



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/804458 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA - PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - PERSONALE -
PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 04-09-2019
CIG

Reg. Generale N. 267

Oggetto: Procedura per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivo Contabili cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni di Isili e Serri - Approvazione elenco degli ammessi e degli esclusi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco N° 312 in data 31/12/2018 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 30.03.2019;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 22 del 16.07.2019, di approvazione del bando di Concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni di Isili e Serri;

EVIDENZIATO che il termine per la presentazione delle domande di selezione è scaduto il giorno 26.08.2019 alle ore 13:00;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 165 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare il Titolo II "Organizzazione" Capo III "Uffici, piante organiche, mobilità e accessi";
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."

- ✓ La direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018 “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- ✓ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- ✓ i CCNL del comparto Funzioni Locali;
- ✓ Il Regolamento Comunale “per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l’accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time” (di seguito “Regolamento Concorsi”) approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii., applicabile per le parti non in contrasto con la normativa di rango superiore;
- ✓ il Regolamento Comunale “Sull’ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica” approvato con deliberazione della G.C. n. 91 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il bando di selezione approvato con la determinazione di questa Unità Operativa n. 22 del 16.07.2019, sopra richiamata;

DATO ATTO che l’istruttoria delle domande è stata eseguita dal responsabile del procedimento, dott. Pierluigi Loi, avendo cura di verificare in particolare: la sottoscrizione delle domande, la presenza di copia del documento d’identità del candidato, la dichiarazione sul possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, la verifica del pagamento della tassa di concorso e il rispetto dei termini per la presentazione della domanda;

VISTO l’elenco dei candidati, che, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, contiene esclusivamente nome e cognome, numero di protocollo della istanza, giudizio di ammissibilità e, per i soggetti non ammessi, i motivi dell’esclusione;

RITENUTO di dover procedere all’approvazione dell’elenco sopra indicato;

RICHIAMATO l’art. 17 del regolamento Comunale sui Concorsi e le prove selettive il quale prevede: *“Il Responsabile dell’Ufficio Personale, nell’ambito delle competenze attribuite dall’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, adotta con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso.”*;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Di procedere ad approvare l’allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i nominativi dei candidati ammessi ed esclusi al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni di Isili e Serri, bandito dal Comune di Isili con determinazione di quest’Unità Operativa n. 22 del 16.07.2019;
- 2) Di trasmettere, per quanto esposto in premessa, il presente atto, unitamente a tutta la documentazione del Concorso, al Segretario Comunale, al quale, ai sensi del Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, compete la presidenza della Commissione esaminatrice;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all’albo pretorio on-line dell’Ente e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” “Bandi di Concorso”;

- 4) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi e nei termini di cui alla L. 6.12.1971 N. 1034.

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Pier Giorgio

Il Responsabile del procedimento
F.to LOI PIERLUIGI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 04-09-2019 al 14-09-2019 reg. n. 505

Li 04-09-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Pier Giorgio

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Podda Pier Giorgio