



# Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna  
09056 Piazza San Giuseppe n.6  
Tel.0782/804458 Fax 0782/804469  
Email [ragioneria@comune.isili.ca.it](mailto:ragioneria@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

UNITA' OPERATIVA  
RAGIONERIA – PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – PERSONALE –  
PATRIMONIO

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 20 DEL 20-08-2018

Reg. Generale N. 191

**Oggetto: Procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C., a tempo indeterminato e parziale (25 ore su 36) - Ammissione dei candidati e trasmissione atti al Responsabile del Servizio Amministrativo**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 290 del 04.01.2018 di nomina dei Responsabili delle Unità Operative;

VISTO il provvedimento del Vice Sindaco n. 303 del 14.08.2018 di sostituzione temporanea del Responsabile di questa Unità Operativa;

RICHIAMATE:

- ✓ La deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 15.03.2018, così come modificata con deliberazione G.C. n. 32 del 24.05.2018, di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- ✓ La determinazione dell'Unità Operativa Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio, n. 17 del 06.06.2017, di approvazione del bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C., a tempo indeterminato e parziale, 25 ore su 36;

EVIDENZIATO che il termine per la presentazione delle domande di concorso è scaduto il giorno alle ore 13:00 del giorno 19.07.2018;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 165 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in

particolare il Titolo II “Organizzazione” Capo III “Uffici, piante organiche, mobilità e accessi”;

- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”
- ✓ La direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018 “Linee guida sulle procedure concorsuali” in fase di registrazione;
- ✓ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- ✓ i CCNL del comparto Funzioni Locali;
- ✓ Il Regolamento Comunale “per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time” (di seguito “Regolamento Concorsi”) approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii., applicabile per le parti non in contrasto con la normativa di rango superiore;
- ✓ il Regolamento Comunale “Sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica” approvato con deliberazione della G.C. n. 91 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il bando di concorso approvato con la determinazione dell'Unità Operativa Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio, n. 17 del 06.06.2017, sopra richiamata;

DATO ATTO che l'istruttoria delle domande è stata eseguita dal responsabile del procedimento, dott. Pierluigi Loi, avendo cura di verificare in particolare: la sottoscrizione delle domande, la presenza di copia del documento d'identità del candidato, la dichiarazione sul possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, la verifica del pagamento della tassa di concorso e il rispetto dei termini per la presentazione della domanda;

EVIDENZIATO che, a causa di problemi tecnici legati allo scarico della posta elettronica certificata sul gestionale dell'Ente, alcune istanze, presentate in data 19.07.2018, sono risultate non pienamente visionabili e, pertanto, con nota prot. n. 5575 del 03.08.2018, si è richiesto ai candidati di procedere al re-inoltro della domanda;

ATTESO che il responsabile del procedimento ha proceduto a richiedere le integrazioni documentali per tutte le istanze dei partecipanti viziate da irregolarità sanabile ai sensi dell'art. 18 del “Regolamento Concorsi” (note prott. nn. 5568, 5576, 5577, 5580 del 03.08.2018);

VISTO l'elenco dei candidati, che, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, contiene esclusivamente nome e cognome, numero di protocollo della istanza, giudizio di ammissibilità e, per i soggetti non ammessi, i motivi dell'esclusione;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dell'elenco sopra indicato;

RICHIAMATI i seguenti articoli del Regolamento Comunale “Concorsi” :

- art. 17 il quale prevede: *“Il Responsabile dell'Ufficio Personale, nell'ambito delle competenze attribuite dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, adotta con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso.”*;

- art. 21 a norma del quale la nomina e la presidenza della commissione di concorso spetta al responsabile degli uffici o dei servizi di competenza da intendersi nella fattispecie il responsabile del servizio amministrativo;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

- 1) Di procedere ad approvare l'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i nominativi dei candidati ammessi e non ammessi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C. a tempo indeterminato e parziale (25 ore su 36), bandito dal Comune di Isili con determinazione di quest'Unità Operativa n. 17 del 06.06.2017;
- 2) Di trasmettere, per quanto esposto in premessa, il presente atto, unitamente a tutta la documentazione del Concorso, al Responsabile del Servizio dell'Unità Operativa Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Sociali al quale, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale sui “Concorsi”, compete la presidenza e la nomina della Commissione esaminatrice;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” “Bandi di Concorso”;
- 4) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi e nei termini di cui alla L. 6.12.1971 N. 1034.

Il Responsabile del servizio  
F.to Schirru Doriana

Il Responsabile del procedimento  
F.to LOI PIERLUIGI

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 20-08-2018 al 30-08-2018 reg. n. 381

Li 20-08-2018

Il Responsabile del servizio  
F.to Schirru Doriana

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio  
Schirru Doriana