle attività didattiche stabilito dalle autorità scolastiche.
- **Giorni settimanali di espletamento:** dal lunedì al sabato;

Gli studenti devono arrivare a scuola in un orario compreso tra i 15 e i 5 minuti antecedenti l'orario di inizio delle lezioni. Per l'uscita, lo scuolabus deve trovarsi all'esterno della scuola entro l'orario di termine delle lezioni. Il rispetto di tali tempi è vincolante, salvo casi eccezionali che dovranno preventivamente ottenere l'espressa autorizzazione del Comune, rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche;

## **Art. 6 - Caratteristiche e continuità del servizio**

### **Caratteristiche del servizio**

Le fermate corrisponderanno ai punti di raccolta/consegna concordati con l'Amministrazione Comunale;

Il conduttore del mezzo e l'assistente dovranno controllare ed assicurarsi che tutti gli alunni compiano il percorso in posizione seduta sui sedili dello scuolabus.

Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli studenti non intralci i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa.

Sul mezzo é presente un breve elenco di regole di comportamento che gli alunni trasportati devono osservare: é compito del conduttore del mezzo e dell'assistente farlo rispettare.

La ditta appaltatrice avrà cura di verificare che sul mezzo di trasporto sia sempre presente l'elenco dei bambini trasportati ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sul veicolo siano regolarmente iscritti negli elenchi degli utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando tempestivamente all'amministrazione eventuali situazioni di incertezza o difformità. In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente appositi controlli.

Sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune.

La ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinarne nel modo più completo possibile l'organizzazione con le esigenze dell'Amministrazione.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari stabiliti, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Del pari non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il piano annuale di trasporto degli alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dal Comune e/o dall' Autorità Scolastica e/o a direttive e/o norme Ministeriali e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi tempestivamente alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

### **Orari di espletamento del servizio**

L'orario definitivo delle singole fermate è stabilito in contraddittorio con la ditta affidataria prima dell'inizio del servizio, comunque nel rispetto dell'orario delle scuole e salvo modifiche disposte dai competenti organi scolastici. Gli orari e i giorni di rientro delle Scuole più sopra riportati sono puramente indicativi, in quanto soggetti a possibili variazioni su disposizione delle competenti autorità scolastiche.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo può essere sospeso, interrotto o abbandonato, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Quando per eventi eccezionali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, eccetera) l'appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione al Comune. Nello svolgimento del servizio l'appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In caso di proclamazione di scioperi generali o di categoria, l'appaltatore deve comunque assicurare il servizio di trasporto ai sensi della legge 12/06/1990 n. 146 e ss. mm. e ii. L'appaltatore è quindi tenuto a rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In previsione di eventuali interruzioni delle attività scolastiche per qualsiasi motivo, l'Istituto Comprensivo ne dà tempestiva comunicazione al Comune che provvede ad informare l'appaltatore del servizio.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, l'appaltatore, appena ricevuta la comunicazione da parte del Comune, deve attivarsi immediatamente per garantire il più sollecito trasporto degli studenti. Per cui, in caso di sciopero parziale proclamato durante l'attività didattica e al quale aderisce solo una parte del personale docente, l'Istituto Comprensivo deve concordare con il Comune la soluzione meno pregiudizievole per gli studenti, tenendo a mente che, per motivi contrattuali, il numero delle corse non può essere aumentato. Il Comune informerà tempestivamente l'appaltatore della soluzione concordata con la scuola. **Resta chiaro ed inteso che l'appaltatore deve eseguire due sole corse, una di andata e una di ritorno, per ogni ordine di scuola.**

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo e comunque non appena tale comunicazione pervenga al Comune dall'Autorità Scolastica.

La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'ufficio scuola del Comune:

- ogni sospensione o interruzione o variazione dei percorsi del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio.

Nell'ipotesi in cui, a causa di avarie impreviste e/o necessità di controlli meccanici precauzionali (a causa di spie accese, allarmi segnalati dal mezzo, ecc) oppure ancora in caso di revisione e/o tagliando, l'automezzo non potesse essere utilizzato, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a propria cura e spese, l'Ufficio Tecnico del Comune e ad assicurare la tempestiva sostituzione dello stesso con il mezzo di sua proprietà messo a disposizione per questi casi.

In nessun caso gli studenti possono essere lasciati incustoditi.

Nei casi di sospensione o di interruzione del servizio, al di fuori delle suddette ipotesi, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale, così come determinata dagli articoli successivi, nonché all'eventuale risarcimento dei danni salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 7 - Uso del mezzo adibito al servizio**

Per l'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria utilizzerà, sino alla scadenza contrattuale, lo scuolabus di proprietà comunale. Si precisa tuttavia che la ditta dovrà mettere a disposizione un proprio mezzo idoneo al trasporto scolastico al fine di garantire il servizio in caso di rotture e/o guasti, avarie impreviste e/o necessità di controlli meccanici precauzionali (a causa di spie accese, allarmi segnalati dal mezzo, ecc) oppure ancora in caso di revisione e/o tagliando del mezzo di proprietà comunale, senza alcun onere aggiuntivo per l'ente appaltante. Le ditte interessate alla partecipazione alla gara, hanno facoltà di effettuare un sopralluogo (previo appuntamento con l'ufficio tecnico comunale da richiedersi con modulo di cui all'allegato G) da trasmettere via pec all'indirizzo PEC protocollo.isili@pec.it) per verificare di persona le condizioni e lo stato dell'automezzo.

Durante tutto il periodo di vigenza contrattuale, l'appaltatore è tenuto alla corretta custodia dello scuolabus ed alla sua continua manutenzione, che dovrà essere documentata mediante presentazione di specifiche fatture da parte dell'appaltatore. Per tutto il tempo in cui lo scuolabus non sarà in servizio e nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, il mezzo deve essere custodito nel deposito comunale indicato dall'Ufficio Tecnico. Periodicamente, il Comune potrà far ispezionare, da personale di propria fiducia, lo scuolabus consegnato all'appaltatore, al fine di verificarne l'efficienza e lo stato d'uso, nonché la corretta manutenzione ed il rispetto delle clausole contrattuali. Alla scadenza contrattuale l'appaltatore dovrà riconsegnare al comune lo scuolabus in stato di piena efficienza, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso fattone nel periodo di durata del contratto. La verifica dello stato del mezzo verrà effettuata in contraddittorio con il personale incaricato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **Art. 8 - Soggetti ammessi e requisiti**

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

##### **8.1. Requisiti di ordine generale:**

a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

### **8.2. Requisiti di carattere professionale:**

- a) Iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A., per lo svolgimento dell'attività inerente l'appalto in affidamento, o in un Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza;
- b) Per le sole Società Cooperative: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- c) Iscrizione nel Registro Regionale delle Imprese autorizzate ad esercitare attività di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente, ai sensi della Legge n. 218 dell'11/08/2003, della Legge Regionale n. 21 del 07/12/2003 e della determinazione n. 287 del 27/04/2006;
- d) Possesso, ai sensi dell'art. 1, lett. b), del Decreto del Ministro dei Trasporti del 31/01/1997 in materia di trasporto scolastico, del requisito dell'idoneità morale, finanziaria e professionale di cui agli artt. 4, 5 e 6 del Decreto del Ministro dei Trasporti n. 448/1991 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada ed agli artt. 5, 6 e 7 del Decreto Legislativo n. 395/2000 in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci, modificato dal Decreto Legislativo n. 478/2001, e del relativo regolamento attuativo emanato con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 161/2005.

### **8.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- a) Garantire e assicurare la piena disponibilità di un automezzo proprio sostitutivo, necessario per il regolare svolgimento del servizio, in caso di rotture e/o guasti, avarie impreviste e/o necessità di controlli meccanici precauzionali (a causa di spie accese, allarmi segnalati dal mezzo, ecc) oppure ancora in caso di revisione e/o tagliando di quello di proprietà comunale, avente caratteristiche costruttive conformi al Decreto del Ministro dei Trasporti del 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni ed in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro dei Trasporti del 31/01/1997 in materia di trasporto scolastico, immatricolati successivamente al 01/01/2007;

### **Art. 9 - Obblighi dell'appaltatore**

Oltre a quanto espressamente previsto in specifici articoli del presente capitolato, l'appaltatore ha l'obbligo di:

- prestare il servizio nel pieno ed incondizionato rispetto di quanto previsto dal calendario scolastico e dalle eventuali turnazioni predisposte dai competenti organi;
- assumere a proprio carico gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria del mezzo, alla lubrificazione, al cambio dell'olio, alla fornitura di carburante e ad ogni altro materiale di consumo (compresa la cassetta di pronto soccorso e il suo contenuto) dandone documentata dimostrazione alla cessazione del servizio. Il materiale di consumo a carico dell'appaltatore consiste genericamente in: riparazione gomme, fornitura carburante, cambio olio, rabbocco olio, cambio filtri, lavaggio, ingrassaggio e graffittaggio, materiale sanitario per la cassetta del pronto soccorso;
- utilizzare lo scuolabus comunale in modo tale da assicurarne la perfetta efficienza e pulizia;
- utilizzare personale idoneo all'espletamento del servizio e cioè n°1 autista in possesso delle necessarie abilitazioni professionali e n° 1 assistente;
- assumere a proprio carico le spese di lavaggio interno ed esterno, da effettuarsi almeno ogni mese (e comunque ogni volta che si rendesse necessario);
- assumere a proprio carico le spese di disinfezione interna del mezzo da effettuarsi almeno due volte l'anno (salvo casi di necessità);
- comunicare tempestivamente all'ufficio tecnico comunale qualsiasi fatto che possa arrecare pregiudizio al regolare espletamento del servizio;
- rispettare tutte le norme e le prescrizioni in materia di trasporto di persone e di circolazione stradale;
- garantire e assicurare la disponibilità di un altro mezzo proprio al fine di non interrompere il servizio nell'ipotesi di rotture e/o guasti, avarie impreviste e/o necessità di controlli

meccanici precauzionali (a causa di spie accese, allarmi segnalati dal mezzo, ecc) oppure ancora in caso di revisione e/o tagliando dello scuolabus comunale considerando le eventuali spese necessarie per la sostituzione del mezzo ricomprese nell'importo del presente appalto. Nel caso in cui fosse accertato, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo incaricato, che il guasto al mezzo comunale è dovuto a negligenza, imperizia o incuria dell'appaltatore, i relativi oneri di riparazione saranno addebitati allo stesso.

#### **Art. 10 - Oneri a carico del comune**

Sono a carico del Comune in qualità di stazione appaltante i seguenti oneri: manutenzione straordinaria, assicurazione, tassa di proprietà, revisione/tagliando del mezzo, revisione del cronotachigrafo, sostituzione pneumatici, revisione estintore.

#### **Art. 11 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

L'appaltatore è tenuto ad osservare e far osservare le norme contenute nel presente capitolato, e tutte le disposizioni di legge e regolamentari riguardanti o aventi comunque attinenza con il servizio oggetto del presente appalto.

Oltre a quanto prescritto dal presente capitolato, l'appaltatore si impegna a provvedere:

- all'osservanza verso i dipendenti impiegati nell'esecuzione della prestazione contrattuale degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, con assunzione di tutti gli oneri relativi;
- al pagamento diretto di ogni tributo dovuto per l'impianto o l'esercizio dei servizi previsti nel presente capitolato senza diritto di rivalsa; per l'IVA si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia; eventuali interessi di mora saranno a carico dell'appaltatore.

#### **Art. 12 - Corrispettivi**

Spetta all'appaltatore, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo calcolato sulla base del prezzo contrattuale offerto in sede di gara.

Sull'importo netto progressivo della prestazione è operata una ritenuta dello 0,050 per cento; le ritenute verranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di regolare esecuzione. la liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali pene pecuniarie applicate e quant'altro dovuto dall'appaltatore.

Con i corrispettivi di cui sopra, si intendono interamente compensati dal Comune di Isili tutti i servizi, e provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e no dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. E' in ogni caso esclusa l'applicazione dell'art. 1664 C.C. (onerosità e difficoltà dell'esecuzione) che darebbe facoltà di chiedere una revisione dei prezzi, oppure diritto ad un equo compenso.

#### **Art. 13 - Penalità**

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e di regolamento che riguardano il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o alle disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 260,00.

Il Comune, previa contestazione all'appaltatore, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato e specificatamente riguardo a:

Infrazione	Importo sanzione
mancato rispetto del programma di trasporto	€ 150,00 per ogni giorno
ritardo nella raccolta e trasporto degli alunni	€ 150,00 per ogni giorno
mancata osservanza di quanto prescritto art. 6 caratteristiche e continuità del servizio del presente capitolato	€ 150,00



Mancata osservanza degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria del mezzo	€ 260,00
Mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo	€ 260,00 per ogni giorno

Eventuali deficienze o carenze vengono comunicate all'appaltatore per iscritto. Si conviene che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate é la contestazione degli addebiti. Il comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Alla contestazione dell'inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre otto giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di addebito. Il provvedimento che commina la penalità viene adottato dal Responsabile del Servizio a suo insindacabile giudizio dopo aver acquisito le controdeduzioni dal parte dell'appaltatore. Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore. Il comune comunica con pec la penalità. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le violazioni contrattuali.

#### **Art. 14 - Infortuni e danni.**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose, nell'esecuzione del servizio, dovuti a negligenza o colpa dell'appaltatore, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società assicuratrici. A tal proposito, l'esecutore stipulerà apposita polizza assicurativa la cui copia deve essere consegnata al comune prima della firma del contratto.

#### **Art. 15 - Sicurezza**

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'oggetto del presente capitolato.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

#### **Art. 16 - Rischi da interferenze**

L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di natura interferenziale è pari a zero. Si precisa, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n° 3 del 5/03/2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la ditta é tuttavia tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta

#### **Art. 17 - Garanzie**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% (€ 444,73) dell'importo a base d'asta.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sottoforma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

**La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La concorrente può presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;
- *in alternativa*, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

### **Art. 18 - Contratto**

Per la stipula del contratto trova applicazione l'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016.

E' espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e pertanto non vincola la stazione appaltante nei confronti della ditta.

L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

### **Art. 19 - Subappalto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato il subappalto.

### **Art. 20 - Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli ecc., di affidamento del servizio, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 21 - Validità dell'offerta**

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n. 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

### **Art. 22 - Cause di risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- c) impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria;
- h) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- i) interruzione non motivata del servizio;
- j) sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- k) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Oltre ai motivi sopra elencati, costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza da parte dell'appaltatore (e dei suoi dipendenti e soci che prestano la loro opera nell'ambito del servizio oggetto del contratto) delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isili.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

### **Art. 23 - Inadempimenti**

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente Capitolato.

Le inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto dal Comune di Isili a mezzo PEC presso il domicilio legale della Ditta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Gli importi dovuti dalla Ditta in conseguenza delle inadempienze accertate e contestate o in conseguenza di

mancata o insufficiente giustificazione saranno detratti direttamente dal corrispettivo dovuto per l'appalto.

Il Comune di Isili, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto con il presente disciplinare e nello specifico :

- Euro 300 per il caso di negligenza degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo per l'utente;
- Euro 150 per ogni operatore non sostituito per ogni giorno di mancata sostituzione, per il caso di mancata sostituzione degli operatori assenti , ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza della quale si sia verificata una mancata copertura del servizio;
- Euro 150 per la incongrua o incompleta attuazione dell'intervento sul piano tecnico-professionale

Quando le inadempienze, le inosservanze e le contestazioni (anche degli utenti) sono riferite alla professionalità di un singolo operatore, la Ditta aggiudicataria, su richiesta motivata del Comune, si obbliga alla sua sostituzione.

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art. 24 - Recesso**

Il Comune di Isili ha diritto di recedere dal contratto con un preavviso di 30 ( trenta) giorni da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con PEC nei seguenti casi:

- grave dissesto economico e finanziario della ditta aggiudicataria.
- perdita dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara pubblica attraverso la quale la ditta si è aggiudicata la gara, nonché dei requisiti richiesti per la stipula del Contratto.
- condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, per violazione della normativa antimafia, a carico di taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato, o il responsabile tecnico della Ditta aggiudicataria.
- ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia instaurato fra l'ente appaltante e la ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque proseguire il servizio la cui interruzione o sospensione possano provocare danno all'Ente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi fino a quel momento prestati, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

#### **Art. 25 - Svincolo della cauzione**

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

#### **Art. 26 - Foro competente**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Cagliari.

**Art. 27 - Nota informativa ai sensi della legge sulla privacy**

Si informa ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

**Art. 28 - Richiamo alla legge ed altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

Isili, 21 maggio 2018

Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Doriana Schirru)