



COMUNE DI ISILI

PROVINCIA DI CAGLIARI

oooooooooooooooooooooooooooo

**REGOLAMENTO
PER L'EROGAZIONE DEGLI
INCENTIVI ECONOMICI
PER LE ATTIVITA' DI
ACCERTAMENTO IMPOSTA
MUNICIPALE PROPRIA**

- ❖ ADOTTATO CON DELIBERA DEL C.C. N. 10 DEL 20.02.2012
- ❖ PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL 6.03.2012 AL 21.03.2012

Art.1 – Ambito di applicazione

1 Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di attribuzione e ripartizione degli incentivi al personale dell'Ufficio Tributi legati alle attività di accertamento delle annualità imposta municipale propria relative agli anni pregressi.

2 Ai fini del presente regolamento gli incentivi vengono denominati fondo a favore del personale dell'Ufficio Tributi, costituito a sensi dell'art. 59, comma 1, lett. p) del d.lgs n. 446/97.

3 Sempre ai fini del presente regolamento rientra nella definizione di Ufficio Tributi del Comune di Isili il personale inquadrato nell'U.O. Ragioneria Programmazione Personale Tributi Patrimonio che è chiamato a collaborare nell'attività di accertamento dell'imposta municipale propria.

Art.2 – Composizione del fondo

1 Il fondo da destinare al personale dell'Ufficio Tributi è pari alla percentuale del 8% sul totale delle somme regolarmente ed effettivamente riscosse l'anno precedente e non contestate, a titolo di imposta, sanzioni, interessi. Tale fondo è comprensivo degli oneri previdenziali a carico dell'Ente.

2 Le risorse di cui al comma precedente vanno ad incrementare il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ai sensi dell'art.15, comma 1, lett. k) del CCNL del 01.04.1999 del personale degli EE.LL. e vengono destinate al personale dell'Ufficio Tributi così come inteso nel presente regolamento.

Art.3 – Ripartizione del fondo

1. Il fondo è destinato al personale come inteso all'art.1, con le seguenti specificazioni:

-personale Ufficio Tributi nella sua totalità, con riferimento alla formazione degli avvisi di accertamento, liquidazione, rimborso, annullamento in sede di autotutela, attività di front-office e di back-office, predisposizione degli atti relativi all'eventuale contenzioso in Commissione Tributaria, approfondimento e ricerca di tutte le norme relative all'applicazione dell'i.m.u. comprese le modificazioni concernenti la legislazione, la prassi, la giurisprudenza.

2. La ripartizione avviene tutti gli anni in base a relazione del Responsabile del tributo, secondo le seguenti percentuali:

- -responsabile del procedimento: 35%
- - istruttori e collaboratori amministrativi direttamente impegnati nell'attività di liquidazione 35%
- Responsabile imposta: 30%

3. La determinazione di liquidazione dell'incentivo è di competenza del Responsabile dell'U.O.

Economico-Finanziaria, in qualità di Responsabile del tributo, e viene di norma predisposta entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Art.4 - Entrata in vigore ed applicazione del regolamento

1 Il presente regolamento entra in vigore a far tempo dall'esercizio 2013, pertanto l'eventuale liquidazione degli importi relativi all'attività di accertamento potrà essere liquidata dall'esercizio 2014 o comunque da quando le disposizioni in materia lo renderanno possibile previo accantonamento allo scopo nel fondo per il salario accessorio.