



Comune di Isili
Provincia Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
P.I. 00159990910
Tel.0782/804460-804461 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

VERBALE N. 5

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

OGGETTO: Predisposizione quesiti prova orale

L'anno duemilaventi addì ventisette del mese di luglio alle ore 08.15 presso l'ufficio del Segretario Comunale del Comune di Isili, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in intestazione.

Sono presenti:

- La Dott.ssa Graziella Cau – Presidente – Segretario Comunale della segreteria associata dei Comuni di Isili, Nurallao e Serri;
- Dott.ssa Doriana Schirru – Componente esperto – Istruttore direttivo e Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Isili;
- Rag.ra Maria Luisa Demuro - Componente esperto – Istruttore Direttivo Contabile e Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Villanova Tulo;

Assiste in qualità di Segretario la Dott.ssa Ilaria Mulliri, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Isili;

LA COMMISSIONE

Constata la propria regolare costituzione a norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei Concorsi e delle prove selettive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii., e della Determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria – Programmazione – Tributi – Personale – Patrimonio n. 19 del 06/07/2020;

Richiamati i precedenti verbali n. 1 del 16 luglio e n. 2 e 3 del 22 luglio 2020, e n. 4 del 23 luglio 2020;

Predisporre n. 9 test, uno in più rispetto ai candidati ammessi alla prova orale in modo da consentire anche all'ultimo candidato la scelta della traccia, ciascuno composto di tre domande relative alle materie di concorso. I candidati inoltre dimostreranno l'idoneità nella lingua inglese e la conoscenza informatica attraverso la risoluzione di un calcolo a macchina e la risposta ad un quiz di lingua inglese. Di seguito vengono riportati i test prescelti:

Traccia n. 1

COMPETENZE DELLA GIUNTA
LE FASI DELL'ENTRATA
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

TRACCIA N. 2

COMPETENZA DEL CONSIGLIO I FONDI DEL BILANCIO DEBITI FUORI BILANCIO	TRACCIA N. 3
COMPETENZE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI I PRINCIPI CONTABILI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI	TRACCIA N. 4
POTESTA' REGOLAMENTARE STRUTTURA DEL BILANCIO IMU	TRACCIA N. 5
DETERMINA A CONTRARRE E RELATIVE PROCEDURE ESERCIZIO PROVVISORIO E GESTIONE PROVVISORIA IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	TRACCIA N. 6
ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEI SUOI ALLEGATI TARI	TRACCIA N. 7
L'ATTO AMMINISTRATIVO I PRINCIPI DI BILANCIO VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	TRACCIA N. 8
LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO –FINANZIARIA	TRACCIA N. 9
IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO UTILIZZO DELLE ENTRATE VINCOLATE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	

I test vengono inseriti in buste di uguale dimensione e colore, inserite in un unico plico, firmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione, per essere presentati ai candidati per l'estrazione.

La Commissione interrompe i lavori alle ore 10:00 e si sposta presso i locali del Centro Sociale, in corso Vittorio Emanuele n. 86, per lo svolgimento della prova orale.

Il presente verbale redatto a macchina su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 2 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Il Presidente Dott.ssa Graziella Cau

I Commissari Dr.ssa Schirru Doriana

Rag. Maria Luisa Demuro

Il Segretario Dr. ssa Ilaria Mulliri