



Comune di Isili
Provincia Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
P.I. 00159990910
Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

VERBALE N. 4

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

OGGETTO: Predisposizione tracce seconda prova - Svolgimento seconda prova scritta – Valutazione prove scritte – approvazione graduatoria degli ammessi/esclusi alla prova orale

L'anno duemilaventis addì ventitre del mese di luglio alle ore 09.00 presso l'ufficio del Segretario Comunale del Comune di Isili, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in intestazione.

Sono presenti:

- La Dott.ssa Graziella Cau – Presidente – Segretario Comunale della segreteria associata dei Comuni di Isili, Nurallao e Serri;
- Dott.ssa Dorian Schirru – Componente esperto – Istruttore direttivo e Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Isili;
- Rag.ra Maria Luisa Demuro - Componente esperto – Istruttore Direttivo Contabile e Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Villanova Tulo;

Assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa Ilaria Mulliri, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Isili;

LA COMMISSIONE

Constata la propria regolare costituzione a norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei Concorsi e delle prove selettive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii., e della Determinazione del Responsabile dell'Unita Operativa Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio n. 19 del 06/07/2020;

Richiamati i precedenti verbali n. 1 del 16 luglio e n. 2 e 3 del 22 luglio 2020;

Predispone n. 3 tracce relative alla seconda prova di contenuto teorico/pratico prevista in data odierna. Ciascun commissario presenta la propria proposta e vengono scelte fra di esse quelle per le quali si è formata l'unanimità dei consensi da parte dei commissari. Le tre tracce scelte sono le seguenti:

- Traccia 1: *"Il candidato predisponga l'atto di assestamento del bilancio e di salvaguardia degli equilibri;*

- Traccia n. 2: Il candidato dopo aver brevemente illustrato la funzionalità del fondo pluriennale vincolato e il concetto di competenza finanziaria potenziata predisponga una determina di una variazione di esigibilità con esempi pratici;
- Traccia n. 3: Il candidato formuli la proposta di delibera di approvazione del rendiconto di gestione e del quadro dimostrativo del risultato di amministrazione e della sua composizione;

Procede ad inserire le tre tracce in buste anonime, di uguale dimensione, da far sorteggiare ad una rappresentanza dei candidati.

Stabilisce che il tempo della prova sia fissato in ore 3 (tre).

Termina tali operazioni alle ore 10:20 e si sposta presso i locali del Centro Sociale sito nel Corso Vittorio Emanuele n. 86 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Si procede alla registrazione dei candidati, rilevando che risultano presenti n. 11 candidati.

Viene fatta constatare ai candidati presenti l'integrità del plico contenete gli elaborati della prima prova.

Il presidente ribadisce ai partecipanti l'impossibilità di avvalersi di libri di testo o codici normativi durante lo svolgimento della prova e che per lo svolgimento della prova odierna avranno a disposizione tre ore. Invita, quindi, due candidati, in rappresentanza di tutti, ad avvicinarsi per l'estrazione delle tracce da somministrare. Si presentano: Daniela Orgiu e Roberto Erdas i quali estraggono, fra le tre buste proposte, quella contenete la traccia n. 2.

Effettuata la scelta il presidente della Commissione Giudicatrice procede a dare lettura della prova contenuta nella busta scelta:

TRACCIA N. 2

Il candidato dopo aver brevemente illustrato la funzionalità del fondo pluriennale vincolato e il concetto di competenza finanziaria potenziata predisponga una determina di una variazione di esigibilità con esempi pratici;

Quindi il Presidente da lettura a voce alta del testo delle due tracce non estratte:

TRACCIA N. 1

Il candidato predisponga l'atto di assestamento del bilancio e di salvaguardia degli equilibri;

TRACCIA N. 3

Il candidato formuli la proposta di delibera di approvazione del rendiconto di gestione e del quadro dimostrativo del risultato di amministrazione e della sua composizione.

La prova ha inizio alle ore 10:40.

Al termine della prova ciascun candidato consegna alla Commissione il proprio elaborato, i fogli non utilizzati e la busta piccola contenete le proprie generalità, inserendo tutto in una busta più grande priva di segni identificativi. Tutti i candidati vengono invitati a esibire l'etichetta consegnata il giorno della prima prova, per procedere all'abbinamento con la busta contenete la seconda prova. Ogni candidato procede quindi a inserire in una busta grande anonima più grande insieme alla lettera fatta estrarre alla consegna dell'elaborato, i due elaborati relativi alla prima e alla seconda prova scritta.

La prova termina alle ore 13:35. Alle operazioni di chiusura partecipano i candidati: Tore Sebastiano, Podda Luigi, Daniela Orgiu e Erdas Roberto.

Le buste contenenti le due prove, anonime, ma riferibili allo stesso candidato, vengono aperte per consentire l'eliminazione del biglietto contenente la lettera estratta al momento della consegna dell'elaborato contenente la seconda prova, per consentire la completa trasparenza dell'operazione. Infine le buste vengono sigillate e inserite in una busta più grande priva di segni, la quale viene poi consegnata al Segretario della commissione giudicatrice affinché provveda a consegnarlo al Presidente non appena arrivati nella sede deputata allo svolgimento della prima prova scritta.

Congedati i candidati la commissione si sposta nella sede comunale per iniziare alle ore 14:30 dopo la pausa pranzo.

Le buste contenenti gli elaborati riferiti a ciascun candidato vengono numerate con un numero progressivo da 1 a 11. Indi si apre la busta contrassegnata con il n. "1" e si procede all'ulteriore apertura della busta relativa alla prima prova scritta. All'interno di quest'ultima vi è l'elaborato e la busta piccola con le generalità del candidato, anche questa viene contrassegnata con il n. "1" e lasciata chiusa fino al termine delle operazioni di correzione degli elaborati di tutti i candidati. I voti riportati nella prima prova sono contenuti nella tabella sottostante:

Elaborato contenuto nella busta "1"	Voto assegnato: 19/30
Elaborato contenuto nella busta "2"	Voto assegnato: 22/30
Elaborato contenuto nella busta "3"	Voto assegnato: 23/30
Elaborato contenuto nella busta "4"	Voto assegnato: 24/30
Elaborato contenuto nella busta "5"	Voto assegnato: 22/30
Elaborato contenuto nella busta "6"	Voto assegnato: 28/30
Elaborato contenuto nella busta "7"	Voto assegnato: 22/30
Elaborato contenuto nella busta "8"	Voto assegnato: 28/30
Elaborato contenuto nella busta "9"	Voto assegnato: 24/30
Elaborato contenuto nella busta "10"	Voto assegnato: 22/30
Elaborato contenuto nella busta "11"	Voto assegnato: 17/30

Vengono quindi aperte esclusivamente le buste contenenti gli elaborati della seconda prova relativa a quei candidati che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 alla prima prova. Il prospetto dei voti riportati nella seconda prova è contenuto nella tabella sottostante:

Elaborato contenuto nella busta "2"	Voto assegnato: 19/30
Elaborato contenuto nella busta "3"	Voto assegnato: 27/30
Elaborato contenuto nella busta "4"	Voto assegnato: 26/30
Elaborato contenuto nella busta "5"	Voto assegnato: 26/30
Elaborato contenuto nella busta "6"	Voto assegnato: 24/30
Elaborato contenuto nella busta "7"	Voto assegnato: 24/30
Elaborato contenuto nella busta "8"	Voto assegnato: 29/30

Elaborato contenuto nella busta "9"	Voto assegnato: 26/30
Elaborato contenuto nella busta "10"	Voto assegnato: 23/30

Al termine delle operazioni di correzione e assegnazione del punteggio agli elaborati si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati:

- Quella contrassegnata con il n. "1" risulta riferibile al candidato: SCEMA CARMINE
- Quella contrassegnata con il n. "2" risulta riferibile al candidato: MAMELI ROBERTA
- Quella contrassegnata con il n. "3" risulta riferibile al candidato: FANARI ANDREA
- Quella contrassegnata con il n. "4" risulta riferibile al candidato: PAPAIE AGOSTINO
- Quella contrassegnata con il n. "5" risulta riferibile al candidato: TORE SEBASTIANO
- Quella contrassegnata con il n. "6" risulta riferibile al candidato: BAIU MILENA
- Quella contrassegnata con il n. "7" risulta riferibile al candidato: ATZORI LORENA
- Quella contrassegnata con il n. "8" risulta riferibile al candidato: PODDA LUIGI
- Quella contrassegnata con il n. "9" risulta riferibile al candidato: ERDAS ROBERTO
- Quella contrassegnata con il n. "10" risulta riferibile al candidato: ORGIU DANIELA
- Quella contrassegnata con il n. "11" risulta riferibile al candidato: PIRAS PAOLO

Procede, al fine dell'attribuzione del punteggio per i titoli, all'esame delle domande di partecipazione al Concorso e del curriculum vitae dei candidati ammessi alla prova orale:

Si predispongono quindi la graduatoria provvisoria contenente la valutazione dei titoli, i voti riportati nella prima prova, nella seconda prova (per coloro che hanno superato la prima), del totale dei voti ottenuti nelle due prove e del giudizio di ammissibilità alla prova orale. (Allegato 1).

La Commissione incarica il segretario della pubblicazione della graduatoria sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 5, lettera p), del Bando di Concorso.

Alle ore 22:30 la Commissione termina i lavori.

Il presente verbale redatto a macchina su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 4 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott.ssa Graziella Cau

I Commissari Dr.ssa Schirru Doriana

Rag. Maria Luisa Demuro

Il Segretario Dr. ssa Ilaria Mulliri