Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

09056 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/802013 Fax 0782/804469

Mail affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEGLI ARTT 35,36, 37, 58, 95, 140 E SEGG. DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II., CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE A.E. 2019/2020

CODICE CIG: 79735372E3

Importo a base d'asta € 77.474,45 I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che il Comune di Isili (SU), con Determinazione a contrarre n. 92 del 11.07.2019 , intende procedere all'espletamento di una procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento del servizio nido d'infanzia anno educativo 2019/2020.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura, avente ad oggetto la gestione del servizio nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2019/2020, come meglio specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici invitati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016; poiché ne ricorrono le condizioni di legge (essendo un appalto di servizi con un importo posto a base di gara inferiore alla soglia comunitaria UE di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, pari ad euro 150.000,00), per la scelta del contraente si ricorrerà a **procedura di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, informatizzata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** secondo quanto disposto dall' art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di

committente sarà gestita direttamente dal Comune di Isili.

Art. 1 - *Stazione appaltante*

COMUNE DI ISILI, PIAZZA SAN GIUSEPPE 6,09056 Isili, Telefono 0782804466 fax 0782804469
E MAIL : servizisociali@comune.isili.ca.it PEC: protocollo.isili@pec.it

Art. 2 – *Tipologia di appalto*

Appalto di servizi - CPV: 85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini;

Art. 3 *Procedura di gara* - C*riteri di aggiudicazione*

Procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 – *Oggetto e luogo dell'appalto*

La procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio "Nido d'Infanzia", così come programmato nel piano socio assistenziale comunale 2019 approvato dal C.C. con atto N°5 del 30/03/2019, cui si rimanda; Il luogo di espletamento del servizio c/o la Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Isili, sita in Via Europa n.11.

Art. 5 – *Prestazioni a carico dell' operatore economico appaltatore*

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale e quelle indicate in sede di offerta qualitativa.

Art. 6 – *Importo stimato dell'appalto*

L'importo dell'appalto oggetto della seguente procedura è pari ad € **77.474,45** I.V.A .ESCLUSA, e ogni altro onere compreso e che il ribasso dovrà essere effettuato sul costo unitario pari a €. 516,50 IVA esclusa e ogni altro onere compreso.

Art. 7 – *Contributo di partecipazione alla gara*

I concorrenti non sono tenuti a versare un contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, perché cosi previsto con la Delibera dell'ANAC n. 1377/2016 recante *"Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".*

Art. 8 – *Divisioni in lotti*

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

Art. 9 – *Modalità di pagamento*

Il pagamento avverrà a saldo di fatturazione elettronica emessa mensilmente, corredata da una scheda giornaliera (foglio firma) degli operatori impegnati nel servizio, indicante il giorno e l'ora delle prestazioni.

Art. 10 – S*oggetti ammessi a partecipare alla candidatura*

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 12 del presente Disciplinare, costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) *(imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative)*, b) *(consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane)*, c) *(consorzi stabili)*, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) *(raggruppamenti temporanei di concorrenti)*, e*) (consorzi ordinari di concorrenti)*, f) *(aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g*) *(gruppo europeo di interesse economico)*, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure

da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del D.P.R. 207/2010;
4. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3.comma 4-ter legge 9.4.2009 n.33.

È escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussiste/sussistono:

a) le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;

b) la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

c) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 ce. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

d) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;

e) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Nel caso di consorzio di cooperative (art.8 l.n.381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale che deve dichiarare per quali consorziati concorre e se relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante e deve essere dichiarato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, (mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e la relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermeranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, ***l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici***.

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 Agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

Art. 11 – *Requisiti di partecipazione*

11.1 - *Requisiti di ordine generale*

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, resa da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo (DGUE) fornito dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara, dal disciplinare di gara e dell'allegato capitolato.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- sede competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- Agenzia delle Entrate;
- Tribunale competente per territorio;

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere : documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli

adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.
Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.
Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

11.2. **Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Art. 12 – ***Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta***

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:
- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo https://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".
In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 13 – ***Termine ricezione istanze***

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1,lett. s), del D.Lgs. 82/2005.
L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **h. 23:59 dell' 28 luglio 2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta al Comune di Isili. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.
Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
Il Comune di Isili si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNACAT o che impediscano di formulare l'offerta.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SARDEGNACAT è possibile contattare **800 212036** oppure e-mail mocsardegna@regione.sardegna.it
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.
La documentazione richiesta dovrà essere composta dai documenti indicati all'art. 15 del presente disciplinare.

Art. 14 – *Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda*

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della ***Busta di qualifica*** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
Tutti i file relativi alla ***Busta tecnica*** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
Tutti i file relativi alla ***Busta economica*** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Art. 15 – Busta di qualifica (documentazione amministrativa)

DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO : Nella busta **"A - documentazione"** predisposta secondo gli allegati alla presente, dovrà essere presentata, a pena di esclusione :

1. Il ***Documento di gara unico europeo*** (DGUE) che viene allegato in maniera editabile, da compilare e allegare alla busta amministrativa - Allegato 2

2. Documento comprovante il versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 77.474,45) è commisurata a **euro 1.549,49** (euro millecinquecentoquarantanove/49). Le ditte che intendono fruire delle riduzioni dell'importo previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016, devono segnalare il possesso dei relativi requisiti e documentarli nei modi prescritti dalle norme vigenti allegando le certificazioni alla documentazione amministrativa;
3. Copia del Capitolato sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione;
4. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione;
5. Allegato D, Modello di dichiarazione di impegno a costituire A.T.I., se ricorre il caso;
6. Allegato E, Avvalimento per impresa concorrente, se ricorre il caso;
7. Allegato F, Avvalimento per impresa ausiliaria, se ricorre il caso.
8. Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
9. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea attesta, producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.
10. ***Documento "PASSOE"*** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver indicato il CIG **79735372E3** della procedura alla quale si intende partecipare;

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.
Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Art. 17– Busta economica (offerta economica)

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (euro 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'Allegato 3.
Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla manodopera;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi (ATI e/o consorzi), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

Art. 18 – *Soccorso istruttorio*

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa***".**

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a :

1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;

2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 19 – *Validità delle offerte e aggiudicazione*

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Art. 20 – *Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara*

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno **29.07.2019 alle h. 09.30.**

Art. 21 – C*ommissione di gara*

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 22 – *Svolgimento della gara*

In seduta pubblica, il giorno **29.07.2019 ore 09.30** presso la sede del Comune di Isili, Piazza San Giuseppe n.6, 09056, Isili (SU) la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini

dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "***Documentazione amministrativa***" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.
Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.
A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati, mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SardegnaCAT, del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle "***Offerte Economiche***".
La Commissione provvederà all'apertura delle Buste "***Offerta Economica***" e alla proposta di aggiudicazione del servizio procedendo nel seguente ordine:

1. comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
2. comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto il punteggio qualitativo minimo di punti 30, sono escluse dalla fase economica di gara;
3. apertura delle Buste Offerte Economiche e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
5. attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
6. comunicazione del punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria definitiva;

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.
Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.
L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei suoi lavori, la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.
Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.
La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Art. 23 – *Criteri di valutazione delle offerte*

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- ***Progetto tecnico di gestione*** **81/100**
- ***Offerta economica*** **19/100**

L' aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.
In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.
La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile dell'Unità Operativa Affari generali – Servizi sociali – Demografici del Comune di Isili successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

- ***Valutazione dell'offerta progettuale***

Fattore ponderale totale 81/100 :
Il progetto tecnico di gestione verrà valutato a giudizio della Commissione aggiudicatrice secondo le seguenti i criteri di valutazione presenti nella tabella A del presente articolo, l'attribuzione del punteggio è predeterminato nella medesima tabella;

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e il punteggio complessivo verrà attribuito attraverso la valutazione combinata di:

Il Progetto tecnico di gestione firmato digitalmente dovrà essere inserito nella busta B) ***Offerta Qualitativa*** dovrà essere contenuto in n°8 pagine (no fronte retro) in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5, massimo 30 righe per pagina. La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la seguente griglia di valutazione: vedi *punto V lettera a) delle Linee Guida n. 2 del 21.9.2016.*
Il progetto presentato dovrà contenere ogni elemento utile e rilevante ai fini della valutazione degli aspetti qualitativi dello stesso. Qualora sia ritenuto indispensabile, la commissione potrà riservarsi di chiedere documenti o dichiarazioni integrative alle imprese partecipanti.
La ditta partecipante, nella stesura del progetto, dovrà seguire la sequenza e numerazione degli indicatori della griglia sottostante
Il punteggio finale relativo alla valutazione degli elementi tecnico-qualitativi è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti alle singole componenti sopra indicate. Qualora la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi non totalizzi almeno 19 punti, su massimo 81 (ottantuno) la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.
Fattore ponderale totale 81/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi:

1. **sezione a) qualita' del servizio max punti 51**
2. **sezione b) qualita' organizzativa max punti 20**
3. **sezione c) promozione del servizio max punti 10**

SEZIONE A) QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 51

Punt. Max.	Oggetto e criterio di valutazione	Giudizio	Punteggio
12	***CAPACITA' PROGETTUALE*** *Modalità organizzative per*	***Insufficiente****:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0

	l'erogazione del servizio ; Conoscenza del territorio(contesto socio demografico e problematiche); Obiettivi e risultati da raggiungere; Evidenza delle opportunità e criticità del servizio;	***Modesto:** descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
18	***METODOLOGIE DI INTERVENTO*** *Strategie adottate per favorire l'ambientamento dei bambini; Percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia; Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del volontariato; Collaborazione con i Servizi socio sanitari presenti nel territorio; Modalità di coinvolgimento e relazione con i genitori; Coinvolgimento della comunità per la conoscenza del servizio (nido aperto)*	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		***Modesto:** descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
12	***GESTIONE DEL PERSONALE*** *Modalità di funzionamento del gruppo di lavoro; Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto; Monte ore garantito ad ogni educatore per le attività svolte al di fuori del lavoro diretto con i bambini e con il coordinatore (per esempio incontri genitori, incontri scuola, ecc...)*	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		***Modesto:** descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
9	***MONITORAGGIO E VALUTAZIONE*** *Modalità e sistemi di*	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		***Modesto:** descrizione esigua e non*	0,4

	valutazione controllo qualità; Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia /efficienza del Servizio; Modalita' e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;	*connotata di completa concretezza e realizzabilità*	
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

SEZIONE B) QUALITA' ORGANIZZATIVA max punti 20

20	***ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE*** *Descrizione dotazione strumentale; Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il personale impiegato; Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio; Descrizione delle modalità e delle cadenze (giornaliera, settimanale, mensile, una tantum) dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti, delle attrezzature e del materiale ludico*	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: *descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

SEZIONE C) PROMOZIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 10

10	*Descrizione delle iniziative /attività per la promozione del servizio; Programmazione e gestione attività; Grado di integrazione nel Territorio*	***Insufficiente**:* descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		Modesto: *descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità*	0,4
		***Sufficiente**:* descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		Buono: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8

		Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **42 punti complessivi su 81 disponibili**, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara. Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

- ***Valutazione dell'offerta economica***

L'offerta economica dovrà essere formulata sull'importo totale posto a base di gara.

Nella valutazione della ***Offerta Economica*** si procederà secondo il seguente criterio :

TABELLA B

Offerta economica. Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, la commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula $X = \frac{Pi \times C}{Po}$ Ove : X = coefficiente totale attribuito al concorrente Pi = prezzo più basso C = fattore ponderale (40) Po = prezzo offerto	Punteggio massimo 19

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.

Risulterà **aggiudicataria** dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida.
Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.
È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.
Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.
Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, dell'offerta tecnica ed economica allegata alla domanda di partecipazione alla gara e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.

Art. 24 – *Procedura di verifica anomalia dell'offerta*

Gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.
La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:
a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
La stazione appaltante, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, richiederà, la presentazione per iscritto delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016,rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016
Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del D.Lgs. 2008, n. 81.
La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Art. 25 – *Aggiudicazione*

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il ***punteggio finale*** complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.
Risulterà ***aggiudicataria*** la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016).

Art. 26 – *Controlli e penalità*

Per ogni giorno di mancato servizio verrà applicata una penale pari a 1/1000 del prezzo dell' aggiudicazione. In caso di mancato espletamento del servizio per un periodo superiore a 10 giorni l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto con incameramento della cauzione, salvo ulteriori e maggiori danni. Per infrazioni di lieve entità l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale di volta in volta determinata che, in ogni caso, non potrà essere d'importo superiore a 1/10 del canone mensile.
Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto
Il Comune di Isili si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.
Il Responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell' ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore.
Quest'ultimo potrà formulare le eventuali contra deduzioni scritte che dovranno pervenire agli uffici comunali entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza.
Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.
Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute come sopra precisate o per gravi motivi di origine igienico e morale.
In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata o via PEC.
Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione, comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

Art. 27 – *Modalità di sospensione gara*

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 28 – *Responsabilità e copertura assicurativa*

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione e dell'erogazione del servizio pena la risoluzione del contratto. Resta ferma l'intera responsabilità del O.E. aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.
In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.
Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma

del contratto o dell'affidamento d'urgenza.
Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

Art. 29 – *Cessione del contratto e divieto di subappalto*

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 30 – *Trattamento dei dati personali*

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (RGDP).

Art. 31 – *Pubblicità*

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.sardegnacat.it, sul sito del Comune di Isili, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna e nel sito del Ministero dell'Infrastrutture.

Art. 32 – *Norme di rinvio*

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Art. 33 – *Comunicazioni*

Il Comune di Isili comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale www.comune.isili.ca.it o tramite PEC o fax (nel caso di malfunzionamento del primo) o tramite il sistema SARDEGNACAT e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

Art. 34 – *Informazioni*

Il R.U.P. e Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Sara Asili.
Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti, dal lunedì al venerdì :

- Comune di Isili: referente Dott.ssa Doriana Schirru tel. 0782/804460
- Comune di Isili: Responsabile del Procedimento Dott.ssa Sara Asili tel. 0782/804466

Isili, 11.07.2019

Il Resp.le del Procedimento di Gara
Dott.ssa. Sara Asili

Allegati al Disciplinare:

- Capitolato speciale d'Appalto
- Bando di gara
- Allegato 2 – DGUE
- Allegato 3 – Offerta economica
- Patto di Integrità del Comune di Isili
- Allegato D – ATI
- Allegato E Avvalimento
- Allegato F Avvalimento