



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel.0782/804458 Fax 0782/804469
Email ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
RAGIONERIA – PROGRAMMAZIONE –TRIBUTI –PERSONALE- PATRIMONIO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 16-12-2020
CIG

Reg. Generale N. 365

Oggetto: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER NUMERO 5 MESI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO - APPROVAZIONE ELENCO DEGLI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il provvedimento del Sindaco n. 359 del 02/12/2020 di nomina del Responsabile del Servizio di questa Unità Operativa;
- gli artt. 107 e 109 D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267 relativi alle funzioni e responsabilità della dirigenza e al conferimento di funzioni dirigenziali e richiamati i principi contabili;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 21.04.2020 avente ad oggetto Approvazione Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2021;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 34 del 27.11.2020, di approvazione dell'avviso di reclutamento di nr. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D – posizione economica D1, a tempo pieno e determinato per nr. 5 mesi, da destinare all'Ufficio di Piano del Plus sarcidano Barbagia di Seulo presso il Comuni di Isili;

EVIDENZIATO che il termine per la presentazione delle domande di selezione indicato nel bando di concorso era fissato improrogabilmente entro le ore 13:00 del giorno 14 dicembre 2020;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 165 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare il Titolo II "Organizzazione" Capo III "Uffici, piante organiche, mobilità e accessi";
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."

- ✓ La direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018 “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- ✓ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- ✓ i CCNL del comparto Funzioni Locali;
- ✓ Il Regolamento Comunale “per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l’accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time” (di seguito “Regolamento Concorsi”) approvato con deliberazione della G.C. n. 29 del 29.02.2000 e ss.mm.ii., applicabile per le parti non in contrasto con la normativa di rango superiore;
- ✓ il Regolamento Comunale “Sull’ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica” approvato con deliberazione della G.C. n. 91 del 22.11.2012 e ss.mm.ii.;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale nr. 87 del 13.11.2020 con la quale sono stati impartiti indirizzi al Responsabile del servizio finanziario, affinché, con efficacia temporale limitata al periodo di proroga della dichiarazione dello stato di emergenza, nella gestione delle procedure selettive finalizzate all’assunzione di personale a tempo determinato, provveda alla selezione esclusivamente, a mezzo prova orale, anche in presenza, in deroga parziale rispetto alle previsioni dell’art. 54, commi 1 e 3, del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l’accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time;
- ✓ L’avviso di reclutamento approvato con la determinazione di questa Unità Operativa n. 34 del 27.11.2020, sopra richiamata;

DATO ATTO che l’istruttoria delle domande è stata eseguita dal responsabile del procedimento, dott.ssa Ilaria Mulliri, avendo cura di verificare in particolare: la sottoscrizione delle domande, la presenza di copia del documento d’identità del candidato, la dichiarazione sul possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, la verifica del pagamento della tassa di concorso e il rispetto dei termini per la presentazione della domanda;

VISTO l’elenco dei candidati, che, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, contiene esclusivamente nome e cognome, numero di protocollo della istanza, giudizio di ammissibilità e, per i soggetti non ammessi, i motivi dell’esclusione;

RITENUTO di dover procedere all’approvazione dell’elenco sopra indicato;

RICHIAMATO l’art. 17 del regolamento Comunale sui Concorsi e le prove selettive il quale prevede: *“Il Responsabile dell’Ufficio Personale, nell’ambito delle competenze attribuite dall’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, adotta con proprio provvedimento, le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni degli aspiranti al concorso.”*;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Di procedere ad approvare l’allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i nominativi dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura di reclutamento per la copertura di nr. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D – posizione economica D1, a tempo pieno e determinato per nr. 5 mesi, da destinare all’Ufficio di Piano del Plus sarcidano Barbagia di Seulo presso il Comune di Isili indetta con determinazione di quest’Unità Operativa n. 34 del 27.11.2020;
- 2) Di trasmettere, per quanto esposto in premessa, il presente atto, unitamente a tutta la documentazione del Concorso, al Segretario Comunale, al quale, ai sensi del Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, compete la presidenza della Commissione esaminatrice;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all’albo pretorio on-line dell’Ente e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” “Bandi di Concorso”;

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi e nei termini di cui alla L. 6.12.1971

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Luigi

Il Responsabile del procedimento
F.to Mulliri Ilaria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 16-12-2020 al 26-12-2020 reg. n. 716

Lì 16-12-2020

Il Responsabile del servizio
F.to Podda Luigi

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Il Responsabile del servizio
Podda Luigi