

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI  
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**

**UNITÀ OPERATIVA**

**“RAGIONERIA – PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – PERSONALE - PATRIMONIO”**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
RAG. PODDA PIER GIORGIO**

**Tel.:0782/804458 – Fax: 0782/804469 – E mail: [ragioneria@comune.isili.ca.it](mailto:ragioneria@comune.isili.ca.it) –  
Pec:[protocollo.isili@pec.comunas.it](mailto:protocollo.isili@pec.comunas.it)**

**ORARIO UFFICIO:**

- **DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE H. 9.00 ALLE H. 13.00**
- **LUNEDI' E MARTEDI' DALLE H. 15.00 ALLE H. 18.00**

<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA</b>
<b>(DELIBERA G.C. 75 DEL 04/09/2012)</b>
<b>DOTT.SSA TERESA ATZORI</b>
<b>TELEFONO 0782/804459</b>
<b>FAX 0782/804469</b>
<b>E MAIL: <a href="mailto:segretario@comune.isili.ca.it">segretario@comune.isili.ca.it</a></b>
<b>PEC: <a href="mailto:protocollo.isili@pec.comunas.it">protocollo.isili@pec.comunas.it</a></b>
<b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO: Art. 2 comma 9 ter Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo perchè, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario"</b>

- **UFFICIO TRIBUTI:**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Marco Secci – Tel. 0782/804462 – Fax: 0782/804469 - E mail: [tributi@comune.isili.ca.it](mailto:tributi@comune.isili.ca.it) – Pec: [protocollo.isili@pec.comunas.it](mailto:protocollo.isili@pec.comunas.it)**

<b>PROCEDIMENTO</b> <i>Descrizione breve</i>	<b>Termine</b> <b>(n. giorni)</b>
Attività di verifica degli atti deliberativi di parte corrente al fine dell'espressione del parere contabile	<b>10</b>
Attività di verifica degli atti deliberativi di investimento al fine dell'espressione del parere contabile	<b>15</b>
Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di regolarità	<b>10</b>
Attività di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità	<b>15</b>

Referti ufficio fiscale	<b>30</b>
Pareri su problematiche fiscali	<b>30</b>
Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento	<b>5</b>
Registrazione accertamenti di entrata	<b>10</b>
Emissioni reversali dalla comunicazione dei servizi responsabili e/o del tesoriere	<b>5</b>
Caricamento fatture	<b>60</b>
Predisposizione rendiconto della gestione	<b>60</b>
Bilancio di previsione annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica	<b>60</b>
Piani economico – finanziari	<b>30</b>
Predisposizione atto per concessione mutui:	<b>30</b>
a) richiesta di mutui per adesione di massima;	<b>30</b>
b) assunzione mutuo	
Contraazione aperture di credito	<b>60</b>
Predisposizione atti di devoluzione	<b>60</b>
Piano esecutivo di gestione ( P.E.G.)	<b>30</b>
Variazioni di bilancio	<b>10</b>
Variazioni al P.E.G.	<b>10</b>
Prelevamenti dal fondo di riserva	<b>5</b>
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	<b>30</b>
Contratto servizio tesoreria	<b>90</b>
Verifica ordinaria di cassa	<b>30</b>
Verifica straordinaria di cassa	<b>60</b>
Rendiconto della gestione	<b>60</b>
Incarico organo di revisione – Predisposizione proposta	<b>30</b>

- **UFFICIO PATRIMONIO**

<i><b>PROCEDIMENTO</b></i> <i><b>Descrizione breve</b></i>	<i><b>Termine</b></i> <i><b>(n. giorni)</b></i>
<p>Contratti di affitto - Locazione – Concessioni (attivi) – modalità di scelta del contraente:</p> <p style="padding-left: 40px;">- trattativa privata:</p> <p style="padding-left: 80px;">a) domanda – verifiche catastali – istruttoria tecnica</p> <p style="padding-left: 80px;">b) pareri di altri servizi</p> <p style="padding-left: 40px;">c) accettazione disciplinare da parte di altro contraente</p> <p style="padding-left: 80px;">d) proposta di approvazione disciplinare</p>	<p><b>15</b></p> <p><b>15</b></p> <p><b>15</b></p> <p><b>15</b></p>
<p>Contratti di affitto - Locazione – Concessioni (attivi)</p> <p style="padding-left: 40px;">- con modalità diverse rispetto alla trattativa privata:</p> <p style="padding-left: 80px;">a) definizione – descrizione – verifiche catastali</p> <p style="padding-left: 80px;">b) pareri di altri servizi</p> <p style="padding-left: 80px;">c) proposta di approvazione del bando</p> <p style="padding-left: 40px;">d) pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione</p> <p style="padding-left: 80px;">e) proposta approvazione aggiudicazione</p>	<p><b>15</b></p> <p><b>30</b></p> <p><b>30</b></p> <p><b>45</b></p> <p><b>30</b></p>
Concessioni temporanee di locali	
<p>Contratti di affitto – Locazione - Concessioni (passivi) – modalità di scelta del contraente:</p> <p style="padding-left: 40px;">- trattativa privata:</p> <p style="padding-left: 80px;">a) domande</p> <p style="padding-left: 40px;">b) proposta di approvazione disciplinare</p>	<p><b>40</b></p> <p><b>45</b></p>
<p style="padding-left: 40px;">Pagamenti:</p> <p style="padding-left: 80px;">a) rate previste nei contratti di locazione</p> <p style="padding-left: 80px;">b) aggiornamenti I.S.T.A.T.</p> <p style="padding-left: 80px;">c) spese condominiali – oneri accessori</p>	<p><b>30</b></p> <p><b>30</b></p> <p><b>30</b></p>
<p>Contratti di acquisto – Alienazione atti di costituzione di diritti reali – modalità di scelta del contraente:</p> <p style="padding-left: 40px;">- trattativa privata:</p>	

a) domanda – verifiche catastali istruttoria tecnica	<b>15</b>
b) pareri di altri servizi	<b>15</b>
c) accettazione disciplinare da parte di altro contraente	<b>15</b>
d) proposta di approvazione disciplinare	<b>15</b>
Contratti di acquisto – Alienazione e costitutivi di diritti reali: asta pubblica o altra forma di scelta del contraente diversa dalla trattativa privata:	
a) definizione - descrizione – verifiche	<b>15</b>
b) pareri di altri servizi	<b>30</b>
c) proposta di approvazione bando	<b>30</b>
d) pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione	<b>45</b>
e) proposta di approvazione aggiudicazione	<b>30</b>
Accettazione e verifica frazionamenti	<b>30</b>
Sdemanializzazioni – predisposizione proposta	<b>60</b>
Operazioni di aggiornamento inventariale	<b>30</b>
Operazioni catastali per altri servizi – visure – rilievi ecc.	<b>30</b>
Operazioni catastali per altri servizi – Frazionamenti o altre operazioni comportanti approvazioni U.T.E.	<b>60</b>
Valutazione estimative – richieste da altri servizi	<b>30</b>
Richieste accertamento diritti reali a favore del Comune derivanti da convenzioni urbanistiche	<b>30</b>
Verifica esistenza servitù su immobili comunali	<b>30</b>
Richieste di privati per esecuzione di opere di straordinaria manutenzione	<b>30</b>
Richiesta di accesso edifici comunali	<b>15</b>
Richieste di edificazione o modifica muro confine proprietà comunale	<b>45</b>
Richieste di apertura di accessi su aree proprietà comunale	<b>30</b>
Verifica confini	<b>45</b>
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	<b>30</b>

- **UFFICIO PERSONALE**

<b>PROCEDIMENTO</b> Descrizione breve	<b>Termine</b> <b>(n. giorni)</b>
Concessione assegno alimentare (in sospensione dal servizio)	<b>40</b>
Trattamento definitivo di pensione	<b>90</b>
Premio di fine servizio per dimissioni	<b>90</b>
Premio di fine servizio per decesso, dispensa o limiti di età	<b>90</b>
Aggiornamento trattamenti di pensione e premio fine servizio per applicazioni contrattuali	<b>90</b>
Cessione del quinto dello stipendio	<b>60</b>
Sistemazione fascicolo previdenziale e aggiornamenti	<b>120</b>
Attestazione e certificazione su pensioni di privilegio	<b>30</b>
Riscatto servizi	<b>120</b>
Ricongiunzione servizi	<b>120</b>
Attestazione e certificazione riscatti	<b>60</b>
Corrispondenza con Enti privati e Istituti previdenziali (mod. 98.1, foglio aggiuntivo, ecc.)	<b>120</b>
Attribuzione dei benefici ex art 2 legge n. 336/1970 (ex combattenti)	<b>60</b>
Indennità maneggio valori	<b>30</b>
Indennità di rischio	<b>30</b>
Copertura assicurativa	<b>60</b>
Liquidazione diritti di segreteria	<b>60</b>
Attestazione e certificazione su pensioni di privilegio	<b>30</b>
Contratto di formazione e lavoro	<b>60</b>
Rapporto di lavoro a tempo parziale	<b>60</b>
Contratto a termine	<b>60</b>

Reperibilità – Liquidazione	<b>30</b>
Lavoro straordinario – Liquidazione	<b>60</b>
Ricostituzione rapporto di lavoro	<b>60</b>
Certificazioni storiche di servizio	<b>30</b>
Comando con rimborso di dipendenti ad altri enti	<b>60</b>
Comando oneroso di personale esterno ad altri enti	<b>90</b>