



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/804458 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA - PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - PERSONALE -
PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 21-10-2019

Reg. Generale N. 325

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C - Approvazione verbale commissione esaminatrice e dichiarazione idoneità candidata partecipante

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco N. 332 in data 14.10.2019 relativo al conferimento temporaneo della posizione organizzativa di questa Unità Operativa;

RICHIAMATE

- la Delibera di Giunta Comunale N. 6 del 11.03.2019, così come modificata con deliberazione G.M. n. 47 del 15.07.2019 e integrata con deliberazione G.M. n. 54 del 13.09.2019, di programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021, con la quale è stato previsto per l'anno 2019, l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione di questa Unità Operativa n. 29 del 13.09.2019 di approvazione del Bando di mobilità volontaria per la copertura del posto di cui trattasi;
- la determinazione di questa Unità Operativa n. 33 del 14.10.2019 di ammissione dell'unica candidata partecipante e di nomina della commissione giudicatrice;

RILEVATO che le operazioni di selezione dell'unica candidata ammessa, Dott.ssa Mulliri Ilaria, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di San Sperate, si sono svolte in data odierna;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice dal quale risulta che la candidata è idonea all'assunzione;

RITENUTO, quindi, necessario:

- prendere atto della chiusura e delle risultanze dei lavori della Commissione Giudicatrice;
- approvare il verbale delle operazioni della Commissione Giudicatrice, custodito agli atti, dichiarando conclusa la procedura in oggetto;

- approvare la graduatoria definitiva per l'assunzione, mediante l'istituto disciplinato dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, prendendo atto che la candidata, Dott.ssa Mulliri Ilaria, è idonea all'assunzione;
- procedere, a norma dell'art. 44, alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Isili per 15 giorni consecutivi e a dare, di tale circostanza, notizia all'interessata;
- rinviare ad un successivo atto l'eventuale effettiva assunzione della candidata idonea;
- trasmettere, per doverosa comunicazione, copia del presente provvedimento al Comune di San Sperate;

RILEVATO che il Comune di San Sperate, Ente di appartenenza della Dott.ssa Mulliri, ha rilasciato il nulla osta alla mobilità subordinandolo alla disponibilità del Comune di Isili e della dipendente alla sottoscrizione di una convenzione, adottata ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, che consenta la prosecuzione del rapporto di lavoro presso il Comune di San Sperate, con orario di lavoro ridotto, per consentire il passaggio di consegne e la chiusura di quei procedimenti che la Dott.ssa Mulliri ha in essere presso tale Ente;

DATO ATTO che l'eventuale accordo con il Comune di San Sperate è di competenza della Giunta Comunale;

DATO ATTO:

- di non incorrere, nell'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- che il presente provvedimento non comporta spese né minori entrate a carico del Bilancio dell'Ente

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato.

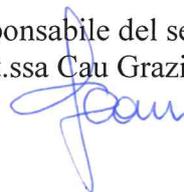
1. Di prendere atto della chiusura e delle risultanze dei lavori della Commissione Giudicatrice;
2. Di approvare il verbale delle operazioni della Commissione Giudicatrice, custodito in atti, dichiarando conclusa la procedura in oggetto;
3. Di approvare la graduatoria definitiva per l'assunzione, mediante l'istituto disciplinato dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, prendendo atto che la candidata, Dott.ssa Mulliri Ilaria, è idonea all'assunzione;

4. Di procedere, a norma dell'art. 44, alla pubblicazione della graduatoria definitiva, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Isili per 15 giorni consecutivi e a dare, di tale circostanza, notizia all'interessata;
5. Di rinviare ad un successivo atto l'effettiva assunzione della candidata idonea, subordinandola al raggiungimento di un accordo definitivo tra gli enti interessati alla mobilità;
6. Di trasmettere, per doverosa comunicazione, copia del presente provvedimento alla Giunta Comunale, e, per opportuna conoscenza degli esiti della procedura di mobilità, al Comune di San Sperate;
7. Di dare atto:
 - di non incorrere, nell'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
 - di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
 - che il presente provvedimento non comporta spese né minori entrate a carico del Bilancio dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento
LOI PIERLUIGI



Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Cau Graziella



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 21-10-2019 al 31-10-2019 reg. n. 598
Lì 21-10-2019



Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Cau Graziella

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Cau", positioned below the typed name of the official.



Comune di Isili

Provincia di Cagliari
08033 Piazza San Giuseppe n.6
P.I. 00159990910

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469
Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.comunas.it

**PROCEDURA DI MOBILTA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 –
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

GRADUATORIA DEFINITIVA

(Allegato alla determinazione n. 35 del 21.10.2018)

CANDIDATA	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	VALUTAZIONE TRATTAMENT O ECONIMICO	TOT .
MULLIRI ILARIA	MANDAS 17.08.1982	30	45	15	90



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Graziella Cau