



COMUNE DI ISILI

PROVINCIA DI CAGLIARI

C.A.P.08033 - TEL.0782/802013 - 802118 - P.I.00159990910

*N° 4 ditte che hanno
manifestato interesse*

OGGETTO: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D.LGS 163/2006 E S.M.I., CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 81 COMMA 1, ART. 83 DEL D.LGS 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA PERIODO 1 SETTEMBRE 2014/31 LUGLIO 2015
C.I.G. 5837323752

Il presente appalto di gestione del "SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA PERIODO 1 SETTEMBRE 2014/31 LUGLIO 2015", poiché compreso nei servizi di cui all'allegato IIB, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Dlgs n° 163 del 2006 e s.m.i., rientra fra i contratti parzialmente esclusi dal "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi", pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno rispondere alle prescrizioni contenute nel presente Bando e, ove richiamate, nello stesso Codice e leggi di riferimento.

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Determinazione della Responsabile del Servizio N° 76 del 22/07/2014, intende effettuare una procedura di gara ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 comma 1, art. 83 del D.Lgs 163/2006 **PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA** da effettuarsi nel Comune di Isili.

Avendo Codesta ditta manifestato interesse a partecipare, è invitata a presentare l'offerta oggetto della procedura, secondo le modalità indicate nel presente invito e nel capitolato allegato. Si dà atto che, nel corso della negoziazione, l'Amministrazione garantirà la parità di trattamento fra tutti gli offerenti e non fornirà in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri.

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Isili Piazza San Giuseppe 6 – Tel.: 0782/804467/802013– Fax 0782/-804469 mail servizisociali@comune.isili.ca.it
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento in gestione del "servizio di nido d'infanzia".
3. **CATEGORIA DEL SERVIZIO:** Il servizio è ricompreso fra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, Cat. 25 - servizi sanitari e sociali –
4. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Isili
5. **IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:** l'importo a base d'asta è fissato in netti € 76.800,00 esclusa IVA se dovuta e compreso €. 150,00 Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze , non soggetti a ribasso;
6. **DURATA DELL'APPALTO:** Durata del contratto:1 Anno educativo: dal 1 settembre 2014 al 31 luglio 2015 – Le attività potranno essere sospese secondo la volontà dell'Amministrazione..

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: I soggetti invitati a partecipare alla gara dovranno presentare apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con la quale si attestano i requisiti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 ((allegato 1) e ai sensi degli art. 41 e 42 del D.Lgs 163/2006;

7. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del 18/08/2014**. I plichi, potranno essere inviati mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, al seguente indirizzo: **Comune di Isili, piazza San Giuseppe 6 - 08033 Isili**, ovvero consegnati a mano da un incaricato dell'impresa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione della gara; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno restituiti al mittente a chiusura delle operazioni di gara. Non si terrà conto di offerte presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenute dopo la scadenza per sostituire o integrare offerte già pervenute.

Il plico contenente le offerte, dev'essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA"**.

I documenti da allegare a sostegno dell'offerta sono i seguenti:

busta "A" sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con all'esterno indicato la dicitura **"Documentazione Amministrativa"** contenente:

- a) copia del capitolato sottoscritta in ogni pagina per presa visione ed accettazione
- b) allegato "A" al Capitolato "Scheda Tecnica" ;
- c) dichiarazione di cui all'allegato 1) dichiarazione di ammissione;
- d) dichiarazione di cui all'allegato 2) capacità economica e professionale;
- e) Elenco nominativo del personale proposto con indicato il tipo di contratto di lavoro applicato e curricula compilati sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- f) Documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo base (€. **1.536,00**) a garanzia della regolare prestazione da versare:
 - 1) mediante bonifico bancario sul c/c bancario IT13C0101585310000000011700 presso il Banco di Sardegna intestato a Comune di Isili;
 - 2) mediante versamento in c/c postale n. 12125084 intestato a Tesoreria del Comune di Isili c/o Banco di Sardegna;
 - 3) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le cooperative alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, la cooperativa segnala, in sede di offerta, il possesso di requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora l'offerente risultasse affidatario, è tenuto a stipulare garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione come stabilito dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 s.m.i..

busta "B", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con all'esterno indicato la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** contenente:

Progetto tecnico-pedagogico illustrato in massimo 10 pagine, (allegati esclusi), fogli formato A4, solo fronte, carattere Times New Roman 12, Interlinea 1,5, margine superiore, inferiore, sinistro, destro di 2 cm, orientamento verticale;

presentate sia in formato cartaceo che su supporto informatico (cd rom o chiavetta USB).. sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare/rappresentante legale, nel caso di consorzi, da tutte le imprese in raggruppamento.

busta "C" sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con all'esterno indicata la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** (allegato 3) dovrà contenere l'offerta sottoscritta dal titolare/rappresentante legale o procuratore speciale (in questo caso dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale o copia autenticata).

L'offerta dovrà indicare, a pena di esclusione:

- **il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere.**

In caso di discordanza è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Tutta la documentazione (dichiarazioni, offerta tecnica, offerta economica) deve essere accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale della ditta. In considerazione dell'univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione, i concorrenti potranno allegare un'unica copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta e, se il caso, del consorzio, per tutte le dichiarazioni. **Tutte le buste "A" - "B" - "C" vanno inserite all'interno di un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicato, all'esterno, il mittente, l'oggetto e il destinatario.**

10. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Ai sensi della deliberazione del 03/11/2010, resa esecutiva con DPCM 03/12/2010, in vigore da 01/01/2011, l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stabilisce che le ditte partecipanti sono esenti dal versamento del contributo, per una somma inferiore a € 150.000,00.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA: La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del seguente punteggio disponibile:

offerta tecnica (Punteggio massimo attribuibile 80 punti)

progetto tecnico-organizzativo per la gestione del servizio. Punti a disposizione 80 (ottanta).

offerta economica: (Punteggio massimo attribuibile 20 punti)

Al prezzo offerto, *indicato in ribasso percentuale* verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 20 punti.

Si procederà all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti, ovvero anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto. Comporta l'esclusione dalla gara anche il fatto che il plico esterno e le buste interne contenenti i documenti e l'offerta non siano sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura. In ogni caso il progetto e l'offerta economica devono comunque essere articolati secondo quanto richiesto dal presente bando. L'amministrazione si riserva, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico.

12 DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DEI PLICHI: L'apertura dei plichi contenente le offerte si terrà presso il Comune di Isili - P.zza San Giuseppe, 6 - nell'ufficio dei servizi sociali, primo piano, il giorno 20/08/2014

- **ore 8,30 seduta pubblica**, apertura ed esame della busta "A"; Potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti, muniti di specifica delega.
- **A SEGUIRE, in seduta riservata**, si procederà alla valutazione della busta "B" (offerta tecnica);
- **Ore 13,00 seduta pubblica**, apertura ed esame della busta "C". Potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti, muniti di specifica delega.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita commissione di gara nominata dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Isili, ai sensi

dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 49 della L.R. n°5/2007, successivamente alla data e all'orario fissati per la presentazione delle offerte.

Il Presidente della commissione di gara dispone l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile.

La commissione di gara accerta la regolarità formale dei plichi pervenuti, nonché la completezza della documentazione richiesta, quindi in applicazione di quanto disposto dal Capitolato e dal presente invito, dichiara l'ammissione dei concorrenti alla gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida.

La Commissione, nel corso dell'esame delle offerte, ha facoltà di:

- richiedere alle imprese concorrenti ulteriori chiarimenti e informazioni, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;
- verificare quanto dichiarato dalle imprese stesse;
- richiedere documentazione suppletiva ed integrativa.

Al concorrente aggiudicatario sarà comunicata l'avvenuta aggiudicazione tramite PEC. Sarà invitato a presentare la documentazione probatoria dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara. All'esito delle verifiche l'aggiudicatario sarà invitato alla stipula del contratto di appalto. Resta ferma la facoltà della Amministrazione di affidare il servizio in pendenza della firma del contratto.

La mancata presentazione, entro il termine prefissato, dei documenti richiesti, senza valida giustificazione del ritardo, o il contrasto tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto risultante dalla documentazione prodotta, comporteranno la decadenza dalla aggiudicazione e l'aggiudicazione della gara al concorrente successivamente classificato in graduatoria.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: La ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della L 13 .08.2010 n. 136 " Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato in sede di gara ed inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per le imprese.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo svolgimento del presente procedimento concorsuale. Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

15. NORME DI RINVIO: Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito a partecipare alla gara, si farà riferimento alle disposizioni prescritte dal Capitolato, dal D.Lgs. N° 163 del 12 Aprile 2006 e ss.mm.ii., dalla L.R. 7 agosto 2007 N° 5, oltre che dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio dott.ssa Rita Muscu.

Si allega:

capitolato speciale d'appalto

scheda tecnica

duvri

allegato A dichiarazione di ammissione

allegato B capacità economica

allegato C offerta economica

La Responsabile del Servizio
(dott.ssa Rita Muscu)

