



COMUNITA' MONTANA
"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"
Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA)
Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935
mail: cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com
cuc.cmisili@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE D'AMBITO PER IL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO - CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO CAT SARDEGNA

CODICE CIG: 7091519A99

Importo a base d'asta € 259.600,00 I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

RENDE NOTO

Che il Comune di Isili (CA), Determina a contrarre n. 59 del 25.5.2017 con in qualità di Ente capofila dell'Ambito Plus Sarcidano Barbagia di Seulo, Comuni di: Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo e Villanova Tulo, per il tramite della Centrale Unica di Committenza, con propria Determina n. del 25.5.2017, intende procedere all'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento del servizio di "Assistenza Domiciliare d'Ambito per il Plus Sarcidano Barbagia di Seulo".

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto la gestione del servizio di affiancamento all'Ufficio di Piano del Plus, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza (d'ora in poi CUC) per conto e nell'interesse del Comune di Isili (CA), in qualità di Ente capofila del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016; poiché ne ricorrono le

condizioni di legge (essendo un appalto di servizi sociali con un importo posto a base di gara inferiore alla soglia comunitaria UE di cui all'art. 35 D.Lgs. n. 50/2016, pari ad euro 750.000,00), per la scelta del contraente si ricorrerà a **procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, informatizzata secondo il criterio di dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** secondo quanto disposto dall' art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Isili.

Art. 1 - Stazione appaltante

Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo via V. Emanuele n. 125 - 08030 ISILI (CA) - per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l' Ufficio CUC Tel. 0782.812231 - Fax 0782.802935 - e-mail cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com, legalmail cuc.cmisili@legalmail.it

Art. 2 – Tipologia di appalto

Appalto di servizi - CPV: 85311100-3 : Servizi di assistenza sociale per anziani.

Art. 3 Procedura di gara - Criteri di aggiudicazione

Procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett b) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio sociale.

Art. 4 – Oggetto e luogo dell'appalto

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata, l'affidamento del servizio di "Assistenza Domiciliare d'Ambito per il Plus Sarcidano Barbagia di Seulo".

Il servizio dovrà essere svolto nei Comuni facenti parte del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo (Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo e Villanova Tulo).

Art. 5 – Prestazioni a carico dell' operatore economico appaltatore

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale e quelle indicate in sede di offerta qualitativa.

Art. 6 – Importo complessivo stimato dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto è pari a € 259.600,00 I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso.

Detto importo si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dagli interventi effettivamente svolti e documentati come disposto all'art. 11 del Capitolato di gara.

Non si è ritenuto necessaria la predisposizione del DUVRI , poiché dall'analisi e valutazione dei rischi di ingerenza, unitamente col R.S.P.P.E, non sono emerse possibilità di cause o modalità di infortunio dovuto ad ingerenze, con i lavoratori dei Comuni del PLUS, conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero

Art. 7 – Contributo di partecipazione alla gara

I concorrenti sono tenuti a versare un contributo pari a € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale

Anticorruzione, perché così previsto con la Delibera dell'ANAC n. 1377/2016 recante *"Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017"*.

Art. 8 – Divisioni in lotti

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

Art. 9 – Fonte di finanziamento

Il Servizio è finanziato con Fondi R.A.S. destinati alla gestione associata dei servizi del PLUS.

Art. 10 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà a saldo di fatturazione elettronica emessa mensilmente e pari al numero degli interventi effettivamente svolti e documentati.

Art. 11 – Soggetti ammessi a partecipare alla candidatura

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 12 del presente Disciplinare, costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del D.P.R. 207/2010;
4. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3.comma 4-ter legge 9.4.2009 n.33.

È escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) se la stazione appaltante può dimostrare la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- c) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 ce. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- e) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più

raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative (art.8 l.n.381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale e deve dichiarare per quali consorziati si concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante e dichiarano l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. **L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.**

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 Agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

Art. 12 – Requisiti di partecipazione

12.1 - Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara e dell'allegato capitolato.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- Agenzia delle Entrate;
- Tribunale competente per territorio

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

12.2 - Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. a,b,c D. Lgs. 50/2016).

12.2.1. Requisiti di idoneità professionale

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura aperta, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

12.2.2. Capacità economica e finanziaria

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara di appalto per la gestione del servizio in oggetto, dimostrino la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- Possesso di un fatturato complessivo, relativo agli esercizi 2014/2015/2016, per un importo almeno pari alla metà del valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto.

12.2.3. Capacità tecniche e professionali

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, attraverso dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/00, nella quale dovranno:

- Aver svolto nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1) servizio analogo a quello oggetto del presente bando.

Art. 13 – Sopralluogo

Trattandosi di una procedura per l'aggiudicazione di servizi socio assistenziali prevalentemente domiciliari non è richiesto il sopralluogo.

Art. 14 – Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni

informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 15 – Termine ricezione istanze

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **h. 23:59 del 3 luglio 2017** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema CAT SARDEGNA. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta alla CUC. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su CAT Sardegna della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché CAT Sardegna automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La CUC si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a CAT Sardegna o che impediscano di formulare l'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di CAT Sardegna è possibile contattare **800 212036** oppure e-mail mocsardegna@regione.sardegna.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

La documentazione richiesta dovrà essere composta dai documenti indicati all'art. 16 del presente disciplinare.

Art. 16 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Art. 17– Busta di qualifica (documentazione amministrativa)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, conforme al **Modello 1**, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante, contenente:
 - **Dichiarazione di aver preso visione** e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati;
 - **Dichiarazione della composizione societaria**, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica;
 - **Dichiarazione attestante l'insussistenza**, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente punto, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

2. Eventuale solo in caso di ricorso all'istituto dell' avvalimento (art. 89 D.lgs 50/2016) occorre completare la:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell' operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del Dlgs 50/2016;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia scansionata del contratto con il quale l' operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Isilii a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del **modello 3** al presente disciplinare in formato editabile.

3. Eventuale in caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

-nel caso dell' operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire:

-nel caso dell' operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

4. Dichiarazione, del legale rappresentante della Ditta concorrente, attestante la presa visione e l'accettazione di quanto contenuto nel Bando, nel Capitolato speciale d'appalto e di tutta la documentazione di gara. In caso di A.T.I. dovrà essere firmato dal legale rappresentante della Ditta capogruppo.

5. Dichiarazione del legale rappresentante che attesti che la ditta e il personale (coordinatori e altri operatori) da adibire al servizio posseggano alla data di scadenza del bando la relativa esperienza richiesta in servizi educativi, a favore di enti pubblici o privati;

6. Dichiarazione del legale rappresentante della Ditta concorrente, datata e sottoscritta, con la quale si afferma di ritenere che l'importo a base d'asta sia remunerativo e tale da consentire il ribasso che sarà fatto. In caso di A.T.I. dovrà essere firmato dal legale rappresentante della Ditta capogruppo.

7. **Documento "PASOIE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver indicato il CIG **7091519A99** della procedura alla quale si intende partecipare;
8. L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, dalla scansione della ricevuta, del versamento del **contributo** previsto Delibera dell'ANAC n. 1377/2016 recante *"Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017"*. nella misura di € 20,00 (venti/00) con indicazione del CIG. **7091519A99**

L'importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nell'avviso dell'Autorità del 21.12.2011 – secondo le seguenti modalità:

- ONLINE mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Anticorruzione al seguente sito: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da scansionare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- IN CONTANTI, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" e, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attiva la voce "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.

- Per i soli Operatori economici esteri, copia informativa della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante aventi i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010

9. **Garanzia a corredo dell'offerta** Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 consistente nella copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 259.600,00) è commisurata a **euro 5.192,00** (cinquemilacentocentonovantadue,00).

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante;

- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendi R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei

poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

in alternativa,

sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

- 10. Dichiarazione attestante la capacità tecnico professionale della ditta** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura **Modello 2.**
- 11. Dichiarazione attestante la capacità economica finanziaria della ditta,** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura; **Modello 3.**
- 12.** Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- 13.** Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;
- 14.** Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea attesta, producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.
- 15. Dichiarazione attestante la disponibilità** ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipula del contratto;
- 16.** Si richiede anche la compilazione del modello **Documento di gara unico europeo** (DGUE) che viene allegato in maniera editabile, da allegare alla busta amministrativa.
- 17.** Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia - Allegato 6

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Art. 18– Busta tecnica (offerta qualitativa)

Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio “Assistenza Domiciliare d’Ambito per il PLUS Sarcidano – Barbagia di Seulo”, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 6 fogli in formato A4 (fronte e retro), esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5.

Il progetto tecnico dovrà obbligatoriamente far riferimento ai servizi sotto elencati e specificati nel Capitolato:

- ***Descrizione e sviluppo delle modalità operative e di gestione del Servizio.***
- ***Descrizione delle modalità di Messa in campo di sinergie con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, altri soggetti del terzo settore).***
- ***Descrizione delle modalità di Selezione, organizzazione e gestione del personale.***
- ***Descrizione delle modalità di Accompagnamento (presso strutture sanitarie e/o riabilitative, incontri per il tempo libero, a casa di amici, parenti etc.)***
- ***Interventi innovativi e migliorativi del servizio:*** saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel relativo Capitolato e che, effettivamente, rispondano alle necessità del servizio.

L’offerta qualitativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Si precisa che per la redazione dell’offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo schema indicato nel capitolato.

Art. 19– Busta economica (offerta economica)

L’offerta economica, regolarizzata ai fini dell’imposta sul bollo (euro 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell’Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L’offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo il **Modello 4**.

Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere altresì l’indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d’asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi, l’offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- il modulo d’offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- la presentazione dell’offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

Art. 20 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a :

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 21 – Validità delle offerte e aggiudicazione

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Art. 22 – Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualificazione terrà il giorno **4.7.2017 alle h. 10.00.**

Art. 23 – Commissione di gara

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 24 – Svolgimento della gara

In seduta pubblica, il giorno **4.7.2017 ore 10.00** presso la sede della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, corso Vitt. Emanuele, 125, 08033, Isili (CA) la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "**Documentazione amministrativa**" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

La Commissione verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma CAT Sardegna del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle "**Offerte Economiche**".

La Commissione provvederà all'apertura delle Buste "**Offerte Economiche**" e alla proposta di aggiudicazione del servizio procedendo nel seguente ordine:

1. comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
2. comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto il punteggio qualitativo minimo di punti 40, sono escluse dalla fase economica di gara;
3. apertura delle Buste Offerte Economiche e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
5. attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
6. comunicazione del punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria definitiva;

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei suoi lavori la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.
La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Art. 25 – Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 con procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lette. a) del D.Lgs. 50/16, trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi sociali.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- **Progetto tecnico di gestione** 80/100
- **Offerta economica** 20/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della CUC successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I. Valutazione dell'offerta progettuale

Fattore ponderale totale 80/100

Il progetto tecnico di gestione verrà valutato a giudizio della Commissione aggiudicatrice secondo le seguenti modalità:

- per i criteri di valutazione presenti nella tabella A all'art. 6 del capitolato l'attribuzione del punteggio è predeterminato nella medesima tabella;
- per le proposte innovative e migliorative del servizio art. 95 del D.Lgs 50/2016, verranno valutate dalla Commissione con un punteggio di 5 (cinque), per un totale max di 2 (due) servizi mediante comparazione delle offerte ammesse;

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e il punteggio complessivo verrà attribuito attraverso la valutazione combinata di:

Progetto tecnico di gestione inserito nella busta B) **Offerta Qualitativa** dovrà essere contenuto in n. 6 fogli (fronte – retro) in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5, massimo 30 righe per pagina. La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la seguente griglia di valutazione: vedi *punto V lettera a) delle Linee Guida n. 2 del 21.9.2016*.

80 punti mass. di cui	Oggetto e criterio di valutazione	Giudizio	punt. max
MAX 20 punti	Descrizione e sviluppo delle modalità operative e di gestione del servizio. Fermo restando quanto prescritto nel capitolato, la ditta dovrà indicare le modalità organizzative e gestionali ritenute più consone allo scopo: Metodologia di erogazione del servizio e controllo dei risultati, organizzazione del servizio, sistema di verifica e controllo della qualità del servizio e del raggiungimento degli obiettivi (individuazione di indicatori, valutazione dell'efficienza e dell'efficacia), modalità di rapporto con il contesto di riferimento (utente, famiglia, enti ecc...).	Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,4
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
ORGANIZZAZIONE 15 punti	Descrizione delle modalità di Messa in campo di sinergie con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, altri soggetti del Terzo settore), forme di collaborazione ispirate all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio allo scopo di migliorare la qualità del servizio e la soddisfazione dell'utenza.	Insufficiente descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,4
		Sufficiente descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

MAX 15 punti	Descrizione delle modalità di Selezione, organizzazione, gestione del personale: Criteri di selezione del personale, percorsi di formazione del personale con particolare riferimento alla formazione su singoli casi complessi, strumenti interni di valutazione del personale, prevenzione <i>burn out</i>, - modalità, tempi e qualità della sostituzione anche temporanea delle unità di personale; - modalità e strumenti di contenimento e controllo del turn-over degli operatori; - modalità di selezione, formazione all'ingresso ed accompagnamento del personale neoassunto e descrizione del piano di selezione, di formazione e affiancamento del personale neoassunto; - procedure e modalità di sostituzione in caso di assenze non prevedibili del personale.	Insufficiente: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
MAX 20 punti	Descrizione delle modalità di Accompagnamento (presso strutture sanitarie e/o riabilitative, incontri per il tempo libero, a casa di amici, parenti, ecc...) con automezzi a disposizione della ditta aggiudicataria per trasporto su territorio extra urbano, di utenti che, in assenza di parenti e/o altre persone disponibili e per problemi di ridotta autonomia fisica e/o sociale hanno necessità di supporto (I costi del trasporto sono a carico dell'utente)	Insufficiente descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		Sufficiente descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
MAX 10 punti	Innovazioni e proposte di ulteriori servizi e/o iniziative senza maggiori oneri per l'Ente che non dovranno modificare le	Insufficiente descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.

Risulterà **aggiudicataria** dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, dell'offerta tecnica ed economica allegata alla domanda di partecipazione alla gara e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.

Art. 26 – Procedura di verifica anomalia dell'offerta

Gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, richiederà, la presentazione per iscritto delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Art. 27 – Aggiudicazione

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà **aggiudicataria** la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016).

Art. 28 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, delibera attuativa dell'ANAC n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e, nonché acquisire il PassOE (da inserire nella busta *Documentazione Amministrativa*).

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità, del sistema, AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti;

Art. 29 – Controlli e penalità

Le inadempienze agli obblighi di contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità pari all'importo di euro 200,00 (duecento) per ogni singola irregolarità accertata nell'esecuzione del servizio previa contestazione del Responsabile del Servizio.

Il Comune di Isili si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Il responsabile del servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore.

Quest'ultimo potrà formulare le eventuali controdeduzioni scritte che dovranno pervenire agli uffici comunali entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale

termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza. Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute come sopra precisate o per gravi motivi di origine igienico e morale.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata o via PEC.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione, comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

Art. 30 – Modalità di sospensione gara

Il seggio di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara

Art. 31 – Responsabilità e copertura assicurativa

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione e di ciascun Ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto e del relativo Ordinativo di fornitura stesso. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti :

- R.C.T. per sinistro € 100.000,00;
- R.C.T. per persona € 250.000,00;
- R.C.T. per danni a cose o animali € 50.000,00;
- R.C.A per sinistro € 150.000,00;
- R.C.A. per persona € 250.000,00;

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive

Art. 32 – Cessione del contratto e divieto di subappalto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 33 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 34 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, nel sito internet dei Comuni di Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo e Villanova Tulo nella sezione Albo pretorio on-line nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna e nel sito del Ministero dell'Infrastrutture.

Art. 35 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Art. 36 – Comunicazioni

La CUC comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale www.comune.isili.ca.it o tramite PEC o fax (nel caso di malfunzionamento del primo) e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

Art. 36 – Informazioni

Il R.U.P. e il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Sara Asili.

Il responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Emanuela Zara responsabile della CUC della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti, dal lunedì al giovedì :

- Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo: Responsabile CUC Emanuela Zara, 0782.802231, pec: cuc.cm13@legalmail.it
- Comune di Isili: referente Dott.ssa Sara Asili: 0782/804466

Il Resp.le Procedimento di Gara
Dott.ssa. Emanuela Zara

Allegati al Disciplinare:

- Modello 1
- Modello 2
- Modello 3
- Modello 4
- DGUE
- Allegato 6