



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/804458 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA – PROGRAMMAZIONE –TRIBUTI –PERSONALE-
PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 06-07-2020
CIG

Reg. Generale N. 138

**Oggetto: PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO FINANZIARIO - NOMINA
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco n. 352 del 28/05/2020 di nomina del Responsabile del Servizio di questa Unità Operativa;
- gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267 relativi alle funzioni e responsabilità della dirigenza e al conferimento di funzioni dirigenziali e richiamati i principi contabili;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2020 avente ad oggetto Approvazione Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 17.02.2020, di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, con la quale si è disposto, fra l'altro, di procedere, nell'anno 2020, alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che con propria Determinazione n. 5 del 20.02.2020 è stata avviata la procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, area finanziaria, in via prioritaria mediante la pubblicazione e la comunicazione delle procedure, rispettivamente, di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, in subordine mediante selezione pubblica;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 18 del 02/07/2020 di approvazione dei nominativi dei candidati ammessi ed esclusi al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso l'area finanziaria, bandito con determinazione n. 5 del 24.02.2020;

VISTO il regolamento Comunale "Per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time", approvato con deliberazione della G.C. n. 42 del 07.05.2010 e ss.mm.ii. (di seguito Regolamento sui Concorsi);

VISTO il regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 91 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del Concorso di cui trattarsi;

RILEVATO che:

- ai sensi del regolamento "Uffici e Servizi" la presidenza delle commissioni di concorso, per l'assunzione di personale della categoria D, spetta al Segretario Comunale;
- ai sensi del Regolamento sui Concorsi i componenti della Commissione esaminatrice devono essere "n. 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime";
- ai sensi del Regolamento sui Concorsi "Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente scelto dal Responsabile di Servizio Competente";

RICHIAMATO l'art. 35, comma 3, lett. E) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

DATO ATTO che tutti i componenti della Commissione Giudicatrice dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza di condizioni di incompatibilità al fine di escludere qualsiasi potenziale situazione di conflitto di interessi che possa inficiare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione nella presente procedura selettiva;

RITENUTO di dover nominare i seguenti componenti:

Dott.ssa Graziella Cau	Segretario Comunale	Comuni di Isili, Nurallao e Serri	Presidente
Dott.ssa Dorian Schirru	Istruttore Amministrativo Direttivo	Comune di Isili	Componente esperto
Rag.ra Luisa Demuro	Istruttore Contabile Direttivo	Comune di Villanova Tulo	Componente esperto

RITENUTO di dover individuare quale Segretario della Commissione la dipendente, dott.ssa Ilaria Mulliri, Istruttore contabile, Cat. C, il quale svolge le funzioni di responsabile del procedimento della procedura concorsuale di cui trattasi;

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165 del 2001 il quale prevede che le P.A. "riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso ..." e che l'atto di nomina della Commissione sia inviato, entro tre giorni dall'adozione, alla Consigliera o al Consigliere di Parità competente per ambito territoriale;

RITENUTO dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Di costituire la commissione esaminatrice, per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D., posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Isili con determinazione di questa Unità Operativa n. 5 del 20.02.2020, nelle persone dei signori:

Dott.ssa Graziella Cau	Segretario Comunale	Comuni di Isili, Nurallao e Serri	Presidente
Dott.ssa Doriana Schirru	Istruttore Direttivo Amministrativo	Comune di Isili	Componente esperto
Rag.ra Luisa Demuro	Istruttore Direttivo Contabile	Comune di Villanova Tulo	Componente esperto

2. di dare atto che le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte dalla dipendente, dott.ssa Ilaria Mulliri, Istruttore contabile, Cat. C.;
3. di dare atto che è stata inoltrata la richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza della rag.ra Demuro, dipendente del Comune di Villanova Tulo, prot. n. 5123 del 02.07.2020, e che la stessa ha risposto positivamente;
4. di dare atto che gli incarichi di Presidente, di componente esperto e di segretario di cui sopra si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa ai sensi dell'art. 3, c. 12 della L. 56/2019;
5. Di trasmettere il presente atto:
 - entro tre giorni dalla sua adozione, alla consigliera di Parità della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo pec consigliera@pec.regione.sardegna.it;
 - ai componenti la commissione esaminatrice, unitamente a tutta la documentazione concorsuale.

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Cau Graziella

Il Responsabile del procedimento
F.to Mulliri Ilaria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 06-07-2020 al 16-07-2020 reg. n. 308

Li 06-07-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Cau Graziella

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Cau Graziella