



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna

09056 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/802013 Fax 0782/804469

Mail affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
"AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI"

OGGETTO : PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DLGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LUDOTECA COMUNALE TRAMITE L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO SARDEGNA CAT

BANDO DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: Z3A3AC4CCA

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI ISILI, PIAZZA SAN GIUSEPPE 6, Telefono 0782 804460
- E MAIL affarigenerali@comune.isili.ca.it - PEC: protocollo.isili@pec.it

Responsabile Unico del Procedimento : sig. Emilio Serra

Il bando di gara verrà pubblicato:

- sul profilo del committente <http://www.comune.isili.ca.it>;
- sul sito della Regione Sardegna;
- sul sito internet del portale SardegnaCat

ART. 1 - PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza Regionale "Sardegna CAT".

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che danno maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, la Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità nei punteggi tecnici si procederà al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

2) DURATA: il servizio dovrà essere svolto: nel periodo 12 giugno - 28 luglio 2023: tutti i giorni indicativamente dalle h. 9:00 alle h. 13:00, esclusi il sabato e la domenica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare eventuali economie che dovessero derivare dal ribasso d'asta o ulteriori risorse che venissero all'uopo stanziare per organizzare la ludoteca anche nei mesi invernali

3) IMPORTO DELL'APPALTO: € 9.000,00 I.V.A al 5% INCLUSA, di cui € 400,00 per spese varie (acquisto materiali ludici, di facile consumo, organizzazione di gite, escursioni, ecc..) comprese nel ribasso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare eventuali economie che dovessero derivare dal ribasso d'asta o ulteriori risorse che venissero all'uopo stanziare per organizzare la ludoteca anche nei mesi invernali da ottobre a dicembre, di pomeriggio per due volte alla settimana, mediante l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, ivi incluse le procedure previste dagli articoli 36, 63 e 106, tenendo conto comunque che il valore stimato dell'appalto, come disciplinato dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, da quantificarsi complessivamente in € 9.000,00 IVA ed ogni altro onere inclusi, non supera la soglia prevista dall'art. 36 comma 2 lett. a).

4) PERSONALE: La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio con le seguenti figure professionali munite de titolo sotto richiesto:

– N.1 coordinatore

Requisiti: **Laurea in Pedagogia o scienza dell'educazione con esperienza almeno triennale nel coordinamento di ludoteche e/o centri gioco e/o centri di aggregazione sociale.**

- Operatori ludotecari: in numero necessario a garantire il rapporto bambino/educatore (1:15) per tutta la durata del servizio (da esplicitare e giustificare nel progetto da presentare in sede di gara)
Requisiti (allegato alla DGR n. 28/11 del 19.06.2009 "requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia"): qualifica professionale di ludotecario, diploma tecnico dei servizi sociali, diploma di assistente di comunità infantili, diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-pedagogico, diploma di maturità magistrale, laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione, educatori come previsto dall'articolo 13, comma 11, della L.R. 21.04.2005 n.7 "Disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale della Regione (Legge Finanziaria 2005), i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

- Assistente/i educativo/i: in numero necessario a garantire il rispetto degli standard previsti allegato alla DGR n. 28/11 del 19.06.2009 "requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia" per tutta la durata del servizio (da esplicitare e giustificare nel progetto da presentare in sede di gara):
Requisiti : almeno diploma di istruzione secondaria superiore e preferibilmente un titolo specifico nel settore dell'animazione per minori (qualifica, attestazione, ecc..) o frequenza di corso universitario in ambito educativo per l'infanzia con esperienza identica di almeno 4 mesi nel servizio di ludoteca (sono escluse attività similari e/o analoghe) .

5) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: L'appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio del Comune di Isili. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

6) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO: Cauzioni e garanzie richieste: Garanzie provvisorie: 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016.
 Garanzia definitiva: verrà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

7) CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

8) REQUISITI DI ORDINE GENERALE : Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

9) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016):

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

10) AVVALIMENTO: Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, *“L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto”.*

Ai sensi dell'art. 89, commi 5-9 del citato D.Lgs.50/2016.

5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

6. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

10. L'avalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

11) LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO : Comune di Isili

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Partecipazione alla gara

Le offerte e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio del 03.05.2023, esclusivamente attraverso la piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

Della data di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando integrale di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente bando. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente bando integrale o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta presentata sulla piattaforma consta di tre buste elettroniche:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)

B - OFFERTA TECNICA (Busta Offerta Tecnica)

C – OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

13) DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO : Nella busta “**A - documentazione**” predisposta secondo gli allegati alla presente, dovrà essere presentata, a pena di esclusione :

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA DI QUALIFICA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione: compilare il modulo allegato e redatto in carta libera dal concorrente;

Contenuto della busta di qualifica – documentazione amministrativa

La sezione denominata “Busta di Qualifica” dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata.

1. Istanza di Ammissione alla gara e Dichiarazioni;
2. Documento d'identità;
3. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
4. Patto d'Integrità firmato digitalmente;
5. (Eventuale) Documentazione a comprova del Requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria;
6. (Eventuale) Procura;
7. (eventuale) Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati);
8. Documento PASSoe;
9. (Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento;

10. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

11. Copia del Capitolato Speciale d'appalto firmata digitalmente per accettazione;

Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.

Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni

L'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato Istanza di ammissione, e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'Impresa concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- di essere in possesso dei requisiti di Capacità Economico Finanziaria e Tecnico Professionale necessari per la corretta esecuzione del contratto;
- di avere svolto nel triennio precedente alla data di invio della presente istanza, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o committenti privati;
- di accettare, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, c. 5, lett. f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere soggetto oppure di essere soggetto agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla L. 68/99 oppure di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo ottemperato agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge n. 68/99;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: bando integrale di gara e i suoi allegati, capitolato speciale d'appalto, scheda criteri per l'aggiudicazione e progetto nel suo complesso, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma SardegnaCAT;
- di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito);
- di indicare la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- le eventuali riduzioni per le garanzie, di cui all'art. 93 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che le certificazioni allegate, ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia, sono copie conformi all'originale;
- di autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima;

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- l'avvenuto adempimento, all'interno della propria ditta, degli obblighi di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008;
- che si è avvalso o non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Isili adottato;
- di essere altresì a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Isili;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del contratto, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e nei relativi accordi integrativi, in vigore nel tempo e nella località ove si esegue il contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con firma digitale allegato alla documentazione di gara;
- di esonerare da responsabilità la Stazione Appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma Sardegna CAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa;
- di possedere la Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati);
- di aver effettuato, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(L'istanza dovrà inoltre contenere tutte le dichiarazioni previste dal presente bando e dal capitolato, come indicato nell'allegato).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

Nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura e copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo da scaricarsi in formato editabile dal sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, compilarlo e inserirlo firmato digitalmente nella busta amministrativa.

Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 10 del presente Bando e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

(Fino all'aggiornamento del DGUE al Decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice sono inserite nell'allegato A).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione del nominativo dei soggetti che devono rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 3 del Codice è inserita nell'allegato A.

Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare e sottoscrivere in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, in formato digitale o allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), indica nell'allegato A gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente bando;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente bando;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente bando;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al presente bando;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

(eventuale) Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria

Allegare (qualora l'operatore economico ne fosse già in possesso) la documentazione a comprova di quanto dichiarato nella Parte IV sezione C del DGUE. I servizi eseguiti devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei servizi, l'importo e l'anno di realizzazione.

(eventuale) Procura

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente bando.

(eventuale) certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati)

L'offerta è corredata dalla Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 (o equivalente rilasciata da organismi accreditati);

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Documento PASSoe

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema FVOE, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

- PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento);
- PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSoe relativo all'ausiliaria.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema FVOE presenti sul sito dell'A.N.A.C.

(eventuale) Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. Dichiarazione di avvalimento;
3. Contratto di avvalimento;
4. PASSOE dell'ausiliaria;
5. Patto di integrità.

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, c. 1 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - la durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, dovrà inoltre, sottoscrivere a pena di esclusione, il Patto di integrità della/e ditta/e ausiliata/e.

Il PASSOE della ditta ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e.

(eventuale) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indicano le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;

Dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Dichiarazione del certificato di ottemperanza alla legge 68/99

La dichiarazione della regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99, resa ai sensi degli art. 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, indicando nello specifico:

- se l'impresa non è/è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla L. 68/99;
- e se soggetta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo ottemperato agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge n. 68/99.

Busta " B -offerta tecnica", Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio di ludoteca, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero massimo di 8 pagine, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, foglio A4, orientamento verticale, carattere times new roman, dimensione carattere 12, righe per foglio N°27, spaziatura fra le righe: 1,5. Non si terrà conto di testi scritti in modo difforme da quanto appena indicato.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai sotto elencati criteri descritti.

Tabella A - OFFERTA TECNICA punteggio massimo attribuibile 80/100:

la valutazione del progetto sarà effettuata attribuendo un punteggio ai seguenti indicatori:

punti	Oggetto e criterio di valutazione	Giudizio	punt. maX
20	Analisi di contesto e proposta progettuale in relazione alla cornice pedagogica di riferimento sulla base dei bisogni dei bambini e delle bambine della fascia 6-11 anni	Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
30	Metodologia del lavoro ludotecario: descrizione delle attività ludiche, laboratori e di animazione in relazione alla fascia d'età 6-11 anni progettazione, programmazione, osservazione, verifica e valutazione delle esperienze	Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
10	Relazione con le famiglie dei bambini che frequentano la ludoteca. Strategie per il loro coinvolgimento attivo nel servizio e nelle attività della ludoteca.	Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
20	Attività per l'integrazione dei minori con disabilità o in situazione di svantaggio	Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
80	Totale		80

14) PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) e del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "Sardegna CAT".

Le imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, in tempi utili per garantirsi l'opportunità di caricare i documenti necessari.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica di seguito elencata:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

15) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apertura della busta di qualifica – verifica documentazione amministrativa

L'apertura delle buste di , avverrà il giorno del 04.05.2023 alle ore 9.00, da parte del seggio di gara costituito dal RUP e dal segretario verbalizzante.

Delle risultanze dell'istruttoria e verifiche del contenuto delle buste di qualifica ne verrà data informativa ai partecipanti attraverso la pubblicazione del relativo verbale sulla stessa piattaforma e sulla pagina della gara sul sito della Stazione Appaltante.

Per le successive sedute verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT.

A seguito dell'apertura della Busta di qualifica, il R.U.P., provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, come previsto all'art. 20 presente bando di gara;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- rimettere gli atti alla Commissione di aggiudicazione.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il R.U.P. potrà accedere al sistema ed escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema non consentirà lo sblocco e l'accesso alle buste tecnica ed economica della stessa.

Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi

dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella pagina della gara e nella sezione Amministrazione trasparente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Apertura delle Buste Tecnica ed Economica – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. di gara, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione di aggiudicazione, procederà:

- all'apertura della "Busta tecnica – Offerta tecnica", al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;
- alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- all'apertura della Busta Economica contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti, non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche.
- all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero a indicare al RUP le offerte che, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, rimettendogli il relativo verbale per gli adempimenti di competenza.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento dei 40 punti su 80 per l'Offerta tecnica e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Si precisa che risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

- si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica;
- qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio in seduta pubblica.

È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, verranno invitate, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione dell'offerta di gara.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, non adeguate e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

apertura delle buste tecnica ed economica – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. di gara, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione di aggiudicazione, procederà:

- all'apertura della "Busta tecnica – Offerta tecnica", al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;
- alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;

- all'apertura della Busta Economica contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti, non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche.
- all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero a indicare al RUP le offerte che, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, rimettendogli il relativo verbale per gli adempimenti di competenza.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di anomalia per l'Offerta tecnica e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Si precisa che risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

- si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica;
- qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio in seduta pubblica.

È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, verranno invitate, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione dell'offerta di gara.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, non adeguate e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Bando, nel Capitolato tecnico e in

tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

- le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello posto a base d'asta.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, re indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche efficace, della gara;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la Stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di Qualifica e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

a. l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;

- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate a mezzo messaggistica del Sistema telematico.

16) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – in ogni caso non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83 comma 9) del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, entro il quale devono essere improrogabilmente rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante può non richiederne la regolarizzazione.

Le disposizioni di cui articolo 83, comma 9, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Si precisa che non è applicabile soccorso istruttorio nel caso in cui siano mancanti, incomplete e irregolari le dichiarazioni previste nella Busta Offerta Tecnica e nella Busta Offerta Economica. In questo caso, infatti, il concorrente dovrà essere escluso dalla procedura senza possibilità di sanatoria.

17) ALTRE INFORMAZIONI

a) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di procedere mediante procedura negoziata (anche senza preventiva pubblicazione di un ulteriore bando di gara), ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.

b) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

- c) Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere posti mediante la messaggistica della piattaforma.
- d) La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016. E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.
- e) Il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi a favore dei propri dipendenti e, qualora risultasse aggiudicatario, è tenuto a presentare la relativa certificazione (DURC) alla stazione appaltante, entro il termine stabilito dalla stessa, a pena di esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 266/2002 e s.m.i.
- f) Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale, il Foro competente sarà quello di Cagliari;
- g) Sarà a carico del soggetto affidatario del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.
- h) Sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 comma 35 della L. 221/2012, le spese sostenute, da questa stazione appaltante, per la pubblicità legale conseguenti alle spese per le pubblicazioni sui quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando e del conseguente esito di gara. Tali oneri dovranno essere versati entro 60 giorni dall'aggiudicazione, in caso contrario la somma dovuta per detto rimborso sarà trattenuta alla prima fattura da pagare all'appaltatore.
- i) Il soggetto affidatario e l'eventuale subcontraente ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità espresse nel medesimo articolo di legge. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, così come previsto all'art. 3, comma 9 della L. 13.08.2010, n. 136.
- j) L'affidamento e l'esecuzione del servizio sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- k) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo non obbligatoriamente avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema AVCpass. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto ai concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione.

18) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara; qualora questi ultimi non vengano comprovati questa amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'esclusione dell'aggiudicatario.

19) SUBAPPALTO

I subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, sono regolati dall'articolo 105 del D.Lgs.n. 50/2016 pena la risoluzione del contratto in danno.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Sig. Emilio Serra reperibile ai seguenti contatti: tel. 0782804460 – mail: servizisociali@comune.isili.ca.it

21) INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

22) Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel disciplinare, nel capitolato speciale e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Isili, 17.04.2023

Il Responsabile del Procedimento
Emilio Serra