



COMUNE DI ISILI

PROVINCIA DI CAGLIARI

A.P.08033 - TEL.0782/802013 - 802118 - P.I.00159990910

COMUNE DI ISILI (CA)

Tipo Protocollo: Partenza

n. **0005378** del

Reg del 16-07-2014 alle ore 7 49 51



.....
PLUS AMBITO 7 SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

N° 4 DITTE CHE HANNO

PRESENTATO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

OGGETTO: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEGLI ARTT.. 20 E 27 DEL D.LGS 163/2006 E S.M.I, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 81 COMMA 1 E ART. 83 DEL D.LGS 163/06 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO (COMUNI DI ESCALAPLANO, ESCOLCA, ESTERZILI, GERGEI ISILI, NURAGUS, NURALLAO, NURRI, ORROLI, SADALI, SERRI, SEULO, VILLANOVA TULO).

C.I.G. 5836872326

N° GARA 5679649

Il presente appalto di gestione del "SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO", poiché compreso nei servizi di cui all'allegato IIB, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs n° 163 del 2006 e s.m.i., rientra fra i contratti parzialmente esclusi dal "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi", pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno rispondere alle prescrizioni contenute nel presente Bando e, ove richiamate, nello stesso Codice e leggi di riferimento.

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Determinazione della Responsabile del Servizio n° 73... del 14 LUGLIO 2014. , intende effettuare una procedura di gara ai sensi degli artt.. 20 e 27 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dell'articolo 72 della l.r. 5/2007 e dell'articolo 38 della L.R. 23/2005 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81 comma 1 e art. 83 del d.lgs 163/06 **PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO.**

Avendo codesta ditta manifestato interesse a partecipare, è invitata a presentare l'offerta oggetto della procedura, secondo le modalità indicate nel presente invito e nel capitolato allegato.

Si dà atto che, nel corso della negoziazione, l'Amministrazione garantirà la parità di trattamento fra tutti gli offerenti e non fornirà in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri.

1. ENTE APPALTANTE : Comune di Isili Piazza San Giuseppe 6 – Tel.: 0782/804467/802013– Fax 0782/-804469 mail servizisociali@comune.isili.ca.it - pec: protocollo.isili@pec.comunas.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento in gestione del "Servizio di Affiancamento all'Ufficio di Piano del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo".

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO:

Il servizio è ricompreso fra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006,

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere svolto presso il Comune di Isili, sede dell'Ufficio di Piano del PLUS, e all'occorrenza nei Comuni del territorio dell'Ambito 7 PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo (Comuni di Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serrri, Seulo, Villanova Tulo) e occasionalmente, per il progetto Home Care Premium nei Comuni dell'Ambito PLUS Trexenta (Comuni di Barrali, Gesico, Goni, Guamaggiore, Guasila, Mandas, Nuraminis, Ortacesus, Pimentel, Samatzai, Sant'Andrea Frius, San Basilio, Selegas, Senorbi, Siurgus Donigala, Suelli).

5. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

€ 68.880,00 + I.V.A. se dovuta. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'incarico qualora la disponibilità finanziaria non fosse sufficiente ad assicurare la corresponsione dei ratei del canone o se non ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio. In tali casi il contratto di appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente, senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo .

6. DURATA DELL'APPALTO

Durata del servizio : 1 anno – Le attività potranno essere sospese secondo la volontà dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di:

- affidare al concorrente aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni, eventuali economie di spesa derivanti dal presente appalto;
- Rinnovare il presente appalto agli stessi patti e condizioni di aggiudicazione;

7. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi della deliberazione del 21/12/2011, pubblicata il 06.02.2012, l'AVCP stabilisce che le ditte partecipanti non sono tenute al versamento di contributi per appalti inferiori ad € 150.000

8. PERSONALE, FUNZIONI E COMPITI

Al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, la ditta aggiudicataria si deve impegnare all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di Lavoro per le Cooperative Sociali, il quale prevede, nei cambi di gestione, l'assunzione del personale già presente nei servizi oggetto dell'appalto che voglia transitare nella ditta subentrante. La ditta dovrà altresì specificare la tipologia di contratto di lavoro stipulato con l'operatore.

Ogni sostituzione del personale dovrà essere autorizzata preventivamente dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, e sarà cura della Ditta aggiudicatrice segnalare eventuali sostituzioni con congruo anticipo. In ogni caso, va limitata il più possibile la sostituzione, onde evitare difficoltà di rapporto con gli utenti e le famiglie. La ditta si impegna a dotarsi di ulteriore personale qualora dovessero mutare le esigenze e durante il periodo di ferie, malattie etc.

L'affidatario deve assicurare, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio con la predisposizione di un piano di formazione e aggiornamento, concordato con l'Ufficio di Piano, a garanzia di una migliore efficienza del servizio.

La Ditta appaltatrice si impegna :

- A provvedere su richiesta, adeguatamente motivata, dell'Ufficio di Piano, alla sostituzione dell'operatore ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio, entro e non oltre due giorni dalla richiesta medesima;
- A dare immediata comunicazione verbale e scritta all'Ufficio di Piano di qualsiasi evento straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e fruitori del servizio.

L'azienda aggiudicataria dovrà fornire il seguente personale :

OPERATORE	QUANTITA'	TITOLO DI STUDIO	TOTALE ORE
ASSISTENTE SOCIALE	1	Diploma di laurea in scienze del servizio sociale (classe 6) o laurea specialistica o magistrale nelle classi 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o altro titolo idoneo all'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali.	1040
OPERATORE AMMINISTRATIVO	1	Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Laurea di Primo livello in Scienze Giuridiche o equipollente.	1040
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO	1	Laurea magistrale o nuovo ordinamento in scienze politiche o in giurisprudenza o in economia o equipollente.	1040

Nell'affiancamento all'Ufficio di Piano la ditta aggiudicataria dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- Supportare l'organo politico nell'assumere le decisioni strategiche di politica sociale e curare l'attuazione operativa delle iniziative previste nel PLUS, a cura dell'assistente sociale in collaborazione con gli operatori amministrativi;
- Garantire la formazione dell'operatore amministrativo impegnato nel progetto (frequenza di almeno 2 corsi di aggiornamento sull'utilizzo del MEPA e sulle procedure di gara).

Per la gestione del progetto Home Care Premium 2012 che prevede l'erogazione di prestazioni assistenziali a favore di persone non autosufficienti e/o fragili della gestione INPS ex INPDAP, l'azienda aggiudicataria dovrà organizzare:

- L'apertura di uno sportello di segretariato sociale, presso la sede del Plus, che istruirà le domande dei beneficiari del progetto e informerà sulle opportunità connesse al progetto, a cura degli operatori amministrativi coinvolti nel progetto;
- Due corsi di formazione professionale per assistenti familiari della durata di 25 ore ciascuno (10 ore di teoria e 15 di pratica) da tenersi a Isili presso il Centro di Aggregazione Sociale.
- Un nucleo di competenza case/care manager che si occupi della valutazione della non autosufficienza dei beneficiari del progetto a cura di un assistente sociale;

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti invitati a partecipare alla gara dovranno presentare apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con la quale attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi degli art. 41 e 42 del D.Lgs 163/2006;

A) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- Essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Con l'attestazione del possesso dei requisiti, al fine dell'accertamento degli stessi, si dovrà altresì indicare:

- l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999;

B) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto.

Con l'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- Il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., la sede C.C.I.A.A., il numero del Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici della ditta concorrente al momento della presentazione dell'offerta;
- Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 2 della L.R. n. 16/1997, con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione;
- Iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative Sociali.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.Lgs.163/06): Ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., gli operatori economici, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. N° 445/2000, dovranno attestare il fatturato globale d'impresa realizzato nel triennio 2012-2011-2010 per un importo non inferiore complessivamente all'importo posto a base di gara pari ad € 39.830,88 (euro trentanovemilaottocentotrenta,88) e **specificare l'importo relativo al settore dei servizi sociali resi per conto di amministrazioni pubbliche e realizzati nel medesimo triennio.**

Requisiti di Capacità tecnica e professionale: Ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) ed e) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti dovranno attestare mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445/2000:

- Di avere la disponibilità del personale in possesso dei requisiti indicati al punto 10 del Capitolato Speciale d'appalto;
- Di essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza, di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.
- Di avere già svolto **attività identica** a quella oggetto della presente procedura di gara per conto di Pubbliche Amministrazioni;

L'Amministrazione aggiudicatrice, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

I requisiti richiesti nel presente bando debbono essere posseduti dai concorrenti alla data di presentazione dell'offerta.

12. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del 24 luglio 2014**. Le offerte dovranno essere inviate mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, al seguente indirizzo: **Comune di Isili, Piazza San Giuseppe 6 - 08033 Isili**, ovvero consegnate a mano da un incaricato dell'impresa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Isili, nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, specificando nell'oggetto "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO".

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

LE OFFERTE PERVENUTE OLTRE IL SUDDETTO TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA, ANCHE PER CAUSA NON IMPUTABILE AL CONCORRENTE ED ANCHE SE SPEDITE PRIMA DEL TERMINE MEDESIMO, COMPORTANO L'ESCLUSIONE DELLA GARA; ciò vale anche per le offerte inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione. Le offerte pervenute in ritardo non verranno aperte e saranno restituite al mittente a chiusura delle operazioni di gara. Non si terrà conto di offerte presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenute dopo la scadenza per sostituire o integrare offerte già pervenute.

Il plico contenente le offerte, dev'essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO".

I documenti da allegare a corredo dell'offerta sono i seguenti:

Busta "A" sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con all'esterno indicata la dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:

- a) Copia del Capitolato sottoscritta in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- b) "Scheda Tecnica", allegata al Capitolato (allegato B) sottoscritta in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- c) Dichiarazione di cui all'allegato A) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione di capacità economica e professionale;
- d) Elenco nominativo del personale proposto con indicato il tipo di contratto di lavoro applicato e curriculum vitae, compilato sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- e) Documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo base (€ 1377,60, euro milletrecentosettantasette, 60) a garanzia della regolare prestazione, da versare :
 - 1) mediante bonifico bancario sul c/c bancario IT13C0101585310000000011700 presso il Banco di Sardegna intestato a Comune di Isili;
 - 2) mediante versamento in c/c postale n. 12125084 intestato a Tesoreria del Comune di Isili c/o Banco di Sardegna;
 - 3) mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le cooperative alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, la cooperativa deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo deve documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione provvisoria dovrà avere valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora l'offerente risultasse affidatario, è tenuto a stipulare garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione come stabilito dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 s.m.i..

Busta "B", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con all'esterno indicato la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente:

N.B. il PROGETTO DOVRA' ESSERE REDATTO :

- I.** In maniera chiara e sintetica, seguendo lo schema dei criteri di valutazione indicati in precedenza;
- II.** In un massimo di 5 pagine foglio A4 (solo fronte), orientamento verticale;
- III.** In carattere 12 Times New Roman;
- IV.** Interlinea 1,5;
- V.** Massimo 30 righe per pagina;
- VI.** Copia del progetto su supporto informatico (cd-rom o chiavetta USB)

Busta "C" sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con all'esterno indicata la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'offerta (allegato C) redatta in competente bollo da € 16,00, sottoscritta dal titolare/rappresentante legale o procuratore speciale (in questo caso dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale o copia autenticata).

L'offerta dovrà indicare, **a pena di esclusione:**

- **Il prezzo offerto;**
- **Il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere.**

In caso di discordanza è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Tutta la documentazione (dichiarazioni, offerta tecnica, offerta economica) deve essere accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validita' del rappresentante legale della ditta. In considerazione dell'univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione, i concorrenti potranno allegare un'unica copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta e, se il caso, del consorzio, per tutte le dichiarazioni. **Tutte le buste "A" - "B" - "C" vanno inserite all'interno di un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicato, all'esterno, il mittente, l'oggetto e il destinatario.**

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del seguente punteggio disponibile:

- **OFFERTA TECNICA: (Punteggio massimo attribuibile 80 punti)**
progetto tecnico-organizzativo per la gestione del servizio.
- **OFFERTA ECONOMICA: (Punteggio massimo attribuibile 20 punti)**
prezzo di esecuzione del servizio offerto.

Si procederà all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti, ovvero anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto.

Comporta l'esclusione dalla gara anche il fatto che il plico esterno e le buste interne contenenti i documenti e l'offerta non siano sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura. In ogni caso il progetto e l'offerta economica devono comunque essere articolati secondo quanto richiesto dal presente bando. L'Amministrazione si riserva, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico.

14 DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenente le offerte si terrà presso il Comune di Isili – P.zza San Giuseppe, 6 – nell'ufficio dei servizi sociali, primo piano, il giorno 20 AGOSTO 2014 secondo il seguente orario:

- **ore 8,30** apertura ed esame della busta "A"; Potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti, muniti di specifica delega.
- **A SEGUIRE, in seduta riservata,** si procederà alla valutazione della busta "B" (offerta tecnica);
- **Ore 13,00, seduta pubblica,** apertura ed esame della busta "C". Potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti, muniti di specifica delega.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita commissione di gara nominata dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Isili, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 49 della L.R. n°5/2007, successivamente alla data e all'orario fissati per la presentazione delle offerte.

Il Presidente della Commissione di gara dispone l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile.

La Commissione di gara accerta la regolarità formale dei plichi pervenuti, nonché la completezza della documentazione richiesta, quindi in applicazione di quanto disposto dal Capitolato e dal presente invito, dichiara l'ammissione dei concorrenti alla gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida.

La Commissione, nel corso dell'esame delle offerte, ha facoltà di:

- richiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti e informazioni, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;
- verificare quanto dichiarato dalle imprese stesse;
- richiedere documentazione suppletiva ed integrativa.

Al concorrente aggiudicatario sarà comunicata l'avvenuta aggiudicazione tramite PEC.

Sarà invitato a presentare la documentazione probatoria dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara. All'esito delle verifiche l'aggiudicatario sarà invitato alla stipula del contratto di appalto. Resta ferma la facoltà della Amministrazione di affidare il servizio in pendenza della firma del contratto.

La mancata presentazione, entro il termine prefissato, dei documenti richiesti, senza valida giustificazione del ritardo, o il contrasto tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto risultante dalla documentazione prodotta, comporteranno la decadenza dalla aggiudicazione e l'aggiudicazione della gara al concorrente successivamente classificato in graduatoria.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato in sede di gara ed inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per le imprese.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo svolgimento del presente procedimento concorsuale. Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

17. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito a partecipare alla gara, si farà riferimento alle disposizioni prescritte dal Capitolato, dal D.Lgs. N° 163 del 12 Aprile 2006 e ss.mm.ii., dalla L.R. 7 agosto 2007 N° 5, oltre che dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio, dott.ssa Rita Muscu.

Si allega:

- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato B) scheda tecnica
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione di capacità economica e professionale;
- Allegato C) offerta economica;

La Responsabile del Servizio
dott.ssa Rita Muscu

