



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/804458 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA – PROGRAMMAZIONE –TRIBUTI –PERSONALE- PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 09-10-2020 CIG

Reg. Generale N. 264

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA E RELATIVA MODULISTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento sindacale nr. 343 del 27.12.2019 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr.10 nella seduta del 21/04/2020;
- la Deliberazione G.M. nr. 41 del 25.05.2020 recante “Approvazione del PEG redatto nella forma del Piano delle Performance – Triennio 2020/2022 – Annualità 2020”;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 02.10.2020, di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, con la quale si è disposto, fra l'altro, di procedere, nell'anno 2020, alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, categoria C a tempo indeterminato e pieno previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e in particolare il Titolo II “Organizzazione” Capo III “Uffici, piante organiche, mobilità e accessi”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018 “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale “per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l’accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time”, approvato con Deliberazione della G.C. n. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii., applicabile per le parti non in contrasto con la normativa di rango superiore;
- il Regolamento Comunale “Sull’ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica” approvato con deliberazione della G.C. n. 91 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito nella Legge n 58/2019 come modificato dall’art. 1, comma 853, della Legge n 160/2019, che detta le nuove regole in materia di assunzioni, e il relativo D.P.C.M. del 17.03.2020 per l’attuazione della nuova disciplina prevista dall’art. 33, comma 2, del D.L. n 34/2019;

CONSIDERATO che nel nuovo sistema delineato dall’art. 33, comma 2, del D.L. n34/2019 la cosiddetta neutralità della mobilità, come confermato anche dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi fondamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto fra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE determinato in sede di assestamento dell’ultimo esercizio considerato;

EVIDENZIATO che il rispetto di tutti i vincoli normativi e la dimostrazione della capacità assunzionale dell’Ente è stata dettagliatamente esplicitata nella Deliberazione della G.C. n. 73 del 02.10.2020, sopra citata, che qui si intende espressamente richiamata e che, in caso di esito positivo della presente procedura, sarà in ogni caso verificata la sussistenza di tutti i presupposti necessari prima di dar corso alle assunzioni;

ATTESO che contestualmente all’indizione della presente procedura di mobilità volontaria, con nota prot. n. 7710 del 09/10/2020, è stata inviata all’Assessorato Regionale del Lavoro della R.A.S., e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n 165/2001;

DATO ATTO che l’art. 30, comma 1, del D. Lgs. n 165/2001 prevede che il bando di mobilità volontaria debba essere pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione procedente per un periodo almeno pari a 30 giorni;

VISTO lo schema di bando di mobilità volontaria e il fac-simile di domanda, che in allegato fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

EVIDENZIATO che la procedura in oggetto non prevede la riserva ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68, in quanto il Comune di Isili ha già ricoperto nel proprio organico le unità previste;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 02.10.2020, di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022:

1. Di avviare la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, Cat. C a tempo indeterminato e pieno da destinare all'Unità Operativa "Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Commercio e Vigilanza";
2. Di approvare il bando di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001 e lo schema di domanda che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale e di procedere alla pubblicazione, per trenta giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n 165/2001;
3. Di dare atto che l'assunzione per mobilità volontaria è subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
4. Di procedere alla pubblicazione del bando di mobilità sull'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente, sulla home page e sulla sezione amministrazione trasparente "Bandi di Concorso" e di richiedere altresì la pubblicazione ai comuni vicini.

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Cau Graziella

Il Responsabile del procedimento
F.to Mulliri Ilaria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 09-10-2020 al 19-10-2020 reg. n. 528

Li 09-10-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Cau Graziella

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Cau Graziella