



Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel. 0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 154 DEL 18-12-2020 CIG

Reg. Generale N. 368

Oggetto: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER NUMERO 5 MESI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO - NOMINA COMMISSIONE

VISTO il provvedimento del Sindaco nr. 343 del 27.12.2019 relativo agli incarichi delle posizioni organizzative;

VISTI :

- ✓ La Determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio n. 34 del 27.11.2020 recante ad oggetto “Procedura di reclutamento di nr. uno istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e determinato per nr. 5 mesi da assegnare all'ufficio di piano del plus Sarcidano e Barbagia di Seulo – approvazione atti”;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time approvato con Delibera G.M. NR. 29 del 29.02.2000 come modificato e integrato con Delibera G.M. nr. 42 del 07.05.2010 il quale, all'art. 87, dispone che per l'accesso a rapporti di lavoro a tempo determinato per profili professionali appartenenti alle categorie B3, C e D, la Commissione giudicatrice è composta e nominata ai sensi dell'art. 21 dello stesso Regolamento;

RILEVATO che l'art. 21 del Regolamento Comunale sopra richiamato, dispone che:

- ✓ La Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici è nominata dal Responsabile del Servizio Competente nella seguente composizione :
 - a) Responsabile degli uffici o dei servizi di competenza : PRESIDENTE;
 - b) N. 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime : COMPONENTI;
- ✓ “Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice di concorso, salve motivate impossibilità, è riservato alle donne ...”

- ✓ “Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente scelto dal Responsabile di Servizio Competente”;

CONSIDERATO che:

- A. In relazione al funzionamento del Plus è competente questa Unità Operativa e pertanto il ruolo di Presidente della commissione deve essere assunto dalla sottoscritta, con competenza nelle seguenti materie :
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990 e all’ordinamento istituzionale dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000;
 - ✓ Legislazione sui Contratti Pubblici;
 - ✓ Approvvigionamenti pubblici dalla programmazione degli acquisti alla fase esecutiva;
 - ✓ Amministrazione e contabilità nell’ordinamento degli Enti Locali;
 - ✓ Legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla normativa regionale sul funzionamento dei Plus;
 - ✓ Progetti di competenza dei Plus;
- B. Il Responsabile dell’Unità Operativa “Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio”, Dott. Luigi Podda, può essere nominato quale tecnico esperto per le materie :
- ✓ Legislazione sui Contratti Pubblici;
 - ✓ Approvvigionamenti pubblici dalla programmazione degli acquisti alla fase esecutiva;
 - ✓ Amministrazione e contabilità nell’ordinamento degli Enti Locali;
- C. La coordinatrice dell’Ufficio di Piano del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo è la Dott.ssa Sara Asili, assistente sociale del Comune di Isili, facente parte dell’organico di questa Unità Operativa, e pertanto può essere nominata quale tecnico esperto per le materie :
- ✓ Legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla normativa regionale sul funzionamento dei Plus;
 - ✓ Progetti di competenza dei Plus;

RITENUTO di dover individuare quale Segretario della Commissione il dipendente dell’ufficio, dott.ssa Sara Asili, assistente sociale del Comune di Isili, Cat. D;

VISTO l’art. 57 del D. Lgs. 165 del 2001 il quale prevede che le P.A. “ *riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso ...* ” e che l’atto di nomina della Commissione sia inviato, entro tre giorni dall’adozione, alla Consigliera o al Consigliere di Parità competente per ambito territoriale;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione di valutazione di cui trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di richiamare qui integralmente la parte narrativa del presente atto;
- 2) Di nominare la commissione esaminatrice nella procedura di reclutamento di nr. 1 “**istruttore direttivo amministrativo/contabili**” - categoria D – posizione economica D1 - a tempo determinato (nr. 5 mesi) e pieno, Area Amministrativo/Sociale, da destinare all’Ufficio di Piano del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo indetta con Determinazione del

Responsabile dell'Unità Operativa "Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio" n. 34 del 27.11.2020, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Doriana Schirru, Responsabile dell'Unità Operativa "Affari Generali - Servizi Demografici – Servizi Sociali" di questo Comune (PRESIDENTE);
- Dott.ssa Sara Asili, Assistente Sociale di questo Comune, coordinatrice del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo (COMPONENTE) e (SEGRETARIO);
- Dott. Luigi Podda, Responsabile dell'Unità Operativa "Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio" di questo Comune (COMPONENTE);

3) Di trasmettere il presente atto:

- ✓ Entro tre giorni dalla sua adozione, alla consigliera di Parità della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo pec : consiglieparita@pec.regione.sardegna.it;
- ✓ Ai componenti la commissione esaminatrice, unitamente a tutta la documentazione concorsuale.

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriana

Il Responsabile del procedimento

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 49), con decorrenza dal 18-12-2020 al 28-12-2020 reg. n. 721

Lì 18-12-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriana

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Schirru Doriana