



# Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna  
09056 Piazza San Giuseppe n.6 Tel.0782/802641 Fax 0782/804469  
Email [biblioteca@comune.isili.ca.it](mailto:biblioteca@comune.isili.ca.it) Pec [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it)

UNITA' OPERATIVA  
"SERVIZI CULTURALI"

## DISCIPLINARE DI GARA

CIG 82654809DD  
CUP C29E19001160003

**OGGETTO:** PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA, AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. b) DEL D. LGS. 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLINO LINGUISTICO SOVRACOMUNALE SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO – ANNUALITA' 2019, CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ELETTRONICA "SARDEGNA CAT"

L'importo dell'appalto oggetto della presente procedura è pari a € 49.098,36 (Euro quarantanovemilanovantotto/36) più IVA pari a € 10.405,64 per un totale di € 59.504,00 (il corso di formazione è esente IVA) e ogni altro onere compreso.

Il ribasso d'asta verrà comunque utilizzato per incrementare le ore di servizio alle stesse condizioni dell'offerta, pertanto il contratto verrà stipulato per l'importo di € 49.098,36 più IVA.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di Sportello linguistico sovra comunale, annualità 2019, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura è disciplinata dal D. Lgs. n. 50/2016 poiché ne ricorrono le condizioni di legge (essendo un appalto di servizi con un importo posto a base di gara inferiore alla soglia comunitaria UE di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016), per la scelta del contraente si ricorrerà a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016, informatizzata, attraverso la Centrale Regionale di Committenza SardegnaCat, con invito rivolto agli operatori economici iscritti alle seguenti categorie merceologiche:

AL 48 "Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione";

AL 54 "Servizi di traduzione";

AL 56 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi";

Aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5 del D. Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio

specificate nel Capitolato Speciale.

### **Art. 1 - Stazione appaltante**

Comune di Isili, Piazza San Giuseppe nr. 6 - 09056 Isili (SU) - Unità operativa "Servizi Culturali",  
Tel. 0782.802641- e-mail biblioteca@comune.isili.ca.it - PEC : [protocollo.isili@pec.it](mailto:protocollo.isili@pec.it).

**Per chiarimenti e/o informazioni sulla presente procedura di gara si chiede di utilizzare la funzione messaggi della piattaforma CAT Sardegna.**

### **Art. 2 – Tipologia di appalto**

Appalto di servizi. CPV 92000000-1 79530000-8 79540000-1

### **Art. 3 - Procedura di gara - Criterio di aggiudicazione**

Affidamento del servizio di Sportello linguistico sovra comunale con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma SardegnaCAT, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5 del D. Lgs n. 50/2016.

### **Art. 3 – Oggetto e luogo dell'appalto**

Affidamento del servizio di gestione dello Sportello linguistico sovra comunale da svolgersi presso i Comuni di Isili, Esterzili, Genoni, Nurallao, Nuragus, Sadali, Serri, Seulo e Villanovatulo.

**Nell'eventualità del protrarsi delle misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19, il servizio potrà essere espletato mediante la formula smart working.**

### **Art. 4 – Prestazioni a carico dell'operatore economico appaltatore**

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale.

### **Art. 5 – Importo dell'appalto**

L'importo dell'appalto oggetto della presente procedura è pari a € 49.098,36 (Euro quarantanovemilantottrantotto/36) più IVA pari a € 10.405,64 per un totale di € 59.504,00 (il corso di formazione è esente IVA) e ogni altro onere compreso.

In osservanza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni di cui al D. Lgs 106/2009, si evidenzia che non c'è obbligo di DUVRI in quanto lavoro di natura intellettuale. Si precisa che gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno lavorare in compresenza con il personale del Comune e delle biblioteche, senza rischi apprezzabili di interferenza

### **Art. 6 – Contributo di partecipazione alla gara**

I concorrenti non sono tenuti a versare un contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, perché così previsto con la Delibera dell'ANAC n. 1174/2018 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019".

### **Art. 7 – Divisione in lotti**

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

### **Art. 8 – Fonte di finanziamento**

Il progetto è finanziato ai sensi della Legge 482/99 artt. 9 e 15 e la L.R. 22/2018 art. 10 commi 4 e 5.

### **Art. 9 – Soggetti ammessi a partecipare alla candidatura**

Sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art.45 del D. Lgs. 50/2016.

Sono invitati a partecipare alla procedura tutti gli operatori che sono iscritti al sistema SARDEGNACAT alle seguenti categorie merceologiche:

AL 48 "Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione";

AL 54 "Servizi di traduzione";

AL 56 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi";

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare mediante la compilazione del DGUE:

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ART. 45, D. LGS. N. 50/2016):**

a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

a) l'iscrizione al registro della C.C.I.A.A. per i servizi attinenti all'oggetto della presente gara;

b) l'esperienza almeno biennale nella gestione di servizi analoghi, cioè nella gestione di sportelli linguistici di livello sovracomunale (presso Aggregazioni di comuni, Unioni di comuni, Comunità montane, Province, etc.);

### **C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

a) il fatturato globale d'impresa relativo a servizi analoghi a quello oggetto della gara realizzati presso pubbliche amministrazioni negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del presente avviso (2017-2018-2019), di importo complessivo – per ciascuna annualità – non inferiore all'importo totale del presente appalto. Per “servizi analoghi” si intende servizi linguistici di livello comunale prestati in favore della Pubblica Amministrazione e/o di privati, oltre ai servizi linguistici di livello sovracomunale come quello oggetto della presente procedura.

### **D) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

a) di aver gestito negli ultimi due anni servizi di sportello linguistico analoghi a quello oggetto di affidamento, per conto di enti pubblici, per un importo complessivamente non inferiore – per ciascuna annualità – all'importo del servizio da affidare. A tal fine dovranno presentare l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi;

b) la disponibilità di un numero di operatori sufficiente per il funzionamento del servizio oggetto dell'appalto. Gli operatori di sportello interpreti/traduttori, **da assumere mediante contratto di lavoro subordinato**, dovranno in ogni caso essere in possesso di uno dei seguenti gruppi di requisiti specifici minimi:

1) Competenza attiva di una varietà della lingua sarda di livello avanzato equiparabile quanto meno al livello C1 della scala globale del Quadro comune europeo di riferimento. Diploma di laurea di 1° o di 2° livello in Lettere o in Scienze della formazione purché con indirizzo glottologico o linguistico o sociolinguistico o traduttologico, o diploma di laurea di 1° o di 2° livello in Lingue e Letterature straniere, con indirizzo linguistico o traduttologico.

2) Competenza attiva di una varietà della lingua sarda di livello avanzato equiparabile quanto meno al livello C1 della scala globale del Quadro comune europeo di riferimento. Diploma di laurea di 1° o di 2° livello conseguito presso qualsivoglia Corso di laurea. Frequenza di un master in Lingua e Cultura sarda o Linguistica sarda o Traduttologia (o, in alternativa a quest'ultimo requisito, esperienza almeno annuale nella gestione di servizi linguistici presso la Pubblica Amministrazione e frequenza certificata di almeno due corsi di Lingua e/o Linguistica sarda e/o Pianificazione linguistica di durata non inferiore a 30 ore ciascuno, finalizzati all'uso del sardo nella Pubblica Amministrazione).

### **La mancata dimostrazione dei suddetti requisiti comporta la automatica esclusione della ditta.**

*I soggetti devono, inoltre, essere attivi sul Portale SardegnaCAT, iscritti ed abilitati per le categorie di servizi richiesti.*

*Si rinvia integralmente alle disposizioni del citato art.80 del D.Lgs. n.50/2016.*

### **Art. 10 – Requisiti di partecipazione**

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, resa da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli

accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- Ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- La cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello DGUE.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti dati:

- Sede competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- Numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- Agenzia delle Entrate;

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

**Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.**

#### **Art. 11 – Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- registrazione e abilitazione nella piattaforma Sardegna CAT.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione dell'offerta sarà quella dell'impresa mandataria.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle h. **23:45 del 20 aprile 2020** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SARDEGNACAT è possibile contattare **800 212036** oppure e-mail [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione

richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

#### **Art. 12 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta economica (offerta economica).

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

#### **Art. 13– Busta di qualifica (documentazione amministrativa)**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

##### **1. Istanza dichiarazione secondo il modello Allegato A.**

**2. Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, resa mediante la compilazione del modello DGUE, contenente:

- a) **Dichiarazione della composizione societaria**, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica;
- b) **Dichiarazione attestante l'insussistenza**, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente punto, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016.
- c) In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

##### **3. Eventualmente per il caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- ✓ nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo) la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- ✓ nel caso dell'operatore economico mandante la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

**4. Garanzia a corredo dell'offerta** Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, consistente nella copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, **sia dal garante del documento**, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara € 49.098,36, commisurata a € 981,97 .

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione o da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

**La fideiussione deve essere sottoscritta dal garante** e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia, può essere ridotto nei casi e modi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

**In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.**

L'appaltatore dovrà stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa che deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi RCT/RCA nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per il servizio con un minimo di € 500.000,00 esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione, prima della firma del contratto e dovrà essere esclusiva per il servizio oggetto della presente procedura con esclusione di polizze generali già attive.

5. Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
6. Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;
7. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'U.E, attestazione, producendo documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.
8. Patto di integrità firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
9. Bando di gara firmato per accettazione;
10. Capitolato speciale firmato per accettazione

Qualora questa Amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondano a verità, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

#### **Art. 14– Busta economica (offerta economica)**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale.

L'offerta deve essere preferibilmente redatta secondo l'Allegato B.

Si precisa che:

- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;

- In caso di concorrenti plurisoggettivi (ATI e/o consorzi), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara.

#### **Art. 15 – Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 citato, il Responsabile della Gara procederà a:

- Assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- Sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

#### **Art. 16 – Validità delle offerte e aggiudicazione**

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

#### **Art. 17 – Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara**

La seduta del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno 21 aprile 2020 alle ore 10.00.

#### **Art. 18 – Svolgimento della gara**

Il giorno 21 aprile 2020 ore 10.00 si procederà da remoto all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica **“Documentazione amministrativa”** ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

A conclusione della verifica della documentazione amministrativa (con documentazione completa e regolare) a seguire si procederà all'apertura delle offerte economiche. Nel caso in cui venga applicato il soccorso istruttorio, gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita

funzionalità della Piattaforma CAT Sardegna del giorno e dell'ora della seduta fissata per l'apertura delle **“Offerte Economiche”**.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- Non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- Procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei lavori, si provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento. Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

#### **Art. 19 – Criteri di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5 del D. Lgs n. 50/2016.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà offerto il prezzo più basso

#### **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida.**

Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 20 – Procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta**

Gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, richiederà, la presentazione per iscritto delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) Non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
- b) Non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) Sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) Il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver

consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

#### **Art. 21 – Aggiudicazione**

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA. Risulterà **aggiudicataria** la Ditta che avrà offerto il minor prezzo. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

#### **Art. 22 – Modalità di verifica dei requisiti**

La verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avverrà sul solo aggiudicatario,

#### **Art. 23 – Controlli e penalità**

L'appaltatore che non si attenga alle direttive del Comune e agli obblighi di cui al presente capitolato può essere assoggettato, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, ad una penale, come previsto dall'art. 14 del Capitolato speciale di gara.

Il Comune di Isili si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore.

Quest'ultimo potrà formulare le eventuali contro deduzioni scritte che dovranno pervenire agli uffici comunali entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute violazioni come sopra precisate o per gravi motivi di origine igienico e morale.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata o via PEC.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, del contratto e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.

#### **Art. 24 – Modalità di sospensione gara**

La Stazione appaltante, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

#### **Art. 25 – Responsabilità e copertura assicurativa**

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà altresì sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante il periodo di esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le

prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

In relazione a quanto sopra, l'appaltatore dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa che deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi RCT/RCA nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per il servizio con un minimo di € 500.000,00 esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

La polizza deve essere esclusiva per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive oppure deve essere prodotta idonea documentazione dell'assicuratore con la quale si attesti che la copertura è espressamente valida anche per il servizio oggetto del presente appalto.

Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

#### ***Art. 26 – Cessione del contratto e divieto di subappalto***

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### ***Art. 27 – Trattamento dei dati personali***

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del RGDP 679/2016 come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### ***Art. 28 – Pubblicità***

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Isili e nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna;

#### ***Art. 29 – Norme di rinvio***

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

#### ***Art. 30 – Comunicazioni***

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti preferibilmente attraverso il sistema SardegnaCAT o mediante avvisi sul sito istituzionale [www.comune.isili.ca.it](http://www.comune.isili.ca.it) o tramite PEC .

#### ***Art. 31 – Informazioni***

Il R.U.P. e il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Isabella Manis.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile utilizzare la funzione messaggi del sistema Sardegna CAT.

Isili 03.04.2020

Il Responsabile del servizio  
Dott.ssa Isabella Manis