



# Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna

09056 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/802013 Fax 0782/804469

Mail [biblioteca@comune.isili.ca.it](mailto:biblioteca@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

**UNITA' OPERATIVA**  
**"SERVIZI CULTURALI"**

## **AVVISO PUBBLICO** **Manifestazione di interesse**

*Diretto all'acquisizione di candidature per la partecipazione alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 del servizio di gestione dello sportello linguistico sovracomunale Sarcidano Barbagia di Seulo – annualità 2021, con l'utilizzo della piattaforma elettronica "sardegna cat", mediante il sistema dell'individuazione dell'affidatario attraverso sorteggio.*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- il Comune di Isili in qualità di Comune capofila ha presentato in data 15.06.2021 con nota prot. 5182 all'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Sardegna l'istanza di finanziamento per il progetto dal titolo "Sportello linguistico sovracomunale Sarcidano Barbagia di Seulo" al fine di ottenere un contributo per l'annualità 2021 ai sensi della L. 482/99 art. 9 e 15 e L.R. 6/2012, art. 2 comma 13;
- il Comune di Isili è stato individuato quale capo-fila di un'aggregazione comprendente anche i Comuni di Esterzili, Genoni, Nuragus, Nurallao, Sadali, Serri, Seulo, Villanovatulo;
- il Servizio Lingua e Cultura Sarda della Regione Sardegna ha comunicato con nota del 29.06.2021 acquisito al Protocollo n. 5528 la concessione del contributo di € 66.197,60 per la realizzazione della linea 1 del progetto;

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Isili, al fine realizzare le finalità della L. 482/99 art. 9 e 15 e L.R. 6/2012, art. 2 comma 13 intende procedere all'indizione di un avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla candidatura quali affidatari del servizio di gestione dello "Sportello linguistico sovra comunale Sarcidano Barbagia di Seulo" per l'annualità 2021 da aggiudicare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 individuando l'affidatario attraverso il sistema del sorteggio.

### **ART 1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Selezione dell'operatore economico a cui affidare la gestione dello "Sportello linguistico sovra comunale Sarcidano Barbagia di Seulo" Linea 1 per l'annualità 2021 da aggiudicare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016

tramite la piattaforma SardegnaCAT individuando l'affidatario attraverso il sistema del sorteggio alle condizioni, nei termini e secondo le modalità previste dal progetto allegato.

La procedura che si indice con il presente atto è finalizzata esclusivamente a consentire la più ampia partecipazione degli operatori interessati. All'esito della stessa si procederà all'individuazione dell'affidatario attraverso il sistema del sorteggio.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Servizio di Gestione dello sportello linguistico sovra comunale finanziato ai sensi degli articoli 9 e 15 della L. 15 dicembre 1999, n. 482 – L.R. 6/2012 art. 13, comma 2 – L.R. 22/2018 art. 10 commi 4 e 5 – Linea 1 Annualità 2021. Il progetto comprende lo Sportello linguistico in lingua sarda, le attività culturali e il corso di formazione.

## **ART. 3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comuni di Isili, Esterzili, Genoni, Nurallao, Nuragus, Sadali, Serri, Seulo e Villanovatulo.

## **ART. 4 – TIPOLOGIA DI APPALTO**

Appalto di servizi. CPV 92000000-1 79530000-8 79540000-1

## **ART. 5 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Isili, Piazza San Giuseppe nr. 6 - 09056 Isili (SU) - Unità operativa "Servizi Culturali", Tel. 0782.802641- e-mail biblioteca@comune.isili.ca.it - PEC : protocollo.isili@pec.it.

**Per chiarimenti e/o informazioni sulla presente procedura di gara si chiede di utilizzare i contatti di cui sopra.**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura purché idonea.

## **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA**

Sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art.45 del D. Lgs. 50/2016.

Sono invitati a partecipare alla procedura tutti gli operatori che sono iscritti al sistema SARDEGNACAT alle seguenti categorie merceologiche:

AL 48 "Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione";

AL 54 "Servizi di traduzione";

AL 56 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi";

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare mediante la compilazione del modello di domanda:

**A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. 45, D. LGS. N. 50/2016):**

a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016.

**B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

a) l'iscrizione al registro della C.C.I.A.A. per i servizi attinenti all'oggetto della presente gara;

b) l'esperienza almeno biennale nella gestione di servizi analoghi, cioè nella gestione di sportelli linguistici di livello sovracomunale (presso Aggregazioni di comuni, Unioni di comuni, Comunità montane, Province, etc.);

**C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

a) il fatturato globale d'impresa relativo a servizi analoghi a quello oggetto della gara realizzati presso pubbliche amministrazioni negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del presente avviso (2018-2019-2020), di importo complessivo – per ciascuna annualità – non inferiore all'importo totale del presente appalto. Per "servizi analoghi" si intende servizi linguistici di livello comunale prestati in favore della Pubblica Amministrazione e/o di privati, oltre ai servizi linguistici di livello sovracomunale come quello oggetto della presente procedura.

**D) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

a) di aver gestito negli ultimi due anni servizi di sportello linguistico analoghi a quello oggetto di affidamento, per conto di enti pubblici, per un importo complessivamente non inferiore – per ciascuna annualità – all'importo del servizio da affidare. A tal fine dovranno presentare l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi;

b) la disponibilità di un numero di operatori sufficiente per il funzionamento del servizio oggetto dell'appalto. Gli operatori di sportello interpreti/traduttori, **da assumere mediante contratto di lavoro subordinato**, dovranno in ogni caso essere in possesso di uno dei seguenti gruppi di requisiti specifici minimi:

1) Competenza attiva di una varietà della lingua sarda di livello avanzato equiparabile quanto meno al livello C1 della scala globale del Quadro comune europeo di riferimento. Diploma di laurea di 1° o di 2° livello in Lettere o in Scienze della formazione purché con indirizzo glottologico o linguistico o sociolinguistico o traduttologico, o diploma di laurea di 1° o di 2° livello in Lingue e Letterature straniere, con indirizzo linguistico o traduttologico.

2) Competenza attiva di una varietà della lingua sarda di livello avanzato equiparabile quanto meno al livello C1 della scala globale del Quadro comune europeo di riferimento. Diploma di laurea di 1° o di 2° livello conseguito presso qualsivoglia Corso di laurea. Frequenza di un master in Lingua e Cultura sarda o Linguistica sarda o Traduttologia (o, in alternativa a quest'ultimo requisito, esperienza almeno annuale nella gestione di servizi linguistici presso la Pubblica Amministrazione e frequenza certificata di almeno due corsi di Lingua e/o Linguistica sarda e/o Pianificazione linguistica di durata non inferiore a 30 ore ciascuno, finalizzati all'uso del sardo nella Pubblica Amministrazione).

**La mancata dimostrazione dei suddetti requisiti comporta la automatica esclusione della ditta.**

***L'affidatario dovrà, inoltre, essere attivo sul Portale SardegnaCAT, iscritto ed abilitato per le categorie di servizi richiesti.***

***Si rinvia integralmente alle disposizioni del citato art.80 del D.Lgs. n.50/2016.***

## **ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, resa da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- • Ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- • La cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti dati:

- • Sede competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- • Numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- • Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- • Agenzia delle Entrate;

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

**Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.**

## **ART. 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura dovrà essere presentata improrogabilmente esclusivamente trasmettendo l'allegato modello A e il Modello DGUE in formato editabile (scaricabile dal sito del M.I.T., all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, nel quale è possibile reperire le linee guida per la compilazione) che deve essere compilato secondo quanto previsto dall'art. 85 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it) entro le h. 13:00 del 20.12.2021. Ai fini del rispetto del termine suddetto farà fede esclusivamente la ricevuta di consegna rilasciata dal sistema.

## **ART. 9 – LUOGO, DATA E ORA IN CUI SI SVOLGERÀ IL SORTEGGIO**

La seduta per l'eventuale sorteggio avrà luogo il giorno 21.12.2021 alle h. 9:00.

## **ART. 10 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Isili e nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna;

## **ART. 11 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

## **ART. 12 – COMUNICAZIONI**

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti esclusivamente tramite PEC .

## **ART. 13 – INFORMAZIONI**

Il R.U.P. e il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Ghiani Alessio.

## **ART. 14. IMPORTO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO**

L'importo dell'appalto oggetto della presente procedura è pari a € 54.260,33 (Euro cinquantaquattrocentosessanta/33) più IVA pari a € 11.937,27 per un totale di € 66.197,60 (il corso di formazione è esente IVA) e ogni altro onere compreso.

LINEE DI INTERVENTO	COSTO TOTALE PROGETTO	COFINANZIAMENTO	FINANZIAMENTO RICHIESTO
Sportello Linguistico	€ 39.197,60		€ 39.197,60
Formazione linguistica	€ 7.000,00		€ 7.000,00
Attività culturale di promozione linguistica	€ 20.000,00		€ 20.000,00

## **ART. 15 DURATA DELL'APPALTO**

La durata del servizio è stabilita in **12 mesi**, decorrenti dalla comunicazione di avvio e comunque fino alla completa esecuzione dello stesso. Si prevede di iniziare il **29 dicembre 2021** con termine entro il **31 dicembre 2022**. L'inizio del servizio può avvenire anche subito dopo l'affidamento e in assenza del formale contratto. Resta, comunque, stabilito e convenuto fin d'ora che l'affidatario non potrà pretendere alcun pagamento prima della firma del contratto, che avverrà nella forma pubblica, con oneri a carico della ditta affidataria.

## **Art. 16. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà ad oggetto la realizzazione del progetto allegato al presente avviso e finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

## **Art, 17. OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'Amministrazione appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente i servizi sopra specificati, collaborando e fornendo tutti gli spazi e gli strumenti di propria competenza.

## **Art. 18. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La ditta è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. La ditta ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

## **Art. 19. GARANZIE**

L'operatore economico che risulterà affidatario del servizio dovrà costituire cauzione definitiva mediante versamento o polizza fideiussoria di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. quale garanzia per la corretta esecuzione del contratto.

## **Art. 20. POLIZZE ASSICURATIVE**

La ditta è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a proprio completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'affidatario da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose ad essi appartenenti durante la concessione e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa.

In relazione a quanto sopra, dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del servizio, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT/RCA a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione, prima della firma del contratto.

La polizza deve essere specifica per l'affidamento in oggetto della presente procedura con esclusione di polizze generali già attive.

Resta inteso che la polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia ed essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

## **Art. 21. CONTRATTO**

Il contratto disciplinante la concessione di cui al presente Capitolato verrà stipulato nelle forme previste dall'art. 32 comma 14 D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 22. SUBAPPALTO**

Non è concesso il subappalto.

## **ART. 23. SICUREZZA SUL LAVORO**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii la ditta deve, a propria cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riguardo a quelle sulla tutela della libertà, dignità, retribuzione, sicurezza, salute dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro, assicurazione, previdenza ed assistenza.

In osservanza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni di cui al D. Lgs 106/2009, si evidenzia che non c'è obbligo di DUVRI in quanto lavoro di natura intellettuale. Si precisa che gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno lavorare in compresenza con il personale del Comune e delle biblioteche, senza rischi apprezzabili di interferenza.

## **ART. 24. CLAUSOLA PENALE**

Qualora si verificassero, da parte della ditta appaltatrice, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale di € 100,00 per ogni inadempimento e/o per ogni ritardo, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché degli eventuali recessi e risoluzioni del contratto. 7

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e alla eventuale recidiva. La penale verrà compensata con il primo pagamento successivo.

Le infrazioni vengono contestate per iscritto al responsabile preposto dalla ditta. Dopo due contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà del Comune risolvere il contratto e agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro appaltatore.

Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

### **Art. 25. PAGAMENTI**

L'Amministrazione Comunale si farà carico del pagamento delle fatture mensili posticipate.

La stazione appaltante effettuerà la liquidazione della fattura, nel rispetto del D.lgs. 192/2012, entro i successivi 30 giorni dalla data di presentazione della stessa. I pagamenti delle somme saranno effettuati a favore dell'affidatario a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo netto delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che verrà liquidata alla scadenza del contratto.

### **Art. 26 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- c) Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- d) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria;
- h) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- i) Interruzione non motivata del servizio;
- j) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- k) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopra elencate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Oltre ai motivi sopra elencati, costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza da parte dell'appaltatore (e dei suoi dipendenti e soci che prestano la loro opera nell'ambito del servizio oggetto del contratto) delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isili e dal Patto d'integrità. 8

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

### **Art. 27 RECESSO**

Il Comune di Isili ha diritto di recedere dal contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara pubblica attraverso la quale la ditta si è aggiudicata la gara, nonché dei requisiti richiesti per la stipula del Contratto;
- Condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, per violazione della normativa antimafia, a carico di taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato, o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario.

- L'aggiudicatario dovrà, comunque, proseguire il servizio la cui interruzione o sospensione possano provocare danno all'Ente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi fino a quel momento prestati, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

### **Art. 28 SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

### **Art. 29 FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente affidamento, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie dalla legge. Foro competente: Cagliari.

### **ART. 30 INFORMATIVA PRIVACY**

L'informativa privacy è disponibile nel sito in allegato all'avviso.

### **ART. 31 - FORO COMPETENTE**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative, legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente concessione, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge.

Foro competente : Cagliari.

Isili, 9 dicembre 2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Alessio Ghiani