



# Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna  
09056 Piazza San Giuseppe n.6  
Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469  
Email [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Numero 18 Del 25-03-2022

Adunanza: Ordinaria

Seduta: Pubblica

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 17:45 nel Comune di ISILI, nella Sala nell'apposita Sala Consiliare:

### IL CONSIGLIO COMUNALE

convocato con appositi avvisi, si è riunito nelle persone dei Signori:

<b>PILIA LUCA</b>	<b>P</b>	<b>CATTARIN ALBERTO</b>	<b>P</b>
<b>MELIS ENRICO</b>	<b>P</b>	<b>PIRAS ANNA</b>	<b>A</b>
<b>FAEDDA ERICA</b>	<b>P</b>	<b>PALA SALVATORE</b>	<b>A</b>
<b>GHIANI SALVATORE</b>	<b>P</b>	<b>ATZORI MARCO</b>	<b>P</b>
<b>ADDIS MARCO</b>	<b>P</b>	<b>CORONA ANTONELLO</b>	<b>P</b>
<b>CONTINI MONICA</b>	<b>P</b>	<b>FAEDDA IGNAZIO</b>	<b>P</b>
<b>ATZORI ILSE</b>	<b>P</b>		

TOTALE PRESENTI N . 11

TOTALE ASSENTI N. 2.

Assiste alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale Dott.ssa Cau Graziella.

Il Presidente, Dott. PILIA LUCA, constatato legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

Chiama alla funzione di scrutatori i Consiglieri Signori:

*Viene sottoposta al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto e predisposta dal Responsabile dell'Unità Operativa "Ragioneria-Programmazione-Tributi-Personale e Patrimonio", presentata nel testo seguente:*

PREMESSO che il decreto legislativo n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118", recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, introduce a regime il Principio applicato della programmazione, il quale prevede che tra gli strumenti di programmazione degli Enti locali venga predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP);

CONSIDERATO che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4.1 del d.lgs. 118/2011, al punto 8, delinea e definisce l'iter di approvazione e contenuti minimi del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO CHE le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

CONSIDERATO CHE:

- il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per la successiva elaborazione del bilancio di previsione;
- detto documento, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) con la seguente strutturazione:
  1. la Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli obiettivi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
  2. la Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente;

DATO ATTO che:

- lo schema del Documento Unico di Programmazione di cui alla presente deliberazione contiene la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

- nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione;

ATTESO che in risposta a specifico quesito in ordine al procedimento di approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento, è stato chiarito dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet, istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze), che il Consiglio Comunale riceve, esamina e discute il Documento Unico di Programmazione presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

DATO ATTO che il Documento Unico di Programmazione, una volta approvato dal Consiglio Comunale, potrà essere modificato dal Consiglio stesso mediante la Nota di aggiornamento, al fine di tener conto di modifiche ai programmi, di eventuali mutamenti intervenuti nella normativa vigente nonché per l'adeguamento agli eventuali indirizzi formulati dalla Giunta o dal Consiglio comunale e sicuramente in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2023-2024;

VISTI:

1. il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021 con il quale è stato differita la scadenza del termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, al 31.03.2022;
2. l'art. 3 comma 5 sexiesdecies, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15, con il quale è stato previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022/2024 incidendo conseguentemente sul termine di scadenza della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21/02/2022 relativa al Programma triennale delle opere pubbliche triennio 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 21/02/2022 relativa all'approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale triennio 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 6 del 21.02.2022 relativa al Fondo garanzia per i debiti commerciali e alla presa d'atto dell'assenza dell'obbligo di accantonamento;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 9 del 07.03.2022 relativa all'approvazione del Piano biennale forniture e servizi 2022/2024;

DATO ATTO che il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio comunale 2022 e i relativi prospetti sono stati inseriti all'interno del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 che pertanto si intendono approvati con l'approvazione dello stesso;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 09/03/2022 di adozione del D.U.P. 2022/2024;

DATO atto che il D.U.P. adottato con la delibera di Giunta Comunale sopra citata contiene il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2021/2023, il Programma biennale degli acquisti di beni e

servizi relativo agli anni 2020 e 2021, il Programma del Fabbisogno di Personale 2020/2022 e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio comunale 2022;

RITENUTO di procedere all'approvazione del D.U.P. 2022-2024 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente che costituisce parte integrante allegato alla presente proposta ;

RICHIAMATI gli articoli 14 e 18 del Regolamento di Contabilità armonizzato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 37 del 05.10.2016;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000

Visti il D. Lgs n. 267/2000 e il D. Lgs n. 118/2011,

### **PROPONE**

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, l'allegato Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n 10 del 09/03/2022, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

### **PROPONE ALTRESI'**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**COMUNE DI ISILI - Provincia Sud Sardegna**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

\*\*\*\*\*

Data: 17-03-2022

Il Responsabile del servizio  
**Podda Luigi**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

\*\*\*\*\*

Data: 17-03-2022

Il Responsabile del servizio  
**Podda Luigi**

Udito l'intervento del Sindaco-Presidente che espone il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024: il Documento contiene tra l'altro il programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2022/2024, nella prima annualità sono stati inseriti i lavori da avviare quest'anno e per i quali è già nota la fonte di finanziamento, mentre sono stati tolti i lavori già appaltati.

Con grande sforzo abbiamo difeso e siamo riusciti a garantire la prosecuzione dei servizi già presenti nel nostro comune così come hanno fatto le amministrazioni precedenti;

Udito l'intervento del Consigliere di minoranza Corona Antonello, del gruppo "Impegno per Isili" che chiede chiarimenti sugli interventi relativi alle strade rurali e l'elenco delle strade interessate;

Udito l'intervento del Sindaco: per le strade rurali sono previsti e disponibili in Bilancio 258.000 euro, 200.000 fondi RAS, 40.000 fondi del bilancio comunale e 18.000 fondi trasferiti dalla Comunità Montana;

Udito l'intervento dell'Assessore ai lavori pubblici Addis Marco: le risorse a disposizione purtroppo sono poche rispetto ai lavori necessari per sistemare i tantissimi chilometri di strade rurali di proprietà del Comune di Isili; con le poche risorse a disposizione si faranno interventi in economia circoscritti in base alle priorità;

Udito l'intervento del Consigliere di minoranza Faedda Ignazio, del gruppo "Insieme per Isili": il DUP è un documento politico, il mio voto sarà contrario perché avrei seguito linee diverse;

Udito l'intervento del Consigliere Corona: il DUP è un documento politico, per certe scelte non ci trova d'accordo, sarebbe stato opportuno un passaggio in Commissione Bilancio;

Vista la proposta così come sopra riportata e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con n. 8 voti favorevoli e n. 3 voti contrari (Corona A., Atzori M.e Faedda I.), espressi per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. In conformità alla proposta di deliberazione sopra riportata approvandola integralmente nel testo proposto.

Con successiva votazione, espressa per alzata di mano, unanime,

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

IL PRESIDENTE  
Dott. PILIA LUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Cau Graziella

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo online del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 37, comma 3, della L.R. n.2/2016.

Isili,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Cau Graziella

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*