Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/802013
Mail affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
"AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI"

LETTERA DI INVITO

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: lettera di invito per procedura di gara indetta attraverso la centrale regionale di committenza SardegnaCAT, ai sensi degli art. 35, 36, 37, 58, 144, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ex art 95 del d.lgs 50/2016 per la gestione del servizio - Ludoteca comunale . **CIG. Z0C36A5490**

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio del 01 giugno 2022

Viene avviata una procedura di gara per l'affidamento della gestione del Servizio in oggetto, indetta ai sensi degli artt. 35 , 36, 37, 58, 144, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95, del D. Lgs 50/2016 , mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta ai fornitori regolarmente iscritti nella piattaforma, categoria AL 96 - SERVIZI SOCIALI

L'operatore economico

E' INVITATO A PRESENTARE OFFERTA

Entro le ore 23:59 del 12 giugno 2022

l'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti i documenti di seguito elencati. Farà fede la trasmissione nel sistema del ricevimento degli allegati e dell'offerta. Il recapito dell' offerta oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida.
Il concorrente dovrà inserire a sistema (a pena di esclusione), la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerte economica.

1) ENTE APPALTANTE - Comune di Isili, Funzionario Responsabile del Procedimento : Spanu Giorgia

2) OGGETTO DELL'APPALTO : Gestione del **servizio ludoteca comunale**

3) IMPORTO DELL'APPALTO: € 9.000,00 I.V.A al 5% INCLUSA, di cui **€** 400,00 per spese varie (acquisto materiali ludici, di facile consumo, organizzazione di gite, escursioni, ecc..) comprese nel ribasso;
L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare eventuali economie che dovessero derivare dal ribasso d'asta o ulteriori risorse che venissero all'uopo stanziate per organizzare la ludoteca anche nei mesi invernali da ottobre a dicembre, di pomeriggio per due volte alla settimana, mediante l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, ivi incluse le procedure previste dagli articoli 36, 63 e 106, tenendo conto comunque che il valore stimato dell'appalto, come disciplinato dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, da quantificarsi complessivamente in € 9.000,00 IVA ed ogni altro onere inclusi, non supera la soglia prevista dall'art. 36 comma 2 lett. a).
4) PERSONALE: La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio con le seguenti figure professionali munite de titolo sotto richiesto:

- **N.1 coordinatore**
  Requisiti: Laurea in Pedagogia o scienza dell'educazione con esperienza almeno triennale nel coordinamento di ludoteche e/o centri gioco e/o centri di aggregazione sociale.
- **Operatori ludotecari: in numero necessario a garantire il rapporto bambino/educatore (1:15) per tutta la durata del servizio (da esplicitare e giustificare nel progetto da presentare in sede di gara)**
  Requisiti (allegato alla DGR n. 28/11 del 19.06.2009 "requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia"): qualifica professionale di ludotecario, diploma tecnico dei servizi sociali, diploma di assistente di comunità infantili, diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-pedagogico, diploma di maturità magistrale, laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione, educatori come previsto dall'articolo 13, comma 11, della L.R. 21.04.2005 n.7 "Disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale della Regione (Legge Finanziaria 2005), i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.
- **Assistente/i educativo/i: in numero necessario a garantire il rispetto degli standard previsti allegato alla DGR n. 28/11 del 19.06.2009 "requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia" per tutta la durata del servizio (da esplicitare e giustificare nel progetto da presentare in sede di gara):**
  Requisiti : almeno diploma di istruzione secondaria superiore e preferibilmente un titolo specifico nel settore dell'animazione per minori (qualifica, attestazione, ecc..) o frequenza di corso universitario in ambito educativo per l'infanzia con esperienza identica di almeno 4 mesi nel servizio di ludoteca (sono escluse attività similari e/o analoghe) .

5) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: L'appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio del Comune di Isili. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

6) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO: Cauzioni e garanzie richieste: Garanzie provvisorie: 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016.
Garanzia definitiva: verrà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

7) FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARI DELL'APPALTO: Il raggruppamento eventualmente aggiudicatario dovrà essere costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

8) CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito

dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare,costituiti da:
a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) *(imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative)*, b) *(consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane)*, c) *(consorzi stabili)*, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) *(raggruppamenti temporanei di concorrenti)*, e) *(consorzi ordinari di concorrenti)*, f) *(aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g*) *(gruppo europeo di interesse economico)*, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

9) REQUISITI DI ORDINE GENERALE : Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

10) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016):
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- *(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)* iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

11) AVVALIMENTO: Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, "*L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale*

l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto".

Ai sensi dell'art. 89, commi 5-9 del citato D.Lgs.50/2016.

5.Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

6. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

10. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

12) LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO : Comune di Isili

13) DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO : Nella busta **"A - documentazione"** predisposta secondo gli allegati alla presente, dovrà essere presentata, a pena di esclusione :

1. Documento unico di gara europeo (DGUE);
2. Documento comprovante il versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, (art. 5 del presente invito). Le ditte che intendono fruire delle riduzioni dell'importo previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016, devono segnalare il possesso dei relativi requisiti e documentarli nei modi prescritti dalle norme vigenti allegando le certificazioni alla documentazione amministrativa.
3. Copia del Capitolato sottoscritta per presa visione ed accettazione;
4. patto d'integrità sottoscritto per presa visione e accettazione;
5. Allegato D, Modello di dichiarazione di impegno a costituire A.T.I., se ricorre il caso;
6. Allegato E, Avvalimento per impresa concorrente, se ricorre il caso;
7. Allegato G, Avvalimento per impresa ausiliaria, se ricorre il caso.

Busta " B -offerta tecnica", Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio di ludoteca, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero massimo di 8

pagine, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, foglio A4, orientamento verticale, carattere times new roman, dimensione carattere 12, righe per foglio N°27, spaziatura fra le righe: 1,5. Non si terrà conto di testi scritti in modo difforme da quanto appena indicato.
Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai sotto elencati criteri:

Tabella A - OFFERTA TECNICA **punteggio massimo attribuibile 80/100**:
la valutazione del progetto sarà effettuata attribuendo un punteggio ai seguenti indicatori:

punti	**Oggetto e criterio di valutazione**	**Giudizio**	**punt. maX**
20	Analisi di contesto e proposta progettuale in relazione alla cornice pedagogica di riferimento sulla base dei bisogni dei bambini e delle bambine della fascia 6-11 anni	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		***Modesto:** descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
30	Metodologia del lavoro ludotecario: descrizione delle attività ludiche, laboratori e di animazione in relazione alla fascia d'età 6-11 anni progettazione, programmazione, osservazione, verifica e valutazione delle esperienze	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		***Modesto:** descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
10	Relazione con le famiglie dei bambini che frequentano la ludoteca. Strategie per il loro coinvolgimento attivo nel servizio e nelle attività della ludoteca.	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		***Modesto:** descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
20	Attività per l'integrazione dei minori con disabilità o in situazione di svantaggio	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		***Modesto:** descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
80	Totale		**80**

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **40 punti complessivi su 80 disponibili**, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

Busta "C- offerta economica".

L'offerta economica dovrà essere formulata sull'importo totale posto a base di gara.

Nella valutazione della ***Offerta Economica*** si procederà secondo il seguente criterio :

TABELLA B - offerta economica

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, la commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula : $X = \frac{Pi \times C}{Po}$ Ove : X = coefficiente totale attribuito al concorrente Pi = prezzo più basso C = fattore ponderale (20) Po = prezzo offerto	Punteggio massimo 20

La busta "**B- offerta economica**" contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta obbligatoriamente secondo l'allegato C), formulata mediante indicazione del prezzo offerto e del ribasso, espresso in cifre e in lettere, offerto sull'importo posto a base di gara. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. l'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€. 16,00), se dovuta, deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un documento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal DPR 445/2000, senza altri documenti.

Si specifica che:

- la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere, altresì a pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro , ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016;
- verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- in caso di concorrenti plurisoggettivi, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

15) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE : l'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016. La commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- progetto tecnico di gestione 80/100
- offerta economica 20/100.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà con pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

16) SVOLGIMENTO DELLA GARA: la **seduta pubblica si terrà il 13 giugno ore 09:00** presso la sede del Comune di Isili, Uffici dei servizi sociali, piano I. In tale data e ora, il seggio di gara provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, alla verifica del contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarare chiusa la seduta pubblica;
- valutare**, in una o più sedute riservate**, le offerte tecnico-qualitative;
- procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, **in seduta pubblica in data che verrà comunicata a tutti gli operatori ammessi**, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare, in n° di 1 (uno) per ciascuna impresa, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

L 'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di :

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

17) MOTIVI DI ESCLUSIONE : Saranno escluse le richieste:

1. Prive della sottoscrizione digitale;
2. Prive della dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione;
3. Contenenti informazioni non veritiere;
4. Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, che può essere accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Saranno escluse altresì le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Invito/disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonchè offerte incomplete e/o parziali;le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

18) SOCCORSO ISTRUTTORIO : ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.
Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19) EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE : si sottolinea che la proposta di aggiudicazione non equivale al contratto ma resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione che verrà adottata dal Funzionario Responsabile, dopo la verifica sul possesso dei requisiti prescritti.

20) TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA : decorsi centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti, previa formale comunicazione potranno svincolarsi dalla stessa. Il Comune rimarrà vincolato soltanto ad avvenuta verifica sul possesso dei requisiti e successiva stipula del contratto di appalto.

21) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Informativa per il trattamento dei dati personali da parte del del Comune di Isili, titolare del trattamento, ex art. 13 D.Lg s. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016.
Gentilissima/o interessata/o al trattamento, ossia colei/lui a cui si riferiscono i dati personali (ivi compresi i dati comuni, sensibili, giudiziari o cd. particolari, d'ora in poi per comodità detti genericamente dati personali) che verrà in contatto o avrà rapporti giuridici con il sottoscritto titolare del trattamento La informo, che, secondo quanto previsto dagli artt. 13 e ss del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche solo "GDPR"), i Suoi dati personali in possesso del COMUNE di ISILI saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata. A tale scopo Le fornisco le seguenti informazioni.
Gentilissima/o, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1- L'IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Nel significato di cui all'art. 4 GDPR ossia colui che decide le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali, è il COMUNE di ISILI con sede in Isili, Piazza San Giuseppe, Codice Fiscale 00159990910 - tel. 0782/802013 – PEC protocollo.isili@pec.it – d'ora in poi detto anche solo "titolare".

2- I DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO o RPD):

Il Comune di Isili ha nominato il Responsabile della Protezione Dati (DPO) che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.isili.ca.it

3- FINALITÀ DEL TRATTAMENTO I DATI DA LEI FORNITI VERRANNO UTILIZZATI ALLO SCOPO E PER IL FINE DI:

Finalità del trattamento	**Base giuridica del trattamento**
• Gestione coperture assicurative dell'Ente - Sinistri attivi e passivi • Adesione ad Associazioni ed Enti • Individuazione degli organismi collegiali indispensabili • Competenze connesse allo svolgimento di eventi e manifestazioni • Gestione procedure per affidamento forniture beni e servizi • Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 • Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso • Gestione proposte di Delibera /Determina / Ordinanza concernenti il Servizio • Gestione fornitori • Gestione cartellini presenza del Servizio	Art. 6, c. 1, lett. C del GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento Art. 6, c. 1, lett. E del GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

4- SOGGETTI TERZI O CATEGORIE GENERALI DI SOGGETTI DIVERSI DAL TITOLARE A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI:

Soggetti terzi o categorie	**Finalità**	**Note**
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR). Maggiori informazioni presso il DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale. Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR) o considerati Titolari autonomi del trattamento. Maggiori informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società	Comunicazione obbligatorie previste	Informazioni presso il DPO

pubbliche, anche per conferenze di Servizi.	da norme di legge e regolamento.	
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Unioni di Comuni, Comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni.	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento.	Informazioni presso il DPO

5- PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E/O CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE:

Dati personali e documenti	**Periodo di conservazione o criteri per la determinazione**
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento, dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente.	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale.	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge). 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente). 5 anni dalla data di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli artt. 14, c. 2, e 15, c. 4 del D.Lgs. 33/2013 (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

6- DIRITTI DELL'INTERESSATO IN OGNI MOMENTO,

Diritti	**Modalità di esercizio**
• Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A GDPR). • Diritto di accesso ai dati (art. 15 GDPR). • Diritto di rettifica (art. 16 GDPR).	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
• Diritto all'oblio (art. 17 GDPR). • Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR). • Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR).	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
• Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la	Modulistica disponibile sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it)

protezione dei dati personali.	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e alle procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3 del predetto Regolamento, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

7- INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI, QUALI BANCHE DATI PUBBLICHE O ALTRE FONTI:

Dati, documenti e informazioni	**Raccolti**
• Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.). • Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00.	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni. Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). Informazioni presso il DPO.

Il conferimento di dati personali, nonché di categorie particolari di dati personali, richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

22) PUBBLICITÀ : Il presente invito, trasmesso dal sistema SardegnaCAT, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet all'indirizzo www.comuneisili.ca.it, nella sezione bandi di gara, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi. Le ditte invitate possono consultare e scaricare la documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura dal sistema SardegnaCat.
Il R. U. P. è la sottoscritta Giorgia Spanu.

23) INFORMAZIONI SULL'ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO : L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito internet dell'amministrazione : www.comune.isili.ca.it

Isili, 01 giugno 2022

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Giorgia Spanu)