



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel. 0782/804458 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA – PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – PERSONALE –
PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 02-10-2019 CIG

Reg. Generale N. 297

Oggetto: Procedura per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivo Contabili cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni di Isili e Serri - Verifica regolarità operazioni concorsuali e proclamazione dei vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del sindaco n. 331 del 02.10.2019 di assegnazione temporanea dell'incarico di Responsabile del Servizio di questa Unità Operativa;

VISTA la delibera del C.C n. 8, adottata in seduta del 30.03.2019, con la quale si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della G.C. n. 6 del 11.13.2019 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 con la quale si è previsto, per l'anno 2019, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato, cat. D;
- la deliberazione della G.C. n. 42 del 15.07.2019 recante ad oggetto "Accordo tra i Comuni di Isili e Serri per lo svolgimento di un concorso unico per istruttore Direttivo Contabile cat. D";
- la determinazione di questa Unità Operativa n. 22 del 16.07.2019, con la quale, in attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale e dell'accordo con il Comune di Serri, è stato emanato il bando di Concorso per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivo Contabili cat. D., posizione economica D1, a tempo pieno e determinato presso i Comuni di Isili e Serri;
- la determinazione di questa Unità Operativa n. 26 del 04.09.2019 di nomina della Commissione Esaminatrice;

EVIDENZIATO che la Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni di selezione, ha trasmesso i verbali delle operazioni concorsuali e la graduatoria finale dei candidati idonei;

VISTO il “Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time” (di seguito “Regolamento Concorsi”) approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 43 del “Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi ...” il quale prevede che spetta al Responsabile del servizio Personale provvedere al riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, Dott. Pierluigi Loi, in forza a questa Unità Operativa, ha verificato, sulla base degli atti a disposizione, la regolarità delle operazioni concorsuali;

CONSIDERATO che a norma degli artt. 43 e 44 del “Regolamento Concorsi” il Responsabile del Servizio Personale, valutata la regolarità delle operazioni concorsuali, prende atto con determinazione della graduatoria di merito dei candidati e dei soggetti individuati vincitori e procede alla pubblicazione della stessa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi;

VISTA la graduatoria di merito dei candidati allegata al verbale n. 6 del 30.09.2019 della Commissione Esaminatrice, in base alla quale risultano idonee e utilmente collocate le Dott.sse Cannea Elisa e Coni Silvia, le cui generalità, per ragioni legate alla riservatezza dei dati personali, vengono qui omesse, ma conservate agli atti d'ufficio;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'accordo sottoscritto tra i Comuni di Isili e Serri, i Comuni utilizzeranno la graduatoria assumendo il Comune di Isili il primo candidato disponibile e il Comune di Serri quelli successivamente utilmente collocati nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

D E T E R M I N A

1. Di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti “di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, di cui uno da assumere presso il Comune di Isili e uno da assumere presso il Comune di Serri;

2. Di dare atto che la verifica della regolarità della procedura concorsuale ai sensi del “Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time” è stata svolta dal responsabile del procedimento, Dott. Pierluigi Loi;

3. Di proclamare, in base alla graduatoria definitiva approvata dalla commissione esaminatrice e allegata al verbale n. 6 del 30.09.2019, le Dott.sse Cannea Elisa e Coni Silvia vincitrici del Concorso di cui al punto 1;

4. Di richiedere alla dott.ssa Cannea, prima in graduatoria, la disponibilità all'assunzione prevista per il giorno 14.10.2019;

5. Di dare atto che, nel rispetto dell'accordo fra i Comuni di Isili e Serri, in caso di rinuncia all'assunzione della prima vincitrice, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla

copertura del posto presso il Comune di Isili, e successivamente si trasmetterà la graduatoria al Comune di Serri;

6. Di procedere, in capo ai vincitori, alla verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;

7. Di disporre la pubblicazione della Graduatoria di merito sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio
F.to Schirru Doriania

Il Responsabile del procedimento
F.to LOI PIERLUIGI

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Schirru Doriana