



# Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna

09056 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804458-62 Fax 0782/804469

E-Mail [ragioneria@comune.isili.ca.it](mailto:ragioneria@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA "SERVIZI CULTURALI" DEL COMUNE DI ISILI**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- Il D. Lgs. 18.08. 2000 N. 267 il quale:
  - all'art. 50, comma 10 stabilisce che: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
  - all'art. 110 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 dispone che *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;*
  - all'art. 110 comma 3 prevede che *"I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale"*;
  - all'art 110 comma 4 prevede che *"Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie"*;

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione di C.C. nr. 50 del 08.10.2001 come revisionato con Delibera di C.C. 28 del 02.10.2012, a norma del quale *“Il Sindaco, nelle forme con i limiti e le modalità previste dalla Legge e dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può disporre al di fuori della dotazione organica l’assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell’Ente non siano presenti analoghe professionalità. La titolarità degli uffici e servizi può essere assegnata nelle forme e con le modalità previste dal Regolamento a personale assunto con contratto a tempo determinato. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato salvo che non lo consentano apposite norme di legge;*
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica - Riapprovato con Deliberazione G.M. n. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii. il quale all’art. 55 recante *“Contratti a tempo determinato dispone che “L’Amministrazione può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per elevate professionalità e istruttori direttivi in relazione a quanto disposto dall’art. 110 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali. I contratti di cui al comma sono stipulati per la copertura di posti vacanti di organico o al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’ente (...).I soggetti cui conferire l’incarico devono possedere i requisiti richiesti dal Regolamento e dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge per la qualifica da ricoprire. I contratti di cui trattasi non possono avere una durata superiore al mandato del Sindaco in carica al momento del perfezionamento del contratto e cessano con l’insediamento del nuovo Sindaco (...);”*
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l’accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 29 del 29 febbraio 2000 e ss.mm. ii.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 87 del 13.11.2020 recante ad oggetto *“Assunzioni a tempo determinato – indirizzi al Responsabile del Servizio Finanziario”*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto *“Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023”*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

**ATTESO che:**

- questo Ente, così come previsto nel sopraccitato programma assunzionale adottato con Delibera G.M. nr. 72/2021, per l’anno 2021 ha previsto di coprire il posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1;
- nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura del posto e del decorso del periodo di conservazione del posto di cui all’art. 20, comma 10, del CCNL 21.5.2018, l’Ente ha la necessità di ricorrere a professionalità esterne da assumere ai sensi art. 110, comma 1, del D Lgs 267/2000;

**DATO ATTO che:**

- le assunzioni che l’Amministrazione Comunale intende effettuare sono riferite ad aspiranti dell’uno o dell’altro sesso;
- il presente avviso è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, come previsto anche dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria Determinazione nr. 12 in data 8 novembre recante ad oggetto *“Selezione pubblica, per titoli e colloquio attitudinale, per l’assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.) di un Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D, Posizione Economica D1, cui affidare l’incarico di Responsabile dell’ Unità Operativa “Servizi Culturali” del Comune di Isili - Approvazione atti”*;

# RENDE NOTO

## Art.1

### Tipologia di selezione

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio attitudinale per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 ai sensi dell'art.110, 1° comma, D.Lgs. 267/2000 per la temporanea copertura del posto di **Istruttore Amministrativo categoria D, posizione economica D1 da assegnare all'Unità Operativa "Servizi Culturali" con incarico di posizione organizzativa.**

La durata è prevista presumibilmente dal 01.12.2021 al 31.05.2022, e, comunque, fino all'espletamento della procedura concorsuale finalizzata alla copertura del posto vacante in organico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato in un rapporto a tempo indeterminato.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il presente avviso pubblico, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

## Art.2

### Trattamento giuridico ed economico

Alle assunzioni oggetto della presente procedura di reclutamento viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1.

Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Spetterà altresì un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

## Art.3

### Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla presente procedura di reclutamento i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta rapportata alla categoria e figura professionale messa a selezione;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- e) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- f) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

- persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - i) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  - k) titolo di studio: **Laurea triennale o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ad essi equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 in:**
    - **Giurisprudenza**
    - **Scienze Politiche**
    - **Economia**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato e utile ai fini del colloquio.

- l) abilitazioni ed esperienze professionali: eventuali iscrizioni in albi professionali, precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico;

I titoli professionali e di servizio dichiarati nella domanda debbono essere tutti debitamente documentati o autocertificati.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di reclutamento per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art.4**

##### **Domande e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla presente procedura, redatte in carta libera secondo lo schema che si allega al presente avviso, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Isili entro

**le ore 13:00 del giorno 18 novembre 2021**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande dovranno essere presentate a pena d'esclusione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Isili all'indirizzo: [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it), avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda selezione Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Culturali ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del candidato, attinenti all'incarico a tempo determinato oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso dei titoli e delle condizioni dichiarate nel curriculum vitae medesimo.

Pertanto, alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.

La domanda di partecipazione e i documenti alla stessa allegati, dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile, inviati tramite PEC e sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, ai sensi dell'art. 29 comma 1 D.Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Verranno accettate esclusivamente le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente **protocollo.isili@pec.it**. Non saranno ritenute valide a pena di esclusione le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente.

Tutte le comunicazioni personali con i candidati avranno luogo all'indirizzo PEC indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione e tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso stesso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del curriculum e della copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 5**

### **Contenuto delle domande di partecipazione**

Nella domanda, il candidato rilascerà sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 3 lett. da a) a l) nonché le seguenti:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo pec a cui verranno inviate eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o, se extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiarazione relativa alle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei

- quali deve essere specificata la natura;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 D.P.R. 3/1957 e di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
  - i) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso di reclutamento, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento nonché della relativa valutazione finale; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso del certificato di equipollenza rilasciato dall'autorità competente o che è in corso l'iter per ottenere il riconoscimento;
  - j) gli eventuali servizi prestati alle dirette dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal..... al.....), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
  - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
  - m) di essere a conoscenza e accettare formalmente che ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente, sul sito internet del Comune di Isili, all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, e pertanto tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.
  - n) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di selezione.

## **Art. 6**

### **Affidamento dell'incarico – Durata**

La valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio attitudinale sarà effettuato dalla Commissione di valutazione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'incarico oggetto del presente avviso è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dal Regolamento uffici e servizi e dall'avviso medesimo e verrà attribuito a persone che possiedano i necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato sotto il profilo del titolo di studio, di eventuale iscrizione ad Albi Professionali, precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico.

L'incarico avrà durata presumibilmente dal 01.12.2021 e fino al 31.05.2022, e comunque fino all'espletamento della procedura concorsuale finalizzata alla copertura del posto vacante in organico. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

## **Art. 7**

### **Assunzione in servizio**

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. n. 165/01. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo

determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione. In caso di recesso del dipendente dovrà essere dato un preavviso di 15 giorni

### **Art.8**

#### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e, in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

#### **IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Nel significato di cui all'art. 4 GDPR, ossia colui che decide le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali, è il COMUNE di ISILI con sede in Isili, Piazza San Giuseppe, Codice Fiscale 00159990910 - tel. 0782/802013 – email PEC protocollo.isili@pec.it – d'ora in poi detto anche solo "titolare".

#### **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO o RPD):**

Il Comune di Isili ha nominato il Responsabile della Protezione Dati (DPO) che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.isili.ca.it

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO I DATI DA LEI FORNITI VERRANNO UTILIZZATI ALLO SCOPO E PER IL FINE DI:**

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espletamento e gestione procedura di reclutamento per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro</li> </ul>	Art. 6, c. 1, lett. E del GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

#### **SOGGETTI TERZI O CATEGORIE GENERALI DI SOGGETTI DIVERSI DAL TITOLARE A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI:**

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Soggetti terzi pubblici o privati: Amministrazioni Pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro, che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR).  Maggiori informazioni presso il DPO

accesso.	<p>Verifiche documentali. Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento.</p> <p>Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.</p>	
----------	---	--

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E/O CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE:**

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per la determinazione
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento, dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente.	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale.	<p>Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge).</p> <p>5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente).</p> <p>5 anni dalla data di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli artt. 14, c. 2, e 15, c. 4 del D.Lgs. 33/2013 (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)</p>

**DIRITTI DELL'INTERESSATO IN OGNI MOMENTO,**

Diritti	Modalità di esercizio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A GDPR).</li> <li>• Diritto di accesso ai dati (art. 15 GDPR).</li> <li>• Diritto di rettifica (art. 16 GDPR).</li> </ul>	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto all'oblio (art. 17 GDPR).</li> <li>• Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR).</li> <li>• Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR).</li> </ul>	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto di rivolgersi all'autorità Garante</li> </ul>	Modulistica disponibile sul sito web del

per la protezione dei dati personali.	Garante per la Protezione dei Dati Personali ( <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a> )
---------------------------------------	--

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e alle procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3 del predetto Regolamento, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

**INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI, QUALI BANCHE DATI PUBBLICHE O ALTRE FONTI:**

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.).</li> <li>• Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00.</li> </ul>	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</p> <p>Informazioni presso il DPO.</p>

Il conferimento di dati personali, nonché di categorie particolari di dati personali, richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**Art. 9**  
**Informazioni**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici del Comune di Isili ai seguenti recapiti:

Telefono: 0782/804452/58

Email: [ragioneria@comune.isili.ca.it](mailto:ragioneria@comune.isili.ca.it)

PEC: [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ilaria Mulliri

Copia integrale del presente avviso di selezione e procedura di reclutamento possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Isili all'indirizzo: <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso nell'ambito delle pubblicazioni relative alla procedura stessa.

**Art. 10**  
**Norma finale e di rinvio**

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP). L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente

contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Isili e sul sito internet istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione bandi di concorso.

Isili, 8 novembre 2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Luigi Podda

---

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Doriana Schirru

---

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Ilaria Mulliri

---