



COMUNE DI ISILI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza san Giuseppe 6 C.A.P 08033 - TEL. 0782/802013 - FAX 0782/804469 –

PEC : protocollo.isili@pec.comunas.it - P.I./CODICE FISCALE 00159990910

ENTE GESTORE DEL PLUS AMBITO 7 SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO

OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO" PER IL PERIODO 01 FEBBRAIO 2017 – 31 MARZO 2018

CODICE CIG. : **6927226FB8**

ART. 1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata l'affidamento del servizio di "Affiancamento all'Ufficio di Piano del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo" per il periodo 01 febbraio 2017 – 31 marzo 2018.

L'Ufficio per la Programmazione e la Gestione Associata (d'ora in poi Ufficio di Piano) svolge funzioni inerenti il sistema integrato dei servizi alla persona secondo le disposizioni della L.R. 23/2005, supporta l'organo politico nell'assumere le decisioni strategiche di politica sociale e cura l'attuazione operativa delle iniziative previste nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona.

L'ufficio di piano ha tra le sue competenze la gestione del Progetto Home Care Premium che prevede l'erogazione di prestazioni assistenziali a favore di persone non autosufficienti e/o fragili della gestione INPS ex INPDAP, residenti nei territori del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo (Comuni di Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo, Villanova Tulo) e del Plus Trexenta (Comuni di Barrali, Gesico, Goni, Guamaggiore, Guasila, Mandas, Nuraminis, Ortacesus, Pimentel, Samatzai, Sant'Andrea Frius, San Basilio, Selegas, Senorbi, Siurgus Donigala, Suelli).

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO : Euro 140.000,00 I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso.

ART. 2. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI SPECIFICI

L'Aggiudicatario dovrà svolgere il Servizio con proprio capitale, mezzi tecnici e risorse umane e strumentali : nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune di Isili, Ente Capofila del Plus ed il personale della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose ad essi appartenenti durante l'esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa.

In relazione a quanto sopra, dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT/RCA a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti :

- R.C.T. per sinistro € 100.000,00;
- R.C.T. per persona € 250.000,00;
- R.C.T. per danni a cose o animali € 50.000,00;
- R.C.A per sinistro € 150.000,00;
- R.C.A. per persona € 250.000,00;

ART.3. LOCALI E ATTREZZATURE

Il Comune di Isili, Ente Capofila del Plus, metterà a disposizione dell'aggiudicatario idonei locali e le attrezzature strumentali necessarie allo svolgimento del servizio.

Ove per ragioni di miglior funzionamento l'aggiudicatario ritenga necessario modificare la modalità di gestione del servizio integrando materiali e/o dotazioni strumentali, provvederà a cura e spese proprie, previa autorizzazione del Comune capofila.

ART. 4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DELL'APPALTO IN OGGETTO

Nell'affiancamento all'Ufficio di Piano la ditta dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- Supportare l'organo politico nell'assumere le decisioni strategiche di politica sociale e curare l'attuazione operativa delle iniziative previste nel PLUS, a cura di un assistente sociale e dell'operatore amministrativo;
- Redigere gli atti necessari al buon andamento del servizio, tra i quali la programmazione dei servizi all'interno del documento PLUS e del Bilancio sociale da portare all'approvazione della Conferenza dei Sindaci;

Per la gestione del progetto Home Care Premium 2014 la ditta dovrà organizzare :

- L'apertura di due sportelli di segretariato sociale, uno presso la sede dell'Ufficio di Piano di Isili e l'altro presso la sede dell'Unione dei Comuni della Trexenta, che gestiranno tutti gli aspetti connessi al Progetto Home Care Premium 2014 :
 - ✓ Informazioni ai potenziali beneficiari sui benefici del Progetto;
 - ✓ Inoltro delle domande dei richiedenti, a cura dell'operatore amministrativo e di due degli assistenti sociali;
- La rendicontazione all'Inps delle spese sostenute per la gestione del Progetto a cura dell'operatore amministrativo;
- L'apertura di uno sportello per le tutele legali, presso l'Ufficio di Piano di Isili, che dovrà fornire informazioni sulla procedura di accesso alle figure dell'amministrazione di sostegno, della tutela e della curatela, a cura dell'assistente sociale e dell'operatore amministrativo;

- Un nucleo di competenza case/care manager che si occuperà della valutazione e del monitoraggio dei piani dei beneficiari del progetto Home Care Premium 2014, a cura di due degli assistenti sociali;

Dovrà inoltre essere garantita la supervisione del servizio di affiancamento all'Ufficio di Piano, ad opera di un operatore esperto in politiche sociali del territorio, con esperienza almeno triennale e dovrà essere svolta con cadenza almeno bisettimanale presso il Comune di Isili.

ART. 5. PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il seguente personale :

- **Un operatore amministrativo, in possesso del titolo di studio di laurea in giurisprudenza, vecchio ordinamento in giurisprudenza o laurea di primo livello in scienze giuridiche o equipollenti, , che dovrà occuparsi degli aspetti amministrativi del servizio, per numero 2200 ore totali, livello di inquadramento D2;**
- **Un assistente sociale, in possesso di diploma di laurea in scienze del servizio sociale (classe 6) o laurea specialistica o magistrale nelle classi 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o altro titolo idoneo all'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali, che si occuperà della programmazione del Plus e dei rapporti con gli operatori sociali dei Comuni facenti parte del Plus, per numero 1200 ore, livello di inquadramento D2;**
- **Due assistenti sociali, in possesso di diploma di laurea in scienze del servizio sociale (classe 6) o laurea specialistica o magistrale nelle classi 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o altro titolo idoneo all'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali, per numero 3000 ore totali, livello di inquadramento D2, che si occuperanno del Progetto Home Care Premium;**
- **Un supervisore del servizio, con almeno 3 anni di esperienza nel settore delle politiche sociali e di funzionamento dei Plus per il numero di ore ritenuto necessario;**

Al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, la ditta si deve impegnare all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di Lavoro per le Cooperative Sociali, il quale prevede, nei cambi di gestione, l'assunzione del personale già presente nel servizio oggetto dell'appalto che voglia transitare nella ditta subentrante.

L'affidatario deve assicurare, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio con la predisposizione di un piano di formazione e aggiornamento, concordato con l'Ufficio di Piano, a garanzia di una migliore efficienza del servizio.

La Ditta appaltatrice si impegna :

- A provvedere su richiesta, adeguatamente motivata, dell'Ufficio di Piano, alla sostituzione dell'operatore ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio, entro e non oltre due giorni dalla richiesta medesima;
- A dare immediata comunicazione verbale e scritta all'Ufficio di Piano di qualsiasi evento straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e fruitori del servizio.

L'esecuzione del contratto deve essere svolta da personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario.

Il personale addetto al servizio dovrà scrupolosamente seguire il segreto professionale, ed è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei fruitori del servizio.

La Ditta dovrà specificare la tipologia di contratto applicato agli operatori impiegati.

L'aggiudicatario dovrà descrivere la modalità di intervento prevista e fornire i curricula degli operatori proposti.

Tutta la documentazione dovrà essere inserita nella busta B).

ART. 6. CRITERI e MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e il punteggio complessivo verrà attribuito attraverso la valutazione combinata di:

OFFERTA QUALITATIVA 80/100 - OFFERTA ECONOMICA 20/100

Progetto tecnico di gestione inserito nella busta B) **Offerta Qualitativa** dovrà essere contenuto in n. 7 fogli (fronte – retro) in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Calibri, corpo 12, interlinea 1,15. Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come specificato nella TABELLA A

	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio
1	Descrizione delle modalità di gestione del servizio di Affiancamento all'Ufficio di Piano del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo. MAX PUNTI 20	Insufficiente Modesto Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 4 8 12 16 20
2	Descrizione delle modalità di gestione delle attività previste all'interno del progetto Home Care Premium. MAX PUNTI 20	Insufficiente Modesto Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 4 8 12 16 20
3	Descrizione delle modalità di gestione delle azioni assegnate in carico al PLUS sia dalla Stato che dalla Regione (REIS - Reddito Di Inclusione Sociale,SIA - Sostegno Inclusione Attiva, Dopo di noi). MAX PUNTI 15	Insufficiente Modesto Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 3 6 9 12 15
4	Descrizione delle modalità di supervisione del servizio di affiancamento all'Ufficio di Piano, in particolare quale figura professionale si intende destinare all'attività in oggetto. MAX PUNTI 15	Insufficiente Modesto Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 3 6 9 12 15
5	Innovazioni e proposte di ulteriori servizi e/o iniziative senza maggiori oneri per l'Ente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel presente bando, ma soltanto integrarlo, valorizzarlo e proporre soluzioni diversificate, prevedendone nel progetto gli obiettivi, le soluzioni organizzative e gestionali. <u>Potranno essere presentate al massimo due proposte che potranno ottenere un punteggio massimo di 5 punti per ciascuna.</u>	Insufficiente Modesto Sufficiente Discreto Buono Ottimo	0 1 2 3 4 5
			80

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 40 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80, saranno automaticamente escluse dalla gara.

L'offerta economica dovrà essere inserita nella busta C) e formulata sull'intero progetto; i costi presunti indicati per ciascuna voce hanno il solo scopo di orientare i concorrenti sui costi per ciascuna voce ipotizzati in sede di redazione del presente capitolato.

Nella valutazione della **Offerta Economica** si procederà secondo il seguente criterio :

TABELLA B

<p>Offerta economica.</p> <p>Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso.</p> <p>Il suddetto prezzo costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, la commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula</p> $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$ <p>Ove :</p> <p>X = coefficiente totale attribuito al concorrente</p> <p>P_i = prezzo più basso</p> <p>C = fattore ponderale (20)</p> <p>P_o = prezzo offerto</p>	<p>Punteggio massimo</p> <p style="text-align: center;">20</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.

Risulterà **aggiudicataria** dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, dell'offerta tecnica ed economica allegata alla domanda di partecipazione alla gara e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.

ART. 7. FATTURAZIONE

Prima della emissione della fattura elettronica mensile da inviare al Comune di Isili, dovrà essere concordata una riunione tra il supervisore e i responsabili del Plus, nella quale la ditta dovrà presentare il riepilogo mensile dettagliato in formato Excel delle ore di servizio erogate.

La ditta, ricevuto il riscontro positivo da parte dei Responsabili del Plus in ordine alle prestazioni effettuate, emetterà regolare fattura.

ART. 8. CONTROLLI e PENALITA'

Le inadempienze agli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità pari all'importo di € 200,00 per ogni singola irregolarità accertata nell'esecuzione del servizio previa contestazione di addebiti.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Il responsabile del servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a contestare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via PEC, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, e poste a carico dell'appaltatore.

Quest' ultimo potrà formulare le eventuali controdeduzioni scritte che dovranno pervenire agli uffici comunali entro giorni 5 (cinque) dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza.

La suddetta penalità dovrà essere versata, alle casse comunali, al momento dell'emissione del primo certificato di pagamento, emesso successivamente alla data di contestazione delle suddette inadempienze.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto s'intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute inadempienze come sopra precisate o per gravi motivi di ordine igienico e morale.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata o via PEC.

ART. 9. SICUREZZA e OSSERVANZA DELLE NORME

L'Aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le norme in materia di tutela infortunistica e sociale del personale addetto allo svolgimento del servizio. Al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.).

L'Aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza di tutte le norme regionali, nazionali e comunitarie applicabili al presente appalto.

ART. 10. CESSIONE del CONTRATTO e DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 11. RISOLUZIONE del CONTRATTO

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio entro il termine previsto dal contratto o stabilito per iscritto dall'Amministrazione comunale;
- frequenza di negligenze e ritardi nell'espletamento del servizio;
- verifica reiterata di DURC irregolare;
- tutti gli altri casi già previsti dal presente capitolato.

Eventuali danni e/o spese derivanti al Comune a causa dell'Aggiudicatario sono a carico di quest'ultimo; in tal caso la cauzione versata dall'Aggiudicatario verrà incamerata dall'Ente.

ART. 12. SPESE CONTRATTUALI

Ogni onere contrattuale derivante dalla stipula del contratto (diritti di rogito, bolli, registrazioni varie) sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 13. TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità di cui alla presente procedura di gara, saranno trattati dalla Stazione Appaltante, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e saranno comunicati a terzi solo per le finalità inerenti la stipula del contratto e la gestione del servizio.

ART. 14. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria, del Foro competente.

ART. 15. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare si rinvia all'applicazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente al tempo della pubblicazione nonché alla disciplina che verrà dettagliata in sede contrattuale.