



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/804464-804463 Fax 0782/804469
Email ufficiotecnico@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
EDILIZIA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – COMMERCIO -
VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 15-05-2023
CIG Z963B1CE02

Reg. Generale N. 99

**Oggetto: ACQUISTO CARTELLINI RILEVA PRESENZE. Determina a contrarre,
Affidamento e impegno di spesa, Impegno di spesa**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco N. 1 del 17.01.2023 relativo al conferimento della Posizione Organizzativa di questa Unità Operativa;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25.03.2023 avente per oggetto “Approvazione Bilancio di previsione;
- gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267 relativi alle funzioni e responsabilità della dirigenza e al conferimento di funzioni dirigenziali e richiamati i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 23 giugno 2011 N. 118;

CONSIDERATO che necessita:

- provvedere ad affidare una fornitura di cartellini rileva presenze per timbratrice del magazzino comunale.
- individuare una ditta che abbia la disponibilità ad effettuare la fornitura in tempi celeri e a prezzi convenienti;

TENUTO CONTO che il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, pur essendo entrato in vigore dal 1 aprile 2023 acquisirà efficacia dal 1 luglio 2023, oltre un periodo transitorio indicato fino al 31 dicembre 2023, e che pertanto al momento occorre applicare le norme contenute nel vecchio codice (dlgs 50/2016), nel dl semplificazioni (dl 76/2020) e nel dl semplificazioni bis (dl 77/2021);

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 192 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATI gli articoli del Codice degli Appalti, il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50:

- 32 comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- 32 comma 14 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.
- 36, comma 2, ai sensi dei quali le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- 37, comma 1, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

RICHIAMATO altresì l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, (Finanziaria 2007), come modificato dagli articoli 495 e 502 della Legge 208 del 2015 – Legge di Stabilità per il 2016, che dispone l'obbligo per le Amministrazioni di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00; RICHIAMATO inoltre il comma 2 dell'art. 1 del Decreto-legge 16 luglio 2020. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, il quale recita che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento “..... diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”.

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

TENUTO CONTO che:

- le citate disposizioni hanno la finalità di assicurare tempestività dei processi di affidamento, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e correttezza dell'azione amministrativa, con garanzia della qualità delle prestazioni in relazioni alle specifiche esigenze dell'Ente;
- devono essere rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità;

CONSIDERATO che:

- nell'ambito delle “buone pratiche” che le stazioni appaltanti devono perseguire, deve essere di volta in volta bilanciata l'esigenza di semplificazione prevista per i contratti sottosoglia, garantendo la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati e soppesando l'incidenza dei suddetti principi in modo proporzionale anche al valore economico oggetto di affidamento;
- le stazioni appaltanti tengono conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo

delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale;

ACCERTATO che il corrispettivo per la fornitura di che trattasi è inferiore a € 5.000,00 non risulta obbligatorio ricorrere all'utilizzo delle piattaforme elettroniche dedicate alla Pubblica Amministrazione, per l'espletamento delle procedure di scelta del contraente;

RITENUTO, in considerazione di quanto premesso e del caso specifico, di dover procedere tramite affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli artt.32, comma 14, 36, comma 2, lettera a) e 37, comma 1) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

VISTO che la ditta ORA SYSTEM con sede a NOVARA in Viale Giulio Cesare n.147 – 28100 P.I. 01534190036, contattata per le vie brevi si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di che trattasi, come da preventivo acquisito con il num. prot. 4114 DEL 05/05/2023 per euro 150,00 (600 schede) oltre IVA e le spese di spedizione per un totale di € 204,96;

DATO ATTO:

- di non incorrere, nell'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di impegnarsi ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO di provvedere alla gestione contabile degli effetti derivanti dal presente atto;

VISTI gli artt. 183, 191 e 192 del D.lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune adottato con atto del C.C. n. 37 in data 05.10.2016, pubblicato all'Albo Pretorio dal 11.10.2016 al 26.10.2016;

D E T E R M I N A

1. di richiamare qui integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. di avviare la procedura di affidamento della fornitura di che trattasi;
3. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.lgs 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono quelli descritti in premessa;
4. di affidare, per i motivi di cui in narrativa, alla ditta ORA SYSTEM con sede a NOVARA in Viale Giulio Cesare n.147 – 28100 P.I. 01534190036, la fornitura di cartellini rileva presenze per timbratrice del magazzino comunale verso il corrispettivo di € 168,00 oltre IVA pari a € 36,96 comprese spese di spedizione, per importo totale di € **204,96**;
5. di impegnare la spesa di € **204,96** sul Cap. 101521 "Gestione del Patrimonio Disponibile"

Registrazione:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata
Tot.€	204,96
N.:	
Data:	
Cap. n.:	101521

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
5	2016		2016			OK
6	2017		2017			OK
7	2018		2018			OK
8	2019		2019			OK
9	2020		2020			OK
10	2021		2021			OK
11	2022		2022			OK
12	2023	204,96	2023	204,96		OK
OK		204,96	OK	204,96		

6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

7. di dare atto che il Codice Identificativo Univoco di questo ufficio, rilasciato dall'iPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente:
RK2MIF

Il Responsabile del servizio
Casu Renzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

