



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel. 0782/804458 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA – PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – PERSONALE –
PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 07-02-2019
CIG

Reg. Generale N. 23

Oggetto: Procedura di reclutamento finalizzata all'assunzione di nr. due Istruttori Direttivi amministrativo/contabili a tempo pieno e determinato per nr. 12 mesi da assegnare all'Ufficio di Piano del Plus Sarcidano e Barbagia di Seulo - Ammissione/Esclusione istanti e trasmissione atti al Responsabile del Servizio Amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco N° 312 in data 31/12/2018 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il predisponendo Bilancio per il triennio 2019/2021;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2 del 15.01.2019, di approvazione del bando di selezione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/contabile a tempo pieno e determinato per nr. 12 mesi da assegnare all'ufficio di piano del plus Sarcidano e Barbagia di Seulo;

EVIDENZIATO che il termine per la presentazione delle domande di selezione è scaduto il giorno alle ore 13:00 del giorno 30.01.2019;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 165 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare il Titolo II "Organizzazione" Capo III "Uffici, piante organiche, mobilità e accessi";

- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”
- ✓ La direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018 “Linee guida sulle procedure concorsuali” in fase di registrazione;
- ✓ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- ✓ i CCNL del comparto Funzioni Locali;
- ✓ Il Regolamento Comunale “per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time” (di seguito “Regolamento Concorsi”) approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii., applicabile per le parti non in contrasto con la normativa di rango superiore;
- ✓ il Regolamento Comunale “Sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica” approvato con deliberazione della G.C. n. 91 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il bando di selezione approvato con la determinazione dell'Unità Operativa Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio, n. n. 2 del 15.01.2019, sopra richiamata;

DATO ATTO che l'istruttoria delle domande è stata eseguita dal responsabile del procedimento, dott. Pierluigi Loi, avendo cura di verificare in particolare: la sottoscrizione delle domande, la presenza di copia del documento d'identità del candidato, la dichiarazione sul possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, la verifica del pagamento della tassa di concorso e il rispetto dei termini per la presentazione della domanda;

VISTO l'elenco dei candidati, che, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, contiene esclusivamente nome e cognome, numero di protocollo della istanza, giudizio di ammissibilità e, per i soggetti non ammessi, i motivi dell'esclusione;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dell'elenco sopra indicato;

RICHIAMATI i seguenti articoli del Regolamento Comunale “Concorsi” :

- art. 17 il quale prevede: *“Il Responsabile dell'Ufficio Personale, nell'ambito delle competenze attribuite dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, adotta con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso.”*;
- art. 21 a norma del quale la nomina e la presidenza della commissione di concorso spetta al responsabile degli uffici o dei servizi di competenza da intendersi nella fattispecie il responsabile del servizio amministrativo;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Di procedere ad approvare l'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i nominativi dei candidati ammessi ed esclusi al concorso pubblico per titoli e prova selettiva di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/contabile a tempo pieno e determinato per nr. 12 mesi da assegnare all'ufficio di piano del plus Sarcidano e Barbagia di Seulo bandito dal Comune di Isili con determinazione di quest'Unità Operativa n. 2 del 15.01.2019;

- 2) Di trasmettere, per quanto esposto in premessa, il presente atto, unitamente a tutta la documentazione del Concorso, al Responsabile del Servizio dell'Unità Operativa Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Sociali al quale, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale sui “Concorsi”, compete la presidenza e la nomina della Commissione esaminatrice;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” “Bandi di Concorso”;
- 4) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi e nei termini di cui alla L. 6.12.1971 N. 1034.

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Pier Giorgio

Il Responsabile del procedimento
F.to LOI PIERLUIGI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 07-02-2019 al 17-02-2019 reg. n. 59

Lì 07-02-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Pier Giorgio

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Podda Pier Giorgio