



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel. 0782/804458 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA – PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – PERSONALE –
PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 26 DEL 04-09-2019 CIG

Reg. Generale N. 268

Oggetto: Procedura per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivo Contabili cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni di Isili e Serri - Nomina commissione esaminatrice

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 312 del 31.12.2018 di nomina dei Responsabili di Servizio dell'Ente;

VISTO il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 30.03.2019;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 6 del 11.03.2019 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della G.C. n. 42 del 15.07.2019 recante ad oggetto "Accordo tra i Comuni di Isili e Serri per lo svolgimento di un concorso unico per istruttore Direttivo Contabile cat. D";
- la determinazione di questa Unità Operativa n. 22 del 16.07.2019, con la quale, in attuazione alla programmazione di fabbisogno di personale e dell'accordo con il Comune di Serri, è stato emanato il bando di Concorso per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivo Contabili cat. D., posizione economica D1, a tempo pieno e determinato presso i Comuni di Isili e Serri;
- la propria precedente determinazione n. 25 in data odierna di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alle prove di concorso;

VISTO il regolamento Comunale "Per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time" approvato con

deliberazione della G.C. n. 42 del 07.05.2010 e ss.mm.ii. (di seguito Regolamento sui Concorsi);

VISTO il regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 91 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del Concorso di cui trattarsi;

RILEVATO che:

- ai sensi del regolamento comunale "Uffici e Servizi" la presidenza delle commissioni di concorso, per l'assunzione di personale della categoria D, spetta al Segretario Comunale;
- ai sensi del Regolamento sui Concorsi i componenti della Commissione esaminatrice devono essere *"n. 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime"*;
- ai sensi del Regolamento sui Concorsi *"Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un dipendente scelto dal Responsabile di Servizio Competente"*;

CONSIDERATO che il sottoscritto responsabile del servizio è stato collocato in quiescenza d'ufficio per sopraggiunti limiti d'età con decorrenza dal 01.10.2019 e pertanto non potrà svolgere le funzioni di componente della commissione di concorso;

CONSIDERATO che all'interno dell'organico dell'Ente, tenuto conto che il sottoscritto responsabile del servizio è stato collocato in quiescenza d'ufficio per sopraggiunti limiti d'età, con decorrenza dal 01.10.2019 e che pertanto non potrà svolgere le funzioni di commissario, non vi sono altre figure professionali che possano svolgere le funzioni di componente della commissione esaminatrice e pertanto si ritiene di dover individuare i membri della commissione fra funzionari di altra Amministrazione esperti nelle materie di concorso;

RITENUTO di dover individuare quale Segretario della Commissione il dipendente, dott. Pierluigi Loi, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, il quale svolge le funzioni di responsabile del procedimento della procedura concorsuale di cui trattasi;

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165 del 2001 il quale prevede che le P.A. *"riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso ..."* e che l'atto di nomina della Commissione sia inviato, entro tre giorni dall'adozione, alla Consiglieria o al Consigliere di Parità competente per ambito territoriale;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione di valutazione di cui trattasi;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. Di costituire la commissione esaminatrice, per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile cat. D., posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, di cui uno presso il Comune di Isili e uno presso il Comune di Serri, indetto dal Comune di Isili con determinazione di questa Unità Operativa n. 22 del 16.07.2019, nelle persone dei signori:
 - Dott.ssa Cau Graziella Segretario Comunale della segreteria associata dei Comuni di Isili, Nurallao e Serri; (PRESIDENTE);

- Dott. Giovanni Battista Ena – Istruttore Direttivo Finanziario – Categoria D – dipendente del Comune di Cagliari (COMPONENTE ESPERTO);
 - Dott.ssa Antonella Melis, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gesico (COMPONENTE ESPERTO);
 - Dott. Pierluigi Loi dipendente del Comune di Isili con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D (SEGRETARIO);
2. di dare atto che verrà inoltrata la richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza e che la nomina diventerà effettiva al momento del rilascio della relativa autorizzazione da parte degli Enti di appartenenza;
 3. di dare atto che gli incarichi di Presidente, di membro o di segretario di cui sopra si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa ai sensi dell'art. 3, c. 12 della L. 56/2019;
 4. Di trasmettere il presente atto:
 - entro tre giorni dalla sua adozione, alla consigliera di Parità della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo pec consigliera-parita@pec.regione.sardegna.it;
 - ai componenti la commissione esaminatrice, unitamente a tutta la documentazione concorsuale;

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Pier Giorgio

Il Responsabile del procedimento
F.to LOI PIERLUIGI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 04-09-2019 al 14-09-2019 reg. n. 506

Lì 04-09-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Pier Giorgio

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Podda Pier Giorgio