



COMUNE DI ISILI

PROVINCIA DI CAGLIARI

oooooooooooooooooooooooooooo

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO

APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 32 DEL 27.11.2009

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 3.12.2009 AL 18.12.2009

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la concessione di sussidi per un ammontare massimo di €. 800 mensili per lo svolgimento del servizio civico comunale.

Il Comune può procedere alla compensazione delle risorse tra le linee d'intervento sulla base dei bisogni presenti nel proprio territorio e delle priorità programmate.

Il Comune può, inoltre, utilizzare risorse proprie per sostenere i costi legati alla organizzazione e gestione degli interventi previsti, nella misura massima del 15% calcolata sull'importo complessivo trasferito.

ART. 2 - FINALITÀ

Il servizio civico ha come finalità il reinserimento sociale mediante assegnazione di un impegno occupativo alle persone i cui nuclei familiari versano in grave stato di indigenza economica ma che risultano abili al lavoro.

L'inserimento in attività di Servizio Civico rimane una forma di assistenza economica alternativa alla semplice erogazione dell'assegno economico ma persegue anche la finalità di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria.

ART 3 - DESTINATARI

Il servizio civico è rivolto prioritariamente a coloro che **risultano abili al lavoro** e che:

1. sono privi di un'occupazione;
2. hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici.

Possono rientrare anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti etc...) purché non diversamente assistiti.

Per ogni nucleo familiare può usufruire dell'assegno economico per servizio civico **soltanto un componente.**

ART. 4 - AMBITI OCCUPATIVI

Il servizio civico comunale si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato.

Non può essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo.

I cittadini ammessi al Servizio Civico potranno essere utilizzati, in ambito comunale, per svolgere

- ❖ servizi utili alla collettività;
- ❖ servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture pubbliche;
- ❖ servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- ❖ attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- ❖ ogni altra attività ritenuta utile in base alle esigenze del territorio e della comunità, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

ART. 5 CRITERI DI ACCESSO

Possono fare richiesta di inserimento nella graduatoria per beneficiare dell'intervento coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati di seguito:

1. persone residenti nel Comune di Isili;
2. persone che siano privi di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e **risultano abili al lavoro**;
3. persone appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti etc...) purchè non diversamente assistite.
4. Persone e loro famiglie residenti privi di reddito o con reddito ISEE non superiore a €. 4.500,00 annuo. **comprensivo dei redditi esenti IRPEF (pensione d'invalidità, assegno di accompagnamento, ecc...).**

Il calcolo dell'ISEE sarà, pertanto, effettuato secondo la seguente formula:

ISEE RIDEFINITO = ISEE+redditi esenti IRPEF : valore scala di equivalenza

Al fine di cogliere la reale situazione di disagio del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e/o l'ultima dichiarazione ISEE e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le persone che accedono ai benefici di servizio civico devono dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale e che il servizio persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale.

Ogni beneficiario dell'intervento dovrà firmare un accordo, di cui al modello allegato a), con l'amministrazione comunale per l'inserimento del servizio.

ART. 6 - ESCLUSIONI

Verrà escluso colui che :

1. Non possiede i requisiti d'accesso ;
2. Non presenta la richiesta entro i termini che verranno stabiliti nel bando.

I requisiti generali d'accesso devono essere posseduti al momento della presentazione della istanza.

l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti, in alcun modo sanabile, comporta l'esclusione dall'intervento.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati che possiedono i requisiti d'accesso i potranno inoltrare domanda al Comune di Isili, secondo il fac simile di domanda (allegato a).

Il servizio sociale Comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio all'inoltro della domanda in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Il comune valuterà le richieste alla luce delle disponibilità finanziarie ed erogherà le risorse in relazione alla gravità delle situazioni e alle priorità determinate, provvedendo ad approvare una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

CATEGORIE	SOTTO CATEGORIE	PUNTI
a) età del richiedente superiore ai 40 anni		5
b) nucleo familiare con 4 minori a carico	il punteggio non è cumulabile con i punti c) e d)	6
c) nucleo familiare con figli a carico fino al 25° anno di età	Il punteggio non è cumulabile con i punti b) e d)	1 punto per ogni figlio a carico
d) nucleo familiare con 5 o più componenti	il punteggio non è cumulabile con il punto b) e c)	5
e) nucleo monogenitoriale con figli minori a carico	un figlio – punti 1 due figli – punti 2 tre o più figli – punti 5	5
f) persone che vivono sole		6
I.S.E.E del nucleo familiare non superiore a € 4.500 annuo comprensivo di eventuali redditi esenti IRPEF:	€ 0 – punti 5 Da € 1 a € 2.000 punti 4 Da € 2.001 a € 3.000 punti 3 Da € 3.001 a € 4.000 punti 2 Dal € 4.001 a € 4.500 punti 1	5
g) persona ex tossicodipendente o ex alcolista purchè non diversamente assistita;		5
h) persona ex detenuta purchè non diversamente assistita;		5
i) richiedente privo di occupazione iscritto al collocamento obbligatorio;	fino a 5 anni – punti 1 da 5 a 10 anni – punti 3 oltre i 10 anni – punti 5	5
j) persone che hanno perso il lavoro e che risultano privi di copertura assicurativa o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di enti pubblici		5
k) presenza all'interno dello stesso N.F. di più persone disoccupate iscritte nelle liste del collocamento, esclusi il richiedente e gli studenti		1 punto per ogni iscritto
l) presenza nel nucleo familiare di un iscritto alle liste speciali;		5
m) presenza nel nucleo familiare di un disabile non iscritto alle liste speciali;		5
n) "orfano" di entrambe i genitori di età inferiore a 25 anni		5

Il numero degli utenti ammessi al programma sarà determinato dalle risorse disponibili.

ART. 9 - PRECISAZIONI- PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI

- Per nucleo familiare, si intende quello **risultante dallo stato di famiglia secondo la vigente normativa**;
- Ultimo reddito disponibile: Indicatore della Situazione economica Equivalente ISEE – D.Lgs 31 Marzo 1998 n.109 - art.33 comma 2 L.R. 23/2005) non superiore a €. 4.500,00 annui. Nell'atto della dichiarazione devono essere contenuti anche i redditi esenti IRPEF.(esempio assegno di invalidità civile, rendite Inail, indennità di accompagnamento, assegno leggi di settore, ecc...)
- Gli ex tossicodipendenti, gli ex alcolisti, devono possedere la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente;
- I disabili, devono possedere la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente;
- Gli ex detenuti devono possedere la documentazione rilasciata dalla struttura competente.

ART. 10 - GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata esaminando le domande pervenute e verrà resa nota entro una settimana tramite pubblicazione all'albo e sul sito internet del Comune www.comune.isili.ca.it

L'Amministrazione Comunale verificherà, a campione, le dichiarazioni rilasciate.

A parità di punteggio ha precedenza il richiedente più anziano di età.

La graduatoria ha validità tre mesi.

Gli aggiornamenti verranno effettuati ogni tre mesi.

ART. 11 - AVVIO INTERVENTO

Concluse le procedure di selezione si procederà ad elaborare con gli utenti in graduatoria il piano individualizzato di intervento.

Le persone ammesse al programma di interventi economici di contrasto alla povertà, dovranno rispettare gli impegni assunti con l'accettazione del progetto personalizzato di aiuto e la firma del protocollo per la prestazione di servizio civico (allegato a).

La mancata sottoscrizione del progetto e del protocollo, il mancato rispetto di una o più clausole, le dichiarazioni false comportano la decadenza dai benefici.

Il progetto verrà elaborato sulla base delle caratteristiche personali e/o familiari e prevede degli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto.

.

ART. - 12 DURATA

Ogni inserimento avrà la durata di minimo 3 mesi con possibilità di rinnovo, previa valutazione della situazione.

ART. - 13 ORARIO

Le ore lavorative saranno valutate caso per caso tenendo conto dell'ambito occupativo, delle abilità della persona e delle disponibilità/necessità economiche del nucleo familiare di appartenenza della persona inserita. Le ore lavorative non dovranno comunque essere superiori a 80 mensili (20 ore settimanali).

ART. 14 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO MENSILE

Il contributo mensile sarà rapportato alle ore di servizio svolto. Non dovrà comunque essere superiore a €. 800,00 mensili.

ART. 15 - ASSICURAZIONI

Il Comune di Isili provvederà ad assicurare le persone inserite sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, con l'INAIL, sia per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 16 - PRECISAZIONI

Non potranno essere ammesse allo svolgimento del servizio civico comunale le persone che usufruiscono, nello stesso periodo, di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico, (come ad esempio i progetti che saranno selezionati dalla RAS nell'ambito del programma "Ad Altiora" finanziato dal POR Sardegna FSE 2007-2013, asse III).

Il sussidio per lo svolgimento del servizio civico non è cumulabile con il sussidio economico previsto dalla linea d'intervento 1, di cui alla Delibera Regionale N° 34/31 del 20/07/2009.

ART. 17 - VERIFICHE

Il Comune effettuerà i controlli, a campione, sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Le misure di sospensione o revoca dei benefici verranno applicate anche nel caso in cui l'utente non rispetti gli impegni assunti.

ART. 18 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla Normativa Regionale in materia.