



Comune di Isili
Provincia di Cagliari
08033 Piazza San Giuseppe n.6
P.I. 00159990910 Tel.0782/802118 Fax 0782/804469
Email affari generali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.comunas.it

UNITA' OPERATIVA
AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DEL COMUNE E DI QUELLI SEDE DEL GIUDICE DI PACE – PROCEDURA DI R.D.O. SUL MEPA – BANDO DI GARA – CIG. ZF61A9B7A3.

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia dei locali sede del Comune e di quelli sede del Giudice di Pace secondo le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto, nonché la fornitura di tutti i detergenti e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Luogo di esecuzione: Isili – Piazza San Giuseppe n. 6

Durata dell'appalto: Anni 2, dal 24.09.2016 al 23.09.2018.

Importo del servizio: € 35.000,00 IVA esclusa.

Procedura di aggiudicazione: “Richiesta di offerta (RDO)” sul M.E.P.A., nel rispetto delle “Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa”, ai sensi dell’art. 1 comma 450 L. 27.12.2006 N. 296 e ss.mm.ii., degli artt. 36 comma 6 e. 37 comma 1 D.Lgs. 18.04.2016 N. 50, rivolta a n. 5 ditte ivi abilitate al Bando “SIA104 – Servizio di pulizia e igiene ambientale” che abbiano presentato manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura di gara secondo l’avviso esplorativo approvato con determinazione del Responsabile dell’Unità Operativa “Affari Generali-Personale-Servizi Demografici” N. 44 del 13.07.2016 e che siano state selezionate sulla base del sorteggio disciplinato dall’art. 8 comma 7 del Regolamento Comunale per l’acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 9.07.2012,

Criterio di aggiudicazione: L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs n.50/2016. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L’Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Requisiti di ammissione:

Sono ammesse alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP all’interno del bando “SIA104 – Servizi di pulizia ed igiene ambientale”:

- 1 che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;
- 2 che abbiano eseguito, nell’ultimo triennio (2013/2014/2015), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici, per un importo almeno pari complessivamente a quello posto a base di gara.

Sopralluogo:

E’ in facoltà della Ditta invitata alla procedura di gara prendere visione delle aree in cui dovrà svolgersi il servizio oggetto dell’appalto. A tal fine il concorrente interessato dovrà contattare telefonicamente il Dott.

Subappalto: non previsto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate attraverso RDO sul MEPA dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO medesima, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa" Giugno 2016. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 3 buste:

Una prima busta virtuale, denominata **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato, debitamente compilato e **sottoscritto con firma digitale**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa **o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente**, contenente le seguenti dichiarazioni:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016;
- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 274/97;
- di aver regolarmente svolto nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara con buon esito in favore di enti pubblici;
- di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze previste dalla legge per il caso di false dichiarazioni;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il presente bando, il capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di impegnarsi ad indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;
- di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria;
- di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;

- di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo alla data stabilita anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isili, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 24/12/2013, consultabile sul sito ufficiale del Comune di Isili www.comune.isili.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente" Disposizioni generali" "Atti generali" e di accettarne l'estensione ai rapporti inerenti il servizio in oggetto.

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs n 50/2016 dovrà essere resa anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 D.Lgs. 50/2016.

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto digitalmente ovvero sottoscritto con firma autografa e scansionato unitamente al documento d'identità dei sottoscrittori.

2. Il documento comprovante la costituzione della garanzia provvisoria disposta secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto. A dimostrazione del requisito dovrà presentarsi un elenco, in formato tabellare, dei principali servizi svolti nel triennio 2013/2014/2015 con indicazione degli importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione, e della ragione sociale dei committenti pubblici appaltanti.
4. Il capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione
5. Il documento denominato "Patto di integrità", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N. 52 del 29.09.2015, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma.

Una seconda busta denominata: **"BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA"** contenente il documento descrittivo del progetto tecnico che il concorrente intende attuare per l'esecuzione del servizio.

All'offerta tecnica la commissione attribuirà un punteggio massimo di 60/100. Ciascun commissario ha a disposizione 1/3 del punteggio previsto per ciascun criterio di valutazione.

L'offerta tecnica sarà presentata tramite un fac-simile predisposto dalla stazione appaltante che dovrà contenere i seguenti aspetti di esecuzione del servizio e ai quali potranno essere attribuiti i punteggi massimi sotto riportati:

1. **MERITO TECNICO – ORGANIZZATIVO (da 0 a 28 punti)**
 - a) Organizzazione del lavoro con indicazione dell'organigramma aziendale e dell'organigramma riferito all'appalto - *Max punti 10*
 - b) Le procedure previste per garantire la continuità del servizio, anche in relazione alle eventuali emergenze o situazioni problematiche che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio. Tempistica e modalità operative per la sostituzione del personale in servizio in caso di assenze previste (ferie/permessi) e assenze impreviste (malattia) - *Max punti 10*
 - c) Indicazione delle posizioni organizzative e di riferimento (es. capo squadra, responsabile dell'appalto) e descrizione dei canali e delle frequenze con i quali si relaziona con la stazione appaltante. - *Max punti 8*
2. **METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE (da 0 a 32 punti)**
 - d) Piano di attuazione degli interventi da effettuare rispetto a quello indicato in Capitolato – descrizione delle singole attività che verranno effettuate ai fini di una maggior pulizia e sanificazione degli ambienti – *Max punti 10*
 - e) Periodicità della verifica dei processi lavorativi e del grado di qualità raggiunto dal servizio effettuato, d'intesa con l'Ente e con il referente - *Max punti 8*
 - f) Proposte migliorative della qualità del servizio di pulizia, senza oneri aggiuntivi per l'Ente - *Max punti 4*
 - g) Soluzioni tecniche adottate per la meccanizzazione delle operazioni di pulizia indicando la tipologia, le caratteristiche tecniche e la quantità delle attrezzature utilizzate in relazione alle superfici da pulire. - *Max punti 8*

- h) Prodotti di consumo utilizzati in relazione alle superfici da pulire, indicando per ciascun prodotto le schede tecniche. Sarà premiato l'utilizzo di prodotti eco/compatibili - *Max punti 2*

Una volta predisposto, il documento contenente l'offerta tecnica dovrà essere convertito in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.

Una terza busta denominata: **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà indicare il minor prezzo proposto, per lo svolgimento del servizio, rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

All'offerta economica la commissione attribuirà un punteggio massimo di 40/100.

Il massimo punteggio verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il punteggio per gli altri verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

La firma dell'offerta vale come accettazione incondizionata di tutte le norme riportate nel Capitolato d'appalto e impegna l'offerente a quanto proposto nell'offerta tecnica.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

FASI DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno 04.08.2016 alle ore 9:00 presso la sede comunale, attraverso la procedura di RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dalla commissione di gara. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione relativa al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pierluigi

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di offerte vincenti uguali (sia tecnico sia economico), si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, nonché della veridicità delle dichiarazioni rese. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'esito positivo della suddetta verifica consente sul MEPA di passare dallo stato provvisorio allo stato definitivo dell'aggiudicazione e di generare il documento di stipula che vincolerà le parti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla sottoscrizione del documento medesimo.

L'Amministrazione procede quindi allo svincolo della garanzia fideiussoria in favore dei non aggiudicatari. In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui

l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa per l'Ente. L'aggiudicazione sarà vincolante immediatamente per la Ditta, mentre sarà tale per il Comune solo dopo l'adozione del relativo provvedimento e dopo che sia stato eventualmente accertato il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dichiarati, nonché l'assenza delle cause di esclusione. Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'inizio del servizio dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione nei modi previsti dal presente bando di gara, dal capitolato, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia del contratto l'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva il cui ammontare deve essere corrispondente al 10% del valore del contratto nella misura eventualmente aggiuntiva, secondo le forme e per la durata pari a quella prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione prestata, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei casi previsti dal medesimo art. 103 D.lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Isili e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico, attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dal presente bando. La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Entro un termine di 5 giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione agli offerenti esclusi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle leggi e regolamenti in materia.

Isili, 13 luglio 2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Doriana Schirru

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Pierluigi Loi