COMUNE DI ISILI **PROVINCIA DI CAGLIARI**
C.A.P.08033 - TEL.0782/802013 - 802118 - P.I.00159990910
UNITA' OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

Allegato 1 AL CAPITOLATO - SCHEDA TECNICA SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA - CIG. 5837323752

definizione e finalita' del servizio: Il Nido d'Infanzia si propone quale agenzia socio-educativa per la prima infanzia, con la finalità di offrire a bambine e a bambini, in collaborazione con le loro famiglie, una pluralità di esperienze volte ad esprimere le potenzialità del gruppo nel rispetto delle diversità individuali.
ll servizio, in raccordo e ad integrazione delle altre agenzie educative, sociali, assistenziali e sanitarie presenti sul territorio concorre a:
a) garantire la continuità degli interventi educativi, affiancando la famiglia e raccordandosi con la Scuola dell'Infanzia attraverso la sperimentazione di una pluralità di dinamiche relazionali significative con coetanei ed adulti, nonché l'esplorazione e la conoscenza dell'ambiente;
b) dare una risposta adeguata alle esigenze evolutive di ogni bambino sia come singolo, sia come componente di un gruppo, promuovere azioni di prevenzione e di intervento precoce su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
c) svolgere sul territorio funzioni di sensibilizzazione e formazione, partendo dalla prima infanzia e dalle problematiche ad essa connesse.
Gli obiettivi e le caratteristiche del nido d'infanzia sono i seguenti:
a) offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità affettive e sociali;
b) consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare attraverso un loro affidamento quotidiano e continuativo a figure dotate di specifica competenza professionale, diverse da quelle parentali;
c) sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare 1'accesso delle donne al lavoro e per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi.
Il nido d'infanzia, in collaborazione con i competenti servizi comunali e delle aziende sanitarie locali, svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione derivante da svantaggio psico-fisico e sociale, tutelando e garantendo, in particolare il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale e dei bambini stranieri.
Il nido d'infanzia funziona dal lunedì al sabato secondo i seguenti orari:
dal lunedì al venerdì: dalle ore 7,30 alle 15,30
sabato e prefestivi: dalle ore 7,30 alle ore 14,00

oneri della ditta nella gestione del servizio: Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a (IVA esclusa e ogni altro onere compreso, di cui €. 1500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso):

spese del personale	
oneri sicurezza:sia quelli afferenti ai rischi da interferenza che quelli generali individuati dalla Ditta in applicazione delle norme in materia di sicurezza	
assicurazione a favore degli assistiti per danni da responsabilità civile. La documentazione dovrà prodursi in copia conforme all'ufficio di riferimento del Comune al momento della consegna del servizio	
acquisto di alimenti specifici per i lattanti e prodotti parafarmaceutici e igienico-sanitari per la cura e l'igiene personale dei bambini (es. sapone liquido, creme e pomate, carta igienica, disinfettante per biberon e tettarelle etc…) tenendo conto anche di eventuali indicazioni pediatriche specifiche	
acquisto di detergenti ed attrezzature idonee ai sensi della normativa di riferimento vigente (HACCP) e di quanto altro necessario ad una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti;	€. 76.800,00
acquisto di materiale didattico e di cancelleria, fotografico e audiovisivo, occorrente per il servizio e per le varie attività educative in quantità sufficiente a garantire quanto necessario per la realizzazione delle proposte educative programmate;	
materiale vario per l'allestimento degli spazi e dei laboratori, materiale di piccola merceria (es.: tessuti, fili, ecc..).	

Azioni: La ditta aggiudicataria si impegnerà a svolgere le prestazioni e servizi oggetto dell'appalto, secondo le modalità operative stabilite nel capitolato, nell'offerta tecnico-qualitativa proposta dalla concorrente in sede di gara e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa nazionale, regionale e comunale di riferimento e dai regolamenti di attuazione. La ditta dovrà:

- attuare il progetto tecnico-pedagogico presentato in sede di gara, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione appaltante e con i suoi referenti;
- garantire un costante rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Appaltante e con i suoi referenti;
- garantire una collaborazione costante e costruttiva con la ditta appaltatrice del servizio mensa scolastica, deputata alla preparazione ed erogazione dei pasti;
- presentare, entro il mese di dicembre, il progetto educativo didattico relativo alla programmazione delle attività proposte, unitamente alla calendarizzazione di incontri ed eventi previsti per l'anno educativo di riferimento;
- presentare, entro il mese di dicembre, il progetto educativo - didattico individualizzato, relativo alla programmazione delle attività, laddove vi fosse l'inserimento di bambini con difficoltà nello sviluppo neuro psicomotorio;
- impegnarsi ad accogliere eventuali tirocinanti, secondo programmi formativi che l'Amministrazione stabilisce in accordo con 'Università, altri Enti di formazione, la ASL ecc…. in tal caso il tirocinante dovrà essere seguito da un tutor individuato tra gli educatori/operatori dei servizi. In nessun caso il tirocinante potrà sostituire il personale impiegato nei servizi;
- organizzazione generale del servizio;
- Programmazione almeno settimanale dell'attività didattico – formativa e la relativa verifica in stretta collaborazione con gli educatori;
- Valutazione dell'efficienza ed efficacia del servizio e proposta di soluzioni utili al loro miglioramento;
- Collaborazione per i casi seguiti dagli operatori sociali territoriali al fine di una condivisione ed integrazione del progetto educativo del singolo minore;
- Programmazione e realizzazione di attività di formazione ed aggiornamento degli educatori;

- Organizzare con la collaborazione del servizio socio educativo comunale e degli educatori, dibattiti, seminari, tavole rotonde su argomenti che riguardano la prima infanzia mirati al consolidamento e all'ampliamento delle competenze educative dei genitori, prevedendone il loro coinvolgimento;
- Curare i rapporti con le altre istituzioni educative del territorio, in particolare con le scuole dell'infanzia ;
- Sperimentare la realizzazione di servizi e attività innovative;
- Predisporre ed inviare **mensilmente** una relazione, differenziata per sezione, sull'attività complessiva svolta e i risultati conseguiti, con rilevazione delle criticità emerse e redazione di eventuali proposte per la risoluzione.
- Trasmettere, al termine dell'anno educativo e comunque entro il 15 agosto di ogni anno, una dettagliata relazione conclusiva con l'analisi e la valutazione delle attività realizzate e degli obiettivi raggiunti, redatta dall'équipe educativa e dai consulenti specialistici

- pulizia e sanificazione, ordinaria e straordinaria, di tutti i locali, secondo le normative vigenti, nonché dell'area aperta pertinente la struttura;
- accurata pulizia e sanificazione degli arredi, del materiale ludico-didattico, in generale di tutto il materiale presente nella struttura;
- lavaggio, stiratura, mantenimento e cura della biancheria piana, bavaglini e grembiulini dei bambini, lavaggio giocattoli, cuscini, tappeti e materassi, compresi quelli in plastica utilizzati nelle attività;

N.B.: La ditta è responsabile di tutto il materiale inventariato presente nella struttura, indicato nell'elenco che verrà sottoscritto dalle parti al momento della consegna del servizio e risponderà direttamente dei danni verificatisi nell'esecuzione dello stesso derivanti da cause ad essa imputabili. Dovrà inoltre provvedere, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti da essa danneggiati senza diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione.

Personale educativo:

coordinatore (può essere anche un educatore) part-time in possesso del titolo di studio di laurea in pedagogia o scienze dell'educazione (con esperienza almeno triennale nel medesimo servizio oggetto della gara)

educatori (con esperienza almeno triennale nel medesimo servizio oggetto della gara) in possesso di uno dei seguenti titoli di studio

diploma universitario di Educatore delle comunità infantili o laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione;

- diploma di Assistente alle comunità infantili , rilasciato dagli Istituti professionali di stato ex femminili e per i Servizi sociali;
- diploma di qualifica rilasciato dagli Istituti professionali di stato per i Servizi sociali, integrato dal biennio post qualifica di "Tecnico dei servizi sociali";
- diploma di Abilitazione magistrale conseguito presso gli Istituti Magistrali o diploma di Scuola Magistrale;
- maturità rilasciata dal Liceo sperimentale psicopedagogico;
- diploma di Dirigente di comunità rilasciato dagli Istituti tecnici femminili.

titoli riconosciuti dichiarati equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

assistente educativo in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (sono ammessi anche eventuali tirocinanti)

addetto ai servizi generali (sono ammessi anche eventuali tirocinanti)

.**fonti di finanziamento:** Fondo Unico anno 2014 e 2015