



Comune di Isili

Provincia del Sud Sardegna

08033 Piazza San Giuseppe n.6

Tel. 0782/804460-804461 Fax 0782/804469

Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UFFICIO GENERALE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 03-12-2021 CIG

Reg. Generale N. 317

Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (12 MESI) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO E BARBAGIA DI SEULO E DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LE ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) DELLE MEDESIME FIGURE PROFESSIONALI CHE SARANNO SUCCESSIVAMENTE PREVISTE NEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 6 D.LGS. 30.03.2001 N.165 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

VISTI:

- il Decreto Sindacale nr. 8 del 12.10.2021 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr.9 del 06/03/2021;
- la Delibera G.M. nr. 71 in data 08.10.2021 recante ad oggetto "Approvazione del PEG redatto nella forma del Piano delle Performance – Triennio 2021/2023– Annualità 2021";

RICHIAMATE integralmente:

- la Delibera G.M. nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto "Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023", con la quale l'Amministrazione ha disposto il reclutamento, nell'anno 2021, tra l'altro di nr. 1 istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato (nr. 12 mesi) da destinare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo;

- la Determinazione “Ufficio Generale” nr. 11 in data 03.11.2021 recante ad oggetto “Procedura di reclutamento del personale da assegnare all’ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo – Approvazione atti” con la quale si è provveduto all’indizione della procedura di reclutamento in discorso;

EVIDENZIATO che il termine per la presentazione delle domande di selezione è scaduto alle ore 13:00 del giorno 18.11.2021;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e in particolare il Titolo II “Organizzazione” Capo III “Uffici, piante organiche, mobilità e accessi”;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”
- ✓ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- ✓ i CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- ✓ il “Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l’accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time” (di seguito Regolamento Concorsi) approvato con Deliberazione G.C. n. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ il Regolamento Comunale “Sull’ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica” approvato con Deliberazione della G.C. n. 91 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che l’istruttoria delle domande è stata eseguita dal responsabile del procedimento, dott. ssa Ilaria Mulliri, avendo cura di verificare in particolare: la presentazione delle domande, la dichiarazione sul possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, la verifica del pagamento della tassa di concorso e il rispetto dei termini per la presentazione della domanda;

VISTO l’elenco dei candidati, che, nel rispetto del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali, contiene esclusivamente nome e cognome, numero di protocollo della istanza, giudizio di ammissione/esclusione;

RITENUTO di dover procedere ai sensi dell’art. 17 del Regolamento Concorsi all’approvazione dell’elenco sopra indicato;

DATO ATTO che occorre altresì procedere ai sensi dell’art. 21 del Regolamento Concorsi alla nomina della Commissione esaminatrice;

RITENUTO di procedere alla nomina della Commissione nella seguente composizione:

Dott.ssa Cau Graziella	Segretario Comunale	Presidente
Dott. ssa Sara Asili	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Componente esperto

Dott.ssa Schirru Doriana	Istruttore Direttivo Amministrativo – Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo e Sociale	Componente esperto
--------------------------	---	--------------------

EVIDENZIATO altresì che l'art. 21 del Regolamento Concorsi prevede che *“Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice di concorso, salve motivate impossibilità, è riservato alle donne (...)”* e che *“Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente scelto dal Responsabile di Servizio Competente”*;

RITENUTO di dover individuare quale Segretario della Commissione la dipendente dell'ufficio personale, dott.ssa Ilaria Mulliri, Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, il quale svolge altresì le funzioni di Responsabile del Procedimento della procedura concorsuale di cui trattasi;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 2001 il quale prevede che le P.A. *“riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso ...”* e che l'atto di nomina della Commissione sia inviato, entro tre giorni dall'adozione, alla Consigliera o al Consigliere di Parità competente per ambito territoriale;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 165 del 2001 il quale prevede che le P.A. *“riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso ...”* e che l'atto di nomina della Commissione sia inviato, entro tre giorni dall'adozione, alla Consigliera o al Consigliere di Parità competente per ambito territoriale;

RITENUTO pertanto di dover procedere con il presente atto altresì alla nomina della Commissione di giudicatrice nella procedura di cui trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

1. Di richiamare qui integralmente la parte narrativa del presente atto;
2. Di procedere ad approvare l'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i nominativi dei candidati ammessi dalla procedura di reclutamento per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato (nr. 12 mesi) da destinare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo e di selezione per la formazione di una graduatoria per le ulteriori assunzioni a tempo determinato e pieno delle medesime figure professionali che saranno successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato dalla giunta comunale ai sensi dell'art. 6 d.lgs. 30.03.2001 n.165 approvata con determinazione “Ufficio Generale” nr. 11 del 03.11.2021;
3. Di nominare la commissione esaminatrice nella procedura di reclutamento sopra richiamata, nelle persone dei signori:

Dott.ssa Cau Graziella	Segretario Comunale	Presidente
Dott. ssa Sara Asili	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Componente esperto
Dott.ssa Schirru Doriana	Istruttore Direttivo Amministrativo – Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo e Sociale	Componente esperto
Dott.ssa Ilaria Mulliri	Istruttore Amministrativo Contabile	Segretario Verbalizzante

1) Di trasmettere il presente atto:

- ✓ Entro tre giorni dalla sua adozione, alla consigliera di Parità della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo pec consiglieraiparita@pec.regione.sardegna.it;
- ✓ Ai componenti la commissione esaminatrice, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di reclutamento.

Il Responsabile del servizio

Schirru Doriana

Il Responsabile del servizio

Podda Luigi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 49), con decorrenza dal 03-12-2021 al 13-12-2021 reg. n. 645

Lì 03-12-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Luigi

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Podda Luigi