



Comune di Isili

Provincia di Cagliari

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.comunas.it

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 03-05-2017 CIG

Reg. Generale N. 89

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO IDONEITA' CANDIDATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco N. 276 in data 31.01.2017 relativo al conferimento della posizione organizzativa di questa Unità Operativa;
- la Delibera del Consiglio Comunale N. 14 in data 27.03.2017 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di previsione 2017/2019”;
- la Delibera G.M. N. 31 in data 4.04.2017 recante ad oggetto “Assegnazione risorse ai responsabili di posizione organizzativa nelle more dell’approvazione del Piano della performance”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 02.03.2017 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, prevedendo, per l’anno in corso, la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo cat. Giuridica B3, vacante in organico, e si è demandato ai Responsabili del Servizio Finanziario e del Servizio Amministrativo, ciascuno per la parte di propria competenza, di dare attuazione a quanto deliberato;

RICHIAMATE le proprie Determinazioni:

- N. 21 in data 10.03.2017 di indizione della procedura di mobilità volontaria disciplinata dall’art. 30 D. Lgs. 165/2001 e approvazione del relativo bando pubblico di mobilità;
- N. 42 in data 18.04.2017 con la quale si è provveduto all’ammissione dell’unica candidata alle fasi successive della procedura e alla nomina della commissione esaminatrice;

RILEVATO che le operazioni di selezione dell'unica candidata ammessa, Sig.ra Spanu Giorgia, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Università degli Studi di Cagliari – Area Amministrativa – Direzione Acquisti, Appalti e Contratti – Settore Gare Lavori Pubblici, servizi e forniture, con profilo amministrativo contabile cat. B3, posizione economica B3, si sono svolte il giorno 02.05.2017 e che la Commissione Giudicatrice, presieduta dalla sottoscritta, a conclusione delle operazioni di rispettiva competenza, ha trasmesso a questo ufficio, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento Comunale Concorsi approvato con delibera G.M. N. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii., i verbali e la graduatoria di merito della selezione in oggetto, contenente l'indicazione della valutazione attribuita al curriculum, al colloquio attitudinale e al trattamento economico in godimento nonché la valutazione complessiva finale attribuita alla candidata ;

ESAMINATI gli atti trasmessi dalla commissione giudicatrice e appurato che la selezione è stata effettuata nel rispetto del Bando di mobilità volontaria di cui alla Determina N. 21 del 10.03.2017, dell'art. 52 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi riapprovato con Delibera G.M. N. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii e del Regolamento Comunale Concorsi sopra citato;

RILEVATO che dai citati atti e disposizioni regolamentari risulta che la Sig.ra Spanu Giorgia, dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Cagliari, è idonea all'assunzione;

RITENUTO, quindi, necessario:

- prendere atto della chiusura e delle risultanze dei lavori della Commissione Giudicatrice;
- approvare i verbali delle operazioni della Commissione Giudicatrice, custoditi in atti, dichiarando conclusa la procedura in oggetto;
- approvare la graduatoria definitiva per l'assunzione, mediante l'istituto disciplinato dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, di un collaboratore amministrativo, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, prendendo atto che la candidata, Sig.ra Spanu Giorgia, è idonea all'assunzione;
- procedere, a norma dell'art. 44 del Regolamento Uffici e Servizi, alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Isili per 15 giorni consecutivi e a dare, di tale circostanza, notizia all'interessata a mezzo di raccomandata A/R;
- avviare i contatti con la Direzione Acquisti, Appalti e Contratti dell'Università degli Studi di Cagliari al fine di dare corso agli adempimenti necessari all'acquisizione in mobilità della Sig.ra Spanu;
- rinviare ad un successivo atto l'effettiva assunzione in servizio della candidata idonea;
- trasmettere, per doverosa comunicazione, copia del presente provvedimento alla Giunta Comunale nonché, per opportuna conoscenza, alla Direzione Acquisti, Appalti e Contratti dell'Università degli Studi di Cagliari;

VISTI gli artt. 107 e 109 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267, intestati alle funzioni e responsabilità della dirigenza e al conferimento di incarichi dirigenziali e accertata la propria competenza all'adozione del presente atto in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

DATO ATTO:

- di non incorrere, nell'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- che il presente provvedimento non comporta spese né minori entrate a carico del Bilancio dell'Ente

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato.

1. Di prendere atto della chiusura e delle risultanze dei lavori della Commissione Giudicatrice;
2. Di approvare i verbali NN. 1 e 2 in data 02 maggio 2017 relativi alle operazioni della Commissione Giudicatrice nominata in ordine alla procedura di mobilità di cui in oggetto, custoditi in atti, dichiarando conclusa la procedura stessa;
3. Di approvare la graduatoria definitiva per l'assunzione, mediante l'istituto disciplinato dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, di un collaboratore amministrativo, categoria B3 a tempo pieno e indeterminato, prendendo atto che la candidata, sig.ra Spanu Giorgia, è idonea all'assunzione;
4. Di procedere, a norma dell'art. 44, alla pubblicazione della graduatoria definitiva, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Isili per 15 giorni consecutivi e a dare, di tale circostanza, notizia all'interessata a mezzo di raccomandata A/R;
5. Di rinviare ad un successivo atto l'effettiva assunzione della candidata idonea, la quale deve essere necessariamente subordinata al raggiungimento di un accordo definitivo tra gli enti interessati alla mobilità, anche in ordine alla unica data di decorrenza della cessione/acquisizione del contratto di lavoro;
6. Di trasmettere, per doverosa comunicazione, copia del presente provvedimento alla Giunta Comunale nonché, per opportuna conoscenza, gli esiti della procedura selettiva alla Direzione Acquisti, Appalti e Contratti dell'Università degli Studi di Cagliari;
7. Di dare atto:
 - di non incorrere, nell'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- che il presente provvedimento non comporta spese né minori entrate a carico del Bilancio dell'Ente.

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriana

Il Responsabile del procedimento
LOI PIERLUIGI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 49), con decorrenza dal 03-05-2017 al 13-05-2017 reg. n. 182

Li 03-05-2017

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriana

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Schirru Doriana