



# Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

COPIA

## Determinazioni Area Amministrativa

N. 60 DEL 28-06-2021  
CIG

Reg. Generale N. 146

**Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE  
ABITAZIONI ANNO 2021 - APPROVAZIONE VERBALI DI SELEZIONE  
E GRADUATORIA FINALE**

**PREMESSO** che:

- l'art. 1 commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici;
- in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente;
- il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione: Regolamento (CE) n. 2017/543 della Commissione del 22 Marzo 2017 che ha stabilito le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni; Regolamento (CE) n. 2017/712 della Commissione del 20 Aprile 2017 che ha stabilito il programma dei dati e dei metadati; Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23 Maggio 2017 che ha stabilito le modalità e la struttura dei report sulla qualità e il formato tecnico per la trasmissione dei dati;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400", ove all'art. 3, co. 3, veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio

- di Statistica presso gli Enti Locali;
- l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

**RICHIAMATO** il Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove è stabilito che nel secondo trimestre dell'anno di riferimento i Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti nel seguente Piano;

**DATO ATTO CHE** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 13.11.2020 si è stabilito di:

- costituire l'Ufficio Comunale di censimento (UCC) in forma autonoma presso i Servizi Demografici, per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, la cui rilevazione Areale e di Lista interesserà il nostro Ente dal 4° trimestre dell'anno 2021, chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto, tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale secondo le citate istruzioni emanate dall'ISTAT;

N	Cognome e Nome	Categoria e profilo professionale	Mansione da Svolgere
1	Schirru Doriana	D – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	Responsabile UCC Coordinatore
2	Carta Paola Giacomina	C – Istruttore amministrativo	Collaboratore Operatore di Back Office
3	Spanu Giorgia	B – Collaboratore amministrativo	Collaboratore Operatore di Back Office

- nominare Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e Coordinatore la dipendente Dott.ssa Schirru Doriana in possesso dell'esperienza e professionalità necessarie, che dovrà svolgere i compiti assegnati dall'Istituto Nazionale di Statistica fino all'esaurimento delle operazioni censuarie, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle varie fasi del Censimento, e alla gestione dei fondi che saranno erogati dall'ISTAT attenendosi alle modalità di utilizzo, controllo e rendicontazione, precisando che, a seguito dell'assegnazione dei fondi da parte del predetto Istituto si provvederà all'iscrizione e destinazione degli stessi sul bilancio comunale;
- demandare alla dipendente Dott.ssa Schirru Doriana in qualità di Responsabile dell'UCC l'adozione degli atti necessari e conseguenti al presente atto, legati al reclutamento dei rilevatori e anche all'eventuale modifica o nomina di ulteriori dipendenti, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti legati alle varie fasi censuarie;

**RICHIAMATE** le seguenti comunicazioni Istat:

- n. 3134313/19 del 17/12/2019, prot. n. 10919 del 17/12/2019 con la quale è stato comunicato che il Comune di Isili rientra fra i Comuni che saranno coinvolti nell'edizione 2020 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- n. 1433603/20 del 18/06/2020, prot. n. 4799 del 19/06/2020 con la quale sono state rese note le difficoltà riscontrate da alcuni Comuni nell'avviare le attività propedeutiche al censimento;
- n. 1700195/20 del 03/08/2020, prot. n. 5881 del 04/08/2020 con la quale è stato

comunicato che a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 il Consiglio dell'Istat ha assunto la decisione di non realizzare nel 2020 le indagini campionarie (Areale e da Lista);

- Circolare n. 1 prot. 2084551/20 del 27/10/2020, prot. n. 8314 del 28/10/2020, recante "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive";
- N. 2654527/20 del 23/12/2020 prot. n. 10183 del 28/12/2020 con la quale è stato comunicato che il Comune di Isili rientra fra i Comuni che saranno coinvolti nell'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- Circolare n. 2 a prot. n. 0611336/21 del 09/02/2021, prot. n. 1417 del 12/02/2021 recante "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali";
- N. 0846991/21 del 02/03/2021, prot. n. 2174 del 03/03/2021 recante "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Contributo";
- N. 1971350/21 del 18/05/2021, prot. n. 4478 del 20/05/2021 recante "Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

#### **RILEVATO CHE**

- rientrano tra le funzioni dell'Ufficio Comunale del Censimento la selezione e la nomina dei rilevatori;
- l'art. 3.3.3 del Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni laddove stabilisce che i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
- i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore sono definiti in dettaglio con la circolare Istat prot. n. 4340 del 21/05/2021;
- la medesima circolare stabilisce che "*I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente*";

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 48 del 17/06/2021 con la quale è stata avviata, la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione (Istat) approvandone i relativi atti;

**VISTO** il Bando pubblico del 17/06/2021;

**RILEVATO CHE** la verifica di disponibilità del personale dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti, all'espletamento dell'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2021 è stata fatta contestualmente alla procedura comparativa di selezione esterna e ciò ai fini di speditezza ed economicità del procedimento amministrativo;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 57 del 28/06/2021 con la quale si è stabilito di escludere n. 2 domande per mancanza di requisiti e di ammettere alla successiva fase di valutazione ed attribuzione del punteggio n. 3 domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza previsto dal Bando pubblico; dando atto che alla presente procedura non ha partecipato nessun dipendente dell'Ente;

#### **ATTESO CHE**

- con la medesima Determinazione si è provveduto anche alla nomina della Commissione Esaminatrice della Selezione per il conferimento di incarichi di

- rilevatore per il censimento permanente della popolazione (Istat):
- la procedura concorsuale si è svolta regolarmente;

**PRECISATO** in particolare che nel giorno 28/06/2021, alle ore 17.40, la Commissione ha provveduto con la valutazione dei titoli dichiarati attribuendo il punteggio e formulando la graduatoria finale;

**DATO ATTO CHE** la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura selettiva e si è provveduto alla consegna al Servizio Amministrativo di tutti gli atti e, in particolare il verbale individuato dal n. 1 ivi compresa la relativa graduatoria finale di merito;

**ESAMINATO** il suddetto verbale ed accertata la regolarità della procedura nonché la rispondenza della stessa alla normativa in materia;

**RITENUTO** pertanto di approvare il Verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice del selezione pubblica in oggetto e di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria finale di merito degli idonei di cui al medesimo verbale del 28/06/2021;

**RITENUTO** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO,**

- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio;
- altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Isili, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;

**VISTO** il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 06/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- il Decreto del Sindaco n. 360 del 31/12/2020 con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Schirru Doriania la responsabilità del Servizio Amministrativo;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI PRENDERE ATTO** che la procedura di selezione pubblica finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione Istat è stata regolarmente espletata;

**DI APPROVARE**

- avendo previamente verificato e riscontrato la regolarità del procedimento di selezione, il verbale n.1 redatto dalla Commissione esaminatrice che, anche se non materialmente allegato al presente atto, si richiama integralmente quale parte integrante e sostanziale;
- la graduatoria finale della selezione così come riportata nel medesimo verbale;

**DI DARE ATTO CHE** la nomina dei rilevatori darà disposta con successivo e separato atto previa acquisizione di formale accettazione dell'incarico;

**DI DARE ATTO CHE** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

**DI DARE ATTUAZIONE** agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012;

**DI PUBBLICARE** la presente all'Albo pretorio dell'Ente.

Il Responsabile del servizio  
F.to Schirru Doriana

Il Responsabile del procedimento  
F.to Carta Paola Giacomina

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 28-06-2021 al 08-07-2021 reg. n. 321

Lì 28-06-2021

Il Responsabile del servizio  
F.to Schirru Doriana

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.