



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna

09056 Piazza San Giuseppe n.6

Tel.0782/804458-62 Fax 0782/804469

EMail ragioneria@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

AVVISO DI RECLUTAMENTO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI, A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (12 MESI) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO E BARBAGIA DI SEULO E DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LE ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) DELLE MEDESIME FIGURE PROFESSIONALI CHE SARANNO SUCCESSIVAMENTE PREVISTE NEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 6 D.LGS. 30.03.2001 N.165

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 29 del 29 febbraio 2000 e ss.mm. ii.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica - Riapprovato con Deliberazione G.M. n. 70 del 5.12.2013 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 87 del 13.11.2020 recante ad oggetto "Assunzioni a tempo determinato – indirizzi al Responsabile del Servizio Finanziario";
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 72 in data 02.11.2021 recante ad oggetto "Modifica al programma del fabbisogno del personale 2021/2023";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che:

- le assunzioni che l'Amministrazione Comunale intende effettuare sono riferite ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;
- il presente avviso è emanato nel rispetto delle norme contenute nella L. 14.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria Determinazione nr. 11 in data 03.11.2021 recante ad oggetto "Procedura di reclutamento del personale da assegnare all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo e avvio selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato - Approvazione atti";

RENDE NOTO

Art.1

Indizione della procedura di reclutamento di personale

E' indetta una procedura di reclutamento mediante selezione per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale Categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato (12 mesi) e parziale (25 ore settimanali) da assegnare all'Unità Operativa "Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi Sociali" per essere destinato all'Ufficio di Piano del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo.

Inoltre la medesima procedura selettiva avrà la finalità di redigere una graduatoria dalla quale attingere per le eventuali assunzioni a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) delle medesime figure professionali che saranno successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 30.03.2001 n.165 fino ai termini di scadenza della graduatoria medesima quali previsti dalla normativa vigente in materia.

Art.2

Trattamento giuridico ed economico

Alle assunzioni oggetto della presente procedura di reclutamento viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1.

Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo, nonché la 13° mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Art.3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla presente procedura di reclutamento i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale messa a selezione;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- e) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- f) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) titolo di studio:
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987
 - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6

Scienze del Servizio Sociale

- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale
- Diploma di Laurea dell'Ordinamento previgente alla riforma D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale

l) essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito ai sensi del successivo art. 6.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Al termine della procedura di reclutamento si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato risultato vincitore e nei confronti dei quali sarà disposta l'assunzione in servizio per l'assegnazione all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo nonché per quelle eventualmente e successivamente previste nel piano dei fabbisogni di personale adottato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 30.03.2001 n.165 fino ai termini di scadenza della graduatoria medesima come previsti dalla normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di reclutamento per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Art.4

Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento dovrà pervenire, entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di reclutamento e pertanto entro le

h. 13:00 del 18 novembre 2021

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento deve essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it al quale risulta possibile collegarsi anche collegandosi al link sul sito internet del Comune di Isili, all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.

Per la partecipazione alla procedura di reclutamento il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e registrarsi sulla piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente, sul sito internet del Comune di Isili, all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, e pertanto tale comunicazione **ha valore di notifica per tutti i candidati.**

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [ww.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione alla procedura di reclutamento esclusivamente entro tale data.

Si invitano i candidati ad inoltrare la domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare

di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione delle domande.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui per esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione
- aver letto l'avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

Art. 5

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda, il candidato rilascerà sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 3 lett. da a) a l) nonché le seguenti:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo pec a cui verranno inviate eventuali comunicazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o, se extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo dichiarazione relativa alle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 D.P.R. 3/1957 e di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- i) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso di reclutamento, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento nonché della relativa valutazione finale; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso del certificato di equipollenza rilasciato dall'autorità competente o che è in corso l'iter per ottenere il riconoscimento;
- j) gli eventuali servizi prestati alle dirette dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal..... al.....), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;

- m) di essere a conoscenza e accettare formalmente che ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente, sul sito internet del Comune di Isili, all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, e pertanto tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.
- n) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di reclutamento.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, prevista ai sensi dell'art. 1 R.D. n. 2361/1923 così come modificato dalla L. 340/2000, versata direttamente o sul c.c.p. 12125084 o sul c.c. bancario Iban: IT13C0101585310000000011700, intestato alla Tesoreria del Comune di ISILI, cap. 09056, indicando nella causale "tassa procedura di reclutamento per assunzioni a tempo determinato";
- b) documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio e relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc...) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- c) curriculum professionale munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari ai sensi dell'art. 20, della L. 104/1992, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);
- e) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 – persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, (Il candidato dovrà produrre apposita certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza);
- f) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal partecipante alla procedura di reclutamento fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla procedura.

Il Comune di Isili non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostata sulla piattaforma www.asmelab.it, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Applicazione delle preferenze

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui

all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per i fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione, ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova selettiva orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte dell'Amministrazione, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

E' altresì inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati, che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 7

Ammissione alla procedura di reclutamento

L'Ammissione alla selezione sarà disposta dai sottoscritti Responsabili di Servizio con proprio provvedimento.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa legislativa e regolamentare del Comune di Isili, sarà comunicata agli interessati esclusivamente attraverso l'invio di mail all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e pertanto tale comunicazione **ha valore di notifica per tutti i candidati.**

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, attraverso l'invio di mail all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e pertanto tale comunicazione **ha valore di notifica per tutti i candidati**.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento o la mancata assunzione in servizio del vincitore. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 3.

Eccettuate le irregolarità previste dal comma precedente e considerata l'emergenza sanitaria in atto, per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissione alle prove di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 4, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà in tal caso verificata all'esito della procedura, limitatamente al primo candidato che abbia superato le prove concorsuali e, relativamente a quelli successivamente collocati nella graduatoria di merito, per i quali sia disposta l'assunzione in servizio.

Art. 8

Prove e programma d'esame

La prova selettiva consisterà in una prova orale resa in presenza, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale nr. 87 del 13.11.2020 che qui si richiama integralmente.

La prova selettiva orale si terrà il giorno Lunedì 13 dicembre 2021 a partire dalle ore 09:00 con successive sedute sulla base del numero complessivo di candidati ammessi presso il Centro di Aggregazione sociale, sito in Isili, Corso Vittorio Emanuele nr. 86.

A pena di esclusione, i candidati dovranno presentarsi nel luogo, nella data e all'ora sopraindicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo data e ora indicate, anche se a causa di forza maggiore, si intenderà come rinuncia.

Il presente avviso costituisce notifica a tutti gli effetti di legge a tutti gli interessati circa il calendario delle prove ed ogni successiva comunicazione di modifica allo stesso avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente, sul sito internet del Comune di Isili, all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, e pertanto tale comunicazione **ha valore di notifica per tutti i candidati**.

Come previsto dall'art. 34 bis del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle prove selettive per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, con occupazione piena o part-time approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 29 del 29 febbraio 2000 e ss.mm.ii. *Qualora le domande ammesse siano superiori a 50, è riservata alla Commissione giudicatrice l'insindacabile facoltà di far precedere l'ammissione alle prove d'esame da una preselezione. Le domande contenute in apposito questionario verteranno su argomenti inerenti le materie d'esame. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminati dalla Commissione Giudicatrice. Verranno ammessi alle prove successive i concorrenti, nella misura massima di 30 unità, che avranno conseguito la votazione più elevata a partire da 30/30 e non inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio verranno ammessi tutti i concorrenti che avranno riportato un punteggio*

uguale a quello del trentesimo in graduatoria. L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'eventuale preselezione sarà espletata a decorrere dal giorno lunedì 6 dicembre 2021 con successive sedute sulla base del numero complessivo di candidati ammessi, con successiva indicazione della sede di espletamento e dei gruppi di candidati convocati per ciascuna seduta di prove. E' in ogni caso facoltà della Commissione, sulla base della disponibilità dei locali, stabilire comunque di procedere alla preselezione in un'unica seduta. La Commissione inoltre, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.L. 19 maggio 2020 nr. 34, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento della prova preselettiva medesima, anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa. Inoltre la commissione, in base al numero di candidati ammessi, qualora in particolare non risultasse necessario l'espletamento della prova preselettiva, a proprio insindacabile giudizio potrà disporre l'anticipazione delle date nel rispetto dei termini dall'art. 88 del Regolamento Comunale Concorsi sopra citato. Ogni comunicazione in merito avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente, sul sito internet del Comune di Isili, all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, e pertanto tale comunicazione **ha valore di notifica per tutti i candidati**.

Le prove si svolgeranno in presenza, nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e del Piano Operativo Specifico che verrà reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 24 ore prima della data fissata per la prova d'esame, all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/isili/hh/index.php>, sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura di reclutamento.

La prova selettiva orale e l'eventuale preselezione verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Metodi e tecniche del servizio sociale
- Legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza e beneficenza
- Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali
- Nozioni sulla normativa in materia di appalti pubblici;
- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90 e D.P.R. n. 445/2000);
- Disciplina generale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 30.6.2003, n. 196);
- Nozioni di diritto civile e di famiglia;
- Nozioni di diritto penale.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati. Per la valutazione della prova selettiva orale la commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a sette decimi.

In tale sede verrà disposto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingua acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità).

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.L. 19 maggio 2020 nr. 34, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento, anche eventualmente in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Informazioni comuni all'eventuale prova preselettiva e alla prova selettiva orale:

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto eventualmente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Art. 9

Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 87 del Regolamento Comunale concorsi sopra richiamato, alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti così ripartiti:

- ✓ fino ad un massimo di 6 punti per i titoli di servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale della figura messa a selezione, attribuiti secondo quanto stabilito dagli artt. 29 e 30 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi,
- ✓ fino ad un massimo di 4 punti per il titolo di studio, così ripartiti :

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
DA	A	DA	A	DA	A		DA	A	
6,00	6,49	36	39	60	70	SUFFICIENTE	66	70	1
6,50	7,49	40	45	71	80	BUONO	71	85	2
7,50	8,49	46	54	81	90	DISTINTO	86	100	3
8,50	10,00	55	60	91	100	OTTIMO	101	110	4

Art. 10

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sommando il punteggio relativo ai titoli, secondo quanto previsto dall'articolo precedente, al punteggio conseguito nella prova selettiva orale. A parità di punteggio, si osservano le preferenze di cui all'art. 87 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi per cui viene data preferenza al candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto con la votazione più alta e, in subordine, si applicano le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità è data preferenza al candidato più giovane d'età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria come formulata dalla Commissione di valutazione verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito e gli atti ad essa correlati saranno approvati con Determinazione dei sottoscritti Responsabili di Servizio e dalla data di pubblicazione della Determinazione stessa decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

Art. 11

Convocazioni e comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito istituzionale

dell'Ente, sul sito internet del Comune di Isili, all'indirizzo <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, e tale comunicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati. Le comunicazioni indirizzate personalmente ai singoli candidati saranno effettuate invece all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione alla procedura di reclutamento o tramite comunicazione di successiva modifica.

Saranno in particolare oggetto di pubblicazione:

- il calendario delle sessioni relative alle prove ed ogni informazione circa eventuali modifiche delle date;
- ogni informazione sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
- l'esito delle prove comprensivo del punteggio per i candidati idonei;
- la graduatoria finale di merito.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente l'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione alla procedura di reclutamento o tramite comunicazione di successiva modifica con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 12

Esito della procedura di reclutamento - Documenti

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito nella prima posizione, dichiarato vincitore, sarà invitato, a mezzo PEC, a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi i documenti che l'Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio.

L'assunzione, per motivi d'urgenza e sotto pena di risoluzione del contratto, potrà avvenire anche anteriormente alla produzione dei suddetti documenti.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo PEC a pena di decadenza.

Art. 13

Assunzione in servizio del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo PEC, ad assumere servizio nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Categoria D posizione economica D1. Il vincitore che non assumesse servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno della presa di servizio.

Ai fini dell'assunzione verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 14

Verifiche sanitarie

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Art. 15

Utilizzo della graduatoria

Successivamente all'assunzione e all'assegnazione all'ufficio di piano del PLUS Sarcidano e Barbagia di Seulo del candidato risultato vincitore della presente procedura di reclutamento,

relativamente agli ulteriori idonei, la graduatoria di merito sarà valida e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge che, attualmente, ne consentono la conservazione fino alla scadenza del terzo anno dalla data della sua pubblicazione, sempre che ricorrano sopravvenute esigenze che consentano, secondo la normativa vigente, il reclutamento, a tempo determinato, di ulteriori unità di personale del medesimo profilo professionale, come di volta in volta previsto nel piano dei fabbisogni di personale adottato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Ciascuna successiva assunzione, in presenza delle predette esigenze organizzative, presuppone, ogni volta, lo scorrimento della graduatoria dal vertice della stessa, a meno che i soggetti non risultino già in servizio presso l'Ente e comunque nel rispetto dei limiti imposti dalla legge per il lavoro a tempo determinato.

In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si precisa che in caso di rinuncia alla chiamata o di mancata presa di servizio non motivata da comprovate ragioni di salute ovvero dall'impiego in servizio già instaurato presso altre pubbliche amministrazioni, il concorrente verrà collocato in calce alla graduatoria.

All'atto della chiamata per l'assunzione in servizio i candidati saranno tenuti a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché regolare documentazione in ordine ai requisiti dichiarati. La mancata presentazione comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 16

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e, in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

IDENTITÀ E I DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Nel significato di cui all'art. 4 GDPR, ossia colui che decide le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali, è il COMUNE di ISILI con sede in Isili, Piazza San Giuseppe, Codice Fiscale 00159990910 - tel. 0782/802013 – email PEC protocollo.isili@pec.it – d'ora in poi detto anche solo "titolare".

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO o RPD):

Il Comune di Isili ha nominato il Responsabile della Protezione Dati (DPO) che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.isili.ca.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO I DATI DA LEI FORNITI VERRANNO UTILIZZATI ALLO SCOPO E PER IL FINE DI:

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
• Espletamento e gestione procedura di reclutamento per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro	Art. 6, c. 1, lett. E del GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

SOGGETTI TERZI O CATEGORIE GENERALI DI SOGGETTI DIVERSI DAL TITOLARE A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Soggetti terzi pubblici o privati: Amministrazioni Pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR). Maggiori informazioni presso il DPO

datori di lavoro, che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.	s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare. Verifiche documentali. Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.	
--	---	--

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E/O CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per la determinazione
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento, dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente.	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale.	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge). 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente). 5 anni dalla data di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli artt. 14, c. 2, e 15, c. 4 del D.Lgs. 33/2013 (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN OGNI MOMENTO,

Diritti	Modalità di esercizio
• Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A GDPR). • Diritto di accesso ai dati (art. 15 GDPR). • Diritto di rettifica (art. 16 GDPR).	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

• Diritto all'oblio (art. 17 GDPR). • Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR). • Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR).	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
• Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.	Modulistica disponibile sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it)

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e alle procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3 del predetto Regolamento, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI, QUALI BANCHE DATI PUBBLICHE O ALTRE FONTI:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
• Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.). • Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00.	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni. Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). Informazioni presso il DPO.

Il conferimento di dati personali, nonché di categorie particolari di dati personali, richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Art. 17 **Informazioni**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici del Comune di Isili ai seguenti recapiti:

Telefono: 0782/804452/58

Email: ragioneria@comune.isili.ca.it

PEC: protocollo.isili@pec.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ilaria Mulliri

Copia integrale del presente avviso di selezione e procedura di reclutamento possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Isili all'indirizzo: <https://www.comune.isili.ca.it/hh/index.php>, sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso nell'ambito delle pubblicazioni relative alla procedura stessa.

Art. 18 **Norma di rinvio**

Per quanto non stabilito dal presente avviso di reclutamento, che costituisce lex specialis, si fa rinvio al Regolamento Concorsuale vigente nel Comune per quanto non in contrasto con le norme del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, e alle disposizioni del D.P.R. 9 Maggio 1994, N. 487, della Legge

127/97, della Legge 191/98.

Isili, 3 novembre 2021

Il Responsabile del Servizio
Dott. Luigi Podda

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Doriana Schirru

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Ilaria Mulliri
