



**COMUNE DI ISILI**

**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

C.A.P.08033 - TEL.0782/802013 - 802118 - P.I.00159990910

\*\*\*\*\*

UNITA' OPERATIVA

AFFARI GENERALI – PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI

*Settore Affari Generali*

*tel. 0782 804461 fax 0782 804469 -- e mail affarigenerali@comune.isili.ca.it*

*pec protocollo.isili@pec.it*

## **LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b DEL D.LGS 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO COME DISCIPLINATO DALL'ART. 95, COMMA 4 LETT. b) DEL D.LGS 50/2016, MEDIANTE IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SARDEGNACAT E ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE DI UNA RDO, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM. CIG: Z311FE679C**

**Spett.Le Operatore Economico**

### **IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **N° 110 DEL 15 SETTEMBRE 2017**

Viene avviata una procedura di gara per l'affidamento della gestione del Servizio in oggetto, indetta ai sensi 36, comma 2, lett. b), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 , mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT e attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta ai fornitori regolarmente iscritti nella piattaforma, nella categoria AA - CONSUMABILI PER UFFICIO.

L'operatore economico

### **E' INVITATO A PRESENTARE OFFERTA**

**Entro le ore 23:59 del 10/10/2017**

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti i documenti di seguito elencati. Farà fede la trasmissione nel sistema del ricevimento degli allegati e dell'offerta. Il recapito dell'offerta oltre il termine sopraindicato invaliderà l'offerta stessa.

Il concorrente dovrà inserire a sistema (a pena di esclusione), la documentazione amministrativa, e l'offerta economica.

- 1. ENTE APPALTANTE** - Comune di Isili;
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO** : fornitura materiale di cancelleria per il progetto Home Care Premium;

3. **IMPORTO A BASE D'ASTA: € 2.513,00** (duemilacinquecentotredici/00), I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso (ivi compresa la consegna e il trasporto franco presso i locali comunali);
4. **SISTEMA DI GARA:** Procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con invio di RdO sulla piattaforma Sardegna CAT., rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento del servizio in argomento, nella categoria AA - CONSUMABILI PER UFFICIO;
5. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.
6. **CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del medesimo D.Lgs, iscritti regolarmente al sistema SardegnaCAT nella categoria AA – CONSUMABILI PER UFFICIO;
7. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016):**
  - iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
  - *(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)* iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
9. **DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Le ditte presenti sulla piattaforma Sardegna CAT per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto **entro i termini indicati nella RdO a sistema.**

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

Le richieste di informazioni devono essere inserite nelle mail del sistema SardegnaCat entro le ore 13:00 del GIORNO 5 OTTOBRE 2017 e le risposte potranno essere evase nei giorni lavorativi, in orario d'ufficio ( 08:00 – 14:00);
10. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Nella RdO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

**Documenti da includere.** Nella "**busta di qualifica**" dovranno essere inseriti:

  - Patto di integrità**, firmato digitalmente per presa visione e accettazione;
  - Dichiarazione** conforme all'allegato Modello A;
  - Elenco prodotti** (allegato B) da fornire firmato per presa visione;

Nella "**busta economica**" dovrà essere inserita l'offerta economica, nella apposita sezione prevista dalla piattaforma elettronica, indicando il prezzo offerto per la fornitura degli articoli contenuti nell'elenco prodotti di cui all'allegato B.
11. **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono renderle. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**12. SVOLGIMENTO DELLA GARA:** la **seduta pubblica si terrà il 11 OTTOBRE 2017 ore 10.00** presso la sede del Comune di Isili, Ufficio Affari Generali, piano II. In tale data e ora, si provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, alla verifica del contenuto delle offerta economica e all'aggiudicazione.

**13. MOTIVI DI ESCLUSIONE:** Saranno escluse le richieste:

1. Prive della sottoscrizione digitale;
2. Prive della dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione;
3. Contendenti informazioni non veritiere;

Saranno escluse altresì:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Invito/disciplinare e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonchè offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

**14. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE :** si sottolinea che la proposta di aggiudicazione non equivale al contratto ma resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione che verrà adottata dal Funzionario Responsabile, dopo la verifica sul possesso dei requisiti prescritti.

**15. TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA :** decorsi centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti, previa formale comunicazione, potranno svincolarsi dalla stessa. Il Comune rimarrà vincolato soltanto ad avvenuta verifica sul possesso dei requisiti e successiva determinazione di affidamento.

**16. PUBBLICITÀ :** Il presente invito, trasmesso dal sistema SardegnaCAT, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet all'indirizzo [www.comuneisili.ca.it](http://www.comuneisili.ca.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" "bandi di gara e contratti", unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi. Le ditte invitate possono consultare e scaricare la documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura dal sistema SardegnaCat.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pierluigi Loi.

**17. INFORMAZIONI SULL'ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito internet dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di gara e contratti": [www.comune.isili.ca.it](http://www.comune.isili.ca.it)

**18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:** Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente. L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite il sistema del CatSardegna.

- 19. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI:** L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto.
- 20. CONDIZIONI CONTRATTUALI RIFERITE ALLA FORNITURA:** I prodotti della fornitura in oggetto dovranno essere, **esclusivamente**, quelli indicati nell'elenco prodotti con le caratteristiche specificate nella voce "dettaglio prodotto". La consegna di prodotti diversi da quelli specificati sarà considerata inadempimento contrattuale.
- 21. TEMPI DI CONSEGNA:** La fornitura dovrà essere eseguita presso la sede del Comune di Isili, sita in Piazza San Giuseppe n. 6, entro giorni 20 lavorativi dal momento della comunicazione di verifica positiva dei requisiti dichiarati dalla ditta aggiudicataria.
- 22. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:** L'appalto è finanziato con fondi del progetto Home Care Premium. I pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura elettronica, previo accertamento di regolare e completa fornitura da parte del responsabile del procedimento.
- 23. DISPOSIZIONI FINALI:** Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.
- 24. TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Isili.
- 25. FORO COMPETENTE:** Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.
- 26. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE:** Il responsabile del procedimento è il dott. Pierluigi Loi [affarigenerali@comune.isili.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.isili.ca.it) - telefono: 0782/804461.

Isili, 15.09.2017

Il responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Pierluigi Loi