



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/802013

Mail affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
"AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI"

OGGETTO : PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DLGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LUDOTECA COMUNALE TRAMITE L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO SARDEGNA CAT

BANDO DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: Z3A3AC4CCA

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI ISILI, PIAZZA SAN GIUSEPPE 6, Telefono 0782 804460
- E MAIL affarigenerali@comune.isili.ca.it - PEC: protocollo.isili@pec.it

Responsabile Unico del Procedimento : sig. Emilio Serra

ART. 1 - PROCEDURA DI GARA

Procedura ai sensi degli artt. 35, 36, 37, 58, 140 e segg. del D. Lgs 50/2016, tramite la piattaforma SardegnaCAT, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016.

2) DURATA: il servizio dovrà essere svolto: nel periodo 12 giugno-28 luglio 2023: tutti i giorni indicativamente dalle h. 9:00 alle h. 13:00, escluso sabato e domenica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare eventuali economie che dovessero derivare dal ribasso d'asta o ulteriori risorse che venissero all'uopo stanziare per organizzare la ludoteca anche nei mesi invernali

3) IMPORTO DELL'APPALTO: € 9.000,00 I.V.A al 5% INCLUSA, di cui € 400,00 per spese varie (acquisto materiali ludici, di facile consumo, organizzazione di gite, escursioni, ecc..) comprese nel ribasso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare eventuali economie che dovessero derivare dal ribasso d'asta o ulteriori risorse che venissero all'uopo stanziare per organizzare la ludoteca anche nei mesi invernali da ottobre a dicembre, di pomeriggio per due volte alla settimana, mediante l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, ivi incluse le procedure previste dagli articoli 36, 63 e 106, tenendo conto comunque che il valore stimato dell'appalto, come disciplinato dall'art.

35 del D.Lgs. 50/2016, da quantificarsi complessivamente in € 9.000,00 IVA ed ogni altro onere inclusi, non supera la soglia prevista dall'art. 36 comma 2 lett. a).

4) PERSONALE: La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio con le seguenti figure professionali munite de titolo sotto richiesto:

– **N.1 coordinatore**

Requisiti: Laurea in Pedagogia o scienza dell'educazione con esperienza almeno triennale nel coordinamento di ludoteche e/o centri gioco e/o centri di aggregazione sociale.

– **Operatori ludotecari: in numero necessario a garantire il rapporto bambino/educatore (1:15) per tutta la durata del servizio (da esplicitare e giustificare nel progetto da presentare in sede di gara)**

Requisiti (allegato alla DGR n. 28/11 del 19.06.2009 "requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia"): qualifica professionale di ludotecario, diploma tecnico dei servizi sociali, diploma di assistente di comunità infantili, diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-pedagogico, diploma di maturità magistrale, laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione, educatori come previsto dall'articolo 13, comma 11, della L.R. 21.04.2005 n.7 "Disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale della Regione (Legge Finanziaria 2005), i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

– **Assistente/i educativo/i: in numero necessario a garantire il rispetto degli standard previsti allegato alla DGR n. 28/11 del 19.06.2009 "requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia" per tutta la durata del servizio (da esplicitare e giustificare nel progetto da presentare in sede di gara):**

Requisiti : almeno diploma di istruzione secondaria superiore e preferibilmente un titolo specifico nel settore dell'animazione per minori (qualifica, attestazione, ecc..) o frequenza di corso universitario in ambito educativo per l'infanzia con esperienza identica di almeno 4 mesi nel servizio di ludoteca (sono escluse attività simili e/o analoghe) .

5) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: L'appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio del Comune di Isili. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

6) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO: Cauzioni e garanzie richieste: Garanzie provvisorie: 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016.

Garanzia definitiva: verrà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

7) FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARI DELL'APPALTO: Il raggruppamento eventualmente aggiudicatario dovrà essere costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

8) CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese*

aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

9) REQUISITI DI ORDINE GENERALE : Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

10) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016):

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

11) AVVALIMENTO: Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, *“L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto”*.

Ai sensi dell'art. 89, commi 5-9 del citato D.Lgs.50/2016.

5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

6. *E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.*

7. *In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.*

8. *Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.*

9. *In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.*

10. *L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.*

12) LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO : Comune di Isili

13) DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO : Nella busta “**A - documentazione**” predisposta secondo gli allegati alla presente, dovrà essere presentata, a pena di esclusione :

1. Istanza di Ammissione alla gara e Dichiarazioni;
2. Documento d'identità;
3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
4. Patto d'Integrità firmato digitalmente;
5. (Eventuale) Documentazione a comprova del Requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
6. (Eventuale) Procura;
7. (eventuale) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati);
8. Documento PASSoe;
9. (Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento;
10. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
11. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato digitalmente per accettazione;
Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.

Busta " B -offerta tecnica”, Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio di ludoteca, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero massimo di 8 pagine, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, foglio A4, orientamento verticale, carattere times new roman, dimensione carattere 12, righe per foglio N°27, spaziatura fra le righe: 1,5. Non si terrà conto di testi scritti in modo difforme da quanto appena indicato.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai sotto elencati criteri descritti dalla tabella A del Disciplinare di Gara;

Busta “C- offerta economica”.

L’offerta economica dovrà essere formulata sull’importo totale posto a base di gara.

Nella valutazione della *Offerta Economica* si procederà secondo il seguente criterio individuato dalla tabella B del Disciplinare di Gara;

La busta “**B- offerta economica**” contenente, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta obbligatoriamente secondo l’allegato C), formulata mediante indicazione del prezzo offerto e del ribasso, espresso in cifre e in lettere, offerto sull’importo posto a base di gara. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. L’offerta economica, regolarizzata ai fini dell’imposta di bollo (€ 16,00), se dovuta, deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un documento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal DPR 445/2000, senza altri documenti.

Si specifica che:

- la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere, altresì a pena l’esclusione, l’indicazione dei costi relativi alla manodopera e agli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016;
- verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d’asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- in caso di concorrenti plurisoggettivi, l’offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- il modulo d’offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- la presentazione dell’offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L’offerta, compresa di tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere presentata entro e non oltre la data del 03.05.2023

15) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE : l’aggiudicazione avviene secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016. La commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs 50/2016, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l’articolazione del seguente punteggio:

- progetto tecnico di gestione 80/100
- offerta economica 20/100.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà con pubblico sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

16) SVOLGIMENTO DELLA GARA: la **seduta pubblica si terrà il 04 Maggio 2023 ore 09:00** presso la sede del Comune di Isili, Uffici dei servizi sociali, piano I. In tale data e ora, il seggio di gara provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, alla verifica del contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarare chiusa la seduta pubblica;
- valutare, **in una o più sedute riservate**, le offerte tecnico-qualitative;
- procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, **in seduta pubblica in data che verrà comunicata a tutti gli operatori ammessi**, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare, in n° di 1 (uno) per ciascuna impresa, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di :

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

17) MOTIVI DI ESCLUSIONE : Saranno escluse le richieste:

1. Prive della sottoscrizione digitale;
2. Prive della dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione;
3. Contendenti informazioni non veritiere;
4. Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, che può essere accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Saranno escluse altresì le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Invito/disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonchè offerte incomplete e/o parziali; le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

18) SOCCORSO ISTRUTTORIO : ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19) EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE : si sottolinea che la proposta di aggiudicazione non equivale al contratto ma resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione che verrà adottata dal Funzionario Responsabile, dopo la verifica sul possesso dei requisiti prescritti.

20) TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA : decorsi centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti, previa formale comunicazione potranno svincolarsi dalla stessa. Il Comune rimarrà vincolato soltanto ad avvenuta verifica sul possesso dei requisiti e successiva stipula del contratto di appalto.

21) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE2016/679), per il trattamento dei dati personali conosciuti, registrati e trattati, effettuato nell'ambito delle attività ed iniziative gestite dal Comune di Isili e nello specifico dall'Unità operativa Affari Generali, Servizi Sociali e Demografici. Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il Comune di Isili, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito "Titolare"), intende fornire, in quanto "interessato" al trattamento, e/o esercente la responsabilità genitoriale sul minore "interessato" dal trattamento che fruisce dei nostri servizi, le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Isili, con sede in Piazza San Giuseppe nr. 6, in persona del Sindaco in carica, email: pec: comune.isili@pec.it, tel. 0782/804460. Si avvisano gli interessati che la seguente informativa sul trattamento dei dati personali potrebbe essere occasionalmente modificata a seguito dell'attivazione di nuovi servizi o dell'entrata in vigore di novità normative, ragion per cui si consiglia di controllare periodicamente la presente pagina al fine di usufruire di un'informativa sempre aggiornata. L'informativa si ispira anche della Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002, relativa al trattamento dei dati personali ed alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (la c.d. e-privacy directive). Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti: • Email: affarigenerali@comune.isili.ca.it • PEC: protocollo.isili@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti: • Email : privacy@comune.it • PEC: privacy@pec.comune.it I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione “Privacy” contenuta nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell’interessato sono trattati in relazione ai servizi offerti dall’Unità Operativa Affari Generali, Servizi Sociali e Demografici del Comune di Isili, esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”) e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”).

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all’Ente, nominati mediante apposito atto scritto “Responsabili del trattamento” ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie ai servizi offerti mediante il sito istituzionale.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità previste, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato, ai sensi degli artt. 29 e 32 par. 4 “GDPR” e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati potrebbero essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione per favorire il buon esito dei procedimenti in essere o previsti. I dati personali forniti possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come, ad esempio, l’invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è necessario per il buon esito dei servizi richiesti e/ o dei procedimenti per i quali si rende necessario l’utilizzo degli stessi, il mancato conferimento può comportare l’impossibilità per l’utente di ottenere quanto richiesto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto ovvero per il tempo necessario all’espletamento del procedimento, salvo archiviazione, se necessaria. In tal caso, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora in futuro, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, fermo restando l’aggiornamento della presente informativa, l’Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro

presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti: • diritto di accesso: l'interessato ha il diritto di conoscere quali dei dati che ha fornito verranno utilizzati dal titolare (e a quale scopo) e di ricevere una copia gratuita di questi. Il titolare può decidere inoltre di permettere all'utente di accedere ai propri dati da remoto; • diritto all'oblio: l'interessato deve sempre poter cancellare i dati che lo riguardano; • diritto di rettifica: l'interessato ha diritto a richiedere la modifica dei propri dati; • diritto di limitazione: l'interessato può richiedere la limitazione dell'utilizzo dei dati laddove per esempio i dati non siano corretti; • diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ottenere i dati forniti al titolare in un formato strutturato, leggibile e da dispositivo automatico. A fronte della richiesta, il titolare deve obbligatoriamente fornire i dati all'utente entro un mese, periodo estendibile a tre mesi in casi di particolare complessità, purché l'interessato venga informato delle motivazioni della proroga. L'interessato può decidere di trasmettere tali dati a un altro titolare. Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato"). Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

22) PUBBLICITÀ : Il presente invito, trasmesso dal sistema SardegnaCAT, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet all'indirizzo www.comuneisili.ca.it, nella sezione bandi di gara, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi. Le ditte invitate possono consultare e scaricare la documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura dal sistema SardegnaCat.

Il R. U. P. è la sottoscritta Giorgia Spanu.

23) INFORMAZIONI SULL'ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO : L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito internet dell'amministrazione : www.comune.isili.ca.it

Isili, 17 aprile 2023

Il Responsabile del Procedimento
Emilio Serra