



Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel. 0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UFFICIO GENERALE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 03-11-2021 CIG

Reg. Generale N. 279

**Oggetto: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA
ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO E
BARBAGIA DI SEULO E AVVIO SELEZIONE PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
- APPROVAZIONE ATTI**

VISTI:

- il Decreto Sindacale nr. 8 del 12.10.2021 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr.9 del 06/03/2021;
- la Delibera G.M. nr. 71 in data 08.10.2021 recante ad oggetto “Approvazione del PEG redatto nella forma del Piano delle Performance – Triennio 2021/2023– Annualità 2021”;

PREMESSO che:

- la Legge Quadro n. 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, prevede che la Repubblica assicuri, alle persone e alle famiglie, un “sistema integrato di interventi e servizi sociali”, promuova interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, prevenga, elimini o riduca le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988, Riordino delle funzioni socio-assistenziali) all’art. 20 individua nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;

VISTO il Plus Sarcidano Barbagia di Seulo 2012-2014 approvato dalla Conferenza dei

Servizi nella riunione del 26/11/2012 nel corso della quale si è provveduto a confermare il Comune di Isili nel ruolo di Ente Capofila;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n° 36 del 10.12.2012 relativa all'approvazione del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo e dell'Accordo di Programma;

DATO ATTO che :

- con la Deliberazione n° 40/32 del 06.10.2011 la Giunta Regionale Sardegna ha emanato le linee guida sul funzionamento dei Plus;
- con la D.G.R. n. 9/10 del 10 marzo 2015 è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida per la programmazione e gestione dei Plus triennio 2012-2014, di cui alla delibera G.R. 40/32 del 6.10.2011, per un'ulteriore annualità;
- con la delibera di G.R. n. 58/2 del 27.11.2015 sono state prorogate le Linee Guida vigenti sino al 31.12.2016;
- con la D.G.R. 69/27 del 23.12.2016 è stata prorogata la vigenza delle linee guida fino al 31.12.2017;
- con la D.G.R. 55/15 del 13.12.2017 è stata prorogata la vigenza delle linee guida fino al 31.03.2018 e comunque fino alla data di approvazione delle nuove linee guida;

CONSIDERATO che le linee guida suddette, alla data odierna vigenti, prevedono che :

”In ogni Plus deve essere istituito un Ufficio di Piano, lo strumento organizzativo, tecnico ed amministrativo attraverso il quale sono programmate, gestite monitorate e valutate le azioni e gli interventi associati previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi. L'ufficio di Piano è responsabile dell'individuazione delle strategie su cui realizzare le azioni di programmazione operando sulla base degli indirizzi politico-amministrativi definiti dai Comuni del distretto, dalla Provincia e dall'Azienda Sanitaria Locale, realizza il coordinamento tecnico e istituzionale delle politiche sociali e sanitarie definito nell'Ambito del Plus e promuove l'integrazione sociale e sanitaria e la regolamentazione omogenea dei servizi e degli interventi. L'esperienza del primo triennio ha evidenziato che la composizione degli Uffici di Piano risulta estremamente eterogenea. Il personale dell'Ufficio di Piano deve contare su un'esperienza ampia nel settore della programmazione e gestione dei Servizi alla persona, per cui si suggerisce l'acquisizione di personale dei Comuni e delle ASL con ampia esperienza nella programmazione e gestione dei Servizi Sociali, oltre che di ulteriore personale esterno. Nella definizione dell'assetto organizzativo le amministrazioni interessate si impegnano ad individuare, in modo puntuale, l'apporto stabile e continuativo in termini di risorse umane, espresso in giornate/uomo oppure in ore/uomo e delle risorse economiche necessarie per il personale acquisito all'esterno, fermo restando che l'attività amministrativa e contabile è assicurata dal Responsabile dell'Area dei Servizi Sociali del Comune o dell'Ente Capofila. Ai Comuni e alle ASL che mettono a disposizione propri operatori dovrà essere riconosciuta la quota economica corrispondente alla prestazione lavorativa effettuata dal personale messo a disposizione, attingendo al finanziamento regionale erogato per il funzionamento dell'Ufficio di Piano. Le figure professionali esterne necessarie sono acquisite attraverso apposita selezione e sono retribuite con i fondi messi a disposizione per il funzionamento dell'Ufficio di Piano. La selezione delle risorse umane esterne deve essere espletata dal Comune Capofila, a mezzo di avviso pubblico, in base a criteri oggettivi di valutazione dei titoli di studio, delle esperienze professionali e della propensione al ruolo;

DATO ATTO che:

- il Comune di Isili è l'Ente capofila del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo;

- il Comune di Isili, in quanto tale, ha tra i propri compiti l'organizzazione dell'Ufficio di Piano per la Gestione Associata (UPGA) e la relativa spesa trova copertura in specifici fondi assegnati dalla Regione Sardegna in relazione all'attuazione del PLUS come sopra precisato;
- il coordinatore dell'Ufficio di Piano è la dott.ssa Sara Asili, assistente sociale del Comune di Isili;
- per assicurare il funzionamento dell'ufficio di piano è necessario procedere alla selezione delle figure professionali a tal fine necessarie;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale, per realizzare la finalità della costituzione dell'ufficio di piano del PLUS, con Delibera G.M. nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto *“Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023”*, ha disposto il reclutamento, nell'anno 2021, di nr. 2 istruttori amministrativo/contabili, Categoria C posizione economica C1, a tempo pieno e determinato (nr. 12 mesi) e di nr. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D, posizione economica D1 a tempo parziale (nr. 25 ore settimanali);

RICHIAMATO il disposto dell'art. 36 comma 2 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 a norma del quale *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 (...)”*;

DATO ATTO della temporaneità delle esigenze che il reclutamento del personale da assegnare al PLUS presenta per il collegamento diretto con la temporanea assegnazione delle risorse regionali a tale esclusivo fine direttamente vincolate nonché dell'eccezionalità del reclutamento stesso in nessun modo collegato a necessità ed occorrenze ordinarie dell'Ente;

RICHIAMATO altresì il disposto dell'art. 36 comma 2 ultima parte del D. Lgs. 165/2001 a norma del quale *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della [legge 24 dicembre 2003, n. 350](#), ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*;

RILEVATO che presso il Comune di Isili non vi sono graduatorie vigenti per profili corrispondenti a quelli richiesti per la costituzione e il funzionamento dell'ufficio di piano del PLUS e che pertanto risulta necessario procedere all'indizione di una procedura di reclutamento pubblica per il reperimento delle figure professionali necessarie a tal fine;

RICHIAMATI:

- l'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 il quale dispone che *“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le*

Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno

200

9

” e che “Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”;

- l'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 a norma del quale *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento”;*

ATTESO che il Comune di Isili ha realizzato l'obiettivo della progressiva riduzione delle spese di personale agendo sugli ambiti di intervento individuati dalla norma sopra citata e che pertanto può affermarsi che il limite generale delle spese di personale a tempo determinato è costituito dal 100% delle spese effettuate allo stesso titolo dall'Ente nell'anno 2009;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 a norma del quale *“I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti”;*

CONSIDERATO che il reclutamento del personale che con la sopra richiamata Delibera G.M. nr. 72 del 02.11.2021 l'Amministrazione ha programmato di effettuare è da ritenersi pacificamente esclusa dal rispetto dei limiti previsti dal D.L. 31 maggio 2010 n° 78 poiché finanziata con fondi specifici Regionali destinati allo scopo, così come previsto:

- dalla Sezione Regionale di controllo per la Liguria con Delibera del 22 settembre 2016 n. 87/2016/ PAR la quale ha ritenuto estranee ai limiti di cui al richiamato art. 9, c.28, D.L. 78/2010 *“quelle spese per assunzioni con contratti a tempo determinato o di lavoro flessibile che in realtà non comportino alcun aggravio finanziario per il bilancio dell'ente in quanto finanziate con contributi europei o fondi trasferiti da altri soggetti pubblici o privati”;*
- dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Regione Friuli Venezia Giulia nella Deliberazione n° 56 del 20 settembre 2017. Nel caso di specie, i magistrati

contabili del Friuli hanno sancito che “Il Legislatore ha inteso riconoscere una facoltà di assumere in deroga in casi che, per la loro estemporaneità ed autonomia di provvista, non fossero suscettibili di incidere sull’ordinaria sostenibilità del sistema. È in ragione di questi argomenti fondati sull’autonomia di finanziamento derivante da specifica provvista e quindi sulla neutralità dell’operazione in termini di rispetto degli equilibri e di sostenibilità a regime, che può concludersi che le assunzioni a tempo determinato finanziate con risorse specifiche di derivazione statale/regionale, possano essere disposte in deroga ai limiti in materia di assunzioni e di spesa del personale”;

- dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto, Deliberazione n. 105/2021/PAR/ secondo cui dall’art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 *oltre che dalle numerose pronunce giurisprudenziali via via intervenute in materia di spesa per il personale (SS. RR. in sede di controllo, n. 7/CONTR/11; Sez. delle autonomie nn. 21/2014/QMIG e 23/2017/QMIG; Sez. controllo Liguria, n. 116/2018/PAR; Sez. controllo Piemonte n. 4/19/PAR) si desume più in generale che, dai limiti di finanza pubblica considerati, sono escluse le spese specificamente finanziate da un diverso soggetto, pubblico o privato, sostanzialmente purché vi sia assenza di ulteriori oneri a carico dello stesso ente locale (principio della neutralità finanziaria);*

VISTO l’art. 34, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria) a norma del quale: “Nell’ambito della programmazione triennale del personale di cui all’articolo 39 della legge 27dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l’avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell’apposito elenco. (...);

DATO ATTO che le assunzioni che si prevede di effettuare sono relative ad un periodo di 12 mesi e che pertanto è da ritenersi non rientrante nella casistica disciplinata dall’art. 34 del D.Lgs 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria) e per tale motivo non subordinata alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco secondo la procedura prevista dall’art. 34 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO il disposto dell’art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 a norma del quale “*Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziari*

a
”;

EVIDENZIATO che la procedura di reclutamento di personale a tempo determinato che si avvia con il presente atto non è in alcun modo finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico in quanto funzionale all’esigenza di assicurare, in attuazione delle linee guida PLUS, la costituzione e il funzionamento dell’ufficio di piano del PLUS quale struttura esterna all’organico comunale ed estranea all’esigenza connessa al fabbisogno ordinario dell’Ente;

RITENUTO di provvedere in merito dando avvio alla procedura di reclutamento delle figure professionali da assegnare all'Unità Operativa "Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Sociali" per essere destinate alla costituzione dell'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo in attuazione della Delibera G.M. nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto "*Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023*";

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta comunale nr. 1 del 22.01.2021 recante ad oggetto "Approvazione programma fabbisogno di personale 2021/2023";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 24.05.2021 recante ad oggetto "Modifica al programma del fabbisogno del personale triennio 2021/2023";
- la Delibera della Giunta comunale nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto "Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023";
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica - Riapprovato con Deliberazione G.M. n. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time approvato Con Delibera Giunta Comunale n° 29 del 29 febbraio 2000, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e, in particolare, gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n.165/2001;
- il D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, GDPR (General Data Protection Regulation);
- il vigente C.C.N.L. funzioni locali 21;

VISTA la legge 7.08.1990 n. 241, e in particolare gli artt. 4 e ss., e ritenuto di procedere con il presente atto e ai sensi della normativa citata a nominare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Mulliri Ilaria, istruttore amministrativo contabile del Comune di Isili, in considerazione delle specifiche caratteristiche del servizio, della professionalità e della competenza dallo stesso posseduta;

VISTI i seguenti atti predisposti dal Responsabile del Procedimento che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Avviso di reclutamento per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 2 Istruttori Amministrativo Contabili, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato (12 mesi) da assegnare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo e di selezione per la formazione di una graduatoria per le ulteriori assunzioni a tempo determinato e pieno delle medesime figure professionali che

saranno successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 30.03.2001 n.165;

- Avviso di reclutamento per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato (12 mesi) da assegnare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo e di selezione per la formazione di una graduatoria per le ulteriori assunzioni a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) delle medesime figure professionali che saranno successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato Dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 30.03.2001 n.165;

e ritenuto doversi provvedere alla approvazione degli stessi dando avvio alla procedura di selezione del personale;

EVIDENZIATO che:

- l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente;
- l'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno: di conseguenza la partecipazione alla presente procedura non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Isili;
- l'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile
;

RICHIAMATI gli art. 107 e 109 D.Lgs 18.08.2000 n. 267 relativi alle funzioni e alla responsabilità della dirigenza nonché al conferimento di funzioni dirigenziali e dato atto della propria competenza all'adozione del presente provvedimento in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa:
 - all'indizione di una procedura di reclutamento per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 2 Istruttori Amministrativo Contabili, categoria C, posizione economica C1, a

- tempo pieno e determinato (12 mesi) da assegnare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo e di selezione per la formazione di una graduatoria per le ulteriori assunzioni a tempo determinato e pieno delle medesime figure professionali che saranno successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 30.03.2001 n.165;
- all'indizione di una procedura di reclutamento per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato (12 mesi) da assegnare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo e di selezione per la formazione di una graduatoria per le ulteriori assunzioni a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) delle medesime figure professionali che saranno successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato Dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 30.03.2001 n.165;
3. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ilaria Mulliri, istruttore amministrativo contabile del Comune di Isili;
 4. Di approvare, come approva, i seguenti atti:
 - Avviso di reclutamento per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 2 Istruttori Amministrativo Contabili, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato (12 mesi) da assegnare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo e di selezione per la formazione di una graduatoria per le ulteriori assunzioni a tempo determinato e pieno delle medesime figure professionali che saranno successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 30.03.2001 n.165;
 - Avviso di reclutamento per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato (12 mesi) da assegnare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo e di selezione per la formazione di una graduatoria per le ulteriori assunzioni a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) delle medesime figure professionali che saranno successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato Dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 30.03.2001 n.165;
 5. Di dare atto che le risorse necessarie per l'assunzione del personale da assegnare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo sono allocate nei capitoli di spesa del personale del bilancio di previsione 2021/2023, nei quali confluiscono le risorse assegnate al Comune di Isili in quanto Ente capofila del PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo dalla RAS per il funzionamento dell'ufficio di piano del PLUS;
 6. Di dare atto che:
 - l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente;
 - l'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno: di conseguenza la partecipazione alla presente

procedura non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Isili;

- l'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile ;
- 7. Di disporre la pubblicazione degli avvisi di reclutamento e selezione sopra citati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php> sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso" e sulla piattaforma www.asmelab.it.

Il Responsabile del servizio

Schirru Doriana

Il Responsabile del servizio

Podda Luigi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 49), con decorrenza dal 03-11-2021 al 13-11-2021 reg. n. 581

Li 03-11-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Luigi

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Podda Luigi

