



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/804464-804463 Fax 0782/804469
Email ufficiotecnico@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
EDILIZIA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – COMMERCIO -
VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 15-05-2023
CIG Z2B31E32C

Reg. Generale N. 101

**Oggetto: INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE
ALL'UFFICIO TECNICO - Determinazione a contrarre, affidamento e impegno
di spesa**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco n. 1 del 17.01.2023 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 25/03/2023;
- gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267 relativi alle funzioni e responsabilità della dirigenza e al conferimento di funzioni dirigenziali e richiamati i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 23 giugno 2011 N. 118;

CONSIDERATO che

- necessita provvedere alla riparazione della macchina fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Tecnico;
- occorre altresì provvedere ad individuare un operatore economico che possa effettuare l'intervento in tempi celeri e a prezzi adeguati;

TENUTO CONTO che il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, pur essendo entrato in vigore dal 1 aprile 2023 acquisirà efficacia dal 1 luglio 2023, oltre un periodo transitorio indicato fino al 31 dicembre 2023, e che pertanto al momento occorre applicare le norme contenute nel vecchio codice (dlgs 50/2016), nel dl semplificazioni (dl 76/2020) e nel dl semplificazioni bis (dl 77/2021);

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATI gli articoli del Codice degli Appalti, il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50:

- 32 comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- 32 comma 14 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.
- 36, comma 2, ai sensi dei quali le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- 37, comma 1, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, (Finanziaria 2007), come modificato dagli articoli 495 e 502 della Legge 208 del 2015 – Legge di Stabilità per il 2016, che dispone l’obbligo per le Amministrazioni di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento per l’acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, emanate dall’ Autorità Nazionale Anticorruzione recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

TENUTO CONTO che:

- le citate disposizioni hanno la finalità di assicurare tempestività dei processi di affidamento, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e correttezza dell’azione amministrativa, con garanzia della qualità delle prestazioni in relazioni alle specifiche esigenze dell’Ente;
- devono essere rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità;

TENUTO CONTO che, il servizio di che trattasi determina una spesa di importo inferiore a detta soglia, e che si intende procedere tramite affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli artt.32, comma 14, 36, comma 2, lettera a) e 37, comma 1) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

DATO ATTO che la ditta CAMU di Luigi Dalla Riva, con sede in via Torino n. 6/8 a Oristano P.I. 00549620953 C.F. DLLLLB60S06F979E , contattata per le vie brevi, ha trasmesso un preventivo di spesa acquisito al protocollo con il numero 4342 del 11/05/2023, che prevede un costo di € 250,00 oltre iva al 22% pari a € 55,00 per un totale dei € 305,00;

CONSIDERATO che il prezzo richiesto dall’operatore economico interpellato risulta congruo e considerata altresì la necessità di provvedere quanto prima alla riparazione del fotocopiatore in dotazione all’Ufficio Tecnico;

RITENUTO opportuno provvedere all’affidamento del servizio in oggetto, dando atto che il costo trova copertura nel bilancio di previsione in corso di esercizio al CAP: 101531.2 “Gestione del patrimonio disponibile (servizi) manutenzioni ordinarie e riparazioni”;

RITENUTO:

- di non incorrere, nell’adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di impegnarsi ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO di provvedere alla gestione contabile degli effetti derivanti dal presente atto;

VISTI gli artt. 183, 191 e 192 del D.lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune adottato con atto del C.C. n. 37 in data 05.10.2016, pubblicato all'Albo Pretorio dal 11.10.2016 al 26.10.2016;

DETERMINA

1. Di richiamare qui integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.lgs 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono quelli descritti in premessa;
3. Di affidare, per i motivi di cui in narrativa, alla ditta CAMU di Luigi Dalla Riva, con sede in via Torino n. 6/8 a Oristano P.I. 00549620953 C.F. DLLLLB60S06F979E, l'intervento di riparazione del fotocopiatore in dotazione all'Ufficio Tecnico, verso il corrispettivo di € **305,00 totali**, determinati da € 250,00 oltre iva al 22% pari a € 55,00;
4. Di impegnare la spesa complessiva di € **305,00** sul bilancio di previsione in corso di esercizio nel cap 101531.2 "*Gestione del patrimonio disponibile (servizi) manutenzioni ordinarie e riparazioni*";
5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.12, n. 174;
6. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:		Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2012		2012			OK
		2	2013		2013			OK
		3	2014		2014			
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	4	2015		2015			OK
		5	2016		2016			OK
		6	2017		2017			OK
		7	2018		2018			OK
		8	2019		2019			OK
		9	2020		2020			OK
		10	2021		2021			OK
		11	2022		2022			OK
		12	2023		2023			OK
	Tot.€			305,00				
	N.:							
	Data:							
	Cap. n.:			101531.2				
				305,00			305,00	
				305,00		OK	305,00	

7. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.
8. Di dare atto che il Codice Identificativo Univoco di questo ufficio, rilasciato dall'iPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: **RK2MIF**

Il Responsabile del servizio

Casu Renzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

