



COMUNE DI ISILI

PROVINCIA DI CAGLIARI

C.A.P.08033 - TEL.0782/802013-802118 - P.I.00159990910

UNITÀ OPERATIVA “SERVIZI CULTURALI”

tel. 0782 802641 fax 0782 804163 e-mail biblioisili@tiscali.it

Prot 4465

Isili, 29.06.2017

Lettera d’invito per
R.D.O. N. 313899 CAT Sardegna

CIG: **Z301F2B4FD**

CUP: **C89D16001460004**

Oggetto: affidamento in concessione Servizio di gestione del Centro Artistico Comunale mediante CAT Sardegna dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2022. Procedura negoziata. Offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Amministrazione

Comune di Isili – Unità Operativa “Servizi Culturali” Piazza San Giuseppe 7 08033 Isili (CA)
tel. 0782/802013 – 802118 fax 0782/804469 Biblioteca tel. 0782/802641 fax 0782/804163
Pec protocollo.isili@pec.comunas.it

2. Oggetto del servizio

L’affidamento ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b), 164 comma 2 e 166 del D.lgs n. 50/2016 **in concessione** del Servizio di gestione del Centro Artistico Comunale.

3. Metodo di affidamento e criterio di aggiudicazione

Con Determinazione del Responsabile dell’Unità Operativa Servizi Culturali del Comune di Isili n. del 29.06.2017 è stata indetta procedura negoziata ai sensi degli artt. n. 36 comma 2 lett. b), n. 164 comma 2 e n. 166 del D.lgs n. 50/2016 per l’affidamento in concessione del Servizio di gestione del Centro Artistico Comunale che sarà espletato mediante la CENTRALE DI COMMITTENZA Regionale Sardegna CAT come previsto dall’art. 37 del medesimo D. Lgs. tra i soggetti iscritti alle seguenti categorie merceologiche:

- AF34 – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI
- AL30AB STUDI FATTIBILITÀ E PIANI DI GESTIONE DI LUOGHI E ISTITUTI DELLA CULTURA
- AL56 SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI

E sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto offerta tecnica/prezzo. Il punteggio complessivo viene attribuito attraverso la valutazione combinata di:

OFFERTA TECNICA 80/100

OFFERTA ECONOMICA 20/100

4. Scadenza presentazione offerta

L'offerta va inviata in risposta a questa richiesta al Comune di Isili mediante la procedura elettronica del CAT Sardegna entro e non oltre **le ore 12:00 del 17.07.2017**.

5. Informazioni di carattere generale

Caratteristiche della struttura

Il Centro artistico è una struttura che si sviluppa intorno a due spazi contrapposti, uno all'aperto e l'altro al chiuso separati da un muro (sul palcoscenico) che divide i due ambienti. L'intera struttura è stata ricavata dal recupero dell'edificio dell'ex mattatoio comunale. La sala al chiuso dispone di 120 posti a sedere, di un piccolo palcoscenico e di una sala di regia. I camerini per gli artisti, dotati di servizi, sono disposti in locali laterali rispetto al palcoscenico a cui sono collegati da una porta di accesso. Date le ridotte dimensioni consente l'allestimento di piccoli spettacoli teatrali e musicali. L'anfiteatro all'aperto è fornito di una copertura fissa che interessa sia l'area del palco sia quella delle gradinate. All'anfiteatro all'aperto si accede mediante un ingresso separato dal teatro al chiuso. L'accesso alla gradinata, che può consentire sino a 250 posti, è consentito sia dal basso, direttamente dall'ingresso principale, sia dall'alto mediante due rampe di scale. Completano la struttura una sala di registrazione al piano terra, dotata di apparecchiature di base, e una sala prove al primo piano. Sul cortile chiuso si affacciano anche altri quattro ambienti chiusi utilizzabili come aule o per altre attività di contorno, segreteria, ecc..

6. Descrizione del servizio

Finalità.

Il Centro Artistico è una struttura realizzata con finalità culturali e di spettacolo. L'obiettivo primario è l'educazione alla musica, al teatro e all'arte in genere al fine di creare i presupposti perché gli spettacoli possano essere quanto più possibile creati sul territorio, da persone e gruppi che nel territorio vivono, affinché i cittadini non siano soltanto fruitori di pacchetti di spettacolo preconfezionati altrove. Il Centro Artistico deve quindi contribuire al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e offrire alla comunità, maggiori e più alte opportunità di educazione artistica e culturale, di ricreazione e di uso del tempo libero.

Pertanto nella struttura si potranno svolgere attività musicali, teatrali, cinematografiche, di spettacolo, di formazione e di animazione artistica in genere.

In particolare l'Amministrazione comunale intende valorizzare attività legate alla musica moderna, ma anche alla musica classica e a quella della tradizione sarda, e creare la concreta possibilità di attività formative strutturate e continuative che in questo settore possano offrire ai giovani anche concrete opportunità lavorative.

7. Modalità di espletamento dei servizi

Il concessionario pertanto potrà svolgere tali attività riscuotendo rette, tariffe e prezzi dei biglietti che dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale. **Il canone di concessione della struttura si intende compensato dalla valenza culturale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza locale e all'intero territorio zonale e regionale.**

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare per attività proprie la struttura per almeno 10 (dieci) giornate nel corso di ciascuno dei cinque anni previsti dalla presente procedura, in quelle giornate il gestore dovrà garantire a suo carico i servizi previsti nel successivo art. 19 "Obblighi del Concessionario" ad esclusione dei punti n) ed o) dello stesso articolo 19. Potranno rientrare nel computo delle 10 giornate anche quelle in cui l'Amministrazione dovesse chiedere al concessionario le prestazioni di cui al comma precedente in altri spazi o locali comunali o comunque in spazi esterni al Centro Artistico

8. Importo

Quale compenso per le prestazioni delle 10 giornate di cui all'articolo precedente è posta a base d'asta la **somma annuale di 7.990,00** euro e per un totale di 39.950.000 euro al netto dell'I.V.A per i cinque anni. Detti importi sono a carico del bilancio comunale.

Resta inteso che eventuali perdite saranno considerate come rischio di impresa e quindi a totale carico della ditta aggiudicataria.

9. Requisiti di Partecipazione

9.1. Requisiti di ordine generale

Le ditte interessate a partecipare alla presente procedura negoziata oltre ai requisiti di carattere generale previsti dall'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, al fine del successivo affidamento dovranno essere in regola con i requisiti soggettivi generali indispensabili per la partecipazione ai pubblici appalti e non incorrere nei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In particolare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza per i soggetti di altro Stato U. E;
- b) indicare se la ditta partecipa alla procedura di gara insieme ad altri, specificando partecipanti, tipologia e ruoli (ogni operatore economico deve compilare il DGUE, Documento di gara unico europeo);
- c) non aver commesso reati di cui all'art. 80 comma 1 del Codice:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica del 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo del 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari

delle Comunità europee;

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 -ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

d) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali di cui all'Art. 80 comma 4 del Codice;

e) non aver violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto sociale, ambientale, e del lavoro di cui all'art. 80 comma 5, lettera a) del Codice;

f) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

g) non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto d'interesse legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto di cui all'art. 80 comma 5, lettera d) del Codice;

h) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non avere occultato tali informazioni;

i) Che non sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);

j) Che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

k) Che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

l) Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h);

m) Che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);

n) Che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

o) Che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono

imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);

p) Che non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

9.2. Requisiti di ordine speciale (art. 83)

Requisiti di idoneità professionale indispensabili per poter partecipare alla gara , (art. 83, c. 1 lett. a, D. Lgs. 50/2016):

iscrizione alla C.C.I.A.A., **da specificare nella parte IV sez. A punto 1 del DGUE**, per attività di gestione di strutture polifunzionali destinate all'esercizio di attività culturali, gestione di corsi di formazione musicale teatrale ecc.. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1 lett. b, D. Lgs. 50/2016).

Per poter partecipare alla gara le ditte devono dichiarare di aver avuto:

fatturato medio annuo, specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, calcolato sugli ultimi tre anni, non inferiore a € 30.000,00;

Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. c D. Lgs. 50/2016)

Per poter partecipare alla gara le ditte devono dichiarare di aver avuto:

esperienza, almeno triennale, prestata negli ultimi cinque anni in attività di gestione di Centri artistici, scuole di musica o altre istituzioni culturali similari;

10. Codice di Comportamento

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isili, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 24/12/2013, allegato alla presente documentazione di gara e comunque consultabile sul sito ufficiale del Comune di Isili www.comune.isili.ca.it nella sezione "Amministrazione trasparente" "Disposizioni generali" "Atti generali", e accettarne l'estensione ai rapporti inerenti il servizio in oggetto mediante apposizione della firma digitale.

11. Patto d'integrità

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno aver preso visione del Patto di integrità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 29.09.2015, allegato alla presente documentazione di gara e comunque consultabile sul sito ufficiale del Comune di Isili, e accettarne il contenuto mediante apposizione della firma digitale.

12. Garanzie

Le ditte partecipanti dovranno corredare la propria offerta della garanzia di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50 del 2016 (garanzia provvisoria). Per la stipula del contratto, l'operatore economico affidatario dovrà costituire la garanzia fideiussoria (garanzia definitiva) di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. e dovrà inoltre produrre una polizza di assicurazione per responsabilità civile

per rischi diversi verso terzi connessi all'esecuzione del contratto.

13. Affidamento in caso di una sola offerta

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della gestione del Centro Artistico anche in presenza di una sola offerta, a condizione che:

- Siano rispettate le finalità indicate all'art.6 del presente documento e il progetto possa essere giudicato di valenza culturale e sociale tale da giustificare la concessione gratuita della struttura;
- Il piano economico finanziario dia garanzie di sufficiente affidabilità;
- Siano accettate e rispettate tutte le clausole e le condizioni previste nella presente R.d.O.
- Il progetto nel suo insieme e in ogni singola parte sia ritenuto valido e conveniente per il Comune e per il raggiungimento dei fini individuati dall'Ente per la struttura del Centro Artistico.

14. Subappalto

È vietato il subappalto o la cessione a terzi, anche parziale, della concessione.

15. Formulazione e presentazione dell'offerta

Le ditte invitate, che intendono partecipare alla procedura, dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO l'offerta sul sito www.sardegna.cat.it, secondo le indicazioni previste dal sistema di e-procurement Sardegna CAT dalla Regione Autonoma della Sardegna.

L'offerta sarà composta da n. 3 buste virtuali:

15.1 Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA DI QUALIFICA"

la quale dovrà contenere la documentazione amministrativa seguente:

1. Istanza di ammissione, redatta sotto forma di dichiarazione, preferibilmente utilizzando il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma.
2. Documento di gara unico europeo DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente.
3. Patto d'integrità firmato digitalmente per accettazione.
4. Codice di comportamento firmato digitalmente per accettazione.
5. Garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente € 791,00 (euro settecentonovantuno virgola zerozero) sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente ai sensi e nelle forme previste dall'art. 93 del D. lgs. N.50/2016. Nel caso di fideiussione si ricorda che la polizza dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità del soggetto assicuratore firmatario.
6. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

15.2 Una seconda busta virtuale, denominata “BUSTA TECNICA”
la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Relazione tecnica sull’idea progettuale e la sostenibilità finanziaria** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta che illustri gli elementi qualitativi e quantitativi dell’offerta proposta. La relazione non dovrà superare le 12 cartelle (1800 battute spazi inclusi).

La Commissione di valutazione utilizzerà il seguente schema di punteggi con l’avvertenza che per poter essere ammessi alla fase di apertura dell’offerta economica **le ditte dovranno raggiungere il punteggio minimo di 50 punti su 80:**

		Fino a punti
A	Struttura e modello organizzativo per la gestione dei servizi	5
B	Qualità dell’idea progettuale e modalità di attuazione. Coerenza con le finalità del bando	20
C	Offerta formativa. Livelli qualitativi e quantitativi dell’offerta (articolazione dei corsi, durata, titoli rilasciati)	20
D	Posti gratuiti offerti a ragazzi in disagiate condizioni economiche da affidare mediante il coinvolgimento del servizio sociale del Comune. Fino a un massimo di 5 posti.	5
E	Sostenibilità finanziaria Sintetico business plan. La ditta offerente deve dimostrare di essere in grado di raggiungere almeno il pareggio economico per ciascun anno in relazione all’oggetto dell’appalto.	12
F	Quantità e qualità delle attrezzature e dei mezzi tecnici utilizzati in aggiunta a quelli in dotazione alla struttura di proprietà del Comune	10
G	Eventuali offerte aggiuntive oltre ai 10 giorni obbligatori , di cui agli art. 7 e 19 ultimo capoverso, di assistenza tecnica audio-video su attrezzature di altri servizi comunali espresso in ore	4
H	Controllo della qualità dei servizi Modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo delle qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. Devono essere specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate.	4
	TOTALE MASSIMO	80

15.3 Una terza busta digitale denominata: “BUSTA ECONOMICA”
La busta economica dovrà contenere:

1. la dichiarazione **in bollo** che riporti il prezzo offerto e dev’essere sottoscritta con **firma digitale**.

Il massimo punteggio verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il punteggio per gli altri verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 20}{\text{prezzo offerto}}$$

16. Cause di esclusione

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 del D. lgs. del 18 aprile 2016 n.50.

17. Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che abbia raggiunto almeno 50 punti nell'offerta tecnica.

18. Apertura delle offerte

Le offerte verranno aperte il **19 luglio 2017 alle ore 09.00** presso la Biblioteca comunale di Isili, la seduta è pubblica per l'apertura delle buste di **qualifica**. Potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i titolari delle ditte partecipanti, legali rappresentanti o coloro che siano in possesso di delega notarile.

Il giorno **20 luglio 2017 alle ore 9.00** apertura delle buste **tecniche** in seduta privata, **a seguire**, previa comunicazione mediante CAT Sardegna alle ditte offerenti, aperture delle buste **economiche** in seduta pubblica e aggiudicazione provvisoria.

19. Obblighi del Concessionario

L'offerente che si aggiudichi la concessione dovrà adempiere i seguenti obblighi:

- a) apertura, chiusura e vigilanza della struttura, direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa;
- b) la manutenzione ordinaria dell'immobile, di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate;
- c) il servizio di funzionamento degli impianti di riscaldamento, fornitura di combustibile, di acqua ed energia elettrica e impianto telefonico di cui dovrà intestarsi le relative utenze;
- d) la pulizia ordinaria della struttura consegnata in gestione e comunque dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione;
- e) la fornitura dei prodotti e delle attrezzature per la pulizia e la fornitura dei prodotti per l'igiene (saponi, carta, etc.) che dovranno essere installati a sua cura e spese negli ambienti e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata dell'affidamento;
 - f) la sorveglianza dell'accesso alla struttura;
 - g) il controllo del regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere;
 - h) l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi;
 - i) la gestione contabile e commerciale relativa all'attività svolta, fronteggiando i conseguenti oneri assistenziali, previdenziali e fiscali;

j) garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi/ispezioni da parte dell'Amministrazione e produrre i documenti richiesti dalla stessa per l'esercizio dell'attività di verifica e controllo;

k) nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, il concessionario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;

l) garantire che il personale tecnico adibito alle attività di manutenzione, custodia e utilizzo delle attrezzature e dei beni come individuati nel verbale di consegna sia in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente;

m) assumere la "gestione della sicurezza" del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente e garantire la presenza di personale abilitato ai sensi di legge con funzioni di vigilanza nel corso delle attività organizzate nel Centro Artistico.

n) espletamento e pagamento degli adempimenti SIAE, secondo gli obblighi previsti dalla legge;

o) curare la promozione delle attività che si svolgono all'interno del Centro Artistico direttamente organizzate dal soggetto gestore;

p) al termine di ciascuno dei cinque anni previsti dalla presente procedura il concessionario presenta una relazione a consuntivo dell'attività svolta contenente anche la descrizione dei risultati conseguiti e delle criticità incontrate nella gestione. Detta relazione dovrà contenere anche una sintesi previsionale delle attività che si intende svolgere nell'anno successivo.

Il gestore provvede inoltre all'erogazione dei seguenti servizi anche in occasione delle 10 (dieci) giornate riservate all'Amministrazione Comunale:

q) gestione del botteghino

r) servizio maschere assistenza del pubblico

s) servizio tecnico, fonico e delle luci.

20. L'offerente è vincolato dalla propria offerta

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 gironi dalla data di scadenza della sua presentazione.

21. Obblighi del concedente

Il Comune assume a proprio carico:

a) le spese di manutenzione straordinaria del Centro Artistico e dei relativi impianti tecnologici;

b) le spese straordinarie di carattere eccezionale quali: le trasformazioni, le nuove costruzioni e gli ampliamenti edilizi per i quali si provvederà di volta in volta, previa intesa tra le parti.

Al momento dell'avvio dei lavori sarà redatto apposito verbale dal quale risulti lo stato dei locali e l'inventario delle attrezzature che al termine del periodo contrattuale dovranno essere restituiti integri e in buono stato, tenuto conto della normale usura.

22. Periodo

L'affidamento della concessione oggetto della presente procedura avrà una durata di cinque anni (dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2022).

23. Sopralluogo

È **obbligatorio** per le Ditte effettuare il sopralluogo nella struttura oggetto dell'appalto tramite il proprio rappresentante legale o designato munito di delega. Per concordare la data del sopralluogo le ditte interessate dovranno contattare i Servizi culturali presso la Biblioteca Comunale al n. 0782 802641 o 0782 802013 int. 7+1 oppure 7+4. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata da parte dell'ufficio dei Servizi culturali attestazione da allegare, **a pena di esclusione**,

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO dal portale www.sardegnaecat.it. Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del servizio Sandro Ghiani o alla Responsabile del procedimento Dott.ssa Isabella Manis tel. 0782/802641(biblioteca), 0782/802013 int. 7+1 oppure 7+4. (Comune).

24. Pagamento delle competenze

La liquidazione delle competenze avverrà a presentazione di fattura mensile elettronica posticipata e previo accertamento della regolarità della certificazione DURC. La fattura dovrà essere intestata al: Comune di Isili – Servizi Culturali Piazza San Giuseppe n. 6 P.I. 00159990910 e inviata tramite il Sistema di Interscambio utilizzando il Codice Univoco Ufficio: **SY108L** CIG: Z301F2B4FD CUP: C89D16001460004 e il codice **IBAN** per l'accredito del mandato di pagamento.

25. Trattamento dei dati personali:

Come previsto dal D. Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese, saranno raccolti presso il Comune di Isili e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

Il Responsabile del servizio
Sandro Ghiani

SG/IM

Sommario

1. Amministrazione.....	1
2. Oggetto del servizio	1
3. Metodo di affidamento e criterio di aggiudicazione	1
4. Scadenza presentazione offerta	2
5. Informazioni di carattere generale	2
6. Descrizione del servizio	2
7. Modalità di espletamento dei servizi	3
8. Importo.....	3
9. Requisiti di Partecipazione	3
10. Codice di Comportamento	5
11. Patto d'integrità	5
12. Garanzie	5
13. Affidamento in caso di una sola offerta	6
14. Subappalto.....	6
15. Formulazione e presentazione dell'offerta.....	6
15.1 Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA DI QUALIFICA"	6
15.2 Una seconda busta virtuale, denominata "BUSTA TECNICA"	7
15.3 Una terza busta digitale denominata: "BUSTA ECONOMICA"	7
16. Cause di esclusione	8
17. Aggiudicazione.....	8
18. Apertura delle offerte	8
19. Obblighi del Concessionario	8
20. L'offerente è vincolato dalla propria offerta	9
21. Obblighi del concedente.....	9
22. Periodo	9
23. Sopralluogo	10
24. Pagamento delle competenze	10
25. Trattamento dei dati personali:.....	10