



# Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

**UFFICIO GENERALE**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 12 DEL 08-11-2021**

**CIG**

**Reg. Generale N. 288**

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000 N. 267 (T.U.E.L.) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UNITA OPERATIVA "SERVIZI CULTURALI" DEL COMUNE DI ISILI APPROVAZIONE ATTI.**

VISTI:

- il Decreto Sindacale nr. 8 del 12.10.2021 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr.9 del 06/03/2021;
- la Delibera G.M. nr. 71 in data 08.10.2021 recante ad oggetto “Approvazione del PEG redatto nella forma del Piano delle Performance – Triennio 2021/2023– Annualità 2021”;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 1 in data 22.01.2021 recante ad oggetto “Approvazione programma fabbisogno di personale 2021/2023” con la quale è stato previsto, tra l’altro, di procedere, nell’anno 2021, alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, resosi vacante a seguito del collocamento in quiescenza del Responsabile dell’Unità Operativa “Servizi Culturali”;

CONSIDERATO che, in data 25.10.2021, con nota acquisita al protocollo dell’Ente al nr. 8964, il dipendente di categoria C incaricato della posizione organizzativa dell’Unità Operativa “Servizi Culturali”, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per inserimento in ruolo presso altro Comune, esercitando il diritto alla conservazione del posto di lavoro,

senza retribuzione, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL 21.05.2018;

EVIDENZIATO che, in conseguenza della situazione determinatasi, con Delibera nr. 72 in data 02.11.2021, la Giunta Comunale, confermando per l'anno 2021 il programma dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità lavorativa di categoria D., posizione economica D1 per la copertura del posto vacante in organico, ha altresì disposto di ricorrere, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura del posto e del decorso del periodo di conservazione del posto di cui all'art. 20, comma 10, del CCNL 21.5.2018, a professionalità esterne da assumere ai sensi art. 110, comma 1, del D Lgs 267/2000;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18.08. 2000 N. 267 il quale:
  - all'art. 50, comma 10 stabilisce che: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
  - all'art. 110 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 dispone che *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;*
  - all'art. 110 comma 3 prevede che *“I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale”*;
  - all'art 110 comma 4 prevede che *“Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie”*;

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione di C.C. nr. 50 del 08.10.2001 come revisionato con Delibera di C.C. 28 del 02.10.2012, a norma del quale *“Il Sindaco, nelle forme con i limiti e le modalità previste dalla Legge e dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può disporre al di fuori della dotazione organica l’assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell’Ente non siano presenti analoghe professionalità. La titolarità degli uffici e servizi può essere assegnata nelle forme e con le modalità previste dal Regolamento a personale assunto con contratto a tempo determinato. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato salvo che non lo consentano apposite norme di legge;*
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica - Riapprovato con Deliberazione G.M. n. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii. il quale all’art. 55 rubricato *“Contratti a tempo determinato”* dispone che *“L’Amministrazione può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per elevate professionalità e istruttori direttivi in relazione a quanto disposto dall’art. 110 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali. I contratti di cui al comma sono stipulati per la copertura di posti vacanti di organico o al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’ente (...).I soggetti cui conferire l’incarico devono possedere i requisiti richiesti dal Regolamento e dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge per la qualifica da ricoprire. I contratti di cui trattasi non possono avere una durata superiore al mandato del Sindaco in carica al momento del perfezionamento del contratto e cessano con l’insediamento del nuovo Sindaco (...)”*

**RICHIAMATI altresì:**

il D.Lgs. 30.03.2001 N. 165 e ss.mm.ii. e, in particolare, l’art. 36, rubricato *Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile*, che al comma 2 prevede *(...)Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall’articolo 35 (...);*

il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e in particolare l’art. 50 rubricato *Contratto di lavoro a tempo determinato il quale prevede:*

*al comma 1 che Gli enti possono stipulare contratti individuali per l’assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;*

*al comma 6 che Nell’ambito delle esigenze straordinarie o temporanee sono ricomprese anche le seguenti ipotesi di assunzione di personale con contratto di lavoro a termine: a) sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;*

VISTO l'art. 9 comma 28 D.L. 31 maggio 2010 n. 78 il quale, tra l'altro, prevede che *Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Testo Unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*

OSSERVATO altresì quanto chiarito dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con Deliberazione n. 12/2012 la quale enuncia i seguenti principi di diritto:

gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL, non sono soggetti alla disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

gli Enti che intendono conferire detti incarichi oltre ad osservare gli obblighi assunzionali previsti per tutte le pubbliche amministrazioni devono essere in linea con i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa in vigore;

DATO ATTO al riguardo che, come analiticamente evidenziato nella citata Delibera G.M. nr. 72/2021 di approvazione delle modifiche al programma del fabbisogno del personale:

l'Ente ha provveduto ad approvare il Bilancio triennale di previsione finanziario 2021/2023 e il rendiconto della Gestione anno 2020;

che, in merito alla verifica delle situazioni soprannumerarie e/o di eccedenza di personale di cui all'art. 33 del D.Lgs 165/2001, questo ente non ha situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente;

con Delibera G.M. nr. 71 in data 08.10.2021 ha provveduto all'approvazione del PEG redatto nella forma del Piano delle Performance – Triennio 2021/2023– Annualità 2021”;

che il Comune di Isili rispetta le disposizioni di cui al D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 nr. 246” giusta deliberazione della G.M. nr. 5 del 29.01.2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000;

che, ai fini delle cosiddette assunzioni obbligatorie, l'Ente risulta in regola ai sensi della Legge 68/1999;

che l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. nr. 66/2014;

che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 quinquies, del D.L. nr. 113/2016 l'Ente ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata disposizione;

#### RICHIAMATI:

l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: “2. *A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a*

*tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”;*

DATO ATTO che l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio come risulta dal parere favorevole espresso con il verbale del 28.10.2021;

RITENUTA pertanto la necessità, al fine di individuare il personale di cui è programmata l'assunzione con la Delibera nr. 72 in data 2.11.2021 di procedere con il presente provvedimento all'assunzione di una unità lavorativa di categoria D, posizione economica D1, mediante conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 N. 267 dando atto al riguardo che l'incarico:

avrà durata presumibilmente dal 01.12.2021 e fino al 31.05.2022, e comunque fino all'espletamento della procedura concorsuale finalizzata alla copertura del posto vacante in organico;

è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dal Regolamento uffici e servizi e dall'avviso medesimo e verrà attribuito a persone che possiedano i necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato sotto il profilo del titolo di studio, di eventuale iscrizione ad Albi Professionali, precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico;

darà luogo al trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1, oltre al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto;

EVIDENZIATO che;

in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il presente avviso pubblico, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio;

RITENUTO di provvedere in merito dando avvio ad una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio attitudinale finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.) di un istruttore direttivo amministrativo

categoria D, posizione economica D1, cui affidare l'incarico di responsabile dell'Unità Operativa "Servizi Culturali" del Comune di Isili in attuazione della Delibera GM. nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto "Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023";

**VISTI:**

- la Deliberazione della Giunta comunale nr. 1 del 22.01.2021 recante ad oggetto "Approvazione programma fabbisogno di personale 2021/2023";
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 24.05.2021 recante ad oggetto "Modifica al programma del fabbisogno del personale triennio 2021/2023";
- la Delibera della Giunta comunale nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto "Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023";
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica - Riapprovato con Deliberazione G.M. n. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time approvato con Delibera Giunta Comunale n° 29 del 29 febbraio 2000, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, GDPR (General Data Protection Regulation);
- il vigente C.C.N.L. funzioni locali 21.05.2018;

VISTA la legge 7.08.1990 n. 241, e in particolare gli artt. 4 e ss., e ritenuto di procedere con il presente atto e ai sensi della normativa citata a nominare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Mulliri Ilaria, istruttore amministrativo contabile del Comune di Isili, in considerazione delle specifiche caratteristiche del servizio, della professionalità e della competenza dallo stesso posseduta;

VISTI i seguenti atti come predisposti dal Responsabile del Procedimento che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio attitudinale per l'assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 (t.u.e.l.) di un Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D, Posizione Economica D1, cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa "Servizi Culturali" del Comune di Isili;  
Schema di domanda;

e ritenuto doversi provvedere alla approvazione degli stessi dando avvio alla procedura di selezione del personale;

DATO ATTO che:

- l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente;
- l'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno: di conseguenza la partecipazione alla presente procedura non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Isili;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 D.Lgs 18.08.2000 n. 267 relativi alle funzioni e alla responsabilità della dirigenza nonché al conferimento di funzioni dirigenziali e dato atto della propria competenza all'adozione del presente provvedimento in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

1. Di richiamare integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa all'indizione di una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio attitudinale finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.) di un istruttore direttivo amministrativo categoria D, posizione economica D1, cui affidare l'incarico di responsabile dell'Unità Operativa "Servizi Culturali" del Comune di Isili in attuazione della Delibera GM. nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto "*Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023*";
3. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 4 e ss. della Legge n° 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ilaria Mulliri, istruttore amministrativo contabile del Comune di Isili;
4. Di approvare, come approva:  
*l'allegato Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio attitudinale per l'assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 (t.u.e.l.) di un Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D, Posizione Economica D1, cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa "Servizi Culturali" del Comune di Isili che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*  
l'allegato schema di domanda;
5. Di dare atto che:  
in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il presente avviso pubblico, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio;

- l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente;
  - l'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno: di conseguenza la partecipazione alla presente procedura non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Isili;
6. Di disporre la pubblicazione dell'avviso e dello schema di domanda sopra citati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php> sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso"

Il Responsabile del servizio

**Schirru Doriana**

Il Responsabile del servizio

**Podda Luigi**

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 49), con decorrenza dal 08-11-2021 al 18-11-2021 reg. n. 594

Li 08-11-2021

Il Responsabile del servizio

F.to Podda Luigi

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio  
Podda Luigi