

ISILI, 30.08.2013



SPETT.LE

COMUNE DI ISILI

OGGETTO: DLGS 14/03/13 N. 33 “Riordino disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

In riscontro alla Vostra comunicazione del 02.07.13 prot. N. 5326, la sottoscritta Atzori Rosanna nata a Isili il 26.07.1958 - C.F. TZRRNN58L66E336Q – residente a Isili in Via Liguria 2/4, in qualità di componente il Consiglio Comunale dichiara:

- di non ricoprire altre cariche presso Enti Pubblici o Privati;
- di non avere nessun incarico con oneri a carico della finanza pubblica;
- di non aver sostenuto spese per la propaganda elettorale ma di essermi avvalsa esclusivamente dei materiali e dei mezzi propagandistici messi a disposizione dalla formazione politica della lista di appartenenza (sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero):

Distinti saluti



Allego:

- curriculum vitae;
- copia del mod 730/2013 (dichiarazione congiunta con il coniuge Matzeu Giorgio- regime patrimoniale: comunione legale dei beni).



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO - ELEMENTARE

BUONO - ELEMENTARE

BUONO - ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ECCELLENTI CAPACITÀ PERSONALI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA, DEI VARI CORSI FREQUENTATI IN AULA E DEI CORSI TENUTI IN QUALITÀ DI DOCENTE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI COLLEGHI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA E DEI VARI CORSI PROFESSIONALI FREQUENTATI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ATZORI ROSANNA  
Indirizzo VIA LIGURIA 2/4 -- 08033 ISILI  
Telefono 0782 802633  
Fax 0782 802633 3485812671  
E-mail [rosa1958@alice.it](mailto:rosa1958@alice.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 26/07/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - 1) DAL 01.07.2011 A TUTT'OGGI: QUADRO DIRETTIVO DI II° LIVELLO
  - 2) DAL 01.03.2004 AL 30.06.2011: QUADRO DIRETTIVO DI I° LIVELLO
  - 3) DAL 17.05.1982 AL 28.02.2004: IMPIEGATA
  - 4) DAL 01.04.1982 AL 07.05.1982: IMPIEGATA
  - 5) DAL 01.07.1981 AL 30.09.1981: IMPIEGATA
  - 6) DAL 01.01.1981 AL 30.06.1981: IMPIEGATA
  - 7) DAL 01.07.1980 AL 07.10.1980: IMPIEGATA
  - 8) DAL 01.06.1980 AL 31.12.1980: IMPIEGATA
  - 9) DAL 01.07.1979 AL 28.09.1979: IMPIEGATA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
1-2-3) BANCO DI SARDEGNA SPA ISILI (DA NOV/85) E LANUSEI (DA MAG 82 A NOV/85)  
4-5-7-9) CASSA COMUNALE DI CREDITO AGRARIO NURRI-GENONI-ARITZO-ORTUERI-  
ESCOLCA-MEANA SARDO-NURAGUS  
6-8) ANEDDA FRANCO ETTORE - GERGI
- Tipo di azienda o settore  
DAL 01.07.1979 AL 07.05.1982: SETTORE PRIVATO (CREDITO E COMMERCIALISTA)  
DAL 17.05.1982 A TUTT'OGGI: SETTORE BANCARIO PRIVATO
- Tipo di impiego  
DAL 01.07.1979 AL 07.05.1982: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
DAL 17.05.1982 A TUTT'OGGI: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità  
ATTUALMENTE ADDETTO IMPRESE RETAIL E CORPORATE.  
INCARICO DI VICE DIRETTORE DELLA FILIALE DI ISILI DEL BANCO DI SARDEGNA SPA  
DAL 26.09.2005 AL 16.02.2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1972-1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GINO ZAPPA ISILI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA/TECNICA BANCARIA/ECONOMIA/DIRITTO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)